

Jaarverslag 2022



CS VINCENT
VAN GOGH



#IK BEN **VINCENT!**

Bestuursverslag CS Vincent van Gogh

Voorwoord

Voor u vindt u het bestuursverslag van het afgelopen jaar. Het is een jaar waarop we met trots terugkijken en waarin mooie stappen zijn gezet in de ontwikkeling van ons onderwijs en in de verdere professionalisering van de bedrijfsvoering.

Het lijkt bij het schrijven van dit verslag lang geleden, maar we startten het jaar in een nasleep van de lockdown die vlak voor de kerstvakantie van 2021 aangekondigd werd. Vanwege oplopende besmettingen werden de maatregelen aangescherpt en kerstbijeenkomsten moesten hals over kop online gevierd worden. Gelukkig konden de leerlingen weer fysiek starten in januari 2022, al waren de mondkapjes toen nog verplicht en de besmettingscijfers hoog. Het afgelopen jaar is het NPO-programma tussentijds geëvalueerd en doorgezet, met veel aandacht voor het leren leren en vertrouwen en verbinding, grondlagen van Vincent.

De open dagen voor leerlingen moesten helaas online plaatsvinden, ongemakkelijk voor leerlingen en ouders die graag een kijkje wilden nemen in de scholen. Voor Volta betekende het begin van 2022 een begin in een nieuw gebouw. De feestelijke opening werd ook vanwege de coronamaatregelen uitgesteld tot een later tijdstip, maar leerlingen en medewerkers konden genieten van het schitterende gebouw. Uiteraard waren er enige aanloopperikelen, maar deze zijn nu grotendeels opgelost. Nadat de maatregelen na de voorjaarsvakantie versoepeld werden, was het weer mogelijk excursies op te pakken en reizen te plannen.

In 2022 is veel aandacht aan bijdragen aan de samenleving gegaan. De ontwikkelingen op het wereldtoneel vertalen zich in de school. Op alle locaties werden diverse acties voor Oekraïne georganiseerd.

Op de locatie Volta leverden leerlingen een bijdrage aan de herdenking op 4 mei in Beilen, door het schoonmaken van de Stolpersteine en het voorlezen van namen van slachtoffers. In de herfstvakantie van 2022 heeft de locatie Volta het schoolgebouw beschikbaar gesteld voor het EK dammen 2022. De actie met het schilderen van grote paaseieren die tentoongesteld werden op de Brink in Assen was opnieuw een groot succes, 27 basisscholen hebben zich bij dit project aangesloten. Er is dit jaar een 'Letter of Intent' getekend door CS Vincent van Gogh en de stichting Heka Leka. Het doel hiervan is het onderwijsniveau op de Molukken te verbeteren, onder andere door goede doelen acties te organiseren op de locatie Salland.

In 2022 was er aandacht voor de toenemende armoede, een zorg in deze zware tijd van oorlog en de energiecrisis. Binnen Vincent zijn we alert op signalen onder leerlingen en medewerkers. In 2022 zijn er diverse gesprekken geweest tussen schoolbesturen (po- en vo) en de wethouder Onderwijs in Assen. In de Strategische koers, die in 2020 opgesteld is, zijn de missie en visie van onze school opgenomen. Met de doelen in het INK-kwaliteitsmodel worden ieder jaar het schoolplan en de daaraan gekoppelde locatieplannen uitgewerkt. De doelen uit het schoolplan worden in dit bestuursverslag toegelicht.

We gingen de zomervakantie in met veel uitstekende examenresultaten en ook de diploma-uitreikingen zijn overal uitbundig gevierd. Afgelopen jaar hebben we een overkoepelende visie op onderwijskwaliteit ontwikkeld. Ook werd het kwaliteitssysteem ingericht voor de hele stichting, voldoende aan de nieuwe eisen en passend bij onze mooie school. De onderwijskwaliteit voldoet op elke locatie en op bestuursniveau aan de gestelde eisen. In het systeem monitoren we de kwaliteit van de stichting cyclisch. De locaties maken hiervan een doorvertaling naar hun eigen context. De bedrijfsvoering heeft een stap gemaakt in de professionalisering. Er is gewerkt aan beter inzicht en sterke managementrapportages waardoor een betere sturing mogelijk is op alle resultaten.

De verschillende rapportages laten deze toegenomen control ook zien.

Voor de nabije toekomst ziet CS Vincent van Gogh de grote kans van de samenwerking met het Dr. Nassau College in Assen. Het jaar 2022 stond vooral in het teken van het concretiseren van deze samenwerking. In december is, na goedkeuring van de raden van toezicht en met een positief advies van de medezeggenschapsraden, besloten de variant bestuurlijke fusie te gaan uitwerken.

Het onderwerp kansengelijkheid en het armoedebelief staan bij CS Vincent van Gogh hoog op de agenda. Samen met de gemeente en andere bestuurders van po- en vo-scholen uit Assen, wordt deelgenomen aan de LEA (lokale Educatieve Agenda). De identiteitscommissie van Vincent boog zich over het thema burgerschap. In dit bestuursverslag wordt verder ingegaan op de verplichte thema's vanuit de wet- en regelgeving, visie en besturing, risicomanagement, bedrijfsvoering en de toekomstige ontwikkelingen. Ik wens u veel leesplezier: Met Vincent van Gogh kleur je je toekomst

Inhoudsopgave

1	Verplichte thema's uit de wet- en regelgeving.....	7
1.1	Treasury management.....	7
1.2	Sectorspecifiek.....	7
1.3	Maatschappelijke thema's.....	8
1.3.1	Strategisch personeelsbeleid	8
1.3.2	Passend onderwijs.....	9
1.3.3	Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	10
1.3.4	Toetsing en examinering	10
1.3.5	Werkdrukmiddelen	10
2	Visie en besturing	12
2.1	Visie	12
2.2	Missie.....	12
2.3	INK-model strategisch beleid 2020 – 2024	12
2.4	Besturing.....	14
2.5	Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	14
2.6	Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	15
2.7	Samenwerkingsverbanden in 2022.....	15
2.8	Bestuurders, directieleden en toezichthouders.....	16
2.9	Naleving branchecode	16
2.10	Verslag toezichthoudend orgaan:.....	17
2.11	Omgeving.....	17
3	Risicomanagement	18
4	Bedrijfsvoering.....	21
4.1	Zaken met een behoorlijke personele betekenis.....	21
4.2	Belangrijkste ontwikkelingen in 2022 met betrekking tot personeel	21
4.3	Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	21
4.4	Vergoedingen aan en declaraties van (individuele) leden van het college van bestuur	21
4.5	Huisvesting 2022.....	21
5	Financiële positie bedrijfsvoering	22
5.1	Financiën.....	22
5.2	Exploitatieoverzicht 2022 versus begroting 2022.....	24
6	Onderwijsresultaten	25
6.1	Toelatingsbeleid.....	28

6.2	Duurzaamheid	28
7	Toekomstige ontwikkelingen	29
7.1	Onderwijs.....	29
7.2	Onderzoek.....	30
7.3	Kwaliteitsbeleid	30
7.4	Investeringsbeleid.....	31
7.5	Continuïteitsparagraaf	32
Bijlagen		34
	Bijlage 1: Jaarverslag raad van toezicht CS Vincent van Gogh	34
Jaarrekening.....		41
1.	Grondslagen	42
2.	Balans	46
3.	Exploitatie.....	47
4.	Kasstroomoverzicht	48
5.	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	49
5.1	Materiele vaste activa	49
5.2	Vlottende Activa.....	50
5.3	Liquide middelen	50
5.4	Eigen Vermogen.....	51
5.5	Voorzieningen	52
5.6	Kortlopende schulden	53
5.7	Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	53
5.8	Model E: Overzicht verbonden partijen	54
6.	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.....	55
6.1	Rijksbijdragen	55
6.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies.....	56
6.3	Overige baten	56
6.4	Personeelslasten	57
6.5	Afschrijvingen op (im)materiele vaste activa.....	59
6.6	Huisvestingslasten	59
6.7	Overige lasten	60
6.8	Financiële baten en lasten	61
7.	Bestemming van het exploitatiesaldo	62

8.	Gegevens over de rechtspersoon	63
9.	Model G: Overzichten doelsubsidies OCW en EZ.....	64
10.	WNT Verantwoording 2022	65

1 Verplichte thema's uit de wet- en regelgeving

1.1 Treasury management

Op het gebied van treasury management wordt door CS Vincent van Gogh voorzichtig geopereerd. Om negatieve rente te voorkomen is CS Vincent van Gogh in 2020 overgestapt op schatkistbankieren voor het publieke deel van het vermogen. Het saldo tegoed wordt iedere dag afgeroomd dan wel aangevuld waardoor het saldo iedere dag nagenoeg nul is.

De liquide middelen staan eind 2022 bij de volgende banken: € 5.341.000 bij schatkistbankieren, € 241.000 bij de Rabobank als privaat vermogen en € 26.000 bij de Rabobank als publiek vermogen. Per saldo zijn de liquide middelen met € 898.000 gedaald in 2022.

Rentevisie

De rentevisie van de bankinstelling is opvraagbaar. Echter, op dit moment en op de (middel)lange termijn heeft de stichting geen leenbehoefte.

Renterisico

Omdat de leningenportefeuille helemaal leeg is, lopen we geen renterisico's. Rentescenario's ontbreken daarom.

Beschikbaarheid

Op basis van de korte en de middellange termijnplanning is geen kasgeld noodzakelijk. De begrote investeringen blijven tot nu toe in de buurt van het niveau van de afschrijvingen en de begrote resultaten voor de komende jaren liggen dicht bij de nul. Eventuele kleine verliezen kunnen opgevangen worden met de huidige middelen.

Verslagjaar

Gedurende 2022 heeft de vereniging niet belegd in effecten en zijn er geen leningen afgesloten. Aangezien er geen beleggingen zijn, vallen er geen beleggingen vrij. In 2022 is geen gebruikgemaakt van derivaten.

1.2 Sectorspecifiek

Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

Bij CS Vincent van Gogh hebben we geen technisch vmbo. Wel nemen we deel aan STO (Sterk Techniek Onderwijs), een samenwerking tussen verschillende po- en vo-scholen uit de regio. STO richt zich op het technieksterk maken van de regio Assen. Eén van de vo-scholen uit Assen is penvoerder voor deze samenwerking.

Extra ondersteuning nieuwkomers

CS Vincent van Gogh verwelkomt ieder jaar nieuwe leerlingen. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning geboden. Coaches en mentoren volgen de leerprestaties en het welbevinden van de leerlingen en onderhouden contact met de ouders. De ISK valt binnen Assen onder een andere vo-school, voor de leerlingen op de ISK wordt extra begeleiding aangeboden. Wanneer leerlingen vanuit het ISK doorstromen naar het regulier onderwijs, wordt goed gekeken of inzet van NT2 nodig is en aangeboden. Er is een open toelatingsbeleid.

Nationaal Programma Onderwijs

In kalenderjaar 2022 is een flink deel van de beschikbare NPO-middelen ook daadwerkelijk besteed. De interventies die zijn gekozen en met instemming van de diverse deelraden zijn uitgevoerd variëren tussen onze diverse locaties, maar zijn met name:

- Verkleining van de gemiddelde groepsgrootte;
- Verhoging van de faciliteiten voor onze mentoren en leerlingcoaches;
- Verhoging van de faciliteiten voor extra ondersteuningslessen voor leerlingen;
- Sociale, culturele en sportieve activiteiten voor leerlingen.

Een zeer beperkt deel van de middelen is met instemming van de medezeggenschapsraad bovenschools ingezet voor overhead en administratie.

Wij hebben de middelen voor het NPO uitsluitend ingezet voor medewerkers die een dienstverband bij onze organisatie hebben (of bijvoorbeeld voor inkoop van culturele activiteiten, zoals museumbezoek). Er is dus geen sprake geweest van de inzet van personeel dat niet in loondienst is.

Ten aanzien van de resultaten van de ingezette gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs, geldt dat deze zeer lastig kwantitatief te maken zijn. We constateren dat onze ambities en onderwijsresultaten zodanig zijn dat we een aantal ingezette interventies zeer graag zouden willen continueren, mits de middelen daarvoor beschikbaar zijn. De sociale en sportieve activiteiten, met name aan het begin van het schooljaar, hebben zeker een positieve invloed gehad op de groepsvorming binnen de klassen en de sociale cohesie in de school. Toch merken we hier een fors verschil met de pre-corona periode. Dit baart ons richting de toekomst wel enige zorgen: met het wegvallen van de NPO-gelden en de nieuwe wetgeving rondom de ouderbijdragen wordt het voor ons moeilijker dergelijke activiteiten te organiseren, terwijl de noodzaak hiervoor groter wordt.

1.3 Maatschappelijke thema's

In deze paragraaf worden de maatschappelijke thema's verder toegelicht.

1.3.1 Strategisch personeelsbeleid

De stichting maakt de omslag van top-down leiderschap naar ontwikkelingsgericht en participatief. Leidinggevenden hebben scholing gevolgd in gespreid leiderschap en vertalen dit naar de locaties. Er is aandacht voor werkdrukverlichting tijdens studiedagen en individuele gesprekken tussen de leidinggevenden en medewerkers. Het gesprek over professionele ontwikkeling wordt gevoerd en de bestuurder heeft met klankbordgroepen de ruimte geboden in gesprek te gaan over de bedoeling en de behoefte. Er is geïnvesteerd in opleiding en ontwikkeling en ook voor het komende jaar zijn weer plekken voor de opleiding aansluitend bij een schoolleidersfunctie beschikbaar gesteld. Na corona worden ook de verzuimcijfers lager en stabiel.

Strategisch personeelsbeleid

Er is oog voor gespreid leiderschap. Leidinggevenden hebben scholing gevolgd in gespreid leiderschap en vertalen dit naar de locaties. Er is aandacht voor werkdrukverlichting tijdens studiedagen en individuele gesprekken tussen de leidinggevenden en medewerkers. Het gesprek over professionele ontwikkeling wordt gevoerd en de bestuurder heeft middels klankbordgroepen ruimte geboden in gesprek te gaan over de bedoeling en de behoefte. Er is geïnvesteerd in opleiding en ontwikkeling en ook voor het komende jaar zijn weer plekken voor de opleiding aansluitend bij een schoolleidersfunctie beschikbaar gesteld. Na corona worden ook de verzuimcijfers lager en stabiel.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Maandelijks wordt door de afdeling P&O data geüpload uit de systemen van het UWV en de WW-plus met als doel de uitkeringen na ontslag te beheersen. Er wordt gecontroleerd of de gegevens op de juiste manier zijn verwerkt in de financiële administratie en of de mutaties op de juiste manier verwerkt zijn bij het UWV en WW-plus.

Personele ontwikkelingen

Het afgelopen jaar laat een stijging van het aantal medewerkers zien waarbij sprake is van verjonging van het personeelsbestand. Er wordt actief beleid gevoerd ten opzichte van (bijna) pensioengerechtigden wat goed ingezet wordt. De verwachting voor het komende jaar is dat er meer medewerkers vóór de pensioengerechtigde leeftijd de organisatie zullen verlaten. Dit biedt perspectief voor het aanstellen van nieuwe, vaak jongere, medewerkers.

Strategische personeelsplanning – VOION

Binnen het samenwerkingsverband Noorderwijzer waarin CS Vincent van Gogh actief is, wordt jaarlijks door elke deelnemende school actuele data (leerlingenaantallen, fte, formatieverdeling etc.) toegevoegd om het scenariomodel van Voion te vullen. Dit scenariomodel geeft weer wat de prognose is voor de komende jaren voor CS Vincent van Gogh en de regio. Het scenariomodel geeft ons veel inzicht voor de strategische personeelsplanning, waaronder een overzicht van de verwachte afname van beschikbare fte als gevolg van uitstroom tussen startjaar en eindjaar en welke vakken en profielen schaars worden.

Actualiseren functiehuis

In 2022 is gewerkt aan actualisatie van het functiehuis. Het proces is vormgegeven in afstemming met de PMR en uitgevoerd door betrokken klankbordgroepen en met de inzet van een externe FUWA-specialist. Het betreft een gedragen proces waarbij iedere medewerker in de gelegenheid is gesteld mee te praten over de beschrijving van functies binnen CS Vincent van Gogh.

Formatieproces

In december 2022 is gestart met het formatieproces waarbij vraag en aanbod in een vroeg stadium inzichtelijk worden gemaakt zodat tijdig gestart kan worden met de organisatie en inrichting van de formatie voor het volgende schooljaar. Het formatieproces is een samenwerking tussen het bestuur, de schoolleiding, de financiële afdeling en de afdeling P&O.

1.3.2 Passend onderwijs

Evenals vorig jaar maakte CS Vincent van Gogh in 2022 deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio, waarbij de bestuurder deel uitmaakt van het toezichthoudend bestuur. De doelen, zoals gesteld in het jaarverslag, voor passend onderwijs zijn:

- Er zijn geen thuiszitters in de regio;
- Alle scholen hebben de basiskwaliteit op orde;
- Alle scholen zorgen dat basisondersteuning op het afgesproken niveau is gerealiseerd en tijdig beschikbaar is voor alle kinderen die dat nodig hebben;
- Het samenwerkingsverband heeft het begrip 'steeds inclusiever onderwijs' gedefinieerd
- Het streefcijfer voor deelname aan LWOO en PRO is maximaal 15%;
- Het streefcijfer voor deelname aan voortgezet speciaal onderwijs is maximaal 3,5%;
- Het streefcijfer voor deelname aan schoolinterne reboundvoorzieningen is maximaal 5% van de schoolpopulatie;

- De schakelmomenten van en naar een andere voorziening worden goed voorbereid en worden binnen een snelle (maar redelijke) termijn gerealiseerd.

Binnen CS Vincent van Gogh is ingezet op ondersteuning aan leerlingen met zorgbehoefte door versterking van het mentoraat. Gerichte begeleiding en orthopedagogiek en het voorkomen van uitval en thuiszitten. In zijn algemeenheid willen we leerlingen behouden voor het reguliere onderwijs en spannen we ons daartoe tot het uiterste in, met uitstekende ondersteuning.

1.3.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Op basis van een vastgestelde verdelingssystematiek worden de middelen, rijksbijdragen, over de locaties verdeeld. Uitgangspunt is het principe: 'geld-volgt-leerling'. Dit betekent dat de locaties die middelen krijgen die op leerling niveau binnenkomen. Om het 'Dienstenbureau' te kunnen financieren wordt een afslag toegepast, gebaseerd op de bezetting uit een streefformatie. Iedere locatie draagt een gelijk percentage af. De vaste voeten die we ontvangen worden toegerekend aan het Dienstenbureau, dit gezien het vaste karakter van de kosten en de wens om het afdrachtspercentage zo laag mogelijk te houden.

1.3.4 Toetsing en examinering

Scholen zijn verantwoordelijk voor een goede en zuivere organisatie van de schoolexamens en centrale examens, zodat leerlingen een diploma kunnen halen waarvan de waarde buiten discussie staat. Het eindexamen, en het daarbij behorende diploma, vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. Omdat het schoolexamen naast het centraal examen de helft van het eindexamen vormt, is het van belang dat er vertrouwen is in de kwaliteit van het schoolexamen.

We werken volgens een gemeenschappelijk toetsbeleid, dat in 2022 is herzien. Hierin staan onder meer de kwaliteitseisen die wij aan toetsen stellen, de rol van verschillende betrokkenen en de kwaliteitsborging van het toetsproces beschreven. De examencommissie zorgt voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. Alle locaties hebben een actueel examenreglement en zorgen voor heldere PTA's. De examencommissie heeft ook in 2022 de kwaliteit van de PTA's gecontroleerd en aanbevelingen voor verbeteringen gedaan. Deze aanbevelingen zijn gedeeld met de locaties en bestuur.

1.3.5 Werkdrukmiddelen

Ten aanzien van de werkdrukmiddelen geldt dat CS Vincent van Gogh de volgende bedragen heeft ontvangen in 2022:

- Voor het individuele deel: € 319.777
- Voor het collectieve deel: € 319.777

Voor de individuele gelden voor het overgangsjaar hebben wij (in afstemming met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad) de collega's gevraagd hoe zij deze willen inzetten. Het overgrote deel van de collega's heeft ervoor gekozen de middelen uit te laten betalen, maar er is ook een groep die in overleg met de leidinggevende andere keuzes heeft gemaakt. Het gaat dan bijvoorbeeld om het inzetten van de uren voor recuperatieverlof, taakvermindering of verlenging van ouderschapsverlof. In alle gevallen is hierover overeenstemming bereikt tussen de leidinggevende en de medewerker. Voor de individuele middelen voor schooljaar 2023/2024 geldt dat de collega's in februari 2023 de vraag krijgen of zij deze willen inzetten voor lesvermindering, taakvermindering, verlof of willen kapitaliseren voor een bijdrage in de kinderopvang. De individuele gelden zijn op basis van de kosten van de besteding toegerekend aan onze locaties.

Ten aanzien van de collectieve middelen geldt dat er in kalenderjaar 2022 nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden vanwege onduidelijkheid in de regelgeving en het late bekend worden van de gelden. Het proces om te komen tot een inventarisatie van mogelijke oplossingen voor werkdruk is wel al gestart en zal leiden tot een bestedingsplan dat in de eerste helft van 2023 moet worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag is dus nog niet bekend aan welke concrete werkdruk verlagende maatregelen de middelen zijn besteed.

2 Visie en besturing

In 2022 gebruikten we het meerjarenbeleid dat tot en met 2024 is vastgesteld.

2.1 Visie

De leeftijdsfase waarin onze leerlingen zitten (12-18 jaar) is een dynamische fase waarin ze zich cognitief ontwikkelen, zich vormen en hun eigen identiteit ontwikkelen in relatie tot de omgeving. De school speelt daarin een belangrijke rol door het bieden van een inspirerende en veilige omgeving. Onderwijs beïnvloedt hoe leerlingen zich in deze fase kunnen ontwikkelen en hoe leerlingen zich kunnen voorbereiden op hun toekomst. Onze school wil haar leerlingen vanuit een positieve relatie ondersteunen in het proces van leren leren en leren leven. De leerling is in staat te functioneren op een manier die recht doet aan zijn of haar persoonlijke kwaliteiten, interesses en mogelijkheden.

2.2 Missie

Onze school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs waarmee de leerling het beste uit zichzelf haalt en zich actief verhoudt tot de samenleving. Zo ontwikkelt elke leerling zijn of haar eigen kleur en uniek palet aan kwaliteiten voor zichzelf én voor een betere wereld. Onze missie is dat met CS Vincent van Gogh onze leerlingen hun toekomst kleuren.

In de publicatie ‘Vincent kleurt de toekomst’, een Strategische koers, die in 2020 uitgegeven is, zijn de missie en visie van onze school opgenomen. Aan de hand van de doelen in het INK-kwaliteitsmodel via de A3 methode (zie tabel hieronder) worden ieder jaar het schoolplan en de daaraan gekoppelde locatieplannen uitgewerkt.

2.3 INK-model strategisch beleid 2020 – 2024

Leiderschap	Strategie en beleid	Management van Processen	Resultaten: leerlingen	Maatschappelijk toegevoegde waarde
De leidinggevende draagt de visie van CS Vincent van Gogh uit- de besturingsfilosofie is hier een onderdeel van.	Er zijn 7 hoofddoelen geformuleerd: goede onderwijskwaliteit, leren als vak, ontwikkeling van leerlingen, leren leven, duidelijke profilering, ambitieus en trots, bedrijfsvoering op orde. Elke locatie maakt werk van de gemeenschappelijke visie en werkt deze uit in concrete plannen.	CS Vincent van Gogh is in control. Actuele informatie is beschikbaar en helder gepresenteerd. Er is een goede relatie met interne stakeholders, zoals MR en Raad van Toezicht.	Leerlingen voelen zich veilig op school Er is een actieve leerlingenraad en ouderaad op elke locatie Ouders zijn tevreden over de school Resultaten: Medewerkers De medewerkerstevredenheidsenquête laat jaarlijks een stijgend beeld zien. Het ziekteverzuim is laag. Elke medewerker is jaarlijks actief in eigen ontwikkeling en/of professionalisering. Resultaten: Onderwijs Alle onderwijsindicatoren scoren positief op elke locatie.	Het samenwerkingsverband passend onderwijs oordeelt positief over ons onderwijs. Vanuit de identiteit en grondlagen van de school wordt bijgedragen aan maatschappelijke doelen De school heeft een vastgesteld beleid gericht op het verkleinen van kansenongelijkheid. Er is een doorlopende leerlijn van Primair Onderwijs naar Voortgezet onderwijs naar Vervolgonderwijs.
	Medewerkers Er is een visie op ontwikkeling en professionalisering. Medewerkers nemen de ruimte. Er is sprake van onderling vertrouwen. Collegialiteit en professionaliteit gaan hand in hand.			
	Middelen Het beschikbare geld is voor het onderwijs; de overhead is voldoende om de school te ondersteunen. Vincent is financieel duurzaam.			

Leren, creativiteit en vernieuwing. In de jaargesprekken reflecteren medewerkers en leidinggevenden op de besturingsfilosofie

Daarnaast stelden we een gezamenlijk jaarplan op, dat is vastgelegd in het schoolplan. De doelen uit het schoolplan voor schooljaar 2022-2023 zijn:

Onderwijs en kwaliteit

Elke locatie herijkt de eigen visie op onderwijs en relateert deze aan de gemeenschappelijke notitie 'Onderwijskwaliteit'. Op elke locatie en op gemeenschappelijk niveau is de basiskwaliteit in orde conform het onderzoekskader van de inspectie en naar de vastgestelde visie op onderwijskwaliteit. Er is extra aandacht voor de basisvaardigheden, in het bijzonder Nederlands en burgerschap. Vanuit de locatie wordt hier invulling aan gegeven.

Aan de PDCA-kwaliteitscyclus wordt op stichtings- en locatieniveau aandacht besteed, ieder kwartaal vindt evaluatie plaats.

Realisatie: behaald. Nadere aandacht nodig voor doorvertaling basisvaardigheden waaronder burgerschap.

Mens- en leerlinggerichte cultuur

Elke locatie werkt aan een professionele schoolcultuur, dit betekent dat iedere locatie aan het einde van het schooljaar heeft gedefinieerd wat voor haar een professionele schoolcultuur is. Het dienstenbureau heeft een inzichtelijk aanbod van de dienstverlening. Het cmt doet aan leiderschapontwikkeling. Alles wordt vertaald vanuit onze grondlagen. Leren is overal zichtbaar. Elke locatie organiseert gerichte studieactiviteiten, die passend en op maat voor leerlingen zijn. Er wordt geleerd van elkaar en dit is aantoonbaar. De gesprekkencyclus is volledig uitgevoerd.

Realisatie: veel aandacht aan besteed, is lang lopend proces. We zijn tevreden met de stappen.

Bedrijfsvoering

We zijn duurzaam financieel gezond. We hebben een goed inzicht in de financiën per locatie en van het geheel. De accountant bevestigt dit met een positieve ao/ic-beoordeling. Ieder kwartaal is de marap beschikbaar met de link naar de doelstellingen. Voor de meivakantie 2023 is de conceptformatiebegroting gereed. Nieuwe medewerkers ervaren hun inwerkperiode als positief. Er komt een professioneel statuut en een professionaliseringsplan, gerelateerd aan onze grondlagen. Realisatie: in 2022 zijn belangrijke verbeteringen doorgevoerd, er ontstond in de loop van 2022 financiële beheersing.

Samenwerking

Het doel is besluitvorming over een bestuurlijke vorm met het Dr. Nassau College en vervolgens een implementatie van het besluit voor bestuur/directie/dienstenbureaus.

Realisatie: 2 december is besluit uitwerken variant bestuurlijke fusie gecommuniceerd met de intentie tot het oprichten van een gemeenschappelijk bestuur, directieteam en servicebureau.

Bij het realiseren van de doelstellingen is de regelgeving nageleefd. De veranderende wet- en regelgeving betreffen:

- Meer mogelijkheden door de Wet bestuurlijke harmonisatie beroepsonderwijs;
- Het hanteren van een herzien onderzoekskader door de Inspectie;
- Tijdelijke onderwijsvoorzieningen bij massale toestroom van ontheemden;
- Het stoppen van het lerarenregister en de portfolio;
- Aanpassing van de wet voortgezet onderwijs 2020;
- Aanpassing besluit samenwerking VO-BVE rondom verruiming van uitbestedingsmogelijkheden naar het vavo.

Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage is besloten dat binnen CS Vincent van Gogh de ouderbijdrage volledig vrijwillig is, er mogen geen leerlingen worden uitgesloten van onderwijsactiviteiten vanwege het niet betalen van de vrijwillige bijdrage.

2.4 Besturing

Juridische structuur

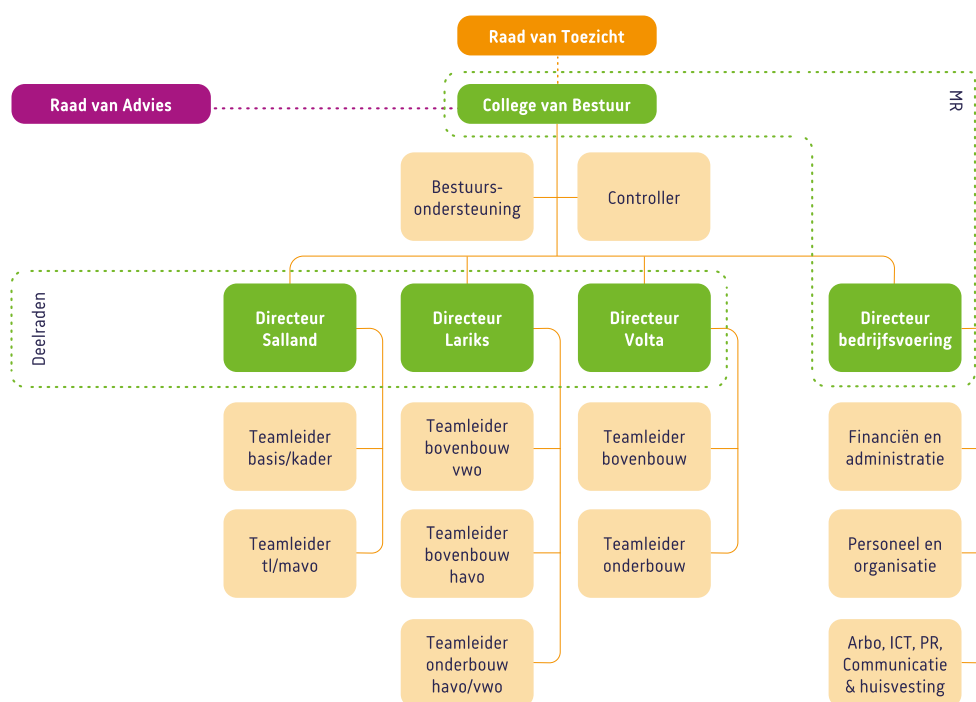
De stichting bestaat uit een college van bestuur, een raad van toezicht. Er is een raad van advies. Er is geen sprake van dochterondernemingen.

Voor wat betreft het onderwijs in Beilen geldt dat daar het voormalige CSG Beilen en het Dr. Nassau College in Beilen een nieuwe locatie hebben gevormd, te weten: Volta. De beide besturen Dr. Nassau college en CS Vincent van Gogh dragen bestuurlijke verantwoording.

Zij nemen voor de huisvesting zitting als bestuur in de in 2022 opgerichte VVE Volta, samen met een bestuurder van gemeente Midden-Drenthe.

Interne organisatiestructuur

ORGANOGRAM



2.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid op CS Vincent van Gogh zijn:

- Basisvaardigheden (taalvaardigheid, digitale geletterdheid, rekenen en burgerschap). Omdat we uitgeloot zijn voor de subsidie 2022 van het ministerie van OCW misten we de kans om een additioneel investeringsprogramma te kunnen opzetten.
- Kwaliteitsbeleid (bestuursgericht en schoolgericht)
- Kansengelijkheid (ouderbijdrage en heterogene brugklassen). Er is gemeenschappelijk beleid over ouderbijdragen en op elke locatie wordt een verkenning uitgevoerd of geëxperimenteerd met heterogene brugklassen.

2.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ‘ondernemen’

We vinden maatschappelijke verantwoord ondernemen belangrijk. Dat houdt in dat we vaker oog hebben voor duurzaamheid en lokale inkoop. Dit wordt nader toegelicht bij duurzaamheid. We participeren actief, ook op bestuurlijk, in vele samenwerkingsverbanden. Het personeelsbeleid richt zich op diversiteit en er is een oriëntatie op inclusie.

2.7 Samenwerkingsverbanden in 2022

In 2022 is de samenwerking van de vorig jaren doorgezet. Samen met de Asser vo-scholen wordt gekeken naar toekomstbestendig onderwijs in de regio. Trots zijn we op de bereikte samenwerking met het Dr. Nassau college, om op deze manier ook in de toekomst veelzijdig en toekomstbestendig onderwijs in de regio te kunnen leveren. Samenwerking in 2022 is voortgezet met de partijen zoals hieronder is weergegeven.



REGIO

AssenvoorAssen

Ondernemend Assen

Samenwerking
DNC & CSVVG

Regiegroep onderwijs
Assen



ONDERWIJS

Passend Onderwijs

Noorderwijzer

Noordermarke

RENN4

Thorbecke Academie

Sterk Techniek
Onderwijs

Samenwerking
MBO

Samenwerking
HBO



GEMEENTEN/DIRECTIE

LEA
(Lokale Educatieve Agenda)

Gemeente Midden-
Drenthe

Gemeente Assen

2.8 Bestuurders, directieleden en toezichthouders

Alice Vellinga is sinds 1 augustus 2018 voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting CVO Vincent van Gogh. Voor elke locatie is een directeur aangesteld. Samen vormen zij het centraal managementteam. Op de locatie Lariks is Ina Everts directeur, op de locatie Salland is dat Rolf Albring, die tevens als directeur bedrijfsvoering optreedt. Teun van Roy is de directeur op onze locatie in Beilen, Volta. De bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut en de stichtingsstatuten.

Overzicht nevenfuncties bestuurder en directeuren van CS Vincent van Gogh

- Alice Vellinga (bestuurder)

Voorzitter RvT Biblionet Groningen, sinds 1 januari 2021 voorzitter (betaald)
Lid RvT Jeugdhulp Friesland (betaald)
Lid bestuur samenwerkingsverband Passend onderwijs (onbetaald)
Voorzitter VVE gebouw schoolgebouw Volta Beilen (onbetaald)
Bestuurslid Provinciaal Drents Dierentehuis (onbetaald)
Penningmeester Kring Noord, schoolbestuurders christelijk onderwijs (onbetaald)
Lid commissie Onderwijs en Zingeving, VERUS

- Ina Everts (directeur locatie Lariks)

Voorzitter RvT Stichting Welzijn de Wolden (vrijwilligersvergoeding)
Vicevoorzitter RvT Kindpunt (betaald)
Lid themacommissie Professionele Schoolorganisatie VO-raad (onbetaald)
Regiocoördinator managementcoach VO-raad (onkostenvergoeding)
Peer Voortgezet leren VO-raad (onkostenvergoeding)

- Rolf Albring (directeur locatie Beilen en directeur Bedrijfsvoering)

Vicevoorzitter Raad van Toezicht Viviani (betaald)
Lid medezeggenschapsraad OBS De Vlinderhof, Noord-Sleen (onbetaald)
Lid stuurgroep Drentse onderwijskwaliteit (onbetaald)
Lid bestuur branche onderwijs Ondernemend Assen (onbetaald)
Bestuurslid Stichting Vrienden van het Drents Archief (onbetaald)

-Teun van Roy (directeur locatie Volta)

Geen nevenfuncties

2.9 Naleving branchecode

Onze school volgt de 'Code Goed Onderwijsbestuur' zoals vastgesteld door de VO-raad. Toezicht en bestuur zijn daarbij gescheiden. Er zijn geen afwijkingen van deze code. Er is sprake van een stichting, een college van bestuur, een raad van toezicht en een raad van advies. Het verslag van de raad van toezicht is separaat toegevoegd. Vincent van Gogh kent een medezeggenschapsraad, elke locatie heeft een deelraad. Hier vindt periodiek overleg mee plaats. Ook is er een raad van advies met een klankbordfunctie naar de bestuurder. Met de raad van advies wordt 2 tot 3 keer per jaar vergaderd.

Onze raad van toezicht bestond in 2022 uit de volgende leden:

M.M. Andreae (voorzitter)
E. Breuker (vice-voorzitter)
P. Boon
L. Stiekema (tot 1 november 2022)
M.P. de Wilde (vanaf 1 november 2022)
G. Zuur

Het overzicht van de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht is te vinden op onze website.

2.10 Verslag toezichthoudend orgaan:

Het verslag van het toezichthoudend orgaan staat in bijlage 1.

2.11 Omgeving

Afhandeling van klachten

In 2022 ontving CS Vincent van Gogh één klacht. Dit betrof een klacht van een medewerkster, die het niet eens was met een door het bestuur genomen besluit omtrent het gedrag van een leerling. Na een goed gesprek met deze medewerkster, de locatiedirecteur en de bestuurder, is de klacht naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.

Internationalisering

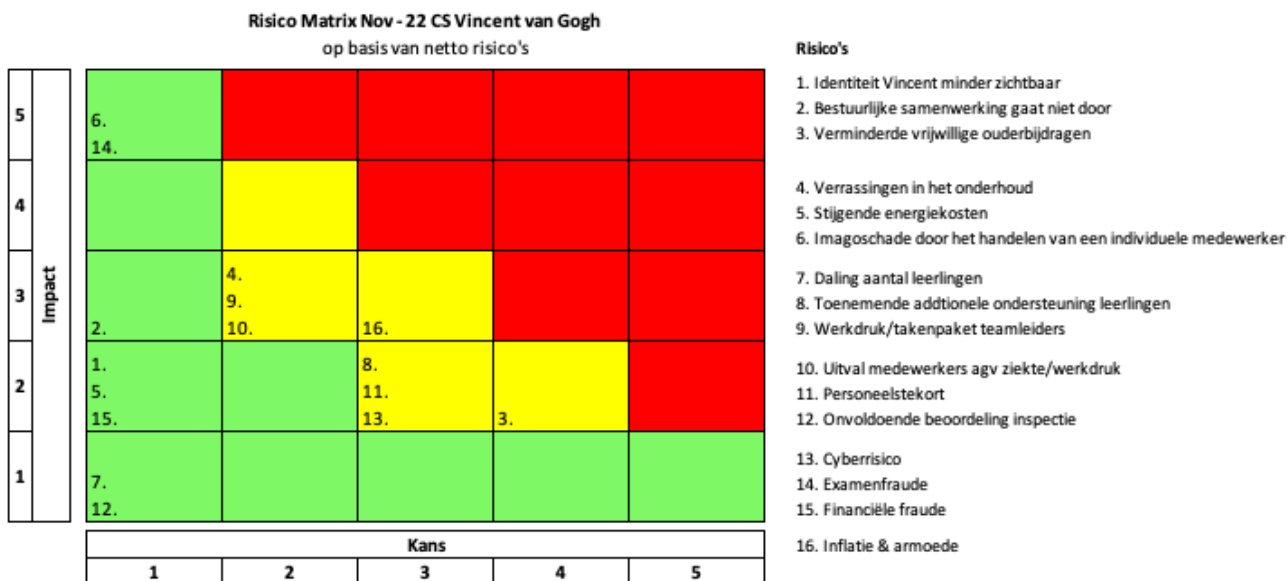
Door corona konden de uitwisselingen en werkweken de afgelopen jaren niet doorgaan. Een enorme deceptie. Om de leerlingen van vorig jaar nog de mogelijkheid te geven om wel op reis te gaan, hebben we in september 2022 werkweken georganiseerd voor alle leerlingen die op dat moment in havo of vwo 5 zaten. Het was fantastisch dat deze leerlingen op deze manier nog de kans kregen om internationale ervaring op te doen.

Er waren twee werkweken naar Engeland, een werkweek naar Parijs, Berlijn, Gent en Oslo. Het was een groot succes en de leerlingen kwamen thuis met geweldige ervaringen.

Dit schooljaar kunnen de uitwisselingen gelukkig weer doorgaan. Een nieuwe ontwikkeling is dat we de uitwisselingen en werkweken nu in dezelfde week laten plaatsvinden. In februari is de eerste uitwisselingsweek geweest. In de laatste week van maart vindt de tweede uitwisselingsweek plaats, samen met de werkweken naar Parijs (2x) en Engeland. We hopen dat dit minder druk legt op de collega's en leerlingen en dat we op deze manier een rustigere start van het nieuwe schooljaar hebben, aangezien er geen reizen meer begin september zijn.

Volgend schooljaar willen we opnieuw inzetten op uitwisselingen en werkweken en proberen we deze weer in dezelfde weken plaats te laten vinden.

3 Risicomanagement



Legenda:

Groen is binnen Risicobereidheid

Geel is de grens van onze risicobereidheid

Rood is per definitie buiten onze risicobereidheid

Algemene Toelichting

In bovenstaande visual wordt inzichtelijk gemaakt waar in de risicosfeer de (netto) risico van CS Vincent van Gogh zich bevinden. Een tweetal risico's (6 & 14) hebben een kleine kans dat dit zich voordoet, maar indien dit gebeurt dan is de impact hiervan groot. Grootste, dan wel belangrijkste, risico's zijn de risico's in het gele vlak. De risico analyse kent het risico van Corona dan wel pandemie niet. De veronderstelling is dat indien dit zich voordoet wij alles klaar hebben liggen om het onderwijs door te laten gaan zonder dat dit extra risico's met zich meebrengt. Wel kan Corona additionele impact hebben, dan wel de kans vergroten dat deze zich voordoet bij de volgende risico's: 1, 3, 8, 9, 10, 11, 12

€ 792.000

Nr.	Categorie	Risico	Owner	Bruto Kans	Bruto Impact	Mitigerende maatregel(en)	Netto Kans	Netto Impact	Fin. Impact (EUR) netto	Toelichting
1	Bestuurlijke samenwerking	Identiteit Vincent van Gogh minder zichtbaar bij een samenwerking		1	3	- Het gesprek aangaan met elkaar over hoe men het proces ervaart. - De identiteit vastleggen in de statuten - Een evenwichtige samenstelling van de GMR tussen openbaar en christelijk - Invulling geven aan identiteitscommissies	1	2	PM	Het behoud van de eigen identiteit is een randvoorwaarde en daarmee onbediscussieerbaar
2	Bestuurlijke samenwerking	De beoogde samenwerking met het Dr. Nassau College strandt		1	4	- Zorgvuldig doorlopen van de diverse besluitvormingsprocessen - Medewerkers en stakeholders actief informeren - Baten van de samenwerking inzichtelijk hebben	1	3	PM	Het bepalen van het effect van een annulering van bestuurlijke samenwerking is echt heel complex. Situatie Volta wordt onbeheersbaar indien deze blijft bestaan zoals nu.
3	Financien	Stijgende inflatie, energiecrisis leidt tot verminderde vrijwillige ouderbijdrage		4	3	- Vangnet inrichten voor ouders/leerlingen - Ouders die het wat 'breder' hebben vragen om aanvullend bij te dragen - Als onderwijsinstelling bepaalde activiteiten zelf financieren	4	2	€ 37.000	Zoals becijferd in de huidige begroting is het 'verlies' naar verwachting in 2023 circa 37k van de verminderde ouderbijdragen.
16	Financien	Stijgende inflatie en meer armoede in de samenleving leidt tot (ernstige) financiële problemen bij kinderen thuis, welke leiden tot normafwijkend gedrag, uitval		4	3	- We zijn ons bewust van onze signalerende functie en leggen waar nodig en mogelijk verbinding tussen de betreffende leerling en zijn/haar ouders en instanties die een rol kunnen spelen in de oplossing.	3	3	PM	De inflatie, energiecrisis leidt tot meer en meer financiële problemen bij kinderen thuis. Dit leidt tot spanningen waardoor kinderen minder goed in staat zijn om op een 'normale' manier onderwijs te volgen.
4	Huisvesting	Benodigd onderhoud voor de diverse gebouwen is niet inzichtelijk.		3	3	- Up-to-date MJOP's - Onderhoud expliciet begroten	2	3	€ 325.000	Kijkend naar de begroting 2023 is er sprake van achterstallig onderhoud dat weggewerkt moet worden. Indien blijkt dat dit niet volledig is dan is de verwachting dat 50% van de meerinvesteringen de impact is.
5	Huisvesting	Stijgende energiekosten		5	3	- Verbeteren klimaatbeheersing - Zonnepanelen op dak Salland - Actief begroten van de stijgende kosten	1	2	€ -	Op dit moment is becijferd dat in de begroting de kosten met 30% stijgen. De aanname is dat dit niet hoger wordt. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de energieleverancier financieel gezond blijft.
6	Imago	Imagoschade door het handelen van een individuele medewerker		2	5	- Iedere nieuwe medewerker dient een VOG te overleggen - Communicatieplan klaar hebben liggen - Duidelijke rolverdeling, (crisis)team is inzichtelijk - Integriteit bespreekbaar maken - Werken aan professionele cultuur	1	5	PM	De kans dat een dergelijke situatie zich voordoet is klein. Echter kan deze significante gevolgen hebben voor het Imago en daarmee voor de school. Denk hierbij aan verlies leerlingen, docenten wat leidt tot flinke daling bekostiging. Dit nog los van de 'menselijke' gevolgen.

7	Leerlingaantal	Krimp aantal leerlingen in de regio		4	4	- Flexibele schil om te kunnen meebewegen met de krimp in het personeelsbestand - Lessentabel/aanbod herijken	1	1	€ -	Minder leerlingen betekent minder inkomsten, betekent meebewegen in personeel en lessen. Indien dit goed gemonitord wordt hoeft dit geen effect te hebben op de exploitatie van een locatie. Ten aanzien van de overhead (OOP & DIR) ligt dit gecompliceerder.
8	Onderwijskwaliteit	Een toenemend aantal leerlingen heeft additionele ondersteuning nodig		3	3	- Deskundigheid personeel vergroten - Ondersteuningsprofiel locatie scherp hebben	3	2	PM	Steeds meer leerlingen hebben een additionele ondersteuningsvraag dit leidt tot een toename in de (ervaren) werkdruk bij OP
10	Personeel	Uitval medewerkers als gevolg van ziekteverzuim/werkdruk		3	3	- In gesprek blijven met de medewerker - De werkdrukmiddelen in de CAO actief inzetten en dit ook stimuleren - goed uitvoeren van het verzuimbeleid - Inzicht hebben in het verzuim	2	3	€ 250.000	In het geval dat door verzuim men toch uitvalt dan is dit vaak langdurig. Uitgaande van 1 FTE voor 1 jaar is ca 100k per locatie, Volta voor 50%. Uitval van medewerkers heeft mogelijk ook gevolgen voor de ervaren werkdruk van de andere collega's.
11	Personeel	Personeelstekort (breder dan alleen docenten)		4	3	- Organisatie als werkgever op de kaart zetten - Samenwerking met Noorderwijzer - Uitwisseling vacatures/sollicitanten tussen locaties - Werknemers blijven boeien en binden aan de organisatie - Bestuurlijke samenwerking met het Dr. Massau	3	2	€ 180.000	In de huidige omstandigheden is het complex om voldoende personeel te werven. Om het onderwijs doorgang te kunnen geven is de aanname dat jaarlijks 1,0 FTE ingehuurd moet worden om de formatie rond te krijgen. 1 FTE inhuren is ca 180k. (uitgaande van 85 EUR ex. en 1.659 uur)
9	Personeel	De werkdruk en het takenpakket van teamleiders is hoog en groot. Dit leidt tot mogelijke uitval.		2	4	- Takenpakket van Teamleiders blijvend bekijken - In gesprek blijven met elkaar - Kleinere teams inrichten - Gebruik maken van het principe 'Gespreid	2	3	€ 60.000	In het geval van uitval zal vervangen moeten worden. Voor de Fin. Impact wordt uitgegaan van 1 FTE voor een half jaar.
12	Onderwijskwaliteit	Onvoldoende beoordeling onderwijsinspectie		3	3	- Inzet kwaliteitsadviseur - Opbrengstgerichte cultuur inrichten - Verder implementeren de visie op onderwijs - Verdere inrichting van systeem kwaliteitszorg op de diverse locaties	1	1	PM	Dit kan leiden tot hoge druk op het personeel en tot imagoschade.
13	ICT	Cyberisico: kans op diefstal persoonsgegevens en/of versleuteling data met losgeldeis.	bovenstaande visueel wordt	3	4	- Systemen en procedures worden zodanig ingericht dat de kans op hacks beperkt is. - Systemen worden zodanig ingericht dat downtime en gegevensverlies bij calamiteiten minimaal is	3	2	PM	Dit kan leiden tot hoge kosten voor het herstellen van de systemen na een aanval of tot boetes indien diefstal van persoonsgegevens te wijten is aan nalatigheid.
14	Onderwijskwaliteit	Examenfraude, een gebeurtenis waarbij onrechtmatig met de examens omgegaan wordt		3	5	- Procedures over wie wel/niet de examenens mag inzien - Examens liggen in kluis, om te openen moet je intekenen op een lijst - Examenreglement, PTA's en een examencommissie	1	5	PM	Indien examenfraude plaats vindt dan kan dit impact hebben op het imago van de school. De vraag is in hoeverre dit leidt tot meer/minder leerlingen en daarmee op de bekostiging. De financiële impact is dan ook beperkt naar verwachting.
15	Financien	Financiële Fraude, een event waarin een medewerker geld bewust van de stichting ontvreemd.		3	4	- Controle Technische Functiescheiding inrichtingen - 4-ogen principe hanteren - Actueel fraudebeleid - Jaarlijkse interimcontrole door accountant	1	2	PM	Met het inrichten van de mitigerende maatregelen wordt gepoogd om maximaal fraude te voorkomen

4 Bedrijfsvoering

4.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

Helaas kregen we in 2022 binnen CS Vincent van Gogh te maken met een plotseling overlijden van een leerling uit de brugklas op de locatie Salland.

Na een lang ziekbed moesten we helaas afscheid nemen van een medewerkster uit Beilen, die lang voor onze stichting heeft gewerkt.

4.2 Belangrijkste ontwikkelingen in 2022 met betrekking tot personeel

Het afgelopen jaar laat een stijging van de personeelsaantallen zien waarbij sprake is van verjonging van het personeelsbestand. De invulling van het NPO-programma is de oorzaak van deze (tijdelijke) stijging. Voor medewerkers die aan het eind van hun loopbaan zijn, is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de RVU-regeling of een generatiepact. Dit biedt de mogelijkheid voor het aanstellen van nieuwe, vaak jongere, medewerkers. We hebben actief gewerkt aan de bestrijding van het lerarentekort en het goed opleiden van nieuwe leraren via Noorderwijzer en Noordermarke.

4.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Maandelijks wordt door de afdeling P&O data geüpload uit de systemen van het UWV en de WW-plus met als doel de uitkeringen na ontslag te beheersen. Er wordt gecontroleerd of de gegevens op de juiste manier zijn verwerkt in de financiële administratie en of de mutaties op de juiste manier verwerkt zijn bij het UWV en WW-plus.

4.4 Vergoedingen aan en declaraties van (individuele) leden van het college van bestuur

Declaraties van het college van bestuur worden via de salarisadministratie en de raad van toezicht afgehandeld en goedgekeurd.

4.5 Huisvesting 2022

In 2022 zijn op de locaties diverse aanpassingen geweest. Dit betreffen kleine aanpassingen zoals het verbeteren van diverse ruimtes.

Toekomstige plannen huisvesting

Projecten Salland 2022-2023

- Herinrichting van de afdeling Diensten en Producten.

Projecten Lariks 2022-2023

- Herinrichting van de centrale aula en diverse onderwijsruimten.

Projecten VOLTA 2022-2023

- Vanaf januari 2022 staat het Voltagebouw voor een unieke samenwerking tussen het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh, waarbij op alle terreinen samengewerkt wordt. Het afgelopen jaar zijn er reeds duurzame samenwerkingen aangegaan met diverse partijen om ons gezamenlijk belang voor Volta in de regio uit te dragen en in de toekomst nog uit te breiden.

RENN 4

- Per 1 augustus 2022 is RENN4 (gespecialiseerd onderwijs) gehuisvest in het bijgebouw van de locatie Salland. Het Alfa college heeft het huurcontract verlengd op deze locatie.

5 Financiële positie bedrijfsvoering

5.1 Financiën

In dit hoofdstuk is een analyse opgenomen van de financiën van de stichting. Later in dit document komt de jaarrekening.

Balans ultimo 2022

B2 Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021			31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€		€	€	€	€
Activa					Passiva				
Vaste activa					Eigen vermogen				
1.1 Immateriële vaste activa	0		0		2.1 Eigen vermogen	4.485.925		5.744.173	
1.2 Materiële vaste activa	3.453.253		3.320.570		2.2 Minderheidsbelang derden	0		0	
1.3 Financiële vaste activa	0		0						
		3.453.253		3.320.570			4.485.925		5.744.173
Vlottende activa					2.3 Voorzieningen		2.150.940		1.717.858
1.4 Voorraden	0		0		2.4 Langlopende schulden		0		0
1.5 Vorderingen	891.211		555.415		2.5 Kortlopende schulden		3.318.685		2.923.146
1.6 Effecten	0		0						
1.7 Liquide middelen	5.611.085		6.509.192						
		6.502.296		7.064.607					
		9.955.549		10.385.177			9.955.549		10.385.177

Vermogen

Het negatieve exploitatieresultaat van de stichting is € 1.258.000,-. Dit negatieve resultaat kan op hoofdlijnen worden verklaard door NPO-inzet in 2022 en daarmee gepaard gaande hogere personele kosten, hogere 'overige lasten' en hogere huisvestingslasten. Dit wordt deels gedekt door de meer ontvangen rijksbijdragen.

De bestemmingsreserves dalen in 2022 met € 860.000,-. De bestemmingsreserves 'personeelsformatie' en 'boekenfonds' worden in 2022 naar nihil gemuteerd. Met de komst van de 'vereenvoudigde bekostiging' is het niet meer mogelijk om een resultaat specifiek op personeel dan wel boeken te realiseren.

De (Spar)BaPo voorziening loopt in 2022 af en wordt om die reden naar nihil gemuteerd.

De investeringsreserves bestaan onder andere uit vrijgevallen niet-geoordeelde doelsubsidies OCW die nog niet besteed zijn. In 2022 zijn deze reserves niet gemuteerd, de aanwending van deze reserve is in principe oneindig.

De nieuwbouw in Beilen is in 2022 afgerond. De gevormde bestemmingsreserve is derhalve niet meer nodig. Hiermee muteert deze reserve met € 377.000,-.

De stichtingsreserve (voorheen verenigingsreserve) is een private bestemmingsreserve, omdat de opbrengsten in het verleden uit contributie van de leden en eventuele schenkingen bestaat. Het deel van de stichtingsreserve wat gekoppeld is aan verenigingsgelden van voormalig locatie CSG Beilen, is in 2022 volledig aangewend voor de aanschaf van mediatheek en sportmiddelen. De aanwending van de resterende reserve is in principe oneindig.

Normatief Eigen Vermogen

Het Normatief Eigen Vermogen bestaat uit het publieke eigen vermogen, groot € 4.319.000 minus het normatief eigen vermogen, € 4.912.000. Het verschil tussen deze twee is dus -/- € 593.000. Dit is een daling van € 1.395.000 ten opzichte van vorig jaar. Vanuit de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie is het streven om een waarde van 0 of lager te hebben. Ultimo 2022 is de waarde van de stichting dus lager dan 0, dit betekent dat de stichting geen publiek geld 'oppot'.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn in totaliteit gestegen met een bedrag van € 433.000,-. Momenteel heeft de school een voorziening voor personele verplichtingen voor jubilea-uitkeringen in verband met ambtelijke diensttijd. Ook voor het gespaarde gedeelte van het persoonlijk budget is een voorziening getroffen.

In 2015 is conform regelgeving een voorziening voor bovenwettelijke uitkeringen gevormd. In het voortgezet onderwijs komen de uitkeringen voor werkloosheidsuitkeringen voor rekening van de sector. Van de uitkeringskosten wordt 75% collectief verevend via DUO en komt 25% voor rekening van de instelling. Dit heeft tot gevolg dat wanneer er een medewerker van de instelling in de WW terecht komt er financiële verplichtingen ontstaan. Voor deze verplichtingen dient men vanaf 2015 een voorziening te vormen.

De voorziening Transitievergoeding wordt gevormd op basis van de per balansdatum bekende verplichtingen in verband met dienstverbanden die beëindigd gaan worden in de komende jaren.

Schulden

Ultimo 2022 heeft de stichting geen langlopende schulden uitstaan. Ten aanzien van de kortlopende schulden zijn deze hoger dan vorig jaar. Deze stijging komt voornamelijk door een hogere positie 'Loonheffing' en een hogere positie vooruit ontvangen subsidies. De solvabiliteit is ultimo '22 0,45 en ligt boven onze streefwaarde van 0,35.

Vaste Activa en activeringsbeleid

De boekwaarde van de vaste activa is gestegen met € 132.000 naar een waarde van € 3.453.000. In 2022 is voor een bedrag aan €1.058.000 geïnvesteerd. Hiervan zit het grootste deel in 'Inventaris & Apparatuur'. Een deel van de investering is nog 'in bestelling'. Dit betreffen activa rondom de serververvanging, ultimo '22 was dit niet gereed.

In 2022 is daarnaast een investering opgestart voor de Aula van locatie Lariks. De nieuwbouw op Volta is afgerond. De activa in bestelling ultimo '21 zijn in 2022 daadwerkelijk geactiveerd, hier is nu maandelijks op afgeschreven.

Vlottende activa

De vorderingen zijn gestegen met een bedrag van € 336.000. Dit zit met name in de positie debiteuren en vooruitbetaalde kosten. De liquide middelen zijn afgenomen met € 898.000 met name als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Activa

De hierboven beschreven ontwikkelingen in de balans hebben ertoe geleid dat zowel het nettowerkkapitaal als de current ratio zijn gedaald ten opzichte van voorgaand jaar. Beide waarden blijven echter binnen de kaders.

5.2 Exploitatieoverzicht 2022 versus begroting 2022

	2022		Begroting 2022	
Baten	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	21.002.729		19.789.662	
3.2 Overige overheidbijdragen en -subsidies	124.796		48.288	
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	0		0	
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0		0	
3.5 Overige baten	1.313.103		881.319	
Totaal baten		22.440.628		20.719.269
Lasten				
4.1 Personeelslasten	19.896.682		18.728.084	
4.2 Afschrijvingen	569.136		611.331	
4.3 Huisvestingslasten	725.013		619.034	
4.4 Overige lasten	2.526.227		2.004.587	
Totaal lasten		23.717.057		21.963.036
Saldo baten en lasten		-1.276.429		-1.243.767
5 Financiële baten en lasten		18.181		0
Resultaat		-1.258.248		-1.243.767

Exploitatiesaldo

Het resultaat in 2022 ligt € 14.000 lager dan begroot in 2022, grote effecten hierin zijn:

- Hogere rijksbijdragen als gevolg van additionele subsidiestromen gekoppeld aan de nieuwe CAO
- Hogere overige baten, met name ouderbijdragen, omdat in 2022 de activiteiten voor leerlingen explosief zijn gestegen. Dit wordt veroorzaakt door het wegvallen van de diverse corona-maatregelen.
- De personeelslasten liggen hoger dan begroot gekoppeld aan enerzijds de nieuwe CAO anderzijds aan diverse interventies vanuit de NPO-subsidies.
- In de overige lasten, welke ook hoger liggen dan begroot, zitten de kosten van de activiteiten en werkweken van leerlingen. Deze worden grotendeels gedekt door de hogere 'overige baten'.

Kasstroom en financieringsstructuur

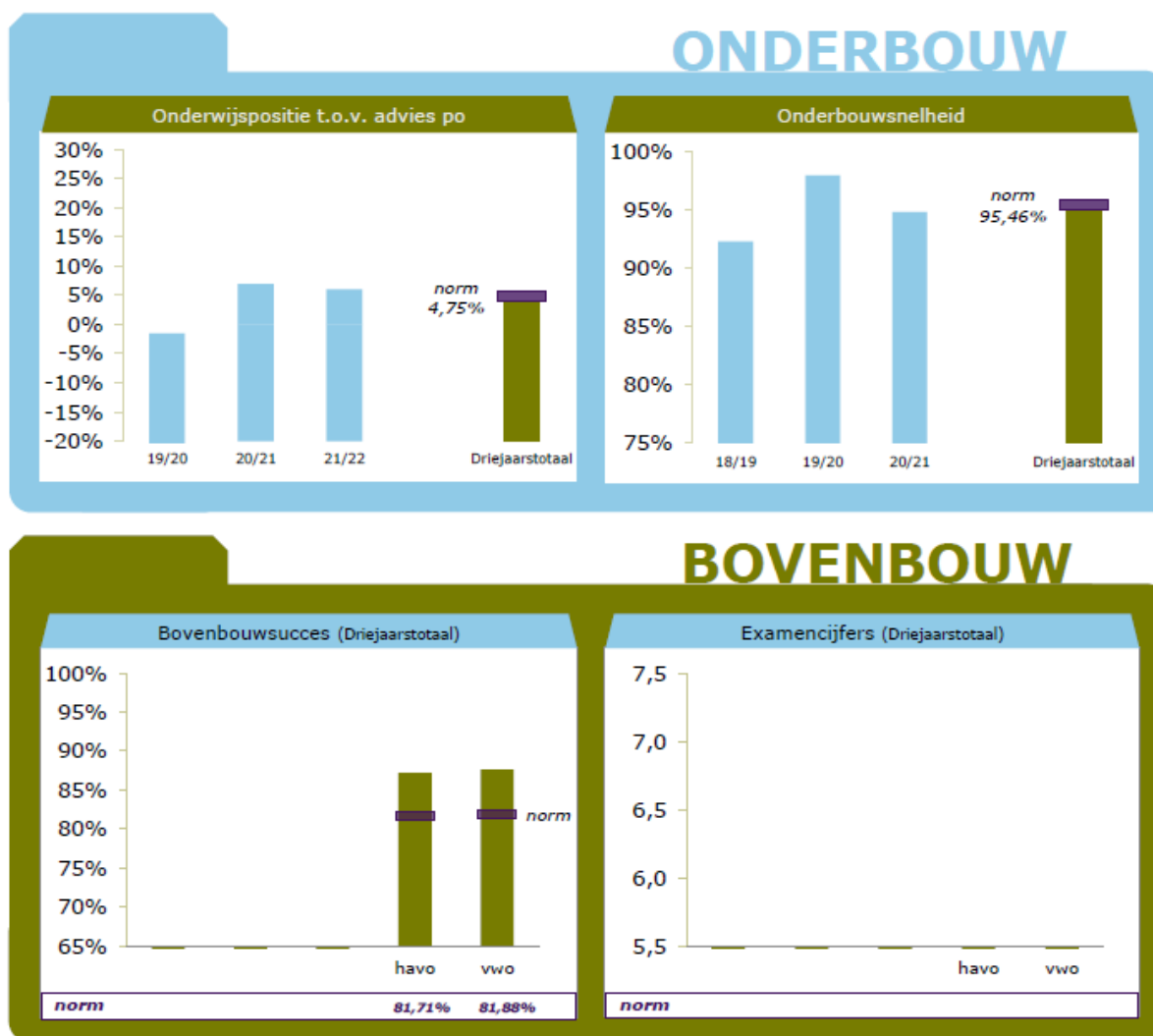
De financieringsstructuur van de stichting is ongewijzigd gebleven. De kasstroom uit operationele activiteiten is negatief € 196.000 in 2022. Dit wordt met name veroorzaakt door het negatieve resultaat gecombineerd met de aanpassingen voor afschrijvingen en voorzieningen. De kasstroom uit investeringsactiviteiten is negatief € 739.000. Tezamen zorgen deze voor mutaties voor een negatieve kasstroom van € 898.106.

6 Onderwijsresultaten

Ontwikkelingen onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken in 2022

De onderwijsresultaten 2022 zijn als volgt:

Onderwijsresultaten Lariks

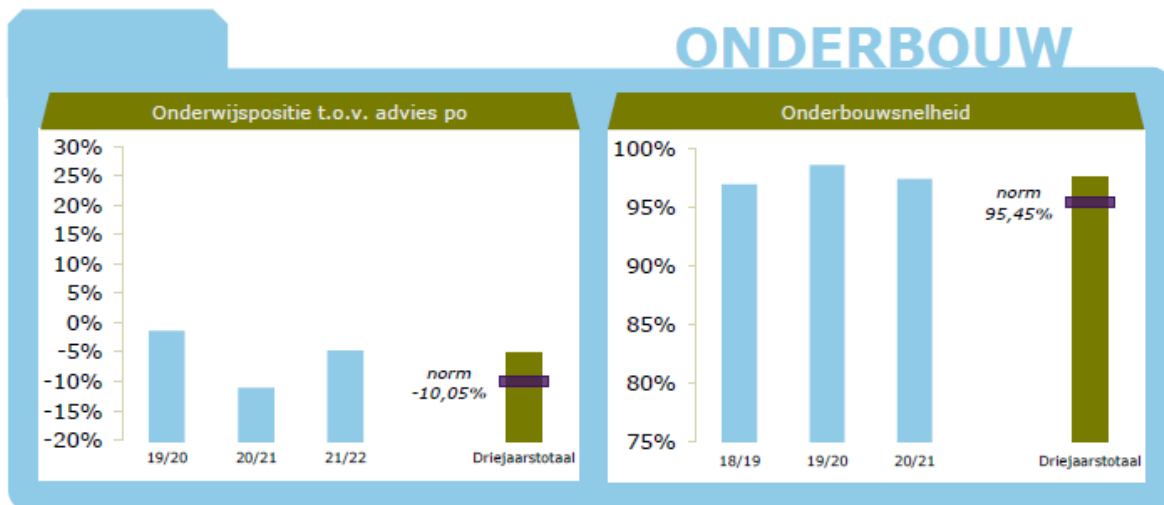


**Berekend
oordeel**

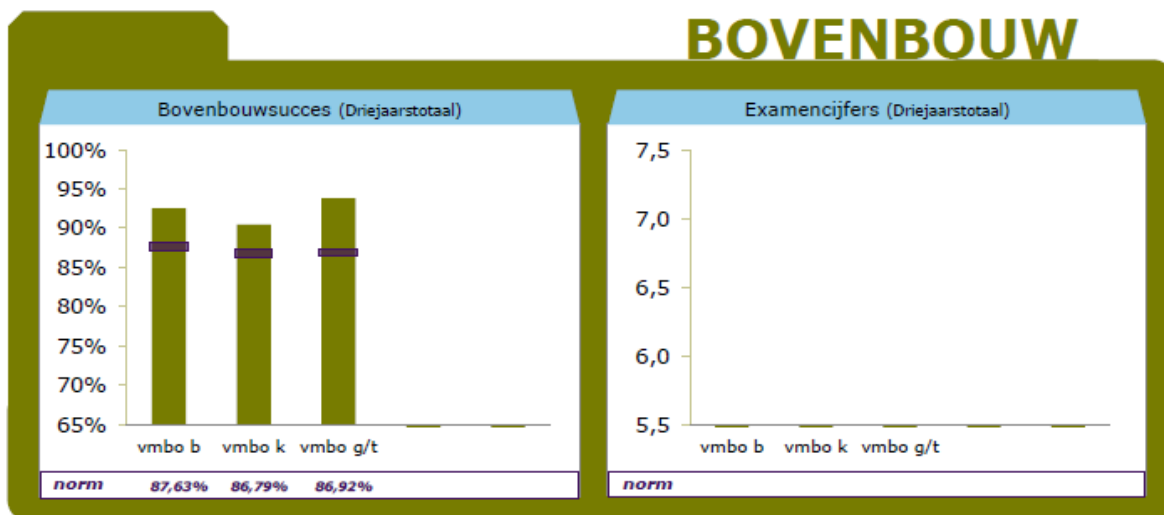
HAVO
onvoldoende,
tenzij

VWO
onvoldoende,
tenzij

ONDERBOUW



BOVENBOUW



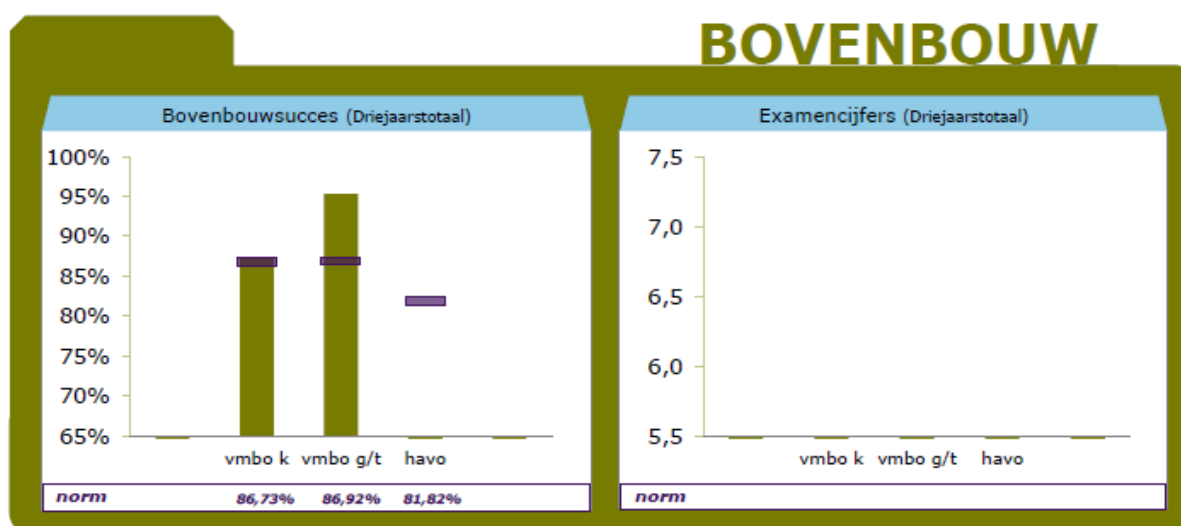
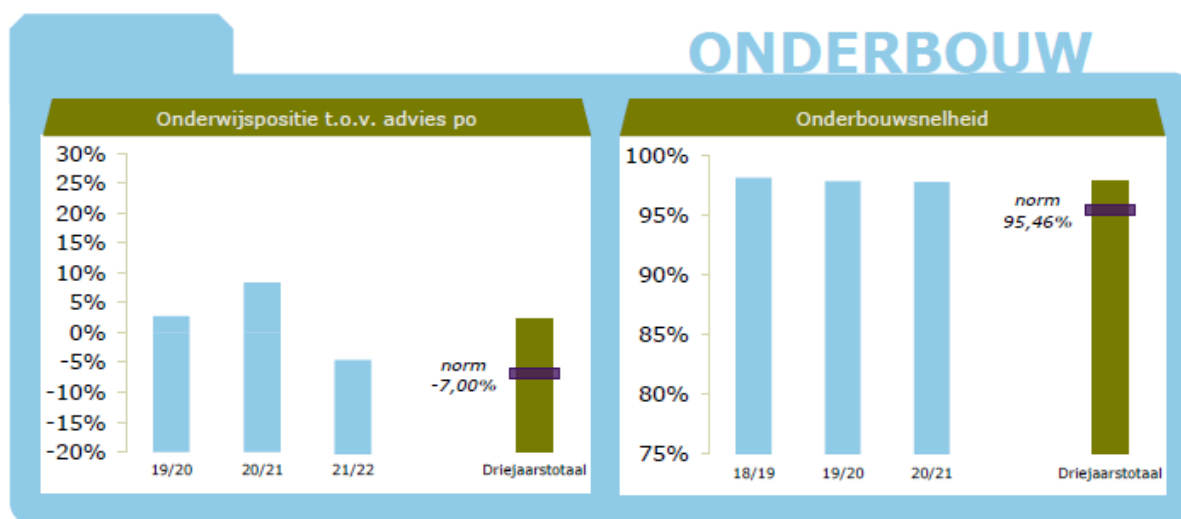
**Berekend
oordeel**

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende

Onderwijsresultaten Beilen



**Berekend
oordeel**

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende

HAVO
voldoende

De onderwijsresultaten op onze locaties zijn, zoals hierboven weergegeven, overwegend voldoende. De examenresultaten waren prima, zeker gezien de omstandigheden waaronder deze groep leerlingen les heeft gehad. De examenresultaten zijn in deze meetperiode niet meegenomen vanwege de coronamaatregelen. Derhalve zijn dit lege tabellen!

De inspectie kijkt naar meer dan alleen examenresultaten. Zij kijken ook naar doorstroom in de onderbouw en bovenbouw. Op Salland en Volta zijn alle driejaarsgemiddelden boven de norm. Op Lariks hebben de onderwijsresultaten onze aandacht: in 2022 waren de onderwijspositie en de onderbouwsnelheid onder de norm en dat resulteerde in een 'onvoldoende tenzij'. In het gesprek hierover met de inspectie hebben we de acties besproken die nu zijn ingezet. Hiervan zijn de eerste positieve resultaten al zichtbaar. De inspectie gaat er met ons van uit we deze positieve lijn vasthouden en gaf het oordeel "voldoende".

We besteden veel aandacht aan taalbeleid. Ons uitgangspunt is dat elke scholier geletterd is en zo voldoende kansen krijgt in het onderwijs. Op iedere locatie is het taalbeleid uitgewerkt door de secties, maar deze wordt nu weer geactualiseerd. Ook de andere basisvaardigheden hebben onze aandacht, zowel op bestuursniveau als uiteraard op de locaties.

6.1 Toelatingsbeleid

CS Vincent van Gogh heeft een open toelatingsbeleid. Dat houdt in dat in beginsel elke leerling bij ons welkom is. Van iedere leerling nemen we het basisschooladvies over en plaatsen we de leerling conform het advies op de locatie naar keuze, voor zover deze locatie ook het onderwijstype aanbiedt. Wanneer de leerling extra ondersteuning nodig heeft, plaatsen we de leerling voor zover wij ook de ondersteuning kunnen bieden conform de openbaar toegankelijke ondersteuningsplannen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zullen we de ouders hiervan tijdig (ook) schriftelijk op de hoogte stellen.

6.2 Duurzaamheid

Plan zonnepanelen Salland

Een eerste analyse van de mogelijkheden van het plaatsen van zonnepanelen op het dak van locatie Salland 2A en Salland 4 is gemaakt. Daarnaast zijn ook gesprekken gevoerd met de gemeente inzake het ontzorgingsprogramma verduurzaming maatschappelijk vastgoed.

Energiescan

Er is een energiescan uitgevoerd voor de locatie Salland om het energielabel vast te kunnen stellen, om de nodige verduurzamingsmaatregelen voor het komend jaar in te kunnen zetten en om rekening met de investeringen te kunnen houden.

Pilot energiebesparende maatregelen

Op de locatie Salland is een pilot gedraaid met de leverancier Let Things Talk. Er zijn Airhubs, CO-2 meters met knipperlichtfunctie (indicator), slimme radiatorknoppen en People counters geplaatst in diverse ruimtes. De data geven ons, via een analyse, inzicht hoe goed of slecht het binnenklimaat op de locatie is geregeld. Er ligt een plan om dit geheel door te voeren voor Salland met het doel een forse energiebesparing te realiseren.

Verlichtingsplan

In de gymzaal van de locatie Lariks is begonnen met een lichtplan. Gedurende het jaar ontstond de noodzaak om het verlichtingsplan daar goed aan te pakken. Voor Lariks en Salland (hoofdgebouwen) ligt er reeds een verlichtingsplan klaar om dit in fasen uit te laten voeren binnen de komende 3 jaar.

Doelstellingen inzake duurzaamheid & MJOP locaties Salland en Lariks:

Voor de komende jaren wordt gestreefd naar:

- Een herijkt MJOP voor de locaties Lariks en Salland. Volta is een nieuw gebouw en is bijna energieneutraal (heeft een MJOP);
- Het ruim inzetten op energiebesparende maatregelen;
- Duurzaamheid binnen de organisatie uitdragen en optimaliseren;
Huisvesting in goede conditie te (onder)houden;
Zorgdragen dat onze gebouwen aan alle veiligheidsaspecten en binnenklimaatnormen voldoen, voor een gezonde en prettige werk- en leeromgeving.

7 Toekomstige ontwikkelingen

7.1 Onderwijs

Samenwerking Thorbecke

In april 2022 is de intentieverklaring met betrekking tot de samenwerking tussen CS Vincent van Gogh en de Thorbecke Academie (onderdeel van NHL Stenden) getekend. Deze intentieverklaring moet leiden tot een aanvullend versterkt profiel op Lariks rond “public value” en een sterkere voorbereiding op de doorstroming naar het HBO. De Thorbecke Academie wil bij de scholieren in Drenthe zichtbaar zijn en CS Vincent van Gogh wil haar leerlingen graag meer te kiezen geven en meer inzicht in de praktijk bieden. Leerlingen van CS Vincent van Gogh krijgen de kant om op de Thorbecke Academie onderdelen van hun LOB-programma af te kunnen ronden.

Vorig schooljaar is een groep H4 leerlingen op bezoek geweest bij de Thorbecke Academie. Gezien de opleidingsmogelijkheden die daar geboden worden, zijn TTO-H4, EM-leerlingen en de leerlingen met informatica in hun vakkenpakket op bezoek gegaan. Leerlingen hebben in twee rondes voorlichting gekregen over de studies gevolgd kunnen worden op de Thorbecke Academie.

Daarnaast gaan docenten en studenten van de Thorbecke Academie onze leerlingen helpen bij het profielwerkstuk. Onze leerlingen krijgen drie verschillende workshops aangeboden door de Thorbecke Academie. Eén over oriëntatie op een onderwerp, één over bronnen zoeken en een workshop over enquêtes maken & interviews houden. Leerlingen krijgen zo een betere start met hun profielwerkstuk. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van het netwerk van de Thorbecke Academie. Leerlingen van ons zouden bijvoorbeeld mee kunnen lopen met een deelonderzoek van hun studenten. Maar ook kunnen ze via een van hun opdrachtgevers aan een organisatie komen om hun praktijkonderzoek uit te kunnen voeren.

Versterkt profiel van Lariks en ontwikkeling nieuw onderwijsconcept

Vanuit onze visie op onderwijs is men op de locatie Lariks bezig met het ontwikkelen en implementeren van een duidelijk onderscheidend profiel, waarin de verbinding met de samenleving zichtbaar is. We versterken daarbij de verbinding met de samenleving.

Onderzocht wordt hoe het profiel van Lariks een duidelijke, herkenbare en onderscheidende kleur krijgt. Gekeken wordt naar:

- Mogelijke verbindingen met andere onderwijsinstellingen;
- Het versterken van de kwaliteit van de profielwerkstukken;
- (Meer)begaafde leerlingen en onderpresteerders krijgen verdieping of verbreding aangeboden;
- Mogelijkheden van vervroegde profielkeuze in klas 3;
- Vaststellen en implementeren van het taalbeleidsplan;
- Ontwikkelen en aanbieden van onderwijs in heterogene brugklassen;
- Het analyseren en zo nodig aanpassen van lessentabellen voor leerlingen.

Evaluatie onderwijsconcepten Salland en Volta

De ingevoerde onderwijsconcepten op de locaties Salland en Volta zullen geëvalueerd worden en zo nodig worden bijgesteld. Voor Volta geldt dat er in het verslagjaar sterk is ingezet op de doorontwikkeling van het onderwijsconcept en de organisatorische maatregelen die hiervoor nodig zijn, zoals het werken in onderwijsteam.

7.2 Onderzoek

Anders organiseren bij Noorderwijzer

Binnen Noorderwijzer wordt gesproken over de oprichting van de RATO's (Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs). Uitgangspunten voor de organisatie zijn:

- De arbeidsmarkten vanuit de regio worden als startpunt bij elkaar gebracht;
- Er komt een basis voor interventiepakketten en distributiemiddelen;
- Alle sectoren werken samen;
- De RATO's vormen een centrale dienst

Onderzoek bestuurlijke fusie inclusief gemeenschappelijk servicebureau

Het onderzoek naar de bestuurlijke fusie en het samengaan van de twee servicebureaus gaat in de komende periode door. Zodra het voorgenomen besluit is goedgekeurd door de raden van toezicht en instemming is verleend door de medezeggenschapsraden, is het mogelijk om het (tot dan toe) voorgenomen besluit vast te leggen als een definitief besluit. In overleg met de beide medezeggenschapsraden wordt een nieuwe medezeggenschapsstructuur uitgewerkt.

In 2022 is de samenwerking met de servicebureaus van beide scholen verder onderzocht en heeft een aantal bijeenkomsten plaatsgevonden. De afdelingen zoeken elkaar regelmatig op, bij besluiten wordt al goed afgestemd met elkaar en in de komende periode wordt dit voortgezet en versterkt.

Voorbereiding nieuw strategisch meerjarenbeleid

Het huidige strategisch meerjarenbeleid loopt af in 2024. Ook met het oog op de bestuurlijke fusie worden reeds voorbereidingen getroffen om een nieuw strategisch meerjarenbeleid te ontwikkelen in samenwerking met het CvB van het Dr. Nassau College.

7.3 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid wordt continu doorontwikkeld, in nauwe verbinding met onze onderwijsvisie en het professionaliseringsbeleid. Op bestuursniveau is in 2022 de visienotitie op kwaliteit verschenen. Hierin staat beschreven waar wij als Vincent van Gogh voor staan als het gaat om onderwijskwaliteit. De visienotitie vormt de schakel tussen onze missie en visie met onze grondlagen en het onderwijsconcept op iedere locatie. Kernpunten uit deze notitie zijn:

- We bieden goed onderwijs: evenwichtige kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
- We geven leerlingen gelijke kansen: onderwijs moet toegankelijk zijn voor iedere leerling, ongeacht afkomst, gezinssituatie of financiële middelen;
- De doorgaande lijn van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs 'en verder' vinden we belangrijk;
- We hebben veel aandacht voor taalbeheersing en rekenvaardigheid, deze worden in beeld gebracht en ontwikkeld;
- Burgerschapsonderwijs is een stevig onderdeel van het curriculum en verdient nog nadere ontwikkeling om het programmatisch te bundelen.

Bij de visienotitie is een systeem ontwikkeld waarin beschreven staat hoe we de onderwijskwaliteit cyclisch blijven verbeteren. We hebben zicht op onze onderwijsresultaten en doen periodiek metingen onder ouders, leerlingen en medewerkers. Ook voeren we in de managementteams en in de onderwijsteams zeer regelmatig het gesprek over onderwijskwaliteit. Hiermee is een basis gelegd om te werken aan een kwaliteitscultuur binnen Vincent en zijn alle aspecten van het onderzoekskader voor het voortgezet onderwijs van de inspectie (2021) beschreven.

B&T heeft een visitatie bestuurlijke kwaliteitszorg uitgevoerd bij CS Vincent van Gogh. Daarbij zijn de vier kwadranten van het denkkader bestuurlijke kwaliteitszorg (B&T, 2022) onderzocht: bestuursbeleid, bovenschools handelen, toezichtbeleid en schoolgericht handelen. De belangrijkste bevinding van de visitatoren was dat het vernieuwde kwaliteitssysteem zal leiden tot een volledig en

betrouwbaar beeld als het zowel in de scholen als bovenschools volledig en consequent wordt uitgevoerd. De aanbevelingen van de visitatoren nemen we mee in de doorontwikkeling van ons kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan. Daarbij zullen we ons in eerste instantie voornamelijk richten op het schoolgericht handelen.

7.4 Investeringsbeleid

In de jaarrekening is een nadere toelichting opgenomen over het investeringsbeleid.

7.5 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Personele bezetting in FTE							
Management / Directie	11,88	10,86	10,28	10,17	10,11	9,62	
Onderwijzend personeel	163,95	149,94	141,92	140,40	139,50	132,79	
Overige medewerkers	45,65	41,75	39,52	39,09	38,84	36,97	
Leerling aantallen	1.990	2.009	2.032	2.023	2.014	1.943	
Balans * € 1,-							
Activa	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Vaste activa							
Immateriele activa							
Materiele vaste activa	3.453.253	4.050.417	4.353.187	4.303.722	4.262.992	4.244.649	
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa	3.453.253	4.050.417	4.353.187	4.303.722	4.262.992	4.244.649	
Vlottende activa							
Vorraden							
Vorderingen	891.211	550.641	548.806	548.815	546.297	541.406	
Effecten (kortlopend)							
Liquide middelen	5.611.085	5.264.111	4.883.151	4.824.949	4.811.696	4.781.048	
Totaal vlottende activa	6.502.296	5.814.752	5.431.957	5.373.764	5.357.993	5.322.454	
Totaal activa	9.955.549	9.865.169	9.785.144	9.677.486	9.620.985	9.567.103	
Passiva							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	2.406.683	2.357.650	2.733.577	2.672.916	2.631.261	2.600.891	
Bestemmingsreserve publiek	1.912.258	1.912.258	1.489.258	1.489.258	1.489.258	1.489.258	
Bestemmingsreserve privaat	166.983	166.983	166.983	166.983	166.983	166.983	
Bestemmingsfonds publiek							
Bestemmingsfonds privaat							
Totaal eigen vermogen	4.485.925	4.436.892	4.389.819	4.329.158	4.287.503	4.257.133	
Voorzieningen	2.150.940	2.135.223	2.144.030	2.127.033	2.115.937	2.099.300	
Langlopende schulden							
Kortlopende schulden	3.318.685	3.293.054	3.251.296	3.221.296	3.217.546	3.210.671	
Totaal passiva	9.955.549	9.865.169	9.785.144	9.677.486	9.620.985	9.567.103	
Staat / Raming van Baten en Lasten * € 1,-	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Baten							%
Rijksbijdrage	21.002.729	20.803.569	19.986.092	19.839.528	19.780.266	19.078.034	93,8
Overige overheidsbijdragen en subsidies	124.796	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800	0,1
College-, cursus- en/of examengelden							
Baten i.o.v. derden							
Overige Baten	1.313.103	1.303.028	1.303.132	1.303.242	1.284.276	1.246.213	6,0
Totaal Baten	22.440.628	22.113.396	21.296.024	21.149.571	21.071.342	20.331.047	100,0
Lasten							
Personeelslasten	19.896.682	18.512.786	17.752.523	17.627.422	17.583.923	16.937.230	83,4
Afschrijvingen	569.136	627.799	657.230	649.465	640.730	618.343	2,9
Huisvestingslasten	725.013	724.150	716.650	716.650	716.650	716.650	3,3
Overige lasten	2.526.227	2.297.694	2.216.694	2.216.694	2.171.694	2.089.194	10,4
Totaal lasten	23.717.057	22.162.429	21.343.097	21.210.232	21.112.997	20.361.417	100,0
Saldo Baten en lasten	-1.276.429	-49.033	-47.073	-60.661	-41.655	-30.370	
Saldo financiële bedrijfsvoering	18.181	0	0	0	0	0	
Saldo buitengewone baten en lasten							
Totaal resultaat	-1.258.248	-49.033	-47.073	-60.661	-41.655	-30.370	
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat							

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Diverse ratio's							Signaleringsgrens OCW
Bovenmatig eigen vermogen (NEV/PEV)	0,88	0,78	0,74	0,72	0,70	0,69	maximaal 1,0
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	45%	45%	45%	45%	45%	44%	n.v.t.
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	67%	67%	67%	67%	67%	66%	>=30%
Weerstandvermogen	19%	19%	20%	20%	20%	20%	>=5%
Liquiditeit (current ratio)	1,96	1,77	1,67	1,67	1,67	1,66	>=0,75
Absolute omvang liquide middelen * € 1,-	5.611.085	5.264.111	4.883.151	4.824.949	4.811.696	4.781.048	>= € 100.000
Huisvesting ratio	3,1%	3,3%	3,4%	3,4%	3,4%	3,5%	<=10%
Personeels ratio	84%	84%	83%	83%	83%	83%	n.v.t.
Normatieve publieke eigen vermogen							
(TA) Totale activa	9.955.549	9.865.169	9.785.144	9.677.486	9.620.985	9.567.103	
(PEV) Eigen vermogen (publiek)	4.318.941	4.269.909	4.222.835	4.162.174	4.120.519	4.090.149	
(TB) Totale baten	22.440.628	22.113.396	21.296.024	21.149.571	21.071.342	20.331.047	
(NEV) Normatief Eigen Vermogen							
50% herbouwwaarde gebouwen	1.747.060	2.098.215	2.517.315	2.707.815	2.898.315	3.088.815	
Boekwaarde terreinen							
Boekwaarde overige vaste activa	2.043.329	2.255.389	2.114.019	2.004.291	1.911.259	1.860.304	
Liquideitsbuffer = 5% van de baten	1.122.031	1.105.670	1.064.801	1.057.479	1.053.567	1.016.552	
0% van de permanente voorzieningen							
Totaal	4.912.421	5.459.274	5.696.135	5.769.585	5.863.141	5.965.671	
PEV - NEV	-593.479	-1.189.365	-1.473.300	-1.607.410	-1.742.622	-1.875.522	<=0

Bijlagen

Bijlage 1: Jaarverslag raad van toezicht CS Vincent van Gogh

Raad van toezicht

De raad van toezicht richt zich als verantwoordelijke toezichthouder op de belangen van CS Vincent van Gogh. De vervulling van de maatschappelijke functie, de beheersing van middelen en de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de daaraan bestede middelen spelen in het toezicht een centrale rol. Daarmee hebben het college van bestuur en de raad van toezicht ieder hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de continuïteit van de organisatie.

Uitgevoerde wettelijke taken

De raad van toezicht heeft zijn wettelijke taken uitgevoerd: de raad heeft erop toegezien dat het college van bestuur volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO zijn taken uitvoerde. De raad van toezicht heeft het jaarverslag met de jaarrekening over 2021 goedgekeurd en heeft vanuit zijn werkgeversrol een voortgangs- en beoordelingsgesprek met de voorzitter van het college van bestuur gevoerd. Tevens is de aanstelling van de voorzitter van het college van bestuur verlengd met een tweede en laatste termijn van maximaal 4 jaar.

De inhoud van het toezicht had betrekking op verschillende domeinen: onderwijs & kwaliteit, financiën, HRM en personeel, huisvesting, fraudebeheersing en identiteit. Over deze domeinen zijn doelstellingen vastgelegd; tevens is toegezien op de uitvoering van dit beleid. Ook is toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van gelden en op de servicegerichtheid van het dienstenbureau.

Op deelonderwerpen was de raad betrokken bij beleidsontwikkeling en -realisatie, onder andere op het gebied van:

- de ontwikkeling en realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de onderwijsorganisatie;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de onderwijsorganisatie;
- de onderwijsinhoudelijke aspecten;
- de kwaliteit van het onderwijs;
- prognoses van leerlingaantallen en personele en financiële meerjarenramingen;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging en de kwaliteit van de administratieve organisatie;
- de naleving van wet- en regelgeving;
- de verhouding met belanghebbenden;
- huisvesting;
- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de onderwijsorganisatie.

De raad van toezicht geeft inhoud aan zijn toezichthoudende taak door:

- zorg te dragen voor een goed functionerend college van bestuur door beoordeling en benoeming;
- gevraagd en ongevraagd op te treden als adviseur en klankbord voor het college van bestuur;
- integraal toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en de algemene gang van zaken;
- strategische beslissingen van het college van bestuur goed te keuren;
- de kwaliteit van het eigen functioneren te bewaken en te evalueren.

Taak als werkgever

De Remuneratiecommissie heeft, vanuit de werkgeversrol van de raad van toezicht, in 2022 een voortgangs- en een beoordelingsgesprek met de voorzitter college van bestuur gevoerd. Deze gesprekken zijn gevoerd overeenkomstig de door de raad van toezicht vastgestelde gespreks- en beoordelingscyclus. De gehele raad van toezicht werd bij beide gesprekken gevraagd om input en na afloop werden zij voorzien in een terugkoppeling ten aanzien van de gevoerde gesprekken. Naast het reguliere agendaoverleg met de voorzitter college van bestuur, fungeert de voorzitter van de raad van toezicht tussentijds als eerste aanspreekpunt voor de voorzitter college van bestuur bij het informeren en bespreken van zaken waarvan de raad van toezicht op de hoogte moet zijn. De voorzitter van de Raad van toezicht borgt dat de gehele raad van toezicht vervolgens op de hoogte wordt gesteld en de onderwerpen vervolgens al dan niet geagendeerd worden en breder en in alle rust besproken worden binnen de gehele raad van toezicht. Middels bilaterale overleggen, maar ook door regelmatig telefonisch contact is er steeds een 'kort lijntje' tussen het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht.

Algemene werkwijze

De raad van toezicht, als geheel, is in 2022 vijf keer bij elkaar gekomen voor een vergadering. Bij iedere vergadering worden relevante voortgangsgegevens met betrekking tot onderwijs, personeel, financiën en huisvesting besproken. Deze gegevens worden schriftelijk aangeleverd door het college van bestuur. De te bespreken documenten zijn voorzien van een gevraagde beslissing en een korte toelichting.

Binnen de raad van toezicht wordt er gewerkt met een drietal commissies:

- Auditcommissie (dhr. Stiekema, die per 1-11-2022 vervangen is door mevr. M. de Wilde en dhr. Zuur);
- Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie (mevr. Andreae, dhr. Boon en dhr. Breuker);
- Remuneratiecommissie (mevr. Andreae en dhr. Boon).

De commissies hebben tot doel de werkzaamheden van de raad van toezicht op genoemde beleidsgebieden voor te bereiden en te verdiepen.

In 2022 heeft de Auditcommissie vier keer vergaderd, de Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie drie keer en de Remuneratiecommissie twee keer. In de vergaderingen van de Raad van toezicht volgt vervolgens standaard de terugkoppeling vanuit de commissies; hiermee wordt de integrale verantwoordelijkheid van de raad van toezicht onderstreept.

De raad van toezicht hanteert het principe van 'deep democracy' en zoekt naast het besluit bewust naar verrijkende toevoegingen of onoverkomelijke bezwaren. Zo houdt de raad de focus op 'wat willen we bereiken'.

Vergaderingen raad van toezicht

Tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht kwamen beleidsthema's aan de orde die vooraf in de jaaragenda waren vastgesteld. In 2022 vonden deze vergaderingen plaats op 21 januari (themabijeenkomst rondom de locatieplannen), 11 maart, 17 juni, 23 september en 11 november (reguliere vergaderingen).

Tijdens de vergaderingen was er onder andere aandacht voor de volgende beleidsthema's:

- het kwaliteitsbeleid;
- de verdere uitbouw en implementatie van de planning- en controlcyclus;
- de doorontwikkeling van de grondlagen en waarden van de school naar een gemeenschappelijke en gedragen visie;
- de uitwerking van het meerjarenbeleid;
- de ontwikkelingen ten aanzien van de regionale samenwerking in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast is er vanzelfsprekend veel gesproken over wat de coronacrisis met het onderwijs, onze leerlingen en de teams doet. De raad van toezicht heeft actief geïnformeerd naar het welbevinden van de medewerkers en naar de wijze waarop de inrichting van het onderwijs is beïnvloed door de geldende maatregelen; de raad is daarbij door de voorzitter college van bestuur, vanuit haar rol als voorzitter van het crisisteam, steeds goed meegenomen in het reilen en zeilen van de organisatie in deze ingewikkelde tijd.

Besproken onderwerpen

Onderstaande onderwerpen zijn aan de orde geweest in de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht:

- onderwijs in tijden van corona;
- huisvesting locaties in Assen;
- voortgang en ontwikkeling locatie Beilen;
- verkenning bestuurlijke samenwerking Dr. Nassau College;
- herbenoeming leden van de raad van toezicht;
- terugkoppelingen Auditcommissievergaderingen;
- terugkoppelingen vergadering Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie;;
- aantal aanmeldingen voor schooljaar 2022-2023;
- Nationaal Programma Onderwijs en stand van zaken hieromtrent;
- schoolplan;
- schoolgids;
- examenresultaten;
- BTW-positie toezichthouders;
- onderwijsresultaten;
- voortgangsgesprek voorzitter college van bestuur CS Vincent van Gogh;
- beoordeling voorzitter college van bestuur CS Vincent van Gogh;
- werving nieuw lid van de raad van toezicht;
- toekomstbestendig onderwijs VO-Assen/verkenning bestuurlijke fusie met het Dr. Nassau College;
- jaarverslag raad van toezicht;
- jaarverslag CS Vincent van Gogh 2021 en accountantsrapport;
- begroting;
- fraudebeleid CS Vincent van Gogh;
- bestuursagenda CS Vincent van Gogh;
- vaststelling klasse-indeling WNT;
- herziening statuten CS Vincent van Gogh.

Genomen besluiten

Er is dit jaar een aantal onderwerpen besproken wat tot de volgende besluiten heeft geleid:

- Investing huisvesting Lariks;
- Aanvraag vervanging serverpark;
- Benoeming nieuw lid raad van toezicht;
- Herbenoeming voorzitter college van bestuur;
- Voorgenomen bestuursbesluit inzake verdere uitwerking verkenning bestuurlijke fusie met het Dr. Nassau College te Assen.

Verleende goedkeuring

- Begroting 2023
- Jaarverslag en jaarrekening 2021
- Accountantsrapport 2021
- Klasse-indeling WNT
- Notitie fraudebeleid
- Bestuursagenda 2022-2023

Bezoek aan de schoollocaties

De raad van toezicht heeft in het najaar van 2022 een bezoek aan de schoollocaties gebracht. Op de verschillende locaties is gesproken met diverse betrokkenen. De raad van toezicht ziet dit als een vorm van horizontaal toezichthouden; de Raad heeft, door te spreken met leerlingen, leerkrachten en management tijdens de bezoeken, een goed beeld gekregen van hoe de locaties ervoor staan, wat er goed gaat en waar verbeterpunten liggen. Deze bevindingen zijn door de Raad direct teruggekoppeld naar de voorzitter van het college van bestuur in een open gesprek, waarin eenieder zijn of haar bevindingen kon delen en spiegelen. De beelden die de raad van toezicht heeft gekregen tijdens deze bezoeken bevestigen de bevindingen van de voorzitter van het college van bestuur.

Overleg met de Medezeggenschapsraad

In het jaar 2022 zijn er een tweetal bijeenkomsten met de medezeggenschapsraad geweest, één in april en één in oktober 2022. Deze bijeenkomsten werden voorafgegaan door een overleg tussen de voorzitters van beide gremia.

Financiën

De Auditcommissie heeft de managementletter en de bevindingen met betrekking tot de controle van de jaarrekening 2021 met Van Ree Accountants besproken. Daarbij waren ook de voorzitter van het college van bestuur en de controller aanwezig. De raad van toezicht heeft kennisgenomen van de bevindingen van de accountant en heeft in aansluiting op het advies van de auditcommissie goedkeuring gegeven aan de jaarrekening 2021. In de vergadering 11 november 2021 heeft de raad van toezicht na positief advies van de Auditcommissie goedkeuring gegeven op de begroting 2023. Bij de benoeming van een externe accountant in 2021 is besloten dat de benoeming voor de duur van vier jaar is.

Toezicht op onderwijskwaliteit

Het toezien op de onderwijskwaliteit ziet de raad van toezicht als een van zijn kerntaken. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de Commissie Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie. Binnen deze commissie spreken de leden van de raad van toezicht niet alleen met de bestuurder, maar ook met het gehele CMT (centraal managementteam) en/of stafmedewerkers. De commissie Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie en met haar de raad van toezicht kijkt terug op goede en constructieve bijeenkomsten.

Overige bijeenkomsten

Naast de reguliere vergaderingen, de overleggen met de Medezeggenschapsraad, de BOT-sessies (benen-op-tafel) van de Raad, de bijeenkomsten tussen de voorzitters raad van toezicht van zowel het Dr. Nassau College als van het CS Vincent van Gogh, de schoolbezoeken en de samenkomsten van de verschillende commissies, is (een delegatie van) de raad van toezicht ook deelgenoot geweest van diverse bijeenkomsten met medewerkers.

Evaluatie raad van toezicht

Op 20 mei vond de zelfevaluatie van de raad van toezicht CS Vincent van Gogh plaats. De zelfevaluatie in 2022 heeft plaatsgevonden onder externe begeleiding.

Voorafgaand aan de zelfevaluatie zijn alle leden van de raad van toezicht en de voorzitter CvB geïnterviewd. Binnen deze interviews kwamen de centrale thema's uit de code Goed Onderwijsbestuur en de code Goed Toezicht naar voren en was er ook ruimte voor specifieke onderwerpen die spelen of leven bij de leden van de Raad en/of de voorzitter CvB. Vervolgens is tijdens een bijeenkomst van een dagdeel het gesprek gevoerd ten aanzien van de thema's die uit de interviews naar voren kwamen.

Er was tijdens deze bijeenkomst sprake van een goede dialoog, waarbinnen de raad van toezicht de tijd en ruimte had om wat dieper in te gaan op het eigen functioneren en de wensen tot nadere verdieping en ontwikkeling. De opbrengsten van deze zelfevaluatie zijn samengevat in een rapportage en bevatten handreikingen voor verdere professionalisering van de toezichtpraktijk. Inmiddels is aan een deel van deze handreikingen al opvolging gegeven.

Deskundigheid en netwerken

Binnen de raad van toezicht is de deskundigheid voldoende geborgd en voldoet de samenstelling aan het profiel van de raad van toezicht en aan de Governancecode. Twee leden in de raad van toezicht beschikken over (bestuurlijke) kennis en ervaring in het onderwijs.

De leden van de raad van toezicht zijn lid van de VTOI. Door onder andere het bezoeken van bijeenkomsten van de VTOI en netwerkgesprekken met toezichthouders uit andere organisaties onderhouden zij hun deskundigheid. Daarnaast vergroten zij hun deskundigheid en inzicht door te participeren binnen de commissies van de raad van toezicht van CS Vincent van Gogh.

Tegenstrijdige belangen

Er zijn bij de raad van toezicht geen meldingen gedaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen. In zijn toezichthoudende rol ziet de raad erop toe dat de leden van de Raad en de voorzitter college van bestuur onafhankelijk zijn. De nevenfuncties zijn geïnventariseerd en zijn op de website van de school in te zien.

Samenstelling raad van toezicht en rooster van aftreden

De raad van toezicht bestond in 2022 uit 5 leden, met ingang van november is de heer L.G. Stiekema vervangen door mevrouw M.P. de Wilde. De raad van toezicht functioneert volgens een reglement raad van toezicht en hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Naam	Rol	Jaar benoeming	Jaar aftreden	Herbenoembaar	Aanwezigheid in 2022
Mevrouw M.M. Andreae	Voorzitter	2017-08	2025-08	Nee	5/5 ¹
De heer E. Breuker	Vicevoorzitter	2017-08	2025-08	Nee	5/5
De heer. L.G. Stiekema	Lid	2014-11	2022-11	Nee	5/5
De heer P.B. Boon	Lid	2019-04	2023-04	Ja	5/5
De heer G. Zuur	Lid	2019-04	2023-04	Ja	5/5
Mevrouw M.P. de Wilde	Lid	2022-11	2026-11	Ja	1/5

NB: Aftredende leden kunnen één keer voor vier jaar worden herbenoemd

De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De bruto vergoedingen zijn voor 2022 niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar en zijn als volgt: € 6.400 voor de voorzitter en € 4.500 voor de leden.

Vaststelling

Vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht op 3 april 2023

¹ Er hebben zoals boven beschreven 5 vergaderingen van de Raad van toezicht plaatsgevonden.

Jaarrekening 2022



CS VINCENT
VAN GOGH



#IK BEN VINCENT!

Inhoud

1. Grondslagen	42
2. Balans	46
3. Exploitatie.....	47
4. Kasstroomoverzicht	48
5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	49
5.1 Materiele vaste activa	49
5.2 Vlottende Activa.....	50
5.3 Liquide middelen.....	50
5.5 Voorzieningen	52
5.6 Kortlopende schulden	53
5.7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	53
5.8 Model E: Overzicht verbonden partijen	54
6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.....	55
6.1 Rijksbijdragen	55
6.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies.....	56
6.3 Overige baten	56
6.4 Personeelslasten	57
6.5 Afschrijvingen op (im)materiele vaste activa.....	59
6.6 Huisvestingslasten	59
6.7 Overige lasten	60
6.8 Financiële baten en lasten	61
7. Bestemming van het exploitatiesaldo	62
8. Gegevens over de rechtspersoon	63
9. Model G: Overzichten doelsubsidies OCW en EZ.....	64
10. WNT Verantwoording 2022	65

1. Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen zijn als een uitgave uit operationele activiteiten aangemerkt. Financiering is niet aan de orde.

Materiele vaste activa

De gebouwen en terreinen zijn economisch eigendom van de gemeente Assen en de gemeente Midden-Drenthe. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en de eventuele restwaarde van de onderscheiden activa. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De activeringsgrens (stukprijs) voor gebouwen en terreinen (verbouwingen, met uitzondering van MJOP) ligt op € 5.000,- en voor inventaris en apparatuur (met uitzondering van computers) en andere vaste bedrijfsmiddelen op € 1.000,-. Werkboeken en software worden niet (meer) geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Kostensoort	Omschrijving	In jaren	In procenten
12110	Gebouwen en terreinen	15	6,67
12120	Gebouwen en terreinen MJOP	variabel	variabel
12250	Div. inrichting lokalen	12	8,33
12260	Machines (Onderwijs)	15	6,67
12262	Machines (Niet Ondw)	5	20
12264	Installaties (Onderwijs)	20	5
12266	Installaties (Niet Ondw)	10	10
12268	Kantoorinventaris	10	10
12270	Schoolinventaris	20	5
12272	Audiovisuele middelen	5	20
12274	Hardware	5 / 4	20 / 25
12276	Software (Onderwijs)	5	20
12278	Software (Niet Ondw)	3	33,33
12280	Muziekinstrumenten	15	6,67
12282	Overige instrumenten	10	10
12284	Gymnastiektoestellen	10	10
12286	Leermiddelen	4	25
12310	Overige materiële vaste activa	3	33,33

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het bestuur wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bevoegd gezag.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Er is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves. Publieke middelen zijn middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Resultaatbepaling

Het exploitatiesaldo is tot stand gekomen door toepassing van de volgende beginselen:

- 'Het toerekeningsbeginsel': lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
- 'Het realisatiebeginsel': alleen de baten die op balansdatum zijn gerealiseerd zijn meegenomen.
- Het 'voorzichtigheidsbeginsel': lasten en risico's die hun oorsprong vonden vóór het einde van het verslagjaar, zijn voor zover bekend meegenomen bij het opmaken van de jaarrekening.

Voor zover van toepassing worden de buitengewone baten en lasten afzonderlijk in de exploitatierekening verantwoord. Het exploitatiesaldo wordt op de balans in het eigen vermogen opgenomen op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het exploitatiesaldo.

Pensioenen

De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De dekkingsgraad van het ABP per 31-12-2022 is 110,9%. De stichting heeft ingeval van een tekort bij het ABP geen andere verplichting dan toekomstige hogere premies.

Segmentering

Er is geen sprake van een verplichte segmentatie, aangezien de stichting slechts onderwijstaken uitvoert in één onderwijssector (VO).

Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stelselwijziging

In boekjaar 2022 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

2. Balans

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
<i>Activa</i>					
Vaste activa					
1.1	Immateriële vaste activa	0		0	
1.2	Materiële vaste activa	3.453.253		3.320.570	
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
			3.453.253		3.320.570
Vlottende activa					
1.4	Vorraden	0		0	
1.5	Vorderingen	891.211		555.415	
1.6	Effecten	0		0	
1.7	Liquide middelen	<u>5.611.085</u>		<u>6.509.192</u>	
			<u>6.502.296</u>		<u>7.064.607</u>
			<u>9.955.549</u>		<u>10.385.177</u>
<i>Passiva</i>					
Eigen vermogen					
2.1	Eigen vermogen	4.485.925		5.744.173	
2.2	Minderheidsbelang derde	<u>0</u>		<u>0</u>	
			4.485.925		5.744.173
2.3	Voorzieningen		2.150.940		1.717.858
2.4	Langlopende schulden		0		0
2.5	Kortlopende schulden		3.318.685		2.923.146
			<u>9.955.549</u>		<u>10.385.177</u>

3. Exploitatie

B3 Staat van baten en lasten over 2022

	2022		Begroting 2022		2021	
Baten	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	21.002.729		19.789.662		21.472.638	
3.2 Overige overheidbijdra-gen en -subsidies	124.796		48.288		85.882	
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	0		0		0	
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0		0		0	
3.5 Overige baten	1.313.103		881.319		420.447	
Totaal baten		22.440.628		20.719.269		21.978.968
Lasten						
4.1 Personeelslasten	19.896.682		18.728.084		18.850.789	
4.2 Afschrijvingen	569.136		611.331		561.530	
4.3 Huisvestingslasten	725.013		619.034		819.522	
4.4 Overige lasten	2.526.227		2.004.587		1.892.502	
Totaal lasten		23.717.057		21.963.036		22.124.343
Saldo baten en lasten		-1.276.429		-1.243.767		-145.375
5 Financiële baten en lasten		18.181		0		-348
Resultaat		-1.258.248		-1.243.767		-145.722
6 Belastingen	0		0		0	
7 Resultaat deelnemingen	0		0		0	
		0		0		0
Resultaat na belastingen		-1.258.248		-1.243.767		-145.722

4. Kasstroomoverzicht

B4 Kasstroomoverzicht

(indirecte methode)

	2022	2021
	€	€
3.x -4.x Resultaat (saldo baten en lasten)	-1.276.429	-145.375
Aanpassing voor:		
4.2 Afschrijvingen	569.136	561.530
2.3 Mutaties voorzieningen	433.082	143.737
Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5 Vorderingen	-335.796	-11.098
2.5 Schulden	395.538	220.053
1.4 Voorraden		
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>-214.468</u>	<u>768.846</u>
5.1 Ontvangen interest	18.530	3
5.5 Betaalde interest	-349	-351
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>-196.288</u>	<u>768.498</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2 Investerings in materiële vaste activa	-1.058.485	-738.735
1.2 Desinvesteringen in materiële vaste activa	356.666	0
1.3 Overige investeringen in financiële vast activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-701.819</u>	<u>-738.735</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4 Alfossing langlopende schulden	0	0
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2.1 Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-898.107</u>	<u>29.763</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	2022	2.021
	€	€
Stand per 1 januari	6.509.192	6.479.429
Mutatie boekjaar	<u>-898.107</u>	<u>29.763</u>
Stand per 31 december	<u>5.611.085</u>	<u>6.509.192</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	2022	2.021
	€	€
Stand per 1 januari	6.509.192	6.479.429
Mutatie boekjaar	<u>-898.107</u>	<u>29.763</u>
Stand per 31 december	<u>5.611.085</u>	<u>6.509.192</u>

5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

5.1 Materiele vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.554.589	8.394.877	31.914	355.088		11.336.468
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	1.223.570	6.764.357	27.971			8.015.898
Boekwaarden	1.331.019	1.630.520	3.943	355.088	0	3.320.570
Mutaties						
Investerings (+)	196.687	714.161	0	147.637	0	1.058.485
Desinvesteringen aanschafwaarde (-)	0	8.450	0	355.088	0	363.538
Desinvesteringen afschrijvingen (+)	0	6.872	0	0	0	6.872
Afschrijvingen (-)	117.782	449.187	2.167	0	0	569.136
Saldo	78.905	263.396	-2.167	-207.451	0	132.683
Stand per 31 december 2022						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.751.276	9.100.588	31.914	147.637	0	12.031.415
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	1.341.352	7.206.672	30.138	0	0	8.578.162
	<u>1.409.924</u>	<u>1.893.916</u>	<u>1.776</u>	<u>147.637</u>	<u>0</u>	<u>3.453.253</u>

De som van de afschrijvingen en eventueel boekverlies op desinvesteringen, met uitzondering van vooruitbetalingen, vormen tezamen de afschrijvingslasten in de staat van baten en lasten in rubriek 4.2 Afschrijvingen € 569.136.

In 2022 is de nieuwbouwlocatie Volta in gebruik genomen. Derhalve is de investering ter grootte van € 355.088 in gebruik genomen en wordt daarop afgeschreven, dit betreft dan ook de desinvestering.

5.2 Vlottende Activa

1.5	Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren		512.094		335.057
1.5.2	OCW/EZ		0		0
1.5.3	Groepsmaatschappijen		0		0
1.5.6	Overige overheden		0		0
	Personeel	0		0	
	Overige	0		0	
1.5.7	Overige vorderingen		0		0
	Vooruitbetaalde kosten	280.794		196.750	
	Verstekte voorschotten	0		0	
	Te vorderen interest	0		1	
	Overige	119.751		35.003	
1.5.8	Overlopende activa		400.545		231.754
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		-21.428		-11.396
	<u>Vorderingen</u>		<u>891.211</u>		<u>555.415</u>

Alle bovenstaande vorderingen hebben een looptijd welke korter is dan 1 jaar.

Het verloop van de voorzieningen wegens oninbaarheid ziet er als volgt uit (rubriek 1.5.9):

	2022	2021
	€	€
Stand per 1 januari	24.696	24.696
Onttrekking	10.032	0
Dotatie	0	0
Stand per 31 december	<u>14.664</u>	<u>24.696</u>

5.3 Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen	1.280	1.402
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.609.805	6.507.790
1.7.3	Deposito's	0	0
1.7.4	Overige	0	0
		<u>5.611.085</u>	<u>6.509.192</u>

In het jaar 2022 dalen de liquide middelen met een bedrag van € 898.107. De liquide middelen staan op een rekening bij 'Schatkistbankieren'.

5.4 Eigen Vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	2.804.908	-398.225	0	2.406.683
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.707.067	-794.808	0	1.912.258
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	232.198	-65.214,67	0	166.983
<u>Eigen vermogen</u>	5.744.173	-1.258.248	0	4.485.925
Uitsplitsing publiek - privaat				
2.1.2 Personeelsformatie	-251.362	251.362	-	0
Reserve werkdrukmiddelen	0	319.777	-	319.777
Reserve NPO gelden	1.058.311	-487.631	-	570.679
Personeel (bapo)	23.482	-23.482	-	0
Nieuwbouw Beilen	377.000	-377.000	-	0
Boekenfonds	477.834	-477.834	-	0
Investerings	1.021.802	-	-	1.021.802
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>2.707.067</u>	<u>-794.808</u>	<u>-</u>	<u>1.912.258</u>
2.1.3 Stichting	164.109	-63.751	-	100.358
Private activiteiten	68.089	-1.464	-	66.625
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>232.198</u>	<u>-65.215</u>	<u>-</u>	<u>166.983</u>

Aangezien de stichting geen achtergestelde leningen heeft, is het bovengenoemde totaal van het eigen vermogen tevens het garantievermogen. Na aftrek van de mutaties op de bestemmingsreserves blijft er van het resultaat nog een restant over wat naar de algemene reserve gaat. De algemene reserve is gescheiden in een publiek deel en een privaat deel. Het private deel wordt gemuteerd op basis van de private geldstromen.

2022 is het eerste jaar van de vereenvoudigde bekostiging. Het is om die reden niet meer mogelijk om een resultaat specifiek op personele kosten, materiele en/of kosten boekenfonds te bepalen. Om die reden is ervoor gekozen om deze bestemmingsreserves te muteren naar een 0 waarde. Dit betreft de volgende reserves en mutaties:

- Personeelsformatie + € 251.362,-
- Boekenfonds -/-€ 477.834,-

Per saldo betekent dit een daling van de algemene reserve ter grootte van € 398.225,-

In 2022 is de reserve werkdrukverlaging verhoogd, dit betreffen de niet uitgegeven gelden uit hoofde van de subsidie collectieve werkdrukmiddelen. Dit zijn gelden die ontvangen worden naar aanleiding van de nieuwe CAO VO 2022/2023.

De bestemmingsreserve NPO muteert op basis van het saldo van baten en lasten. Over 2022 zijn de lasten hoger geweest dan de baten conform de planning. Het resterende bedrag wordt grotendeels ingezet in de formatie van schooljaar 22-23 (januari '23 tot en met juli '23).

De nieuwbouw Beilen is afgerond in 2022, hiermee kan de bestemmingsreserve worden gemuteerd naar 0.

5.5 Voorzieningen

2.3 Voorzieningen

	Stand per 1-1- 2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31- 12-2022	Kortlopen d deel <1 jaar	Middellan g lopend deel 1-5 jaar	Langlopen d deel >5 jaar
Jubilea-uitkeringen	348.182	11.271	40.210			319.243	34.726	89.555	194.962
Bovenwettelijke uitk.	45.684			20.946		24.738	9.508	15.230	0
Generatiepact	0	231.237		0		231.237	82.605	148.633	0
Langdurig zieken	0	22.632		0		22.632	22.632		0
Transitievergoeding	162.731	102.100	187.975			76.855	76.855		0
Vervroegd Uittreden	182.097	184.420	28.260	0		338.257	119.206	219.052	0
Persoonlijk budget	979.164	255.596	96.783	0		1.137.976	57.040	1.080.936	0
2.3.1 Personeelsvoorz.	1.717.858	807.256	353.228	20.946	0	2.150.940	402.572	1.553.406	194.962

Bovenstaande overzicht geeft de voorzieningen weer en de daarbij horende mutaties.

De voorziening ‘jubilea-uitkeringen’ is gevormd voor de uitkeringen van medewerkers bij het bereiken van 25 of 40 jaar ambtelijke diensttijd. Vanaf het moment van indiensttreding wordt in combinatie met een blijfkans een voorziening gevormd.

De voorziening ‘Bovenwettelijke uitkeringen’ is een voorziening gevormd in verband met het eigen risico van toekomstige bovenwettelijke uitkeringen van voormalige medewerkers van de stichting.

Ultimo '22 is de voorziening ‘Langdurig zieken’ gevormd.

Ultimo '22 is de voorziening ‘generatiepact’ gevormd. Deze voorziening is gevormd omdat in basis sprake is van een ‘verlieslatend contract’. Er zijn afspraken gemaakt met medewerkers waarbij de reductie in werktijd niet synchroon is met de reductie in salaris.

De transitievergoeding bestaat uit per balansdatum bekende verplichtingen voor medewerkers die uit dienst gaan. Daarnaast wordt er vanuit voorzichtigheid rekening gehouden met een transitievergoeding voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd.

Sinds 2021 is de ‘regeling vervroegd uittreden’ (RVU) gewijzigd. Sinds 2021 is deze voorziening gevormd voor medewerkers die een ‘RVU’ gesloten hebben met de stichting. Voorzichtigheidshalve wordt per medewerker een voorziening gevormd.

Het persoonlijk budget is een individueel recht van medewerkers. Het niet-bestede deel hiervan wordt in een voorziening omgezet omdat bij uit dienst gaan van de medewerkers een afrekening gemaakt wordt van onder andere het persoonlijk budget. In 2022 zijn in de CAO diverse wijzigingen doorgevoerd inzake het persoonlijke budget. De effecten op de voorziening zijn als volgt:

- De systematiek omtrent het recht van 50 uur (PB50) is in kalenderjaar 2022 ongewijzigd
- Per 1 augustus 2022 hebben medewerkers een aanvullend recht van 40 uur (PB40). Voor schooljaar 2022/2023 geldt een overgangsregeling. De kosten van de uren van medewerkers die deze 40 uur als ‘verlof’ willen inzetten zijn opgenomen in de voorziening
- Aanvullend over 2022 hebben medewerkers 23 additionele PB-uren ontvangen. De kosten van de uren van medewerkers die deze 23 uur als ‘verlof’ willen inzetten zijn opgenomen in de voorziening

5.6 Kortlopende schulden

2.5	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.5.3	Crediteuren		416.449		532.119
2.5.4	OCW/EZ		0		9.074
2.5.6	Schulden aan andere deelnemingen		0		0
	Loonheffing	890.358		800.688	
	Omzetbelasting	8.613		6.382	
	Premies sociale verzekering	<u>0</u>		<u>0</u>	
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		898.971		807.070
2.5.8	Schulden ter zake van pensioenen		741		1.101
	Deelnemersbijdrage	291.612		155.897	
	Passend Onderwijs	0		102.187	
	Overige	<u>321.043</u>		<u>188.977</u>	
2.5.9	Overige kortlopende schulden		612.655		447.061
	Vooruitontvangen Subsidies				
	- OCW/EZ geormerkt	531.598		214.742	
	- OCW/EZ niet-geormerkt	21.691		30.376	
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0		19.698	
	Vakantiegeld	514.595		562.824	
	Vakantiedagen	196.053		159.458	
	Spaar- en opfrisverlof	31.313		21.381	
	Diverse subsidies	41.190		51.848	
	Bindingstoelagen	53.429		66.395	
	Diversen	<u>0</u>		<u>0</u>	
2.5.10	Overlopende passiva		<u>1.389.869</u>		<u>1.126.721</u>
			<u>3.318.685</u>		<u>2.923.146</u>

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan 1 jaar. De post 'vooruitontvangen subsidies OCW/EZ geormerkt' betreffen de volgende posten:

- Heterogene brugklassen
- Leerlingdaling VO Assen (IML21003)
- Opleiden in de school (Noordermarke)

5.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leasecontracten met Veenman B.V. betreffen kopieermachines. Het leasebedrag per maand is gerekend op 31-12-2022 € 6.456,- per maand. De looptijd bij kopieermachines is gemiddeld 5 jaar.

5.8 Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activitei	Eigen vermogen €	Resulta at jaar €	Art 2: 403 BW Ja/Nee	Deelna me %	Consolidati e Ja/Nee
Samenwerkingsverband 22.01 (Passend Onderwijs)	Stichting	Assen	4	Nb.	Nb.	Nee	12,5	Nee

Legenda Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken en 4. overige.

Conform de wet op het passend onderwijs zijn wij aangesloten bij Stichting PAON VO 22.01 Noord- en Midden-Drenthe. De deelnemende scholen (participanten) zijn:

- Terra Assen en Eelde (01NJ)
- CS Vincent van Gogh (02EB)
- Dr. Nassau College (20LO)
- Praktijkonderwijs Assen (18BR)
- Gomarum College (02UV05)
- De Atlas (00ZF00)
- De Aventurijn (06SV00)
- Van Lieflandschool (20BG00)

6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

6.1 Rijksbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdrage sector VO	17.900.491		18.443.177		19.700.845	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	17.900.491		18.443.177		19.700.845	
Geoormerkte OCW subsidies	2.069.523		281.554		596.899	
Niet geoormerkte OCW-subsidies	128.847		280.609		434.194	
Toerekening investeringssubsidies OCW	0		0		0	
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.198.371		562.163		1.031.093	
Ontvangen						
3.1.4 doorbetalingen	903.867		784.322		740.700	
Rijksbijdrage SWV						
Totaal	21.002.729		19.789.662		21.472.638	

3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ

Het werkelijke leerlingaantal voor de bekostiging van 2022 was 1.985,² leerlingen, terwijl de begroting uitging van 1.980 leerlingen. 2022 was het eerste jaar van de 'vereenvoudigde bekostiging', het aantal leerlingen is nog directer dan voorheen bepalend voor de hoeveelheid bekostiging. De effecten van de 'vereenvoudigde' bekostiging zijn inzichtelijk gemaakt, om deze effecten te dempen wordt de 'overgangsbekostiging' ontvangen.

In 2022 ligt de rijksbijdrage lager dan begroot, dat komt omdat de ontvangsten uit hoofde van NPO begroot zijn onder rubriek 3.1.1. Rijksbijdrage OCW/EZ. In de realisatie is deze post verantwoord onder rubriek 3.1.2 overige subsidies OCW.

3.1.2 Overige subsidies OCW

De geoormerkte doelsubsidies betreffen de aanvullende subsidie inzake:

- NPO
- Strategisch personeelsbeleid
- Diversen subsidies (Capaciteitentesten, Opleiden in de school, IML Subsidie VO Assen)

In 2022 heeft de school € 826.107,- ontvangen aan NPO gelden. Van dit bedrag is in 2021 € 1.312,405- verantwoord. Het (negatieve) resultaat op NPO wordt in de algemene reserve onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO welke in 2021 gevormd is.

Ten aanzien van strategisch personeelsbeleid zijn de baten hoger dan begroot als gevolg van de cao-afspraken gemaakt in 2022. De baten gekoppeld aan de collectieve werkdrukmiddelen worden toegevoegd aan een nieuwe bestemmingsreserve.

² De 'halve' leerling heft betrekking op de bekostiging van de zogenaamde VAVO leerlingen.

3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV

De middelen voor passend onderwijs zijn in 2022 hoger dan begroot. Dit komt omdat het samenwerkingsverband van de stichting hogere resultaten had gerealiseerd dan verwacht. Om die reden is einde 2022 een aanvullende uitkering gedaan.

6.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
	Gemeentelijke bijdrage educatie	0		0		0	
	Gemeentelijke bijdrage inburgering	0		0		0	
	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	16.814		30.000		34.350	
3.2.1	Participatiebudget		16.814		30.000		34.350
	Algemene onderwijsbond	21.601		8.000		6.538	
	Cito / VO-raad e.d.	4.052		4.052		9.987	
	Collega scholen	-957		-957		9.827	
	Europees Platform / IBG/ VF	83.286		7.193		25.180	
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies		107.983		18.288		51.532
			<u>124.796</u>		<u>48.288</u>		<u>85.882</u>

3.2.1 Participatiebudget

Dit betreft een vergoeding van de gemeente Midden-Drenthe in het kader van cultuureducatie (ca € 16.800).

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen bedragen in deze post betreffen:

- Een ontvangst inzake een promotiebeurs van één van de medewerkers.
- Een bijdrage vanuit Erasmus.
- Een bijdrage inzake nascholing TTO.
- De gemeentelijke NPO-bijdragen.

6.3 Overige baten

3.5 Overige baten

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	113.376		66.357		90.823	
3.5.2	Detachering personeel	682.401		423.548		100.815	
3.5.3	Schenking	0		0		0	
3.5.4	Sponsoring	7.644		3.000		0	
3.5.5	Ouderbijdragen	46.706		50.276		36.972	
	verhuur kluisjes	12.660		20.687		10.776	
	Opbrengst boekenfonds	14.076		178		15.049	
	Bijdrage schoolmateriaal	39.326		47.450		39.621	
	Bijdrage schoolreisjes en activiteiten	365.127		250.000		73.720	
	Diversen	31.786		19.824		52.671	
3.5.6	Overige		<u>462.976</u>		<u>338.138</u>		<u>191.837</u>
			<u>1.313.103</u>		<u>881.319</u>		<u>420.447</u>

3.5.2. Detachering personeel

Onder deze rubriek wordt verstaan de doorbelasting van kosten van medewerkers die werkzaam zijn voor een andere instelling maar op de 'loonlijst' staan van de stichting. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan medewerkers die zijn gedetacheerd naar het samenwerkingsverband (PAON).

De detacheringsoptbrengsten zijn hoger dan verwacht doordat binnen locatie Volta (Beilen) de personele kosten van het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh worden verrekend.

3.5.6 Overige

De rubriek 'overige' is hoger dan begroot omdat 'Post-Corona' meer activiteiten zijn georganiseerd voor leerlingen dan voorzien. In de baten landen de bijdragen vanuit bijvoorbeeld ouders om deze activiteiten te bekostigen. Het doorgaan van deze activiteiten heeft een positief effect op het onderwijs.

6.4 Personeelslasten

4.1 Personeelslasten

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Brutolonen en salarissen	12.837.177		12.135.129		13.356.216	
Sociale lasten	1.840.464		1.801.941		1.821.266	
Pensioenpremies	2.339.076		2.344.849		2.252.519	
4.1.1 Lonen en salarissen		17.016.717		16.281.919		17.430.001
Dotaties personele voorzieningen	677.833		196.842		219.785	
Personeel niet in loondienst	355.038		514.251		551.151	
Scholing en training	170.224		125.311		136.380	
Arbodienst	30.945		15.096		27.116	
BHV, EHBO e.d.	32.958		7.088		19.841	
Wervingskosten	50.016		8.352		64.472	
Onkostenvergoeding	37.513		55.154		64.877	
Advieskosten	181.299		184.008		156.045	
Diversen	1.451.031		1.348.952		268.027	
4.1.2 Overige personele lasten		2.986.858		2.455.054		1.507.694
4.1.3 Af: Uitkeringen		106.893		8.889		86.906
		<u>19.896.682</u>		<u>18.728.084</u>		<u>18.850.789</u>

4.1.1 Lonen en salarissen

In 2022 zijn geen werknemers werkzaam in het buitenland. De stijging in de personele kosten heeft grotendeels te maken met de gerealiseerde interventies vanuit de beschikbare NPO-gelden. Deze interventies hebben met name plaats gevonden in het tweede deel van schooljaar 2021/2022 en in schooljaar 2022/2023. Naast de NPO-interventies zijn de 'lonen en salarissen' hoger dan begroot als gevolg van de CAO-wijzigingen. De cao-loonstijging was 4,75% vanaf juli-2022 plus een eenmalige uitkering van € 500,-.

4.1.2 Overige personele lasten

De dotaties van de voorzieningen zijn hoger dan begroot. Dit heeft grotendeels te maken met de mutaties in de voorziening 'Vervroegd Uittreden (RVU) waarop niet kan worden begroot. Ook is de voorziening Persoonlijk Budget hoger geworden, hierop is begroot. De afwijking ten opzichte van begroting komt onder andere voort uit de nieuwe cao-afspraken.

Personeel NIET in Loondienst is ruim binnen de begroting gebleven. Dit is het gevolg van actief beleid inzake vervangingen. Hierbij wordt gepoogd om zoveel mogelijk intern te vervangen en de afweging te maken in hoeverre de vervanging noodzakelijk is. Daarnaast is de keuze gemaakt om bij vervangingen zo min mogelijk gebruik te maken van inhuur middels externe bureaus.

De wervingskosten liggen hoger dan begroot. Dit is gekoppeld aan diverse nieuwe medewerkers op sleutelposities binnen het Dienstenbureau en een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

4.1.3 Uitkeringen

De (UWV) uitkeringen hebben betrekking op vergoedingen wegens zwangerschap. De omvang hiervan kan natuurlijk fluctueren en laat zich lastig begroten en wordt dan ook niet voorzien. Daarnaast heeft in een tweetal gevallen een ontslag wegens langdurige ziekte plaats gevonden, deze leiden tot een UWV-uitkering.

6.5 Afschrijvingen op (im)materiele vaste activa

4.2 Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
4.2.1 Immateriële vast activa	0	0	0
4.2.2 Materiële vast activa	569.136	611.331	561.530
	<u>569.136</u>	<u>611.331</u>	<u>561.530</u>

De lagere realisatie ten opzichte van de begroting komt grotendeels doordat een aantal verwachte investeringen doorschuiven. Dit doorschuiven komt doordat het in de huidige (markt)omstandigheden lastig is om bij onze leveranciers 'ertussen' te komen.

6.6 Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
4.3.1 Huur	83.834	71.500	229.584
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
4.3.3 Onderhoud	162.569	153.250	135.507
4.3.4 Energie en water	301.068	251.000	318.924
4.3.5 Schoonmaakkosten	105.160	81.934	66.943
4.3.6 Heffingen	23.500	27.750	25.709
Tuinonderhoud	4.256	3.000	3.622
Beveiliging	13.654	12.100	13.535
Afvalstroom	30.972	18.500	25.697
Overig	0	0	0
4.3.8 Overige	<u>48.882</u>	<u>33.600</u>	<u>42.855</u>
	<u>725.013</u>	<u>619.034</u>	<u>819.522</u>

4.3.4 Energie en water

De kosten voor 'Energie en water' liggen in 2022 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van onder andere de prijsstijgingen op gas. Hoewel de stichting een vast contract heeft waarin het grootste deel van het gasverbruik reeds ingekocht was, is een klein deel tegen actuele prijzen ingekocht.

6.7 Overige lasten

4.4 Overige lasten

	2022				2021	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheer	52.240		25.946		5.159	
Reis- en verblijfkosten	5.466		4.400		4.636	
Accountantskosten	53.487		25.000		42.873	
Telefoon, porti e.d.	97.541		85.350		89.164	
Kantoorartikelen	14.406		8.840		8.569	
Reproductie / drukwerk	180.590		132.600		170.610	
Huur software	327.792		315.600		293.479	
4.4.1 Administratie- en beheerslasten		731.522		597.736		614.489

Reproductie / Drukwerk

In 2022 is meer uitgegeven dan begroot binnen de post 'reproductie / drukwerk'. Dit heeft te maken met voorlichtingsmateriaal.

Accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

(wetsartikel 382a in Titel 9 Boek 2 BW)

	2022	2021
	€	€
Controle van de jaarrekening	35.288	42.873
Andere controlewerkzaamheden	0	0
Fiscale advisering	0	0
Andere niet-controlediensten	18.198	0
	53.487	42.873

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris	24.126		25.000		27.150	
Apparatuur	0		1.000		528	
Leermiddelen	140.741		162.055		137.377	
Examenkosten	5.167		4.100		3.250	
Boekenfonds	590.641		640.975		591.522	
Onderhoud apparatuur	7.998		14.730		11.235	
Boeken / vakliteratuur	33.466		18.110		43.185	
Lease hardware	0		500		2.580	
Overige ICT-kosten	32.058		37.725		66.847	
Gereedschappen en hulpmaterialen	197		5.450		3.538	
Diversen	7.468		3.727		6.021	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen		841.864		913.372		893.234

Boekenfonds

In 2022 is licht minder dan begroot uitgegeven aan het boekenfonds.

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Wervingskosten	87.164	60.000	55.457
Representatiekosten	55.078	23.047	53.297
Kantinekosten	39.348	47.000	33.247
Schoolreisjes	456.052	250.550	94.702
Contributies	43.768	41.560	43.183
Abonnementen	14.564	7.500	5.996
Verzekeringen	12.251	7.832	7.402
Externe plaatsing leerlingen	6.194	2.500	5.262
Diverse projecten	237.241	53.190	86.112
Diversen	1.080	300	121
Overige	952.741	493.479	384.779

Representatiekosten

De representatiekosten vielen dit jaar hoog uit. Voor een deel had dit te maken met Covid-19, de 'Open Dagen' van de scholen moesten online plaats vinden als gevolg van de toen geldende 'Corona-maatregelen'. Om dit mogelijk te maken zijn extra kosten gemaakt.

Schoolreizen

Het aantal activiteiten en reizen voor leerlingen is in 2022 fors toegenomen. De 'Corona-maatregelen' zijn beëindigd en dit zorgde voor een (inhaal) effect van meer buitenschoolse activiteiten.

Diverse projecten

Deze kosten laten zich moeilijk voorspellen en schommelen elk jaar. Er zijn verschillende activiteiten op deze rekening geboekt die te maken hebben met de besteding van NPO-gelden en diverse andere activiteiten die plaats gevonden hebben. Een aantal van deze activiteiten zijn bekostigd met aanvullende baten, zoals bijvoorbeeld de gemeentelijke NPO-bijdragen.

6.8 Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
5.1 Rentebaten	18.530	0	3
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.5 Rentelasten	-349	0	-351
	18.181	0	-348

Sinds 2020 wordt gebruik gemaakt van 'Schatkistbankieren' om negatieve rente te voorkomen. Sinds einde 2022 wordt op deze rekening rente ontvangen welke verantwoord zijn onder de rentebaten.

7. Bestemming van het exploitatiesaldo

De verdeling van het negatieve exploitatiesaldo, zijnde €1.258.248,- , is als volgt:

Onttrekken aan de algemene reserve	398.225
Toevoegen aan de reserve personeelsformatie	251.362
Toevoegen aan de reserve werkdrukverlaging	319.777
Onttrekken aan de subsidiereserve	487.631
Onttrekken aan de baporeserve	23.482
Onttrekken aan de reserve boekenfonds (publiek)	477.834
Geen mutatie in de investeringsreserve	0
Onttrekken aan de reserve Nieuwbouw Eigen Bijdrage	377.000
Onttrekken aan de reserve private activiteiten	1.464
Onttrekken aan het Stichtingskapitaal	63.751
Totaal	<u><u>-1.258.248</u></u>

De statuten van de stichting vermelden geen bepalingen omtrent het eigen vermogen en de resultaatbestemming.

Na de balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen van belang voorgedaan.

8. Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	46594
Naam Instelling	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh
Adres	Selma Lagerlöflaan 3
Postadres	Postbus 226
Postcode / Plaats	9400 AE Assen
Telefoon	0592 – 390290
E-Mail	administratie@csvvg.eu
Website	www.csvincentvangogh.nl
Contactpersoon	Dico Tichelaar
Telefoon	0592 – 390290
E-Mail	d.tichelaar@csvvg.eu
Brin	02EB
Naam	CS Vincent van Gogh
Sector	VO

9. Model G: Overzichten doelsubsidies OCW en EZ

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof 2021/2022	1164886-1	20-8-2021	J
Studieverlof 2022/2023	1277985	20-07-2021	N
Heterogene brugklassen	SHB210011	8-2-2022	N
Heterogene brugklassen	SHB22096	29-6-2022	N
Heterogene brugklassen	SHB210107	8-2-2022	N
Capaciteitentesten 2022-2023	CAP22-46594	24-3-2022	J
Doorstroomprogramma vmbo-havo	DHAVO22020	5-7-2022	N
Voorkomen onnodig zittenblijven VO	VOZ22017	27-5-2022	N
		Totaal	

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum									
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
							0			0	
Leerlingdaling VO	IML21003	31-8-2021	696.819	139.364	27	139.337	139.364	59.536		219.165	N
		Totaal	696.819				139.364	59.536		219.165	

10. WNT Verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het bestuur van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs. Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor ons bestuur is € 168.000 (Klasse D, 9 complexiteitspunten, 4 voor de baten, 2 voor het aantal leerlingen en 3 voor het aantal onderwijssoorten). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging Topfunctionarissen

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144960
Beloningen betaalbaar op termijn	23040
<i>Subtotaal</i>	<i>168000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	168000
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140223
Beloningen betaalbaar op termijn	22777
<i>Subtotaal</i>	<i>163000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163000
Bezoldiging	163000

Toeziethoudende Topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	P. Boon	G. Zuur	L.G. Stiekema
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/10
Bezoldiging			
Bezoldiging	4500	4500	3750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16800	16800	13992
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	4500	4500	3750
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	P. Boon	G. Zuur	L.G. Stiekema
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4500	4500	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16300	16300	16300

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M.P. de Wilde	M.M. Andreae	E.A. Breuker
Functiegegevens		Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/11-31-12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	750	6400	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2808	25200	16800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	750	6400	4500
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	M.P. de Wilde	M.M. Andreae	E.A. Breuker
Functiegegevens		Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	nvt	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	6400	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	24450	16300

Toeichting bij samenstellen van de WNT-verantwoording

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 27 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd. De stichting herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de gemeenschappelijke regeling geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

E.J.A. aan het Rot AA