



SALLAND LOKET

2023/2024



**CS VINCENT
VAN GOGH**
SALLAND

SALLAND

LOKET 2023/2024

Locatie Salland

vmbo (incl. lwoo)

basisberoepsgerichte leerweg
kaderberoepsgerichte leerweg
theoretische leerweg
mavo/havo

Bezoekadres

Salland 4
9405 GM ASSEN

0592-390290

salland@csvvg.eu
csvincentvangogh.nl

Correspondentieadres

Postbus 226
9400 AE ASSEN

#IK BEN VINCENT!

f @CSVINCENTVANGOGH
@CS_VINCENTVANGOGH
@CSVINCENTVANGOGH

Administratie

Postbus 226
9400 AE ASSEN
0592-390290
administratie@csvvg.eu

RABOBANK NL06 RABO 0122 064 747
t.n.v. St. CVO Vincent van Gogh

Ziekmelding

vóór 08.30 uur via 0592-390290.
Wanneer telefonisch contact niet mogelijk is,
kunt u mailen naar salland@csvvg.eu.

Colofon

Inhoud	directie & management
Redactie	Irene Geertsma
Vormgeving	DRP
Fotografie	Patrick Laan

INHOUD

03 Welkom!

05 Start schooljaar

07 Lestijden, vakanties en vrije dagen

09 Algemene informatie

10 Leerwegen op vmbo Salland
10 Leerwegerondersteunend onderwijs
11 Dienstverlening & Producten (D&P)
11 Toetsing en cijfers
11 Bevorderen of zittenblijven
11 Kleinschaligheid
11 Streekfunctie en bereikbaarheid

12 Dagelijkse onderwijspraktijk

13 Kennismakingsweek met school-
en doe-activiteiten
13 Excursies en werkweken
13 Verzuim van lessen
14 Lesuitval
14 Verzuim tijdens schoolexamens
14 Bijzonder verlof
14 Kluisjes
15 Liftpas
15 Schoolpas
15 Richtlijnen inzake diefstal en/of beschadigingen
15 Afmelding vertrekkende leerlingen
15 Gezonde schoolkantine
16 Klassenavonden
16 Privacy
16 Kwaliteitszorg
16 Gescheiden ouders en informatie
16 Leerlingenzorg

17 Leermiddelen, materiaal en kosten

18 Algemeen
19 Woordenboeken
19 Rekenmachine

19 Notebook
19 Koptelefoons bij computer
19 Schoolkostenbijdragen
19 Bruikleenregeling
19 Teruggave betaalde bijdragen servicepakket

20 Afspraken bij lichamelijke opvoeding

21 Kleding
21 Schoenen
21 Douchen
21 Sieraden en brillen
21 Niet deelnemen aan de les
21 Te laat komen
21 Eten en drinken

22 De formele kant

23 Schoolregels
23 18 jaar, dus meerderjarig
23 Verzekeringen
24 Studiefinanciering
24 Klachten
24 Onregelmatigheden bij het examen
24 Vertrouwenspersonen

25 Communicatie en informatie

26 Informatiebulletin
26 Website & webshop
26 Social media
27 Schoolmailadres voor leerlingen
27 Ouderavonden
27 Toezicht en bestuur
28 Locatiemanagement Salland
29 Medezeggenschap en inspraak
29 Bedrijfs hulpverleners

31 Onderwijzend personeel

33 Ondersteunend personeel

34 Belangrijke adressen



WELKOM OP
ONZE SCHOOL

BESTE OUDERS, VAN HARTE WELKOM OP SALLAND!



Met veel plezier presenteren wij u Salland Loket voor het schooljaar 2023-2024. Deze ontvangt u in digitale vorm. Op deze manier dragen wij bij aan duurzaamheid en kunnen we op een makkelijke manier de informatie in dit boekje up-to-date houden. Informatie over de dagelijkse gang van zaken vindt u ook op de kaart die uw kind rond de zomervakantie heeft ontvangen. Zo heeft u de belangrijkste informatie altijd binnen handbereik.

Op Salland hechten we niet alleen veel waarde aan het opdoen van kennis, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Met kennis alleen kan je je niet staande houden in de wereld van vandaag. Wij willen leerlingen bewust maken van hun gedrag en het effect daarvan op anderen. Door toekomstgericht en inspirerend onderwijs te bieden, willen we het beste uit onze leerlingen halen. We doen dit door onze leerlingen te leren leren en te leren leven. We bieden ervaringsgericht onderwijs in een contextrijke omgeving. Samen met ouders, het bedrijfsleven en medewerkers van Salland geven we kleur aan de toekomst van onze leerlingen.

Graag horen we de ideeën van ouders; of het nu gaat om ons onderwijs of om het toekomstperspectief van uw kind. Wij nodigen u van harte uit om mee te denken, bijvoorbeeld in de ouderraad of tijdens spreekavonden. Meer informatie hierover leest u verderop. Ook is Salland Loket een schat aan informatie over bijvoorbeeld de opleidingen op Salland, de kennismakingsweek, maar ook over de dagelijkse gang van zaken op onze school.

Heeft u na het lezen van Salland Loket nog vragen of wilt u contact opnemen met één van onze medewerkers, dan kan dat. Achterin dit boekje vindt u een overzicht met de namen van de collega's en hun mailadressen. Om de leesbaarheid van Salland Loket te vergroten is gekozen voor het gebruik van het woord ouders, waar ook ouders/verzorgers bedoeld kan worden. En daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden.

Uiteraard wordt u door ons regelmatig geïnformeerd over belangrijke zaken. Specifieke communicatie over uw kind verloopt voor het grootste gedeelte via de leerlingcoach. Algemene zaken worden op diverse manieren gecommuniceerd, ook hierover leest u meer in Salland Loket. Bekijk in ieder geval ook regelmatig onze website voor alle informatie over onze school.

Het team van Salland wenst u en uw kind een goed schooljaar!
Rolf Albring, locatiedirecteur Salland

Leren doe je
samen!



CS VINCENT
VAN GOGH

5
SEP
2023

START
SCHOOLJAAR

HET NIEUWE SCHOOLJAAR

Dinsdag 5 september 2023

De jaaropening vindt plaats in de aula van locatie Salland.

De leerlingen halen samen met de leerlingcoach hun boeken op.

In onderstaand schema staan daarvoor de tijden.

Tijd:	Leerweg:	Klas:
08.30 uur	basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	B1a, B1b, K1a, K1b
09.15 uur	theoretische leerweg en mavo	TK1a, TK1b, TK1c, M1a
10.00 uur	basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	B2a, B2b, K2a, K2b
10.30 uur	theoretische leerweg en mavo	TK2a, TK2b, TM2a
11.00 uur	basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	B3a, B3b, K3a, K3b
11.45 uur	theoretische leerweg en mavo	T3a, T3b, TM3a
12.30 uur	basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	B4a, B4b, K4a, K4b
13.30 uur	theoretische leerweg en mavo	TM4a, TM4b, TM4c

Woensdag 6 september 2023

De lessen en activiteiten starten voor de leerlingen van alle leerjaren op woensdag 6 september. De brugklasleerlingen ontvangen tijdens de informatie over de eerste schoolweek.



LESTIJDEN,
VAKANTIES EN
VRIJE DAGEN



LESTIJDEN

Klas 1 en 2		Klas 3 en 4	
Van	Tot	Van	Tot
1 08:40	09:20	1 08:40	09:20
2 09:20	10:00	2 9:20	10:00
Pauze		3 10:00	10:40
3 10:20	11:00	Pauze	
4 11:00	11:40	4 11:00	11:40
5 11:40	12:20	5 11:40	12:20
6 12:20	13:00	Pauze	
Pauze		6 12:40	13:20
7 13:20	14:00	7 13:20	14:00
8 14:00	14:40	8 14:00	14:40
9 14:40	15:20	9 14:40	15:20

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

	begindatum	einddatum
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag	15 november 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	
Paasmaandag	1 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaartsdag	9 mei 2024	
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	1 september 2024





ALGEMENE INFORMATIE

LEERWEGEN OP VMBO SALLAND

Zoals de naam al zegt, bereidt het vmbo voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het vmbo kent verschillende leerwegen. Een leerweg valt het best te omschrijven als een onderwijsprogramma van basisvorming naar vervolgonderwijs, met daarin een aantal verplichte vakken en een aantal vrij te kiezen eindexamenvakken. Wij bieden binnen het vmbo op Salland de volgende leerwegen aan.

Vmbo - basisberoepsgerichte leerweg (bb)

Deze leerweg is bedoeld voor zeer praktisch ingestelde leerlingen. De leerweg leidt naar de basisberoepsgerichte leerwegen in het mbo.

Vmbo - kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Leerlingen die het liefst en het makkelijkst kennis opdoen door praktisch bezig te zijn, kiezen deze leerweg. De leerweg geeft, net als de theoretische leerweg, aansluiting op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo.

Vmbo - theoretische leerweg (tl)

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die niet veel moeite hebben met leren en daarmee ook door willen gaan. TL sluit aan op het hoogste niveau (vak- en middenkaderopleiding) van het mbo en leerlingen kunnen met het juiste vakkenpakket, de juiste cijfers en een goede studiehouding ook doorstromen naar het havo. Over de aansluiting van vmbo naar havo zijn tussen Salland en Lariks goede afspraken gemaakt.

Mavo/havobrugklas (mh)

Leerlingen in de mh-brugklas volgen de havo-lessentabel, zoals op Lariks, aangevuld met Duits. Na het eerste leerjaar kunnen de leerlingen, afhankelijk van hun resultaten opstromen naar havo 2 op Lariks of ze vervolgen de mavo-leerroute op Salland. Waarna ze nog een mogelijkheid hebben om na mavo 4 door te stromen naar havo 4.

LEERWEGONDERSTEUNEND ONDERWIJS (LWOO)

Het lwoo is geen aparte leerweg maar een vorm van ondersteuning binnen het vmbo en biedt onderwijs en zorg op maat. Hierdoor kan een leerling een aaneengesloten leerroute volgen en doorstromen naar het mbo. Het lwoo is bedoeld voor leerlingen die leerachterstanden hebben, vaak gecombineerd met problemen op sociaal-emotioneel gebied (bijvoorbeeld faalangst, motivatieproblemen of concentratieproblemen).

Lwoo-classes hebben in het eerste en tweede leerjaar een eigen plek binnen school. Er wordt rekening gehouden met leerachterstanden en het niveau van de individuele leerlingen. De theorielessen worden waar mogelijk in één lokaal gegeven en er wordt gewerkt met een vaste groep docenten.



Salland staat voor een goede basis. In de eerste klas start je met een vaste klas en een vast rooster, waarbij je in een veilige en bekende situatie de school leert kennen.

De werelden

Op Salland ontdek je wat je kan, wat je wilt en vooral wat je nu/laten wilt worden. Vanaf klas 1 kan je je breed oriënteren in de volgende werelden:

- De wereld van sport en gezondheid
- De wereld van kunst en cultuur
- De wereld van groen, duurzaamheid en voeding
- De wereld van techniek

[video op YouTube](#)

Expeditie D&P

In de tweede klas worden gedurende 4 uur per week alle praktische vakken uit de bovenbouw aangeboden, ter oriëntatie.

Dienstverlening & Producten (D&P)

In de derde en vierde klas van de basis-, kader- en tl-opleidingen wordt het examenprofiel Dienstverlening & Producten (D&P) aangeboden. Naast vier verplichte profieldelen, kiezen leerlingen diverse praktische keuzevakken. Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) is de rode draad binnen dit profiel. Binnen D&P hebben leerlingen keuze uit een groot keuzevakkenaanbod. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Toetsing en cijfers

In Somtoday worden gedurende het schooljaar de cijfers bijgehouden; ouders en leerlingen hebben daar inzicht in. Aan het begin van het schooljaar vertellen docenten hun leerlingen hoe cijfers tot stand komen. Via de leerlingcoach worden leerlingen ingelicht over de overgangsnormen. Het programma van toetsing en afsluiting (pta) en de overgangsnormen staan op onze [website](#). Binnen het vmbo ontvangen leerlingen aan het eind van het schooljaar nog een papieren cijferrapport met het overgangsbesluit.

Bevorderen of zittenblijven

Wij streven ernaar het zittenblijven te beperken. Doubleren in de onderbouw is alleen zinvol als een kind wel over de nodige capaciteiten beschikt. Ook wanneer een leerling door omstandigheden een deel van het schooljaar geen onderwijs heeft kunnen volgen, kan zitten blijven zinvol zijn. Op onze school mag een leerling niet langer dan twee jaar over hetzelfde leerjaar binnen het vmbo doen, en niet langer dan drie jaar over twee aaneengesloten leerjaren.

Kleinschaligheid

Onze scholengemeenschap is gevestigd op twee locaties in Assen en één locatie in Beilen. De locatie Salland huisvest het vmbo, inclusief mavo/havo klas 1 en leerweg-ondersteunend onderwijs. We werken met twee teams waarbinnen het dagelijks onderwijs plaatsvindt. Op deze wijze is kleinschaligheid gewaarborgd binnen het grotere geheel. Persoonlijk contact tussen leerlingen en ouders enerzijds en docenten anderzijds, krijgt zo duidelijk vorm.

Streekfunctie en bereikbaarheid

CS Vincent van Gogh heeft een streekfunctie voor Noord- en Midden Drenthe en de omgeving van Appelscha en Oosterwolde. De meeste leerlingen komen op de fiets. Voor leerlingen die verder weg wonen, biedt het openbaar vervoer voldoende mogelijkheden. Bushaltes liggen op loopafstand van de gebouwen.





DAGELIJKSE ONDERWIJS- PRAKTIJK

Kennismakingsweek met school- en doe-activiteiten

De brugklasleerlingen nemen vanaf dinsdag 5 september 2023 deel aan de kennismakingsweek, om de school en hun klasgenoten beter te leren kennen. Deze week staat in het teken van kennismaken met de school. Naast schoolzaken worden er sportieve en creatieve activiteiten georganiseerd om de overstap naar Salland soepel te laten verlopen.

Excursies en werkweken

In de loop van het schooljaar worden in het kader van de lessen diverse excursies georganiseerd. Voor de leerlingen van de betreffende klassen is deelname aan excursies sterk aan te raden. Aan sommige daarvan zijn kosten verbonden. Uw bijdrage is daarin vrijwillig. Ongeacht of u wel of niet bijdraagt, wordt uw kind niet uitgesloten van deelname. De leerlingen die niet mee gaan volgen dan een aangepast lesprogramma. Verder zijn er werkweken in vmbo-3. De kosten van een werkweek zijn terug te vinden in de folder schoolkosten, boekenfonds en leermiddelen op onze [website](#). Het deelnemen aan een werkweek is niet verplicht maar wel dringend gewenst. Leerlingen die vanwege zwaarwegende redenen niet mee kunnen op werkweek, volgen dan een aangepast programma.

Verzuim van lessen

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen, verzoeken wij ouders de school hiervan vóór 08.30 uur telefonisch op de hoogte te stellen. Wanneer telefonisch contact niet mogelijk is, kunt u de ziektemelding mailen naar: salland@csvvg.eu. Wanneer uw kind hersteld is en weer naar school komt, ontvangen we van u de herstelmelding. We verzoeken u vriendelijk ziekenhuis- of tandartsbezoek zoveel mogelijk na de lessen te plannen. Op onze [website](#) vindt u meer informatie over verlof en verzuim. We houden nauwgezet in de gaten welke leerlingen afwezig zijn en wie er te laat komen. Dat wordt ook geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Wanneer een leerling regelmatig spijbelt of afwezig is zonder toestemming van school, wordt na overleg met de ouders contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Dit is conform de afspraken die daarover zijn gemaakt met de gemeente Assen. Wij stellen ouders altijd op de hoogte van het contact met de leerplichtambtenaar.





Lesuitval

We doen ons best geplande lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom is het aantal vergaderingen tijdens lestijd gering. Verder plannen docenten hun scholing, indien mogelijk, buiten schooltijd. Als duidelijk is dat een docent een langere periode afwezig is, zoeken we een vervanger. Zolang die niet gevonden is, worden lessen zoveel mogelijk door vakcollega's overgenomen. Als een docent plotseling het eerste uur afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte, stellen wij uw kind daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Afwezige docenten worden ook zoveel mogelijk in het rooster in somtoday vermeld. Leerlingen mogen aankondigingen van vergaderingen niet automatisch opvatten als een aankondiging van lesuitval – de meeste vergaderingen worden zo georganiseerd dat er vrijwel geen lesuitval zal optreden. Op dagen van personeels- en rapportvergaderingen kan iedere docent die niet aan vergaderingen deelneemt leerlingen oproepen om lessen, practica, etc. te volgen. Leerlingen zijn verplicht daarbij aanwezig te zijn. Dit betekent dat leerlingen in principe elke lesdag vanaf het eerste tot en met het tiende lesuur beschikbaar of oproepbaar zijn voor lessen en andere schoolzaken. Hierbij geldt de afspraak dat school voor werken gaat. Dagelijks kan in somtoday het dagrooster worden bekeken.

Verzuim tijdens schoolexamens

Ten aanzien van verzuim tijdens schoolexamens verwijzen wij naar het examenreglement of het programma van toetsing en afsluiting (pta). Verzuim tijdens beoordelingen zonder dat de leerling daarvoor van tevoren is afgemeld, wordt opgevat als onterecht verzuim; in alle gevallen van onterecht verzuim wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers. Gedetailleerde informatie hierover vindt u in het leerlingenstatuut. Het examenreglement, het pta en het leerlingenstatuut zijn te vinden op de [website](#).

Bijzonder verlof

Als u voor uw kind wegens bijzondere omstandigheden bijzonder verlof wilt aanvragen, verzoeken wij u dit zo mogelijk 8 weken van te voren schriftelijk te doen. Deze termijn is nodig wegens de noodzaak tot overleg met de leerplichtambtenaar en eventuele beroepstermijnen. Toestemming voor vervroegd vertrek/verlate terugkomst in verband met vakantie wordt niet verleend.

Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. In het kluisje kan de leerling bijvoorbeeld een gymtas, jas of boeken leggen die hij/zij pas in de middag nodig heeft. De leerling kan de jas ook op een kapstok hangen. Uw kind kan zijn jas ook ophangen aan een kapstok. We hebben cameratoezicht in de gebouwen om eigendommen te beschermen. We zijn echter niet aansprakelijk voor verdwijning van eigendommen.

We willen een veilige school voor iedereen zijn. In het Convenant Veilige School dat is afgesloten met de gemeente, de politie en de andere VO-scholen in Assen, is afgesproken dat we in samenwerking met de politie met enige regelmaat controle kunnen uitoefenen. Op last van de schoolleiding kan een leerling verplicht worden in het bijzijn van één van de teamleiders het kluisje te openen, als er omstandigheden of aanwijzingen zijn die om zo'n actie vragen. Na afloop van de controle worden de ouders van de betrokken leerlingen geïnformeerd.

Liftpas

Bij medische redenen is het mogelijk een liftpas te lenen. Deze is, na toestemming van de leerlingcoördinator, te verkrijgen bij het servicepunt tegen een borg van € 15,-.

Schoolpas

Elke leerling heeft een eigen schoolpas. Deze pas wordt gebruikt als identificatiemiddel binnen de school, voor het openen van het kluisje, om boeken te lenen bij de mediatheek en prints te kunnen maken.

Richtlijnen inzake diefstal en/of beschadigingen

Laat geen waardevolle spullen in je jas zitten die in de garderobe van de school of in de kleedkamer van het gymnastieklokaal wordt opgehangen. Bij vermissing is geen verhaal mogelijk. Dit geldt ook voor de spullen die tijdens de gymles in het kistje bij de docent worden bewaard.

Wanneer een leerling schade aan het gebouw veroorzaakt (bijvoorbeeld een gebroken ruit of vernield meubilair), moet degene die daarvoor aansprakelijk is de kosten betalen. Omdat de kosten altijd tegenvallen, is het raadzaam een AVP-verzekering te hebben, die hiertegen dekking geeft. Rijwielen, scooters en bromfietsen moeten in de stalling op slot worden gezet. Een eventueel alarm dient uitgeschakeld te zijn.

Afmelding vertrekkende leerlingen

Wanneer een leerling na afloop van het schooljaar de school zal verlaten, zijn de ouders verplicht op uiterlijk 1 juli in datzelfde jaar de school hiervan in kennis te stellen.

Leerlingen die op deze datum nog niet afgemeld zijn, worden geacht ook nog in het nieuwe schooljaar leerling te zijn.

Gezonde schoolkantine

In onze kantine wordt de catering geregeld door SCOOOLCOMPANY. SCOOOLCOMPANY is een initiatief voor de schoolkantines van middelbare scholen in Nederland, waarbij wij verder gaan dan alleen de schoolcatering. SCOOOLCOMPANY is dé plek op school waar scholieren in een (s)coole omgeving lekker, gezond en ontspannen kunnen eten. Doel van SCOOOLCOMPANY is om binnen de school een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waar een leerling zich meer gewaardeerd en begrepen voelt. In deze omgeving kan de leerling een bewuste keuze maken in het voedingsaanbod. De leerling zal ook beloond worden voor een gezonde keuze. SCOOOLCOMPANY zet leerlingen in het voortgezet onderwijs aan tot een gezonde leefstijl.

Klassenavonden

De directie van de school is alleen verantwoordelijk voor klassenavonden waarbij de leerlingcoach aanwezig is. De officiële eindtijd voor klassenavonden is 22.30 uur.

Privacy

In het kader van de wet AVG, ontvangt u bij inschrijving van uw kind op onze school de vraag om een toestemmingsverklaring in te vullen op Somtoday voor het gebruik van beeldmateriaal. U kunt dan aangeven of en waarvoor eventueel beeldmateriaal waarop uw zoon/dochter staat, gebruikt mag worden voor publicaties van en



door school. U kunt te allen tijde uw eerder gegeven toestemming wijzigen. Tijdens de lessen kunnen er videopnames gemaakt worden in het kader van de nascholing van onze docenten. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik en vallen derhalve buiten de wet AVG. Als u er toch bezwaar tegen heeft dat uw kind voor scholingsdoeleinden op beeld wordt vastgelegd, dan kunt u daartegen bij de start van het schooljaar schriftelijk bezwaar indienen bij de teamleider.

Kwaliteitszorg

Regelmatig worden er enquêtes gehouden onder leerlingen, ouders en personeelsleden ten behoeven van de kwaliteitszorg binnen onze school.

Gescheiden ouders en informatie

Indien u gescheiden bent, is het eerste aanspreekpunt voor de school de ouder waar de leerling zijn hoofdverblijfplaats heeft. Op het aanmeldformulier kunt u uw gezinssituatie vermelden en als dat wenselijk is de adresgegevens van beide ouders invullen, zodat school in de gelegenheid is om ook beide ouders van informatie te voorzien (tenzij dit in strijd is met het belang van het kind). Tevens ontvangen beide ouders dan de inloggegevens voor het leerlingenprogramma dat inzicht geeft in het rooster, de cijfers en absentie van de leerling. Op onze website vindt u het [protocol](#) informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Leerlingenzorg

Als een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan de leerlingcoach en vakdocenten kunnen bieden, kan de leerling besproken worden in het leerlingondersteuningsteam (LOT). Dit gaat altijd via de leerlingcoach en uiteraard na overleg met en toestemming van ouders en de leerling zelf. In het LOT wordt besproken welke hulp/begeleiding nodig is en welke contacten er gelegd moeten worden.





LEERMIDDELEN,
MATERIAAL
EN KOSTEN

GODSDIENST

- Bijbel (bij voorkeur de nieuwe Bijbelvertaling) of de jongerenbijbel

klas

1 t/m 3

WISKUNDE

- passer
- geodriehoek
- kompasroos
- ruitjesschrift A4 (1 x 1 cm)

alle

NEDERLANDS

- pocketwoordenboek Nederlands (Van Dale)
- A4 lijntjesschrift

klas

alle

DUITS

- handwoordenboek N-D en D-N (Prisma)

4

ENGELS

- handwoordenboek N-E en E-N (Prisma nieuwe versie)

alle

ALGEMEEN

De leerlingen dienen de materialen die hier genoemd staan, zelf aan te schaffen en aan het begin van het schooljaar in bezit te hebben. Ook de aanschaf van benodigdheden als schoolagenda, schriften, plakband, potlood, gum, kleurpotloden, plakstift, schaar, liniaal, snelheftmappen, multomap 23-rings, oortjes, blanco- en ruitjespapier, zijn voor eigen rekening.

Woordenboeken

Woordenboeken worden niet door de school verstrekt. Op de vorige bladzijde vindt u een lijst van woordenboeken die voor bepaalde vakken nodig zijn en bestemd zijn voor gebruik thuis bij het maken van huiswerk en voor gebruik bij de eindexamens. Op school zijn woordenboeken beschikbaar voor gebruik tijdens de les.

Rekenmachine

Bij de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie en aardrijkskunde is een gewone rekenmachine noodzakelijk voor alle klassen. De voorkeur gaat uit naar de Casio fx-82MS. Indien een ander model wordt overwogen, overleg dit dan eerst met de docent wiskunde.

Notebook

Alle leerlingen werken met een eigen notebook. De school heeft voor de aanschaf een contract afgesloten bij Rentcompany. Het is ook mogelijk een eigen device mee te nemen, mits deze voldoet aan de gestelde eisen. De eisen zijn terug te vinden op onze [website](#). We adviseren bij het notebook een draadloze muis te gebruiken.

Door de combinatie van boeken en digitale leermiddelen, bieden we een diversiteit in het aanbod en afwisseling in de manier van werken. Digitale methodes vergemakkelijken het aanbieden van lesstof die past bij het niveau en werktempo van uw kind. Voor leerlingen is dit een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs; op mbo, hbo en universiteit is het digitaal werken al heel vanzelfsprekend.

Koptelefoons bij computer

Uit praktische overwegingen dienen leerlingen zelf een koptelefoon of oortjes mee te nemen naar school om gebruik te maken van geluidsfragmenten bij de computers. Mocht een leerling er geen één hebben dan zijn ze te koop in de mediatheek. Ook voor digitale examens die voor bb en kb worden afgenomen zijn oortjes nodig.

Schoolkostenbijdragen

De school int diverse bedragen voor allerlei doeleinden. Vanaf 1 aug 2021 gelden er nieuwe regels over de vrijwillige ouderbijdrage. Een gevolg hiervan is dat wij leerlingen niet mogen uitsluiten van onderwijsactiviteiten als de ouders van deze leerling de bijdrage niet betalen. Wij zijn het hiermee van harte eens, het verkleint immers de kansenongelijkheid in het onderwijs. Wij kunnen echter als organisatie niet alle kosten voor dergelijke activiteiten op ons nemen (het gaat dan vooral om meerdaagse reizen). Daarom hebben we met onze medezeggenschapsraad besproken dat reizen pas kunnen doorgaan als minimaal 75% van de ouders de vrijwillige bijdrage heeft betaald. Op deze manier kunnen wij dit mooie aanbod in stand houden en wordt er niemand uitgesloten van deelname. Mocht een reis niet doorgaan omdat de 75% bijdrage niet is behaald, dan worden de betaalde bijdragen uiteraard teruggestort op uw rekening. Verder is er een overeenkomst vrijwillige schoolkostenbijdrage. Deze overeenkomst vindt u op de website en in de webshop. Nadat uw kind is ingeschreven ontvangt u inloggegevens om in onze webshop een keuze te maken van welke extra service van de school u gebruik wilt maken en een mogelijkheid om een bijdrage aan de school te leveren voor zaken waarvoor onvoldoende overheidssteun wordt gegeven.

Daarnaast vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- om de goede kwaliteit van het onderwijs te blijven garanderen. Deze gelden komen ten goede aan de leerlingen. De specifieke bijdragen die per leerjaar in rekening worden gebracht, staan op onze [website](#) en in de [webshop](#).

Bruikleenregeling

Wanneer u door financiële omstandigheden niet in staat bent om een laptop of andere benodigdheden te betalen, kunt u een beroep doen op onze bruikleenregeling. U kunt dit verzoek indienen via onze webshop (ouderportaal). U kunt een beroep doen op de regeling in de volgende gevallen:

- het gezinsinkomen is aantoonbaar lager dan 125% van de voor u als ouder(s) geldende landelijke netto bijstandsnorm (het normbedrag is exclusief gemeentelijke toeslagen en/of verlagingen);
- de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WNSP) is aantoonbaar op u als ouder(s) van toepassing.

Meer informatie over de bruikleenregeling vindt u op onze [website](#).

Teruggave betaalde bijdragen servicepakket

Als een leerling tijdens het schooljaar de school verlaat, wordt een deel van de gelden van de algemene schoolkostenbijdrage terugbetaald. De hoogte van het bedrag is gerelateerd aan de tijd die reeds op school is doorgebracht.





AFSPRAKEN BIJ
LICHAMELIJKE
OPVOEDING

Kleding

Zorg voor goede sportkleding: een stevig T-shirt en voor de lessen binnen bij voorkeur een korte sportbroek. Voor de lessen buiten is een trui of trainingspak toegestaan. Wanneer een leerling geen gymkleding bij zich heeft, meldt de leerling dit bij aanvang van de les bij de docent. De leerling krijgt dan van de docent leenkleiding voor die les. Na de les dient de leenkleiding bij de docent ingeleverd te worden.

Tot aan de herfstvakantie en na de paasvakantie zijn de lessen in principe buiten. De leerling zorgt bij twijfel dat hij voor beide mogelijkheden spullen bij zich heeft (binnen- en buitenkleding). Gymkleding wordt op de dag van de LO les mee naar huis genomen zodat het gewassen kan worden.

Schoenen

Een leerling heeft twee paar sportschoenen nodig: voor binnen- en buitenlessen. Binnen schoenen worden uitsluitend binnen gebruikt, zijn schoon en laten geen strepen achter op de sportvloer. Buitenschoenen worden uitsluitend buiten gebruikt, hebben een goed profiel en worden buiten uitgeklopt. Schoenen met noppen zijn niet toegestaan.

Sieraden, brillen en mobiele telefoons

Tijdens de les LO doe je sieraden af en oorbellen/piercings uit. Dit in verband met de veiligheid van jezelf en anderen. Mobiele telefoons berg je op. Voor het opbergen van kostbaarheden raden we aan het schoolkluisje te gebruiken. Brildragers wordt het dragen van een sportbril aangeraden. De school is niet aansprakelijk voor schade aan brillen.

Niet deelnemen aan de les

In principe hebben leerlingen op de dagen dat ze gym hebben, hun sportkleding bij zich. Wanneer een leerling geblesseerd is verzoeken wij ouders/verzorgers een briefje aan de leerling mee te geven. Bij blessures kan in overleg met de docent gekeken worden naar een alternatieve invulling van de les. Meestal kan een leerling delen van lessen wel meedoen, of kan de leerling assisteren bij de les (hulpverlenen, scheidsrechter zijn, materiaal klaarzetten en opruimen, etc.). Bij ernstige blessures en blessures van langdurige aard of ziekte gaat de leerling in overleg met de leerling coördinator, waarna een tijdelijke vrijstelling kan volgen. In bepaalde gevallen krijgt een leerling een vervangende opdracht.



DE FORMELE KANT



SCHOOLREGELS

Binnen onze school zijn de rechten en plichten van onze leerlingen vastgelegd in het leerlingenstatuut. Daarmee liggen ook de rechten en plichten van personeel en directie jegens onze leerlingen vast. Het statuut bestaat uit een algemeen deel dat geldt voor alle locaties. Omdat er binnen de locaties soms verschillende regels gelden, zijn de locatiegebonden onderwerpen vastgelegd in een aparte bijlage bij het statuut. Iedere locatie heeft ook schoolregels. Het leerlingenstatuut en de schoolregels vindt u terug op onze website. Om u een idee te geven wat onze regels zijn, vatten we de hoofdpunten vanuit leerlingperspectief samen.



Schoolregels

- Ik zorg ervoor dat ik met mijn gedrag de goede gang van zaken in de les niet verstoort.
- Ik neem geen pet of jas mee in de klas.
- Ik eet en drink in de aula, niet in de klas, op de gang of in studieruimten.
- Ik ga niet van het schoolplein in tussenuren en ik ga niet naar de supermarkt.
- Ik gebruik mobiele media alleen op zo'n manier dat niemand daar hinder van heeft en alleen op plaatsen waar het is toegestaan.
- In en om het schoolgebouw geldt een algeheel rookverbod.
- Ik neem geen alcohol, wapens of drugs mee naar school.
- Ik weet dat ik, wanneer ik op school blow of deal, of onder invloed ben, van school gestuurd kan worden en dat de schoolleiding de politie inschakelt. Hetzelfde geldt voor het afsteken en/of in bezit hebben van vuurwerk of het plegen van geweld.
- Ik weet dat ik bij een overtreding van de regels tijdens een schoolfeest (b.v. fraude met entreekaartjes, alcoholgebruik, vandalisme) uitgesloten word van de buitenschoolse activiteit.

18 jaar, dus meerderjarig

Personen van 18 jaar of ouder zijn meerderjarig. Formeel gezien betekent dit dat de bestaande overeenkomst tussen ouder en school, die gesloten is bij aanmelding van de leerling, dan over kan gaan in een overeenkomst tussen de leerling en school. De financiële aanspraken (kosten van servicepakket, werkweekgelden, etc.) worden dan aan de leerling gericht; rapportage, verantwoordelijkheid voor gedrag etc. worden dan ook een zaak tussen leerling en school. In dat geval dient er een nieuwe overeenkomst gesloten te worden tussen de leerling en de school. Hiervoor kan een formulier worden opgevraagd bij de leerlingenadministratie (administratie@csvgg.eu).

Dit formulier dient ook door de ouders ondertekend te worden, zodat u op de hoogte bent van de wens van uw kind.

Verzekeringen

Onze school heeft voor leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

- schoolongevallenverzekering; hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband.
- reisverzekering; hiermee is uw kind verzekerd tijdens werkweken, uitwisselingen en excursies in binnen- en buitenland.

Voor meer informatie en de voorwaarden van deze verzekeringen, kijkt u op de [website](#). Hier vindt u ook meer informatie over een eigendommenverzekering. Deze verzekering kunt u via onze school zelf voor uw kind afsluiten.

Studiefinanciering

Voor kinderen tot 18 jaar kunt u het kindgebonden budget aanvragen bij de Belastingdienst. Voor leerlingen van 18 jaar en ouder bestaat er een tegemoetkoming scholieren. Informatie hierover vindt u op www.duo.nl.

Klachten

Als u of uw kind een klacht heeft over iets dat in schoolverband gebeurt, kunt u een klacht indienen. Uiteraard is ons doel het voorkomen van klachten of ze zo snel mogelijk naar tevredenheid op te lossen. Omdat klachten heel verschillend van aard kunnen zijn, kunt u op drie verschillende plaatsen terecht. Ga met een klacht over een persoon als het mogelijk is eerst naar de persoon zelf. Krijgt u onvoldoende gehoor of helpt het niet, benader dan de leerlingcoach, coördinator leerlingzaken of de teamleider.

Met klachten over pesten, vernieling, diefstal, etc. kunt u ook bij hen terecht. Tegen een uitspraak kunt u in beroep gaan bij de directeur. De directeur hoort de betrokken partijen en doet daarna een uitspraak. Wanneer u zich niet met die uitspraak

kunt verenigen, kunt u in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur (CvB). De voorzitter CvB zal dan met u in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Tenslotte is er de mogelijkheid om de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten, te benaderen.

Onregelmatigheden bij het schoolexamen of het examen

In het examenreglement is gedetailleerd beschreven hoe en onder welke condities een leerling een bezwaarschrift kan indienen. Als een leerling een onregelmatigheid pleegt in verband met een schoolexamen of centraal examen, zijn daar consequenties aan verbonden. De directeur doet dan uitspraak. Tegen deze uitspraak kunt u in beroep gaan bij een speciale commissie.

Vertrouwenspersonen

Zo is er ook een weg voor klachten over ongewenste intimiteiten, seksisme of seksuele intimidatie. U kunt daarvoor terecht bij een interne of externe vertrouwenspersoon. De namen van de interne vertrouwenspersonen staan op onze site. De informatie over de externe vertrouwenspersoon vindt u op pagina 34 van dit document. Daar vindt u ook het adres van de landelijke geschillencommissie.

1 Klacht bij persoon zelf

Klacht bij leerlingcoach of teamleider 2

3 Directeur

Voorzitter College van Bestuur 4

5 Landelijke Klachtencommissie





COMMUNICATIE EN INFORMATIE

Informatiebulletin

Door middel van het informatiebulletin Salland Nieuws houden we u op de hoogte van wat er zich op onze school afspeelt. Salland Nieuws wordt eenmaal in de 14 dagen per mail aan de ouders verzonden en is ook te downloaden via onze website. Ontvangt u geen Salland Nieuws, dan kunt u uw mailadres doorgeven (salland@csvvg.eu) onder vermelding van de naam en de klas van uw kind.

Website & webshop

Op onze website csvincentvangogh.nl is veel informatie te vinden. Zonder in te loggen kunt u contactgegevens en links naar nuttige sites vinden. Via het programma Somtoday is er voor ouders en leerlingen veel individuele informatie beschikbaar, zoals roosters, huiswerk, cijfers en absentie. Mocht u het wachtwoord vergeten zijn, dan is het mogelijk om via de website een nieuw wachtwoord aan te vragen. Via de homepage van onze site komt u op onze [webshop](#).

Social Media

U kunt ons volgen op Facebook, Twitter, Instagram en LinkedIn. Hier vindt u korte berichten over onze locaties. Roosterwijzigingen worden nooit via onze social media doorgegeven.

 @CSVINCENTVANGOGH
 @CS_VINCENTVANGOGH
 @CSVINCENTVANGOGH



Kijk ook eens op onze website
csvincentvangogh.nl



Schoolmailadres voor leerlingen

Elke leerling krijgt een mailadres van school. Hiervoor wordt een inlognaam en inlogcode verstrekt. Het is belangrijk om deze goed te bewaren. Belangrijke informatie wordt door school verzonden naar dit mailadres. Het is dus van belang dat leerlingen deze mailbox regelmatig bekijken.

Ouderavonden

In het najaar houden we voor ouders informatie- en kennismakingsavonden. Daarnaast zijn er verspreid over het schooljaar verschillende spreekavonden en informatieavonden over uiteenlopende onderwerpen. Uitnodigingen daarvoor

ontvangt u via de mail en/of via de nieuwsbrief Salland Nieuws. De aanwezigheid van ouders tijdens ouderavonden wordt op prijs gesteld. Bovendien kunnen ouders altijd een afspraak maken met de leerlingcoach, de coördinator leerlingzaken of de decaan.

Toezicht en bestuur

De school volgt de Governance Code Goed Bestuur van de VO-Raad. Toezicht en bestuur zijn hierin gescheiden. Er is sprake van een College van Bestuur (CvB), een Raad van Toezicht (RvT), en een Raad van Advies (RvA) met belanghebbenden uit maatschappelijke organisaties.

COLLEGE VAN BESTUUR

mevrouw A. Vellinga
voorzitter College van Bestuur
a.vellinga@csvg.eu

RAAD VAN TOEZICHT

mevrouw M.M. Andreae (voorzitter)
de heer P. Boon
de heer E. Breuker
de heer L.G. Stiekema
de heer G. Zuur

RAAD VAN ADVIES

de heer B. Altena
De heer A. van Bakkum
Mevrouw V. de Graaf-Peters
Mevrouw B. Wezenberg
De heer J. Seton
De heer A. Welink



LOCATIEMANAGEMENT SALLAND

Directie

de heer. R. Albring
directeur

Teamleiders

de heer M. Mráz Petrics **mevrouw J. Oldenbeuving**
bb & kb tl & mavo/havo
m.mraz.petricks@csvvg.eu j.oldenbeuving@csvvg.eu

Coördinator leerlingzaken

Wij bieden een duidelijk aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Naast de leerlingcoach, behartigt de coördinator een aantal leerlingzaken. Voor bijvoorbeeld absentie en verlof kunt u bij de coördinator terecht.

mevrouw J. ten Boer-Sportel
coördinator leerlingzaken bovenbouw
j.ten.boer@csvvg.eu

de heer B. Lammers
coördinator leerlingzaken onderbouw
b.lammers@csvvg.eu

mevrouw S. Mulder
coördinator leerlingzaken onderbouw
s.mulder@csvvg.eu

mevrouw G.M. Kleine-Fidom
coördinator leerlingverzuim
verzuimcoördinatorsalland@csvvg.eu

Mevrouw Wolbers en mevrouw Rodewijk zijn als coördinatoren basisonderwijs verantwoordelijk voor de aanmelding van leerlingen uit het basisonderwijs. De heer Lammers en mevrouw Heeling organiseren jaarlijks 'Jouw School, Mijn School'. Tijdens dit project brengen basisschoolleerlingen uit groep 8 een bezoek aan onze school om deel te nemen aan een aantal lessen. Op deze manier maken ze alvast kennis met onze school.

Mevrouw Wolbers en mevrouw Rodewijk
coördinatoren basisonderwijs
l.wolbers@csvvg.eu & m.rodewijk@csvvg.eu

Decaan

De taak van de decaan ligt op het terrein van de vakken- en beroepskeuze. De decaan is de leerlingen en ouders behulpzaam bij het kiezen van de vakken voor het eindexamen en geeft voorlichting bij de beroepskeuze.

mevrouw B.A.G. Barmentloo
i.barmentloo@csvvg.eu



MEDEZEGGENSCHAP EN INSpraak

Ouderraden

Tijdens de ouderavonden aan het begin van het schooljaar wordt er door de leerlingcoach gevraagd naar één of twee klassenouders die willen plaatsnemen in de ouderraad. De ouders in de ouderraad vergaderen minimaal driemaal per jaar per locatie en aan het einde van het jaar eenmaal met de ouderraadsleden van alle locaties. Tijdens deze gezamenlijke ouderraad wordt het schooljaar geëvalueerd met de directeur, teamleiders en de voorzitter van College van Bestuur.

Ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad, zitten de vergaderingen van de ouderraad voor. Als u als ouder ideeën, vragen of opmerkingen hebt, kunt u dit via de klassenouder kenbaar maken. U kunt overigens ook altijd contact opnemen met de teamleider.

Leerlingenraden

In elke klas worden één of twee klassenvertegenwoordigers gekozen of aangewezen. Deze leerlingen vergaderen in leerlingenraden en zijn zo betrokken bij het beleid van de school. De vergaderingen van de leerlingenraad worden voorgezeten door de twee leerlingvertegenwoordigers die ook in de deelraad (dr) Salland zitten. Een van deze leerlingvertegenwoordigers zit ook namens de leerlingen in de mr.



Medezeggenschapsraad (mr)

Per locatie is er een deelraad (dr). In de dr zitten twee ouders, twee leerlingen en vier personeelsleden. Zij bespreken de locatiegebonden onderwerpen met de directeur. Een afvaardiging van iedere dr, te weten een ouder, een leerling en twee personeelsleden, vormen samen de mr. De mr overlegt met het College van Bestuur. De raad heeft advies- of instemmingsrecht ten aanzien van allerlei beleidszaken van de school. Ook neemt de mr eigen initiatieven om verbeteringen aan te brengen. De mr evalueert ook zelfstandig de wijze waarop schoolbeleid uitgevoerd wordt.

BEDRIJFSHULPVERLENERS (BHV)

De bedrijfshulpverlener heeft een belangrijke rol bij calamiteiten totdat de externe hulpdiensten aanwezig zijn. Bijvoorbeeld eerste hulp verlenen bij ongevallen, het bestrijden van brand en het evacueren van personen. In iedere ruimte hangt een uitgebreide ontruimingsinstructie. Alleen na het ontruimingssignaal moet er onmiddellijk ontruimd worden. De verzamelplaats voor de locatie Salland is het plein achter het gebouw.

A photograph of three students sitting at a wooden table in a school cafeteria. On the left, a girl with blonde hair is seen from the back, looking towards two boys. The boy in the middle has blonde hair and is wearing a black jacket over a red shirt; he is holding a smartphone. The boy on the right has red hair, wears glasses, and a dark blue t-shirt with a green camouflage pattern and the text 'BOARDSLID' and 'MIDWINTER IN THE ARCADE'. They are all smiling and appear to be in conversation. A grey water bottle is on the table in front of the boy in the black jacket, and a white water bottle is on the right. The background is a blurred cafeteria with other students and bright lights.

ONS PERSONEEL

ONDERWIJZENDE PERSONEEL

*Onderstaande lijst wordt voor het schooljaar 2023/2024 nog geüpdatet.

Akker, J.F. van den (Janno)	engels/godsdienst
Barmantloo - de Boer, B.A.G. (Inez)	D&P/godsdienst
Benjamins, A. (Bert)	
Blekkenhorst, K. (Koen)	D&P
Boer - Sportel, J. ten (José)	wiskunde/coördinator leerlingzaken VMBO/TM
Boon, J.V.M. van der (Jorim)	D&P/wiskunde
Brust, L. (Louis)	economie/wiskunde
Consenheim, F.R. (Frank)	D&P
Deelstra, T. (Theo)	D&P
Dijk, J.K. (Jos)	aardrijkskunde/economie/geschiedenis
Duijf, M. (Mark)	duits
Graaf, M.E. van der (Marc)	D&P/lichamelijke opvoeding
Heeling, E.H. (Elles)	D&P
Hennepe, M.E. te (Martin)	D&P/economie/maatschappijleer
Hessels, J. (Jan)	natuurkunde/scheikunde
Hoogendijk, R. (Robert)	D&P/lichamelijke opvoeding
Hoogsteden, L. (Laura)	beeldende vormgeving
Kiewiet, S. (Saffira)	natuurkunde/scheikunde
Kingma, K.J.F. (Karin)	beeldende vormgeving/D&P

Wilt u één van de collega's mailen?

Gebruikt u dan de eerste voorletter gevolgd door een punt en dan de achternaam van een collega.

Bijvoorbeeld: b.benjamins@csvvg.eu

Koppenol, W.M. (Winke)	duits
Kramer, J.R.A. (Aize)	biologie/D&P
Lammers, B.J. (Bert)	aardrijkskunde/geschiedenis
Meer, M.M. van der (Michel)	D&P/lichamelijke opvoeding
Metz, H. (Hanneke)	duits
Meyer, S.L. (Shanella)	D&P
Mulder, S.T. (Suzanne)	engels
Nauta - van der Heijden, S.M. (Saskia)	wiskunde
Ophof - Veninga, N. (Nathalie)	engels
Passial - Martines, R.M. (Sandra)	engels
Piersma, L.M. (Mariët)	muziek/nederlands
Polane, P.A.J. (Patrick)	wiskunde
Post, M.F. (Marc)	nederlands/godsdienst
Postma, S.H. (Sander)	D&P/lichamelijke opvoeding
Priester, L.F. de (Leon)	geschiedenis/maatschappijleer
Rodewijk, M. (Marije)	nederlands
Sattler, B.A. (Bernarda)	D&P
Schipper, S. (Sarah)	engels
Schoneveld, J.B. (Bart)	biologie/D&P
Seinen, R.D. (Robert)	natuurkunde/scheikunde
Sopacua, R.A.F. (Ruth)	nederlands
Steenbeeke, M.C. (Merian)	D&P
Telgenhof - Oppedijk, C.A. (Cathrien)	godsdienst
Tjeerdsma, J.A. (Jannet)	wiskunde
Tuinstra, J.H. (Jacco)	lichamelijke opvoeding
Veen, A. van (Annet)	lichamelijke opvoeding
Velde, J. van der (Jenny)	economie
Vries, C.M. de (Mark)	nederlands/lichamelijke opvoeding
Warrink - ter Weele, J.A. (Joyce Anouk)	beeldende vormgeving
Weeland, J.B. (Jaap)	wiskunde
Westerhof, A.M. (Anna)	biologie/D&P
Wijnholds, W.J.J. (Winold)	natuurkunde/scheikunde
Wormmeester, R. (Roel)	nederlands/coördinator leerlingzaken VMBO/BK



ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Kuipers, B. (Bé)	Medewerker Onderhoud
Middel, C. (Christian)	Coördinator Reboundvoorziening
Mráz Petrics, M. (Marcel)	Teamleider
Salakory, R.D. (Rens)	Schoonmaker
Broeksema, A. (Albert)	Conciërge
Bisschop, S.B. (Steven)	Onderwijs Assistent
Kamps, W.G. (Wernie)	Zorgcoördinator / Leerlingbegeleider
Albring, R. (Rolf)	Locatiedirecteur
Lang, M. de (Michel)	Roostermaker
Kleine - Fidom, G.M. (Gera)	Coördinator leerlingenverzuim
Rabhi - Rabhi, J. (Jamaâ)	Schoonmaker
Sturing, J. (Jannie)	Schoonmaker
Lumalessil - Titarsole, M.J. (Greetje)	Medewerker Servicepunt
Rabhi - Lambarki, K. (Khadija)	Schoonmaker
Ezinga - Zijl, H.C. (Caroline)	Conciërge
Wolbers, L. (Lisette)	Leerlingbegeleider Check In / Check Out
Noorlander, M. (Monique)	Medewerker Mediatheek
Terinathe, J.C.E. (Jackie)	Medewerker Servicepunt

Holst, J.J. (Jeanet)	Secretaresse
Venema, A. (Anneke)	Medewerker Servicepunt
Aijal, C.S. (Carla)	Medewerker Servicepunt
Meer - Warrens, E.W.M. van der (Esther)	Schoonmaker
Oldenbeuving, J. (Janna)	Teamleider



A photograph of three young people in a school setting. On the left, a young woman with blonde hair and a white t-shirt. In the center, a young man with dark curly hair and a black t-shirt with a red and white graphic. On the right, a young woman with blonde hair and a light blue t-shirt. They are all looking towards the right. The background is a blurred school hallway with yellow lockers. An orange curved shape is in the bottom left corner, containing the text.

BELANGRIJKE ADRESSEN



Externe vertrouwenspersoon voor seksuele intimidatie en algemene klachten

Hét Vertrouwensbureau BV
De Gang 1a
9531 JK Borger
085-1055055 of 06-53697150
algemeen@hetvtb.nl

Inspectie Onderwijs

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111311

Jeugdarts

mevr. M. van Leeuwen
m.vanleeuwen@ggddrenthe.nl
0621380564

Landelijke geschillencommissie voor Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
070-3861697
www.gcbo.nl

Vaart Welzijn

Judith Plas
J.plas@vaartwelzijn.nl
06 820 815 75

Veilig Thuis Drenthe

Advies- en meldpunt,
24/7 bereikbaar: 0800-2000

Passend onderwijsconsulent samenwerkingsverband

Gerrit Keuning
064654117
g.keuning@swv2201po.nl



CS VINCENT
VAN GOGH
SALLAND



#IK BEN VINCENT!