

## Reglement voor de raad van toezicht

| Versiebeheer      | Betreft                               | Datum           |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------|
| <b>Versie 1.0</b> | Eerste concept                        | 14 juni 2018    |
| <b>Versie 1.1</b> | Verwerkte commentaren                 | 20 juni 2018    |
| <b>Versie 2.0</b> | Voorgenomen besluit raad van toezicht | 26 juni 2018    |
| <b>Versie 2.0</b> | Voorgelegd aan MR                     | 27 juni 2018    |
| <b>Versie 2.0</b> | Voorgelegd aan CvB                    | 27 juni 2018    |
| <b>Versie 3.0</b> | Verwerking advies college van bestuur |                 |
| <b>Versie 3.0</b> | Definitief vastgesteld door de RvT    | 16 oktober 2018 |

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

| Begrippen                  | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stichting</b>           | Stichting voor Christelijk voortgezet onderwijs Vincent van Gogh in Noord en Midden-Drenthe.                                                                                                                                                                    |
| <b>Raad van toezicht</b>   | Het toezichthoudend orgaan van de stichting als bedoeld in artikel 9 van de statuten.                                                                                                                                                                           |
| <b>College van bestuur</b> | Het orgaan belast met het besturen van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten, tevens het bestuur in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs van de onder de stichting ressorterende school of scholen.                                    |
| <b>Statuten</b>            | Statuten van de stichting. Vastgesteld ALV 26 juni 2018. Machtiging tot omzetting van de vereniging in een stichting verleend door de rechtbank op 17 september 2018, waarna de omzettingsacte waarin opgenomen de statuten is gepasseerd op 25 september 2018. |

### Artikel 2 Algemeen

1. Dit reglement vormt een onlosmakelijk geheel met de statuten en met het reglement van het college van bestuur.
2. Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan wordt vastgesteld door de raad van toezicht na overleg met en advies van het college van bestuur.
3. Dit reglement bevat een nadere omschrijving van de verhouding tussen de raad van toezicht en het college van bestuur, de uitgangspunten voor toezicht, de werkwijze van de raad van toezicht, alsmede bepalingen omtrent profiel en benoeming van de leden van de raad van toezicht.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de raad van toezicht is

vastgesteld.

5. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Het wordt in elk geval om de drie jaar geëvalueerd in samenhang met de statuten en het reglement van het college van bestuur, en zo nodig aangepast.

### **Artikel 3 Goed bestuur**

De raad van toezicht is als toezichthoudend orgaan verantwoordelijk voor een goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. De raad van toezicht ziet erop toe dat het college van bestuur handelt overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, professionaliteit, integriteit, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en laten van zowel het college van bestuur als de raad van toezicht vormt de code 'Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs'. Afwijking van de code wordt met redenen omkleed.

### **Artikel 4 Samenstelling en benoeming**

1. De raad van toezicht bestaat uit vijf tot zeven leden.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd op de wijze als geregeld in artikel 9 van de statuten.
3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
4. Benoeming vindt plaats op basis van vooraf openbaar gemaakte profielschetsen en is gebaseerd op een gemotiveerde voordracht door de selectiecommissie. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de centrale medezeggenschapsraad.
5. De raad van toezicht stelt een profielmix en een profielschets voor zijn omvang en samenstelling op, rekening houdend met de aard van de stichting en de onder haar ressorterende school of scholen en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.
6. Voor elke vacature in de raad van toezicht stelt de raad, na advies met het college van bestuur, een profielschets op die voor advies aan de centrale medezeggenschapsraad wordt voorgelegd.
7. De selectie- en benoemingsprocedure voor de leden van de raad van toezicht maakt onderdeel uit van de profielschets.
8. Voorwaarde voor benoeming is het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag, waaruit naar het oordeel van de raad van toezicht geen belemmeringen blijken.
9. De leden van de raad van toezicht maken deel uit van de raad zonder last of ruggespraak.
10. De leden van de raad van toezicht hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal terstond herbenoembaar met in achtneming van artikel 9.9 van de statuten. Bij herbenoeming wordt het desbetreffende lid beoordeeld op basis van competenties in het (herijkte) profiel. De voorzitter voert jaarlijks interne functioneringsgesprekken. De vicevoorzitter en een lid voeren een functioneringsgesprek met de voorzitter van de raad.
11. De raad van toezicht maakt een zodanig rooster van aftreden op dat wordt voorzien in een gelijkmatige spreiding van aftreden van de leden, dit conform de statuten.
12. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequate administratieve ondersteuning van



Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

de raad van toezicht, die tenminste bestaat uit een notulist.

#### **Artikel 5 Profiel**

1. Het profiel van de raad van toezicht als geheel dient tot een zodanige samenstelling van de raad te leiden dat er sprake is van:
  - a. Voldoende affiniteit met het (voortgezet) onderwijs in het algemeen en betrokkenheid met het christelijk onderwijs in het bijzonder;
  - b. een maatschappelijke binding en een spreiding van maatschappelijke achtergronden;
  - c. een gedifferentieerd aanbod van deskundigheid, zo mogelijk op bestuurlijk, onderwijskundig, financieel-economisch, bedrijfskundig en juridisch terrein.
2. Leden van de raad van toezicht dienen schriftelijk hun instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting.
3. Leden van de raad van toezicht dienen in staat te zijn de relevantie van maatschappelijke trends voor het onderwijs te beoordelen en als collegiaal collectief in staat te zijn te voorzien in een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het college van bestuur.
4. De raad van toezicht gaat niet tot vaststelling van de profielschetsen over dan nadat het college van bestuur en de medezeggenschapsraad advies over de profielschetsen hebben uitgebracht, dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen.

#### **Artikel 6 Werven en selecteren van de leden van de raad van toezicht**

1. De raad van toezicht stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften in concept een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming.
2. Een vacature in de raad van toezicht wordt intern openbaar gemaakt, zodat het college van bestuur en de medezeggenschapsraad in de gelegenheid zijn de raad van toezicht op kandidaten te attenderen.
3. De werving van kandidaten voor een zetel in de raad van toezicht geschiedt door middel van publicatie of advertentie dan wel door gebruik te maken van een bemiddelingsbureau. De kandidaten kunnen reageren onder overlegging van hun motivatie en hun CV. Hierop wordt geen uitzondering gemaakt, ook kandidaten waar door zittende leden van de raad van toezicht, van het college van bestuur of de medezeggenschapsraad op is geattendeerd, dienen zich te melden onder overlegging van hun motivatie en hun CV.
4. De raad van toezicht stelt een selectiecommissie in, die tot taak heeft de kandidaten voor een zetel in de raad van toezicht te selecteren. De selectiecommissie draagt er zorg voor dat de door haar geselecteerde kandidaten kennismakingsgesprekken hebben met het college van bestuur dan wel dat het college van bestuur in het proces wordt betrokken.
5. Bij een bindende voordracht van een lid voor de raad van toezicht door de medezeggenschapsraad stelt de medezeggenschapsraad een eigen selectiecommissie in. De procedure daarvoor wordt beschreven in het profiel waarbij bepalingen in dit reglement in acht worden genomen of in de geest daarvan wordt gehandeld.
6. De selectiecommissie doet een gemotiveerde voordracht aan de raad van toezicht.
7. De raad van toezicht neemt een voorgenomen besluit tot benoeming.
8. Na het besluit tot benoeming deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de raad van

 3

toezicht door de ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met statuten en reglementen.

#### **Artikel 7 Het toezichthoudende instrument**

Om het toezicht verantwoord te kunnen uitoefenen werkt de raad van toezicht met:

1. Eenheid van visie van de raad van toezicht en het college van bestuur op het realiseren van de doelen van de stichting, van beleid en strategie. Waarbij rekening wordt gehouden met ethiek en geldende normen en waarden.
2. Eenheid van visie van de raad van toezicht op de doelen van zijn toezicht.
3. Een toezichthoudend systeem dat tenminste bestaat uit: een toezichtsvisie, een toezichtskader en een toetsingskader en een jaaragenda (bestuursagenda). De raad evalueert aan de hand daarvan elk jaar het beleid van het bestuur vanuit de jaaragenda (bestuursagenda) vermelde prioriteiten en voornemens en de in de kwartaalrapportages vermelde resultaten. Het toetsingskader wordt vastgesteld in overleg met het college van bestuur.
4. Het systeem sluit aan bij het door de instelling gebruikte model voor sturing, bedrijfsvoering en kwaliteit.
5. De raad van toezicht bespreekt elk jaar onderling en in aanwezigheid van het college van bestuur de visie van de raad van toezicht op de doelen van zijn toezicht.

#### **Artikel 8 Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken**

Aan de raad van toezicht zijn, naast een aantal specifieke bevoegdheden zoals opgenomen in de statuten, voorbehouden de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken.

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, meer in het bijzonder ten aanzien van de aspecten die de identiteit betreffen of die daaraan bevorderlijk zijn, een en ander met inachtneming van het hierover bepaalde in de statuten.
2. Het bewaken van het doel en de grondslag van de stichting door te toetsen of het college van bestuur de doelen van de stichting realiseert, daarbij rekening houdend met maatschappelijke doelen welke door de stichting of door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven, en daar verantwoording over aflegt. Dat toezicht betreft in ieder geval de wettelijke taken:
  - a. het goedkeuren van het strategisch meer jaren beleidsplan, de jaarbegroting en het jaarverslag;
  - b. de naleving door het bestuur van de code goed bestuur;
  - c. de rechtmatige, efficiënte en effectieve verwerving en bestemming van middelen van de scholen verkregen op grond van de wet voortgezet onderwijs;
  - d. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de (wettelijke) taken in het bestuursverslag.
3. De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.



4. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met het vastgestelde en goedgekeurde strategisch meer jarenbeleid en de jaarlijkse beleidsplannen, met de financiële meerjarenraming respectievelijk de jaarbegroting van de stichting en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht en het college van bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de raad van toezicht gehanteerd worden.
5. De bevoegdheid voor het wijzigen en vaststellen en van het reglement raad van toezicht, het goedkeuren van de (wijziging van de) statuten, het reglement van college van bestuur en de klokkenluidersregeling.
6. Het toezicht houden op het realiseren van de doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, de zorgplicht, onderwijsdiensten, de onderwijsorganisatie en de leiding. Met aandacht voor het besturen, de kwaliteitsaspecten van het onderwijs, de organisatie, de tevredenheid van de leerling/student en de werknemers, de financiering en het financiële beheer. Meer in het bijzonder met aandacht voor:
  - a. de borging van het kwaliteitsbeleid van de school of scholen;
  - b. de opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem;
  - c. de omgang van het college van bestuur met de medezeggenschapsraad;
  - d. de realisatie van de horizontale dialoog in de school of met overige relevante partijen of organisaties.
7. De raad van toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
  - a. het zorgdragen voor een goed functionerend college van bestuur;
  - b. het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht;
  - c. de bevoegdheid tot meningsvorming, beoordeling, en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en de verantwoordelijkheid voor het toezicht op alle aspecten van de stichting;
  - d. het functioneren als adviseur en klankbord voor het college van bestuur;
  - e. het houden van integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daarmee verbonden instellingen;
  - f. het goedkeuren van strategische beslissingen van het college van bestuur;
  - g. het benoemen van de accountant van de stichting, na advisering door het college van bestuur;
  - h. de eigen werkzaamheden van de raad van toezicht te plannen, programmeren, te sturen, uit te voeren en te evalueren.

#### **Artikel 9 Vergaderingen en werkwijze**

1. De raad van toezicht vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk of noodzakelijk acht of een van de andere leden van de raad van toezicht, respectievelijk het college van bestuur, onder opgave van redenen, de voorzitter hierom verzoekt.
2. De voorzitter van de raad van toezicht is het eerste aanspreekpunt voor het college van bestuur.
3. De raad van toezicht opereert als collegiaal collectief. Individuele leden kunnen optreden als klankbord maar niet als meerdere van het college van bestuur.

  5

4. De voorzitter bepaalt de agenda in overleg met de voorzitter college van bestuur en leidt de vergaderingen van de raad. Hij ziet toe op het goed functioneren van de raad en zijn ingestelde commissies. Tevens ziet hij erop toe dat:
  - a. de leden van de raad van toezicht tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
  - b. voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de raad van toezicht;
  - c. de commissies van de raad van toezicht naar behoren functioneren;
  - d. het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht naar behoren functioneren.
5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het college van bestuur, tenzij de raad van toezicht anders bepaalt. Het college van bestuur heeft in de vergadering een adviserende stem. Derden kunnen de vergadering bijwonen.
6. Naast de bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad van toezicht tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het college van bestuur. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de raad van toezicht als collectief en van de individuele leden te evalueren, alsmede de relatie tot het college van bestuur. Tevens vindt in deze vergadering de rapportage plaats door de remuneratiecommissie van de voortgangs- en functioneringsgesprekken met het college van bestuur.

#### **Artikel 10 Commissie Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie**

1. De commissie onderwijs, kwaliteit en innovatie is een vaste commissie van de raad van toezicht die door en uit de leden van de raad van toezicht wordt ingesteld.
2. De commissie onderwijs, kwaliteit en innovatie bestaat uit twee leden, waarvan ten minste één lid onderwijskundige ervaring bezit. Dit is de portefeuillehouder.
3. De functie van voorzitter van de commissie onderwijs, kwaliteit en innovatie is onverenigbaar met de functie van voorzitter van de raad van toezicht.
4. De commissie onderwijs, kwaliteit en innovatie richt zich in ieder geval op het toezicht op het college van bestuur en
  - a. ziet specifiek toe op de kwaliteit van onderwijs;
  - b. ziet specifiek toe op ontwikkeling van kwaliteitssystemen;
  - c. ziet specifiek toe op de uitkomsten van inspectiebezoeken;
  - d. ziet specifiek toe op de voortgang van verbeterplannen;
  - e. ziet specifiek toe op eens per jaar de vorderingen van het schoolplan;
  - f. adviseert over vernieuwende onderwijskundige ontwikkelingen.
5. De commissie bepaalt haar eigen werkwijze. En zij rapporteert over haar werkzaamheden en/of bevindingen aan de raad van toezicht.

#### **Artikel 11 Remuneratiecommissie**

1. De remuneratiecommissie is een vaste commissie van de raad van toezicht die door en uit de leden van de raad van toezicht wordt ingesteld.
2. De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden, waaronder de voorzitter van de raad van toezicht die niet tevens voorzitter van de remuneratiecommissie is.
3. De remuneratiecommissie richt zich in ieder geval op:



- a. het doen van voorstellen aan de raad van toezicht betreffende het beloningsbeleid van de voorzitter college van bestuur, waaronder het toekennen van variabele beloning gekoppeld aan prestatiecriteria;
  - b. het zorgdragen voor het jaarlijkse voortgangsgesprek en functioneringsgesprek met de voorzitter college van bestuur;
  - c. het zorgdragen voor de jaarlijks zelfevaluatie van de raad van toezicht;
  - d. het doen van voorstellen betreffende beloning en (reiskosten)vergoeding van de raad van toezicht;
  - e. het doen van voorstellen aan de raad van toezicht betreffende het opstellen van conceptprofielen voor de raad van toezicht en conceptprofielen voor ieder lid afzonderlijk;
  - f. het zorgdragen voor de jaarlijkse begroting van de raad van toezicht.
4. De commissie bepaalt haar eigen werkwijze. En zij rapporteert over haar werkzaamheden en/of bevindingen aan de raad van toezicht, waarbij hetgeen is bepaald in artikel 9.6 in acht wordt genomen.

#### **Artikel 12 Auditcommissie**

1. De auditcommissie is een vaste commissie van de raad van toezicht die door en uit de leden van de raad van toezicht wordt ingesteld.
2. De auditcommissie bestaat uit twee leden, waarvan ten minste één lid financieel expert is.
3. De functie van voorzitter van de auditcommissie is onverenigbaar met de functie van voorzitter van de raad van toezicht.
4. De auditcommissie richt zich in ieder geval op het toezicht op het college van bestuur en
  - a. beoordeelt het functioneren van het interne systeem van planning en control inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de organisatie;
  - b. beoordeelt de concept (meerjaren)begroting;
  - c. adviseert over de benoeming van de externe accountant;
  - d. beoordeelt de conceptjaarrekening;
  - e. bespreekt de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant;
  - f. toetst of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd;
  - g. beoordeelt de tussentijdse financiële rapportages;
  - h. beoordeelt de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasurybeleid;
  - i. beoordeelt de integrale kwartaalrapportage van het college van bestuur die in ieder geval gaat over het realiseren van de doelen in de beleidsrijke begroting, de onderwijsopbrengsten, de risico's op het gebied van het personeelsbeleid en de algemene kwaliteit van de instelling.
5. De commissie bepaalt haar eigen werkwijze. En zij rapporteert over haar werkzaamheden en/of bevindingen aan de raad van toezicht.

#### **Artikel 13 Informatie**

1. De raad van toezicht is bevoegd bij het college van bestuur alle informatie in te winnen die binnen de stichting aanwezig is en hij voor zijn toezichthoudende taak van belang acht.
2. Indien daarvoor aanleiding is zal het college van bestuur de raad van toezicht tussentijds

 7

- van relevante informatie voorzien: In ieder geval wil de raad van toezicht op de hoogte gehouden worden ten aanzien van:
- a. ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
  - b. de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft;
  - c. problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie of in de relatie met derden, zoals overheid, inspecties, samenwerkingspartners;
  - d. calamiteiten, die gemeld zijn bij de onderwijsinspectie dan wel Justitie;
  - e. gerechtelijke procedures;
  - f. kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.
3. Het college van bestuur verschaft aan de raad van toezicht ten minste driemaal per jaar een integrale monitoringsrapportage (kwartaalrapportage) over:
- a. de realisering van het voorgenomen begrotingsbeleid, de financiële resultaten alsmede een financiële prognose, de ontwikkeling van het ziekteverzuim en personele ontwikkelingen;
  - b. de ontwikkeling van het aantal leerlingen maakt daar, beperkt tot eenmaal per jaar, deel van uit;
  - c. de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs;
  - d. zijn beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting.
4. Indien de stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt zal het college van bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de raad van toezicht doen toekomen.
5. De raad van toezicht wint verder informatie in:
- a. door de geregleerde en op een wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met medezeggenschapsraad en de eventuele ontmoetingen met het managementteam of leden daarvan
  - b. door locatiebezoeken, na overleg met het college van bestuur, en door de aanwezigheid bij sociale, personele of andere evenementen van de stichting
  - c. door zich te oriënteren op maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de stichting.
6. Ontvangt een lid van de raad van toezicht uit een andere bron dan het college van bestuur of de raad van toezicht informatie of signalen die in het kader van toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo snel mogelijk ter kennis van de voorzitter van de raad van toezicht, die vervolgens de raad van toezicht en het college van bestuur op de hoogte zal stellen.
7. De raad van toezicht voert tenminste één keer per jaar in aanwezigheid van het college van bestuur een gesprek met de accountant over de jaarrekening en de managementletter.
8. De raad van toezicht of een afvaardiging ervan voert, in overleg met het college van bestuur, ten minste tweemaal per jaar een gesprek met de centrale medezeggenschapsraad dan wel met een vertegenwoordiging ervan over de algemene gang van zaken binnen het CS Vincent van Gogh.





9. Elke directeur verzorgt eenmaal per twee jaar voor de raad van toezicht een presentatie van de gang van zaken binnen zijn locatie.

#### **Artikel 14 Belangenverstrengeling**

1. Elk lid van de raad van toezicht heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling ontstaat tussen de stichting en het lid van de raad van toezicht, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling door het lid wordt opgeroepen.
2. Van belangenverstrengeling is in elk geval sprake bij substantiële, structurele, zakelijke relaties tussen de stichting en een andere rechtspersoon waar een lid van de raad van toezicht financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is.

#### **Artikel 15 Honorering/Onkostenvergoeding en budget**

1. Leden van de raad van toezicht kunnen een door de raad vastgestelde bezoldiging of vergoeding alsmede een onkostenvergoeding ontvangen.
2. De bezoldiging van de leden wordt vastgesteld in een gemeenschappelijke vergadering van de raad van toezicht en het college van bestuur en in het verslag als bedoeld in artikel 16 gepubliceerd en openbaar gemaakt. Bij de vaststelling van het honorarium worden betrokken het advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en het advies door de accountant op basis van verzamelde informatie betreffende honoraria van scholen met vergelijkbare omvang in dezelfde sector.
3. Jaarlijks stelt de raad van toezicht voor zijn werkzaamheden een begroting op met budgetten voor:
  - a. vergaderingen
  - b. eventuele kosten voor geplande externe werving van leden voor de raad van toezicht en voor de externe begeleiding van de zelfevaluatie
  - c. honorering van de leden
  - d. deskundigheidsbevordering, als symposia, congressen, cursussen en trainingen
  - e. lidmaatschap beroepsvereniging, literatuur
  - f. onkostenvergoeding op declaratiebasis
  - g. aansprakelijkheidsverzekering.

De begroting van de raad van toezicht maakt deel uit van de begroting van de school.

#### **Artikel 16 Verslag raad van toezicht**

Ten behoeve van het bestuursverslag van de stichting wordt door de raad van toezicht een verslag opgesteld, waarin onder meer de navolgende onderwerpen aan de orde komen:

- a. de samenstelling, (her)benoemingen en benoemingsperioden van de leden van de raad van toezicht;
- b. het aantal vergaderingen van de raad van toezicht;
- c. een opsomming van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld, de beoordeling van de maatschappelijke taak en de beoordeling van de realisatie van de doelen;
- d. de taak als werkgever;
- e. het (niet) verlenen van de door het college van bestuur gevraagde goedkeuring voor (voorgenomen) besluiten waarvoor, op grond van de statuten en dit reglement, de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht vereist is;

 9

- f. verslag van de gehouden eigen evaluatie van het interne toezicht;
- g. de deskundigheidsbevordering en netwerkvorming;
- h. de wijze hoe is omgegaan met tegenstrijdige belangen;
- i. de honorering van de voorzitter en de leden van de raad van toezicht;
- j. overige van belang zijnde informatie.

#### **Artikel 17 Geheimhouding**

De leden van de raad van toezicht zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun toezichthoudende taak verkrijgen, voor zover deze uit de aard van de zaak volgt, vertrouwelijk behandelen en niet buiten de raad van toezicht en het college van bestuur openbaar maken. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht.

#### **Artikel 18 Slotbepaling**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet treft de raad van toezicht, in overleg met het college van bestuur, een voorziening in de geest van dit reglement.

Aldus vastgesteld,

Na ingewonnen advies van het college van bestuur, door de raad van toezicht in zijn vergadering van 16/10/2018.

Voorzitter

R.R. Valkema

Vice-voorzitter

H.G. Horenga.