

Examenreglement

Tweede Fase



**CS VINCENT
VAN GOGH**

Cursusjaar
2023-2024

Inhoudsopgave

Afdeling I : Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1: begripsbepalingen.....	5
Artikel 2: indeling examen.....	5
Artikel 3: onregelmatigheden.....	6
Artikel 4: geheimhouding	7
Artikel 5: berichtgeving PTA	7
Afdeling II : Het schoolexamen	8
Artikel 6: algemeen	8
Artikel 7: schoolexamensysteem.....	8
Artikel 8: Gedragsregels tijdens de zittingen van schoolexamens	9
Artikel 9: beoordeling en rapportage.....	9
Artikel 10: klachten.....	10
Artikel 11: absentie en inhaalmogelijkheden.....	10
Artikel 12: mondelinge examens.....	11
Artikel 13: profielwerkstuk.....	11
Artikel 14: inleveren van werkstukken in het algemeen.....	12
Artikel 15: herkansingen.....	12
Artikel 16: herexamen van een vak waarvoor geen centraal examen bestaat.....	13
Artikel 17: vaststelling en bekendmaking resultaten	13
Afdeling III: Het centraal examen	15
Artikel 18: Eindexamenbesluit.....	15
Artikel 19: absentie en inhaalmogelijkheid	15
Artikel 20: cijfers en cijferbepaling.....	15
Artikel 21: vaststelling uitslag.....	15
Artikel 22: normen voor slagen	16
Artikel 23: herkansing van een vak bij het centraal examen	16
Artikel 24: afwijkende examinering.....	17
Artikel 25: spreiding examen over meerdere cursusjaren	18
Artikel 26: vervroegd centraal examen	18
Artikel 27 procedures en besluitvorming.....	18
Afdeling IV: Afronding en slotbepalingen	19
Artikel 28: diploma	19
Artikel 29: cijferlijst afgewezen kandidaten	19
Artikel 30: bewaartermijn	19
Artikel 31: uitzonderingen.....	19
Artikel 32: Afwijkingen van het reglement.....	19

CS Vincent van Gogh

Examenreglement voor vwo en havo

De sectordirecteur van de Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh heeft in juli 2024 dit examenreglement namens het bevoegd gezag opnieuw vastgesteld.

Afdeling I : Algemene bepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Bevoegd gezag:	de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh
School:	de Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh te Assen
Wet:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs
Eindexamenbesluit:	het Uitvoeringsbesluit WVO 2020
Commissie van Beroep:	de commissie, als bedoeld in artikel 2.64 WVO 2020
Kandidaat:	de leerling die tot het eindexamen is toegelaten Eindexamen een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken
Leerling:	een leerling, ingeschreven aan de school
Directeur:	de schoolleider van de sector vwo-havo, die conform artikel 2.51 WVO 2020 bevoegd is verklaard beslissingen te nemen met betrekking tot het eindexamen
Teamleider:	de conrector in de zin van artikel 7.2 tweede lid WVO 2020, die is belast met de dagelijkse leiding van een (deel van een) afdeling
Coördinator leerlingzaken:	de leraar die zorg voor de ondersteuning van de leerlingen in zijn afdeling
Examinator:	de leraar die het examen afneemt
Sectie:	de groep van leraren/examinatoren belast met het verzorgen van het onderwijs in een vak
Inspectie:	de inspectie, als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht
Staatsexamencommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 2.72 WVO 2020

Afdeling:	de afdeling vwo, respectievelijk havo van de school
Profiel:	het onderwijsprogramma, zoals omschreven in artikel 2.20 WVO 2020
Examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen in het kader van het examen
Examendossier:	het geheel van toetsen, daaronder begrepen het profielwerkstuk, die een kandidaat in het kader van het eindexamen moet afleggen, en de beoordelingen daarvan
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen
Toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht
Profielwerkstuk:	het werkstuk, als omschreven in artikel 2.53 derde lid WVO 2020
Onregelmatigheid:	het begrip onregelmatigheid duidt op norm overschrijdend gedrag in woord en/of daad, zoals spieken (of de voorbereiding daartoe), het verkeerd gebruik van bronnen en hulpmiddelen, het gebruik van vormen van generatieve AI (artificial intelligence), afwezigheid dan wel te laat komen zonder geldige reden en diverse andere manieren van fraude
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvoor geen centraal examen bestaat
Combinatiecijfer:	het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken, genoemd in artikel 2.57 derde lid WVO 2020, voor zover deze door het bevoegd gezag als onderdelen van het eindexamen zijn aangewezen
Periode:	een tijdvak in het schooljaar dat wordt afgesloten door een aantal dagen waarop toetsen worden afgenomen
Schooldag:	een dag, waarop de school voor leerlingen geopend is

Artikel 1: begripsbepalingen

1. Dit examenreglement gaat uit van het Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. In de praktijk worden de taken en bevoegdheden van de directeur uitgeoefend door de teamleider en/of de coördinator leerlingzaken.
3. De teamleider van een afdeling treedt op als secretaris van het eindexamen van die afdeling. Indien nodig wijst de directeur één van de overige personeelsleden aan als vervangend secretaris.
4. Door het bevoegd gezag is een examencommissie ingesteld. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort waarvoor de examencommissie is ingesteld. Het aantal leden dat zitting heeft in de examencommissie is oneven en bedraagt ten minste 3. Het bevoegd gezag, de directeur en leden van de MR mogen geen deel uitmaken van deze commissie. De examencommissie heeft als functie om de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
 - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
 - c. Jaarlijks een verslag opstellen over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en dit verslag verstrekken aan het bevoegd gezag.

Artikel 2: indeling examen

1. Het eindexamen bestaat per vak uit een schoolexamen dan wel uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. De termijn voor het afleggen van het schoolexamen begint bij de toelating van de kandidaat tot de Tweede Fase en niet dan nadat de kandidaat kennis heeft kunnen nemen van dit examenreglement.
3. De termijn voor het afleggen van een schoolexamen eindigt twee weken voor aanvang van het centraal examen. In het geval van een herexamen in de zin van artikel 16 van dit reglement kan van deze termijn worden afgeweken. De directeur kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het in de eerste volzin genoemde tijdstip, alsnog in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten, eventueel na de aanvang van het eerste tijdvak, echter altijd vóór het centraal examen in dat vak.
4. Deelname aan het centraal examen staat alleen open voor kandidaten die het schoolexamen volledig hebben afgesloten, onverminderd het bepaalde in het derde lid.
5. De resultaten van het schoolexamen worden vastgelegd in het examendossier.

6. Het door de kandidaat gemaakte schriftelijke schoolexamenwerk wordt, samen met de opgave en voorzien van de beoordeling, door de examinator bewaard tot ten minste de dag van de diploma-uitreiking. Toetsen die niet meetellen voor het schoolexamen worden bewaard tot en met de laatste officiële schooldag van het jaar waarin de toetsen zijn gemaakt.
7. Van andere dan de in lid 6 genoemde onderdelen van het schoolexamen wordt, tot ten minste de dag van de diploma-uitreiking, een notitie en/of foto bewaard door de examinator met daarop vermeld de beoordeling. Notities betreffende onderdelen die niet tot het schoolexamen behoren, worden bewaard tot en met de officiële laatste schooldag van het desbetreffende schooljaar.
8. Alle in dit examenreglement genoemde bepalingen die betrekking hebben op de schoolexamentoetsen zijn eveneens van kracht op alle andere in de Tweede Fase af te nemen toetsen, tenzij anders bepaald.

Artikel 3: onregelmatigheden

1. De directeur legt één of meer maatregelen op als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is. Afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid kunnen de maatregelen genoemd in lid 2 afzonderlijk dan wel in combinatie met elkaar worden genomen.
2. De maatregelen die worden bedoeld in het eerste lid zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het eindexamen;
 - b. het ontzeggen van (verdere) deelname aan één of meer zittingen van het eindexamen, waaronder de herkansingsmogelijkheid.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het eindexamen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen zoals bedoeld bij punt d. betrekking heeft op het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak of ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Voordat een maatregel wordt getroffen, hoort de directeur de betrokken partijen. De kandidaat kan zich door een hemzelf te kiezen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn besluit met opgave van redenen schriftelijk binnen 10 werkdagen mee aan de kandidaat. In deze mededeling wordt ook gewezen op de mogelijkheid tot beroep zoals beschreven in het vierde lid. Deze mededeling wordt tegelijkertijd bij aangetekend schrijven in afschrift verstuurd aan de inspectie en, bij minderjarigheid van de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat. De kandidaat kan binnen vijf werkdagen na dagtekening van de onder artikel 3 genoemde brief schriftelijk en met opgave van redenen omkleed tegen het besluit van de directeur in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur. Deze doet onderzoek en deelt zijn besluit met opgave van redenen binnen 10 werkdagen mee aan de kandidaat. Indien de kandidaat beroep aantekent bij de voorzitter van het College van Bestuur wordt de uitvoering van de beslissing van de directeur, zoals genoemd in artikel 3, per beroep alleen opgeschort, indien de uitvoering van de maatregel onomkeerbaar zou zijn.

4. Indien de kandidaat bezwaar wil maken tegen het besluit van het College van Bestuur, kan de kandidaat kan binnen vijf werkdagen na mededeling van het besluit schriftelijk en met opgave van redenen omkleed tegen het besluit van het bevoegd gezag in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep doet onderzoek en beslist conform het Reglement van de Commissie van Beroep, dat vanaf de website van CS Vincent van Gogh te downloaden is of desgevraagd ter beschikking wordt gesteld. Indien de kandidaat beroep aantekent bij de Commissie van Beroep wordt de uitvoering van de beslissing van de voorzitter van het College van Bestuur, zoals genoemd in artikel 3, per beroep alleen opgeschort, indien de uitvoering van de maatregel onomkeerbaar zou zijn.

Artikel 4: geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de totstandkoming en uitvoering van het besluit van de directeur in het kader van artikel 3 lid 3 en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of wanneer uitvoering van voornoemd besluit tot bekendmaking moet leiden.

Artikel 5: berichtgeving PTA

1. De directeur stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober van elk leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vast. In dit programma wordt per vak of voor een groep van vakken het volgende aangegeven:
 - a. De onderdelen van het examenprogramma die in het schoolexamen van het desbetreffende leerjaar worden getoetst.
 - b. De verdeling van de examenstof over de onderdelen van het schoolexamen van het desbetreffende leerjaar.
 - c. De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen.
 - d. De wijze waarop handelingsdelen een onderdeel vormen van het schoolexamen en worden beoordeeld.
 - e. De wijze waarop vaardigheden een onderdeel vormen van het schoolexamen en worden getoetst.
 - f. De wijze waarop het eindcijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
 - g. De wijze waarop het profielwerkstuk tot stand komt, de eisen die daaraan worden gesteld en de wijze van beoordeling.
 - h. De eisen die aan bepaalde onderdelen van het examendossier gesteld worden en binnen welke termijnen aan deze eisen moet worden voldaan.
2. Het in lid 1 genoemde programma van toetsing en afsluiting per vak dient tot stand te zijn gekomen door onderlinge afstemming van de vakken binnen een profiel.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks voor 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

Afdeling II : Het schoolexamen

Artikel 6: algemeen

1. Als een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen. Hierbij is artikel 2 lid 3 van toepassing.
2. Het bepaalde in artikel 24 is onverminderd van toepassing op het schoolexamen.

Artikel 7: schoolexamensysteem

1. Aan het eind van elk van de vier periodes waarin het schooljaar is verdeeld, vervallen gedurende een aantal dagen de klassikale lessen. Tijdens deze dagen worden onderdelen van het schoolexamen afgenomen.
2. Tijdens deze dagen worden op één dag niet meer dan drie onderdelen van het schoolexamen getoetst.
3. De beschikbare tijd voor de schriftelijke toetsing van onderdelen van het schoolexamen wordt door de examinerator in het programma van toetsing en afsluiting vastgelegd en uitgedrukt in minuten. Deze is maximaal 100 minuten. Voor het onderdeel schrijfvaardigheid voor het vak Nederlands geldt een maximum van 180 minuten.
4. Schriftelijke schoolexamentoetsen worden op twee momenten aan de leerlingen aangeboden: de eerste keer tijdens de toetsweek en de tweede keer op het inhaal- en herkansingsmoment.
5. De onderdelen van het schoolexamen die niet schriftelijk worden getoetst, kunnen buiten de in lid 1 genoemde toetsdagen worden afgenomen. De examinerator stelt het tijdstip van toetsing vast.
6. Wanneer voor het afnemen van een onderdeel van het schoolexamen een landelijke adviesperiode geldt, wordt dit onderdeel binnen deze periode afgenomen. De adviesperiode kan afwijken van de toetsdagen genoemd in lid 1.
7. Bij een onderdeel van het schoolexamen mag alleen dan één grafische rekenmachine worden gebruikt als het een vak betreft waarbij op het centraal examen het gebruik van de grafische rekenmachine eveneens is toegestaan. Onverlet voorgaande zinsnede kan een docent van een dergelijk vak het gebruik bij een specifiek onderdeel van het schoolexamen om redenen verbieden. Alleen de grafische rekenmachines die door de CvTE zijn goedgekeurd mogen worden gebruikt. De docent stelt de kandidaten vóór de examinering schriftelijk op de hoogte van de regels met betrekking tot het gebruik van de grafische rekenmachine. Indien het gebruik van bepaalde hulpmiddelen bij de afname van de toets is toegestaan, wordt dit uitdrukkelijk vermeld op het instructieblad bij de afname van de toets en op de opgave voor de leerling. Een grafische rekenmachine mag niet tijdens een onderdeel van het schoolexamen van gebruiker wisselen.
8. Indien een kandidaat recht heeft op verlenging van de zittingsduur van een onderdeel van het schoolexamen, wordt de verlenging bij een zittingsduur van 50 minuten vastgesteld op

10 minuten, bij een zittingsduur van 100 minuten op 20 minuten en bij een langere zittingsduur op 30 minuten.

Artikel 8: Gedragsregels tijdens de zittingen van schoolexamens

1. De kandidaat mag voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal alleen die zaken meenemen die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, horloges en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van hetgeen beschreven is in lid 2. De persoonlijke bezittingen worden op de daartoe bestemde plaats neergezet.
2. De kandidaat mag tijdens examens gebruik maken van hulpmiddelen, zoals vermeld in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens die is vastgesteld door het College voor Toetsing en Examens. Tevens mag hij beperkt eet- en drinkwaren meenemen. Hierbij worden de bepalingen in lid 3 in acht genomen.
3. De toegestane hulpmiddelen bedoeld in lid 2 kunnen gecontroleerd worden voor of bij aanvang van de zitting door een toezichthouder. Indien het hulpmiddel ongeoorloofde informatie bevat, kan de toezichthouder bepalen dat de kandidaat geen gebruik mag maken van het hulpmiddel. De school stelt geen vervangend hulpmiddel ter beschikking.
4. Papier en kladpapier worden aan de kandidaat in het examenlokaal ter beschikking gesteld.
5. De kandidaat maakt het werk met pen of balpen in blauw of zwart, tenzij anders is aangegeven.
6. Het gebruik maken van correctielak of correctietape is niet toegestaan.
7. Tijdens de zitting van het examen, evenals tijdens het uitdelen van het werk, dient er volkomen stilte in het examenlokaal te heersen.
8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van de toezichthouder uit het examenlokaal te verwijderen.
9. Kandidaten dienen 5 minuten voor aanvang van de toets bij het lokaal aanwezig te zijn.
10. De kandidaat mag de zaal tijdens de zitting niet verlaten. Bij een toets van 50 minuten mag er niet eerder worden vertrokken. Bij een toets van 100 minuten mag er na 50 minuten, op aangeven van de surveillant, iedere 10 minuten de zaal worden verlaten.
11. Aan het einde van de zitting levert de kandidaat het gemaakte werk, aantekeningen en opgaven in. Gemaakt werk dat door de kandidaat buiten het examenlokaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd dan wel door de toezichthouder worden ingenomen.

Artikel 9: beoordeling en rapportage

1. Als een beoordeling meetelt voor het schoolexamen moet die conform artikel 5 lid 1 omschreven staan in het programma van toetsing en afsluiting.
2. Iedere beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen wordt zo spoedig mogelijk aan

de kandidaat meegedeeld.

3. Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met inachtneming van de mogelijkheden van de kandidaat.
4. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen de vorderingen van hun kind inzien via SOMToday.
5. De eindbeoordeling van het schoolexamen wordt per vak zo spoedig mogelijk meegedeeld door de examinerator. Wanneer een kandidaat constateert dat een beoordeling volgens hem onjuist is, dient hij zich terstond tot de examinerator te wenden opdat controle kan plaatsvinden. De datum van publicatie van de eindbeoordelingen van het schoolexamen en de controletermijn worden tijdig bekend gemaakt. De beoordeling van het schoolexamen wordt definitief door ondertekening door de kandidaat van het aan hem verstrekte overzicht.

Artikel 10: klachten

1. Als een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger het niet eens is met een beoordeling of cijfer dat hem door de examinerator voor een onderdeel van het schoolexamen is toegekend, dient hij zich binnen 3 schooldagen nadat hem de beoordeling of het cijfer is meegedeeld, schriftelijk *per brief* tot de directeur te wenden. Deze neemt de zaak in onderzoek en hoort beide partijen. Hij raadpleegt tevens een ander lid van de sectie en stelt de sectieleider op de hoogte. De directeur stelt daarna de beoordeling of het cijfer vast en stelt de kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk in kennis van zijn besluit, dit met redenen omkleed. De kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan binnen vijf werkdagen na bekendmaking tegen de uitspraak van de directeur in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur.
2. Wanneer door een betrokken kandidaat of door een groep betrokken kandidaten een klacht wordt geuit, kan een herkansingsmogelijkheid geboden worden als uit onderzoek blijkt dat de klacht terecht is. De procedure is gelijk aan die van lid 1. De hier genoemde herkansing valt buiten de in artikel 15 en artikel 16 genoemde regeling.

Artikel 11: absentie en inhaalmogelijkheden

1. Absentie als gevolg van ziekte moet bij het afleggen van een onderdeel van het schoolexamen van tevoren door ouder(s)/voogd(en)/ verzorger(s) aan de school worden gemeld. Een kandidaat die meerderjarig is en een onderwijscontract met de school heeft afgesloten kan zelf een ziekmelding doen.
2. Absentie wegens andere, maar van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, staat ter beoordeling van de teamleider en/of coördinator leerlingzaken. Deze pleegt, zo nodig, overleg met de examinerator.
3. Absentie wegens van de wil van de kandidaat afhankelijke omstandigheden kan leiden tot de maatregel genoemd in artikel 3 lid 2 punt a.
4. In geval van geschil betreffende lid 1, 2 en 3 beslist de directeur na overleg met de betrokkenen.
5. Als een kandidaat twee onderdelen van het schoolexamen gemist heeft zonder dat zijn

absentie op grond van lid 1 en 2 aanvaardbaar was, wordt hij door de directeur van verdere deelneming aan het schoolexamen uitgesloten. Hiertegen is beroep mogelijk volgens artikel 3 lid 4.

6. Indien een kandidaat wegens van zijn wil onafhankelijke omstandigheden niet in staat is om op het vastgestelde tijdstip aan een toets te beginnen, stelt de teamleider en/of coördinator leerlingzaken hem in staat om deze toets te maken in de daarvoor vastgestelde tijdsduur. Indien een kandidaat wegens van zijn wil afhankelijke omstandigheden of door nalatigheid niet in staat is om op het vastgestelde tijdstip aan een toets te beginnen, kan hij deze toets alsnog maken in de daarvoor nog resterende tijdsduur dan wel gebruik maken van zijn recht tot herkansing zoals bedoeld in artikel 15 lid 1. Bij mondelinge examens wordt in overleg met de docent een nieuw tijdstip vastgesteld voor afname. De kandidaat moet hierbij gebruik maken van de herkansingsmogelijkheid zoals bedoeld in artikel 15 lid 1.
7. Indien blijkt dat de kandidaat tijdens een onderdeel van het schoolexamen in bijzondere omstandigheden komt te verkeren, kan hij in de gelegenheid worden gesteld dat onderdeel over te maken. De kandidaat moet zich in dit geval onmiddellijk tot de teamleider en/of coördinator leerlingzaken en de examinerator wenden, die hierover gezamenlijk beslissen. Indien de beslissing leidt tot het inhalen van het onderdeel wordt het reeds gemaakte werk niet beoordeeld.
8. Inhalen van gemiste schriftelijke schoolexamens vindt in beginsel plaats op het herkansingsmoment. Een toets die ingehaald moet worden, kan niet om deze reden herkanst worden. Op het inhaal- en herkansingsmoment kunnen maximaal twee toetsen worden gemaakt. Een kandidaat die meer toetsen moet inhalen, neemt contact op met de coördinator leerlingzaken. Deze bepaalt in overleg met de examinerator wanneer de kandidaat de gelegenheid krijgt om de toetsen in te halen. Daarbij houdt hij rekening met de omstandigheden die aanleiding waren tot de verhindering van deelneming. Voor het inhalen van andere (niet-schriftelijke) onderdelen van het schoolexamen neemt de kandidaat zo snel mogelijk contact op met de examinerator. Deze bepaalt wanneer de kandidaat de gelegenheid krijgt om deze onderdelen in te halen. Daarbij houdt hij rekening met de omstandigheden die aanleiding waren tot de verhindering van deelneming.

Artikel 12: mondelinge examens

Mondelinge examens worden afgenomen in aanwezigheid van een derde persoon of met gebruikmaking van opnameapparatuur.

Artikel 13: profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken, behorende tot het profiel van de kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van ten minste 440 studielasturen voor vwo, en 320 studielasturen voor havo.
2. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer dat voor de uitslagbepaling meeweegt in het combinatiecijfer. Dit cijfer dient minimaal een vier te zijn.
3. Nadere regels met betrekking tot het profielwerkstuk zijn opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting (algemeen).

Artikel 14: inleveren van werkstukken in het algemeen

1. Werkstukken, dossiers en verslagen die onderdeel van het schoolexamen zijn, worden door de kandidaat persoonlijk aan de examinerator overhandigd of desgevraagd ingeleverd in de elektronische leeromgeving. Het tijdstip van de inlevering wordt van tevoren schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
2. Wanneer een kandidaat een onderdeel van het schoolexamen als bedoeld in lid 1 niet op het vastgestelde tijdstip inlevert, geldt het volgende:
 - a. Indien de kandidaat in gebreke blijft, sommeert de teamleider en/of coördinator leerlingzaken hem schriftelijk of per e-mail het gevraagde werk in te leveren binnen een door deze vastgestelde termijn. Het werk wordt dan ingeleverd bij de teamleider en/of coördinator leerlingzaken.
 - b. Voor werk dat niet becijferd wordt, geldt dat het van die kwaliteit moet zijn dat aan dit werk na de sommatie door de examinerator de kwalificatie “naar behoren” kan worden gegeven.
 - c. Indien de kandidaat met betrekking tot de punten a en b dan nog in gebreke blijft, verspeelt hij een recht op herkansing. Deze maatregel laat onverlet dat hij alsnog ten volle aan de eisen van het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen moet voldoen; de bepalingen van dit artikel zijn dan opnieuw van toepassing.
3. In aanvulling op lid 2 punt d geldt met betrekking tot het inleveren van het profielwerkstuk dat een kandidaat in het geval alle mogelijkheden tot herkansing van een onderdeel van het schoolexamen zijn uitgeput, ook het recht op een herexamen conform artikel 15 kan verspelen.
4. Uitsluitend het werk dat op een daarvoor vastgesteld tijdstip is ingeleverd komt voor beoordeling in aanmerking.

Artikel 15: herkansingen

1. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven welke schoolexamentoetsen herkansbaar zijn. Niet voor herkansing in aanmerking komen: het profielwerkstuk, werkstukken, praktische opdrachten, practica, mondelinge toetsen en luistertoetsen. Alle overige schoolexamentoetsen zijn in principe herkansbaar.
2. Schoolexamentoetsen kunnen herkanst worden ongeacht het behaalde resultaat. Na een herkansing wordt het hoogste cijfer het definitieve cijfer.
3. Een leerling uit de bovenbouw (havo 4 en 5, vwo 4, 5 en 6) kan na afloop van elke periode één schoolexamentoets uit de voorafgaande periode herkansen.
4. Indien een leerling zich niet voor het aangegeven tijdstip heeft ingeschreven voor de herkansing van een schoolexamentoets, dan vervalt het recht om in die periode te herkansen.
5. Herkansingsmogelijkheden die niet worden gebruikt, komen te vervallen.
6. De herkansingen worden centraal geregeld. Tijd en plaats worden tijdig bekend gemaakt.

7. De herkansingstoetsen van de periodes 1, 2 en 3 vinden plaats uiterlijk een week voorafgaand aan de volgende toetsweek. De herkansingen van de 4e periode vinden plaats voor het einde van het schooljaar.
8. Het cijfer voor de herkansing na afloop van de vierde periode van een cursusjaar wordt niet meegenomen bij de bevordering naar het volgende schooljaar.
9. Indien een leerling een herkansingstoets niet op het aangegeven moment maakt, kan deze niet op een later moment alsnog gemaakt worden.
10. In bijzondere gevallen kan de directeur van bovenstaande herkansingsregeling afwijken.

Artikel 16: herexamen van een vak waarvoor geen centraal examen bestaat

1. De kandidaat heeft het recht herexamen af te leggen in één vak, waarvoor geen centraal examen bestaat.
2. Het herexamen omvat in beginsel de examenstof van alle onderdelen van het vak waarin dit herexamen wordt afgelegd.
3. De examinerator kan onderdelen van het schoolexamen behorende bij één vak uitsluiten van het herexamen.
4. In geval van herexamen zoals beschreven in lid 2 geldt het hoogste eindcijfer dat de kandidaat voor dit vak heeft gehaald.
5. In geval van herexamen zoals beschreven in lid 3 geldt voor die delen het voor de leerling meest gunstige resultaat. Het eindcijfer wordt bepaald door alle op dat moment getoetste en becijferde onderdelen van dat vak.
6. Het herexamen vindt alleen plaats na schriftelijke aanmelding door de kandidaat bij de teamleider en/of coördinator leerlingzaken voor een nader te bepalen tijdstip.

Artikel 17: vaststelling en bekendmaking resultaten

1. Het eindcijfer voor een vak waarvoor geen centraal examen bestaat, en dat niet valt onder artikel 22 lid 2, wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen af te ronden op een (1) decimaal. Als de tweede decimaal 4 of lager is, dan wordt het eindcijfer afgerond op het naast lagere getal met een (1) decimaal. Vervolgens wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast hogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast lagere gehele getal. Het eindcijfer van een vak waarvoor geen centraal examen bestaat, en dat valt onder artikel 22 lid 2, wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen af te ronden op een geheel getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast hogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast lagere gehele getal.
2. Het eindcijfer van het schoolexamen van vakken met een centraal examen wordt in één decimaal nauwkeurig bepaald volgens de regels uit het programma van toetsing en afsluiting,

waarbij in het geval de tweede decimaal 5 of hoger is de eerste decimaal met één wordt opgehoogd.

3. Uiterlijk een week voor het begin van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat mee welke eindcijfers hij behaald heeft voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Afdeling III: Het centraal examen

Artikel 18: Eindexamenbesluit

Het centraal examen wordt in het laatste leerjaar afgenomen conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 19: absentie en inhaalmogelijkheid

1. Als een kandidaat, naar het oordeel van de directeur, om een geldige reden is verhinderd bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in maximaal twee zittingen te voltooien.
2. Als een kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw verhinderd is of als hij het centraal examen niet kan voltooien, krijgt hij de mogelijkheid in een derde tijdvak voor een staatsexamencommissie zijn centraal examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich door tussenkomst van de directeur zo snel mogelijk aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur mee welke cijfers de kandidaat voor het examen reeds heeft behaald en in hoeverre artikel 23 van dit reglement op de kandidaat van toepassing is.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 20: cijfers en cijferbepaling

1. Bij de vaststelling van de cijfers van het examen wordt gebruik gemaakt van de getallen 1 tot en met 10 en de daar tussenliggende getallen op ten hoogste één decimaal nauwkeurig.
2. Het eindcijfer voor een vak dat zowel door het schoolexamen als het centraal examen wordt afgesloten wordt bepaald door de eindcijfers van de beide examens op te tellen en het totaal door 2 te delen. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast hogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naast lagere gehele getal.

Artikel 21: vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen en stellen de uitslag vast op basis van de bepalingen die zijn genoemd in artikel 20.
2. De directeur en de secretaris van het examen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin een kandidaat examen heeft gedaan een lijst op waaruit blijkt dat de kandidaat heeft voldaan aan een examen zoals beschreven is in artikel 3.32 tot en met 3.51 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. en met in achtneming van de bepalingen die zijn genoemd in artikel 20.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tezamen een eindexamen vormen, worden die vakken buiten beschouwing gelaten die het slagen verhinderen.

Artikel 22: normen voor slagen

1. De kandidaat die het schoolexamen vwo of havo en het centraal examen voor alle betrokken vakken heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en
 - b. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - i. er één eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - ii. er één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken als eindcijfers 6 of meer zijn behaald en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt of
 - iii. er tweemaal een 5 of één 4 en één 5 behaald zijn en voor de overige vakken als eindcijfers 6 of meer zijn behaald en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
 - c. indien het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als “voldoende” of “goed”;
 - d. maximaal één 5 als eindcijfer (gemiddelde van SE en CE) heeft gehaald voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (niet zijnde wiskunde D).
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het cijfer van één vak, genaamd het combinatiecijfer, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, godsdienst, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. De directeur bepaalt dit eindcijfer als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende vakken. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden afgerond en indien dat een 5 of hoger is naar boven afgerond.
3. Zodra de uitslag volgens lid 1 is vastgesteld maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan de kandidaat bekend.

Artikel 23: herkansing van een vak bij het centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij centraal examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 21 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of, indien artikel 19 van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw of alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een vooraf vastgesteld tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met toepassing van de artikelen 21 en 22 en schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat.

Artikel 24: afwijkende examinering

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een erkende lichamelijke of geestelijke handicap het (centraal) examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Afspraken met leerlingen en/of ouders betreffende bijzondere faciliteiten voor afname, worden schriftelijk vastgelegd door de directeur.
2. De directeur kan voor een kandidaat die ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften zoals vermeld in dit reglement. De afwijking kan alleen betrekking hebben op vakken waarbij de beheersing van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De in lid 2 genoemde afwijking bestaat uit een verlenging van de zittingsduur van een centraal examen met ten hoogste 30 minuten en toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De directeur kan een kandidaat van de afdeling atheneum ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de door de school aangeboden tweede moderne vreemde taal in de volgende gevallen:
 - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal en heeft ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland gevolgd;
 - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
5. Een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van een tweede moderne vreemde taal kiest daarvoor in de plaats uit het aanbod van de school een vak dat tenminste de omvang heeft van 440 uur.
6. Of er sprake is van de in artikel 24 lid 4 genoemde voorwaarden moet door een bevoegde en onafhankelijke instantie worden vastgesteld voor zover het punt a en b betreft. Wanneer het punt c betreft raadpleegt de directeur de desbetreffende vakdocent(en), de mentor en de teamleider en/of coördinator leerlingzaken van de afdeling.
7. De directeur kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De kandidaat dient bij een verzoek om ontheffing een verklaring van een daartoe bevoegde en onafhankelijke instantie te overleggen.
8. De kandidaat van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo heeft recht op een vrijstelling van het volgen van onderwijs in de vakken culturele en kunstzinnige vorming en maatschappijleer.
9. Van elke afwijking zoals omschreven in dit artikel wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 25: spreiding examen over meerdere cursusjaren

1. De directeur kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een kandidaat het centraal eindexamen gespreid over twee opeenvolgende jaren aflegt. Dit artikel is van toepassing op een leerling die in het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of als gevolg van een, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.
2. De in het eerste lid bedoelde toestemming wordt verleend voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 26: vervroegd centraal examen

1. Leerlingen die door ziekte, of andere bijzondere omstandigheden doubleren in klas V4, H4 of V5, maar voor een bepaald vak of vakken wel goede tot zeer goede resultaten hebben behaald kunnen na overleg met de mentor en vakdocent(en) een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider en/of coördinator leerlingzaken om voor het desbetreffende vak aan het vervroegd centraal examen deel te mogen nemen. Dit verzoek moet ook door de ouders ondertekend worden. Het verzoek kan tot uiterlijk een week na de overgangsvergadering ingediend worden.
2. Leerlingen die in verband met topsport of topprestaties op het gebied van kunst of muziek H4 en H5, respectievelijk V5 en V6, niet in twee jaar, maar drie jaar afleggen, kunnen na overleg met de mentor en vakdocent een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider en/of coördinator leerlingzaken.
3. Voor een vervroegd examen, eventueel tegelijk met het verzoek om de twee laatste schooljaren in drie jaar af te mogen leggen. Het verzoek moet door de ouders ondertekend zijn en moet voor de overgangsvergadering ingediend zijn.
4. Leerlingen die goede tot zeer goede resultaten in een bepaald vak behalen (behaald hebben) en een voorsprong in de stof hebben opgebouwd of in staat zijn een voorsprong op te bouwen, kunnen na overleg met de mentor en vakdocent een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider en/of coördinator leerlingzaken tot het afleggen van een vervroegd examen in het voorlaatste examenjaar. Het verzoek moet door de ouders ondertekend zijn en moet voor de overgangsvergadering ingediend zijn.

Artikel 27 procedures en besluitvorming

De leerling die in aanmerking wil komen voor de in artikel 26 genoemde regeling, meldt zich, na overleg met de mentor en vakdocent, aan conform de in artikel 26 genoemde wijze en mogelijkheden. De teamleider neemt een besluit, na advies ingewonnen te hebben bij de (vak)docenten, decaan, coördinator leerlingzaken en mentor en stelt de leerling schriftelijk op de hoogte van de uitslag. De leerling maakt met de vakdocent afspraken over de te volgen lessen, lesstof, toetsen en alle andere voorkomende onderwijszaken, en over de wijze waarop de voortgang besproken wordt.

Afdeling IV: Afronding en slotbepalingen

Artikel 28: diploma

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en geslaagd is een cijferlijst uit. Hierop staan vermeld a) de vakken waarin examen is afgelegd; b) de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen; c) de cijfers van het centraal examen; d) de eindcijfers e) de titel van het profielwerkstuk en f) de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan de geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van het diploma en de cijferlijst worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij hij/zij daartegen bezwaar heeft.

Artikel 29: cijferlijst afgewezen kandidaten

De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan de kandidaat die definitief afgewezen is en de school verlaat, de cijferlijst uit.

Artikel 30: bewaartermijn

De school moet het werk van het centraal examen bewaren tot minimaal 6 maanden na de uitslag. Dit geldt ook voor de bijbehorende cijferlijst. Leerlingen kunnen in die periode hun examen inzien. Bij het werk horen ook de opgaven die de leerling gebruikte bij de centrale examens. De leerling en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen en de cijferlijst op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn.

Artikel 31: uitzonderingen

1. Wijzigingen in dit reglement zijn slechts mogelijk op grond van veranderingen in de wet of op grond van andere zwaarwegende argumenten. De directeur informeert en hoort de teams havo en vwo bovenbouw over een voorgenomen besluit tot wijziging en legt dit voorgenomen besluit tot wijziging voor aan de MR, conform de bepalingen ten aanzien van het instemmingsrecht van de MR.
2. In de gevallen waarin het Uitvoeringsbesluit WVO 20220 en dit reglement niet voorzien, beslist de directeur, zo mogelijk in overleg met de betrokken examinatoren en teamleider.
3. Afwijkingen van het programma van toetsing en afsluiting, ten gevolge van kennelijke fouten, omissies dan wel van overmacht moeten tijdig door de teamleider aan de kandidaten worden meegedeeld.

Artikel 32: Afwijkingen van het reglement

De directeur kan afwijken van enige bepaling in dit reglement, wanneer toepassing daarvan leidt tot

kennelijke onbillijkheid, voor zover de wettelijke bepalingen dat toestaan en na overleg met de betrokken teamleider en examiner(en).