

Jaarverslag 2023



CS VINCENT
VAN GOGH



#IK BEN VINCENT!

Bestuursverslag CS Vincent van Gogh

Voorwoord

Dit is het laatste bestuursverslag van CS Vincent van Gogh. Vanaf 1 januari 2024 werken we met Dr. Nassau College in de stichting NassauVincent.

Beleidsontwikkeling is doorgegaan in 2023, maar uiteraard stond veel al in teken van de bestuurlijke fusie. Veel aandacht is uitgegaan naar de kwaliteitszorg: op bestuurlijk niveau en op de locaties. Ook is de P&C cyclus sterker in gericht. Maar bovenal is veel aandacht uitgegaan naar de voorbereiding van de bestuurlijke fusie. In het DGO is een uniform pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden afgesloten. Ook andere processen zijn zoveel mogelijk geharmoniseerd.

Helaas is een leerling van de school, locatie Larijs, kort na het afsluiten van het jaar 2023 overleden als gevolg van een ernstige ziekte. Haar overlijden had een grote invloed op de school en er is op passende wijze afscheid genomen.

Er hebben zich op managementvlak in 2023 geen grote wijzigingen voorgedaan. Directeuren en staf zijn uitgebreid betrokken in de besluitvorming en voorbereiding op de fusie. Ook de interne gremia als medezeggenschapsraden en raad van toezicht zijn intensief meegenomen. Ook externe gremia waren betrokken, zoals de gemeenteraad Assen en de colleges van B&W.

De medewerkers van het dienstenbureau gaan vanaf 1 januari 2024 op in het gemeenschappelijke bedrijfsbureau NassauVincent. Dit geldt ook voor het college van bestuur, dat vanaf deze datum een tweehoofdige bezetting kent. Er is hard gewerkt door alle betrokkenen om de fusie mogelijk te maken.

Door de bestuurlijke fusie kunnen we zaken als goed werkgeverschap, toekomstbestendig en thuisnabij onderwijs nog beter invullen, waarbij er een gezicht is en blijft voor CS Vincent van Gogh en haar locaties binnen de stichting NassauVincent

Alice Vellinga

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1 Verplichte thema's uit de wet- en regelgeving.....	5
1.1 Treasury management.....	5
1.2 Sectorspecifiek.....	5
1.3 Maatschappelijke thema's.....	6
1.3.1 Strategisch personeelsbeleid.....	6
1.3.2 Passend onderwijs.....	7
1.3.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	8
1.3.4 Toetsing en examinering.....	8
2 Visie en besturing.....	9
2.1 Visie.....	9
2.2 Missie.....	9
2.3 INK-model strategisch beleid 2020 – 2024.....	9
2.4 Besturing.....	10
2.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	11
2.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'.....	11
2.7 Samenwerkingsverbanden in 2023.....	12
2.8 Bestuurders, directieleden en toezichthouders.....	12
2.9 Naleving branchecode.....	13
2.10 Verslag toezichthoudend orgaan:.....	14
2.11 Omgeving.....	15
3 Risicomanagement.....	16
4 Bedrijfsvoering.....	19
4.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis.....	19
4.2 Belangrijkste ontwikkelingen in 2023 met betrekking tot personeel.....	19
4.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	19
4.4 Vergoedingen aan en declaraties van (individuele) leden van het college van bestuur.....	19
5 Financiële positie bedrijfsvoering.....	20
5.1 Financiën.....	20
5.2 Exploitatieoverzicht 2023 versus begroting 2023.....	22
6 Onderwijsresultaten.....	23
6.1 Toelatingsbeleid.....	27
6.2 Duurzaamheid.....	28

<i>Huisvesting en projecten 2023-2024</i>	28
7 Toekomstige ontwikkelingen	30
7.1 <i>Onderwijs</i>	30
7.2 <i>Onderzoek</i>	31
7.3 <i>Kwaliteitsbeleid</i>	32
7.4 <i>Investeringsbeleid</i>	32
7.5 <i>Continuïteitsparagraaf</i>	32
Bijlagen	33
<i>Bijlage 1: Jaarverslag raad van toezicht CS Vincent van Gogh</i>	33
<i>Bijlage 2: Jaarrekening 2023</i>	39

1 Verplichte thema's uit de wet- en regelgeving

1.1 Treasury management

Op het gebied van treasury management wordt door CS Vincent van Gogh voorzichtig geopereerd. Om negatieve rente te voorkomen is CS Vincent van Gogh in 2020 overgestapt op schatkistbankieren voor het publieke deel van het vermogen. Het saldo tegoed wordt iedere dag afgeroomd dan wel aangevuld waardoor het saldo iedere dag nagenoeg nul is.

De liquide middelen staan eind 2023 bij de volgende banken: € 4.726.000 bij schatkistbankieren, € 241.000 bij de Rabobank als privaat vermogen en € 23.000 bij de Rabobank als publiek vermogen. Per saldo zijn de liquide middelen met € 618.000 gedaald in 2023.

Rentevisie

De rentevisie van de bankinstelling is opvraagbaar. Echter, op dit moment en op de (middel)lange termijn heeft de stichting geen leenbehoefte.

Renterisico

Omdat de leningenportefeuille helemaal leeg is, lopen we geen renterisico's. Rentescenario's ontbreken daarom.

Beschikbaarheid

Op basis van de korte en de middellange termijnplanning is geen kasgeld noodzakelijk. De begrote investeringen blijven tot nu toe in de buurt van het niveau van de afschrijvingen en de begrote resultaten voor de komende jaren liggen dicht bij de nul. Eventuele kleine verliezen kunnen opgevangen worden met de huidige middelen.

Verslagjaar

Gedurende 2023 heeft de vereniging niet belegd in effecten en zijn er geen leningen afgesloten. Aangezien er geen beleggingen zijn, vallen er geen beleggingen vrij. In 2023 is geen gebruikgemaakt van derivaten.

1.2 Sectorspecifiek

Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

Bij CS Vincent van Gogh hebben we geen technisch vmbo. Wel nemen we deel aan STO (Sterk Techniek Onderwijs), een samenwerking tussen verschillende po- en vo-scholen uit de regio. STO richt zich op het sterk maken van techniek in de regio Assen. Eén van de VO-scholen uit Assen is penvoerder voor deze samenwerking.

Extra ondersteuning nieuwkomers

CS Vincent van Gogh verwelkomt ieder jaar nieuwe leerlingen. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning geboden. Coaches en mentoren volgen de leerprestaties en het welbevinden van de leerlingen en onderhouden contact met de ouders. De ISK valt binnen Assen onder een andere vo-school, voor de leerlingen op de ISK wordt extra begeleiding aangeboden. Wanneer leerlingen vanuit

het ISK doorstromen naar het regulier onderwijs, wordt goed gekeken of inzet van NT2 nodig is en aangeboden. Er is een open toelatingsbeleid.

Nationaal Programma Onderwijs

In kalenderjaar 2023 is het grootste deel van de resterende NPO-middelen ingezet.

De interventies die zijn gekozen en met instemming van de diverse deelraden zijn uitgevoerd variëren tussen onze diverse locaties, maar zijn met name:

- Verkleining van de gemiddelde groepsgrootte;
- Verhoging van de faciliteiten voor onze mentoren en leerlingcoaches;
- Verhoging van de faciliteiten voor extra ondersteuningslessen voor leerlingen;

Een zeer beperkt deel van de middelen is met instemming van de medezeggenschapsraad bovenscholings ingezet voor overhead en administratie.

Wij hebben de middelen voor het NPO uitsluitend ingezet voor medewerkers die een dienstverband bij onze organisatie hebben (of bijvoorbeeld voor inkoop van culturele activiteiten, zoals museumbezoek). Er is dus geen sprake geweest van de inzet van personeel dat niet in loondienst is.

De effecten van de interventies die zijn gedaan met de NPO-gelden geldt dat deze zeer moeilijk meetbaar zijn. De sociale en sportieve activiteiten, met name aan het begin van het schooljaar, hebben zeker een positieve invloed gehad op de groepsvorming binnen de klassen en de sociale cohesie in de school. Toch merken we hier een fors verschil met de pre-corona periode. Dit baart ons richting de toekomst wel enige zorgen: met het wegvallen van de NPO-gelden en de nieuwe wetgeving rondom de ouderbijdragen wordt het voor ons moeilijker dergelijke activiteiten te organiseren, terwijl de noodzaak hiervoor groter wordt.

1.3 Maatschappelijke thema's

1.3.1 Strategisch personeelsbeleid

De stichting maakt de omslag van top-down leiderschap naar meer ontwikkelingsgericht en participatief. Leidinggevend en hebben scholing gevolgd in gespreid leiderschap en vertalen dit naar de locaties. Er is aandacht voor werkdrukverlichting tijdens studiedagen en individuele gesprekken tussen de leidinggevend en medewerkers. Er is geïnvesteerd in opleiding en ontwikkeling en ook voor het komende jaar zijn weer plekken voor de opleiding aansluitend bij een schoolleidersfunctie beschikbaar gesteld en benut. De verzuimcijfers waren laag en stabiel.

Er is oog voor gespreid leiderschap. Leidinggevend en hebben scholing gevolgd in gespreid leiderschap en vertalen dit naar de locaties. Er is aandacht voor werkdrukverlichting tijdens studiedagen en individuele gesprekken tussen de leidinggevend en medewerkers. Er is geïnvesteerd in opleiding en ontwikkeling en ook voor het komende jaar zijn weer plekken voor de opleiding aansluitend bij een schoolleidersfunctie beschikbaar gesteld en benut.

Er is een functiehandboek en ontwikkeld voor alle functies, waarmee het functiehuis staat.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Maandelijks wordt door de afdeling P&O data geüpload uit de systemen van het UWV en de WW-plus met als doel de uitkeringen na ontslag te beheersen. Er wordt gecontroleerd of de gegevens op de juiste manier zijn verwerkt in de financiële administratie en of de mutaties op de juiste manier verwerkt zijn bij het UWV en WW-plus.

Personele ontwikkelingen

Het afgelopen jaar laat een lichte stijging van het aantal medewerkers zien waarbij de gemiddelde leeftijd is gestegen. Er is in 2023 weinig verloop geweest. Tevens is er in 2022 relatief jong personeel benoemd wat destijds heeft gezorgd voor een daling van de gemiddelde leeftijd.

Er wordt actief beleid gevoerd vergeleken met (bijna) pensioengerechtigden wat goed ingezet wordt. De verwachting voor het komende jaar is dat er meer medewerkers vóór de pensioengerechtigde leeftijd de organisatie zullen verlaten. Dit biedt perspectief om uitval in de laatste werkfase te voorkomen, maar zorgt soms ook voor knelpunten bij de vervulling van vacatures.

Strategische personeelsplanning – VOION

Binnen het samenwerkingsverband Noorderwijzer waarin CS Vincent van Gogh actief is, wordt jaarlijks door elke deelnemende school actuele data (leerlingenaantallen, fte, formatieverdeling etc.) toegevoegd om het scenariomodel van Voion te vullen. Dit scenariomodel geeft weer wat de prognose is voor de komende jaren voor CS Vincent van Gogh en de regio.

Het scenariomodel geeft ons veel inzicht voor de strategische personeelsplanning, waaronder een overzicht van de verwachte afname van beschikbare fte als gevolg van uitstroom tussen startjaar en eindjaar en welke vakken en profielen schaars worden. De prognose is ingezet bij het formatieproces waardoor we vergeleken met andere jaren meer medewerkers aan ons hebben kunnen binden middels een vaste aanstelling.

Formatieproces

In januari 2024 is gestart met het formatieproces waarbij vraag en aanbod in een vroeg stadium inzichtelijk worden gemaakt zodat tijdig gestart kan worden met de organisatie en inrichting van de formatie voor het volgende schooljaar. Het formatieproces is een samenwerking tussen het bestuur, de schoolleiding, de financiële afdeling en de afdeling P&O.

1.3.2 Passend onderwijs

Evenals vorig jaar maakte CS Vincent van Gogh in 2023 deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio, waarbij de bestuurder deel uitmaakt van het toezichthoudend bestuur. De doelen, zoals gesteld in het jaarverslag, voor passend onderwijs zijn:

- Er zijn geen thuiszitters in de regio;
- Alle scholen hebben de basiskwaliteit op orde;
- Alle scholen zorgen dat basisondersteuning op het afgesproken niveau is gerealiseerd en tijdig beschikbaar is voor alle kinderen die dat nodig hebben;
- Het samenwerkingsverband heeft het begrip 'steeds inclusiever onderwijs' gedefinieerd
- Het streefcijfer voor deelname aan LWOO en PRO is maximaal 15%;

- Het streefcijfer voor deelname aan voortgezet speciaal onderwijs is maximaal 3,5%;
- Het streefcijfer voor deelname aan schoolinterne reboundvoorzieningen is maximaal 5% van de schoolpopulatie;
- De schakelmomenten van en naar een andere voorziening worden goed voorbereid en worden binnen een snelle (maar redelijke) termijn gerealiseerd.

Binnen CS Vincent van Gogh is ingezet op ondersteuning aan leerlingen met zorgbehoefte door versterking van het mentoraat. Gerichte begeleiding en orthopedagogiek en het voorkomen van uitval en thuiszitten. In zijn algemeenheid willen we leerlingen behouden voor het reguliere onderwijs en spannen we ons daartoe tot het uiterste in, met uitstekende ondersteuning.

1.3.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Op basis van een vastgestelde verdelingssystematiek worden de middelen, rijksbijdragen, over de locaties verdeeld. Uitgangspunt is het principe: 'geld-volgt-leerling'. Dit betekent dat de locaties die middelen krijgen die op leerling niveau binnenkomen. Om het 'Dienstenbureau' te kunnen financieren wordt een afslag toegepast, gebaseerd op de bezetting uit een streefformatie. Iedere locatie draagt een gelijk percentage af. De vaste voeten die we ontvangen worden toegerekend aan het Dienstenbureau, dit gezien het vaste karakter van de kosten en de wens om het afdrachtspercentage zo laag mogelijk te houden.

1.3.4 Toetsing en examinering

Scholen zijn verantwoordelijk voor een goede en zuivere organisatie van de schoolexamens en centrale examens, zodat leerlingen een diploma kunnen halen waarvan de waarde buiten discussie staat. Het eindexamen, en het daarbij behorende diploma, vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. Omdat het schoolexamen naast het centraal examen de helft van het eindexamen vormt, is het van belang dat er vertrouwen is in de kwaliteit van het schoolexamen. De inspectie heeft de locatie Volta onderzocht voor het examenbeleid en gaf het oordeel Voldoende af.

We werken volgens een gemeenschappelijk toetsbeleid, dat in 2022 is herzien. Hierin staan onder meer de kwaliteitseisen die wij aan toetsen stellen, de rol van verschillende betrokkenen en de kwaliteitsborging van het toetsproces beschreven. De examencommissie zorgt voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. Volta heeft haar eigen, bijgestelde toetsbeleid.

Alle locaties hebben een actueel examenreglement en zorgen voor heldere PTA's. De stichtingsbrede examencommissie heeft ook in 2023 de kwaliteit van de PTA's gecontroleerd en aanbevelingen voor verbeteringen gedaan. Deze aanbevelingen zijn gedeeld met de locaties en bestuur. Ook is onderzocht in hoeverre het wenselijk is te komen tot een gemeenschappelijke examencommissie.

Op de locatie Volta is voor de afdeling vmbo-k een inspectieonderzoek geweest naar de kwaliteit van de schoolexaminering. Dit onderzoek is afgerond met een voldoende beoordeling op de standaard OP6: Afsluiting. De inspectie gaf twee herstelopdrachten mee: het bestuur moet ervoor zorgen dat de examencommissie uit een oneven aantal leden bestaat, en in het PTA moet zichtbaar zijn of de afgetoetste stof onderdeel is van het schoolexamen, het centraal examen of dat het een schooleigen onderdeel is. Aan deze herstelopdrachten is voldaan.

2 Visie en besturing

2.1 Visie

De leeftijdsfase waarin onze leerlingen zitten (12-18 jaar) is een dynamische fase waarin ze zich cognitief ontwikkelen, zich vormen en hun eigen identiteit ontwikkelen in relatie tot de omgeving. De school speelt daarin een belangrijke rol door het bieden van een inspirerende en veilige omgeving. Onderwijs beïnvloedt hoe leerlingen zich in deze fase kunnen ontwikkelen en hoe leerlingen zich kunnen voorbereiden op hun toekomst. Onze school wil haar leerlingen vanuit een positieve relatie ondersteunen in het proces van leren leren en leren leven. De leerling is in staat te functioneren op een manier die recht doet aan zijn of haar persoonlijke kwaliteiten, interesses en mogelijkheden.

2.2 Missie

Onze school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs waarmee de leerling het beste uit zichzelf haalt en zich actief verhoudt tot de samenleving. Zo ontwikkelt elke leerling zijn of haar eigen kleur en uniek palet aan kwaliteiten voor zichzelf én voor een betere wereld. Onze missie is dat met CS Vincent van Gogh onze leerlingen hun toekomst kleuren.

2.3 INK-model strategisch beleid 2020 – 2024

Elke locatie herijkt de eigen visie op onderwijs en relateert deze aan de gemeenschappelijke notitie 'Onderwijskwaliteit'. Op elke locatie en op gemeenschappelijk niveau is de basiskwaliteit in orde conform het onderzoekskader van de inspectie en naar de vastgestelde visie op onderwijskwaliteit.

Er is extra aandacht voor de basisvaardigheden, in het bijzonder Nederlands en burgerschap. Vanuit de locatie wordt hier invulling aan gegeven.

Aan de PDCA-kwaliteitscyclus wordt op stichtings- en locatieniveau aandacht besteed, ieder kwartaal vindt evaluatie plaats.

Realisatie: behaald. Er zijn vele nieuwe eisen rond burgerschap. Deze zijn vertaald in ambities en worden gemeten. Worden verder ontwikkeld.

Mens- en leerlinggerichte cultuur

Elke locatie werkt aan een professionele schoolcultuur, dit betekent dat iedere locatie aan het einde van het schooljaar heeft gedefinieerd wat voor haar een professionele schoolcultuur is. Het dienstenbureau heeft een inzichtelijk aanbod van de dienstverlening. Het CMT doet aan leiderschapontwikkeling. Alles wordt vertaald vanuit onze grondlagen. Leren is overal zichtbaar. Elke locatie organiseert gerichte studieactiviteiten, die passend en op maat voor leerlingen zijn. Er wordt geleerd van elkaar en dit is aantoonbaar. De gesprekkencyclus is volledig uitgevoerd. Realisatie: overal stond de professionele cultuur centraal.

Bedrijfsvoering

We zijn duurzaam financieel gezond. We hebben een goed inzicht in de financiën per locatie en van het geheel. De accountant bevestigt dit met een positieve ao/ic-beoordeling. Ieder kwartaal is de marap beschikbaar met de link naar de doelstellingen. Voor de meivakantie 2023 is de conceptformatiebegroting gereed. Nieuwe medewerkers ervaren hun inwerkperiode als positief. Er komt een professioneel statuut en een professionaliseringsplan, gerelateerd aan onze grondlagen. Realisatie: in 203 zijn belangrijke verbeteringen doorgevoerd, de financiële realisatie was in hoofdlijnen conform verwachting. Ook andere aspecten zijn verbeterd.

Samenwerking

Het doel is besluitvorming over een bestuurlijke vorm met het Dr. Nassau College en vervolgens een implementatie van het besluit voor bestuur/directie/dienstenbureaus.

Realisatie: 2023 Stond voor een groot deel in het teken van het voorgenomen besluit, het definitieve besluit tot fusie en de voorbereiding van de realisatie ervan.

Bij het realiseren van de doelstellingen is de regelgeving nageleefd. Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage is besloten dat binnen CS Vincent van Gogh de ouderbijdrage volledig vrijwillig is, er mogen geen leerlingen worden uitgesloten van onderwijsactiviteiten vanwege het niet betalen van de vrijwillige bijdrage. Dit is gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

2.4 Besturing

Juridische structuur

De stichting bestaat uit een college van bestuur, een raad van toezicht. Er is een raad van advies. Er is geen sprake van dochterondernemingen.

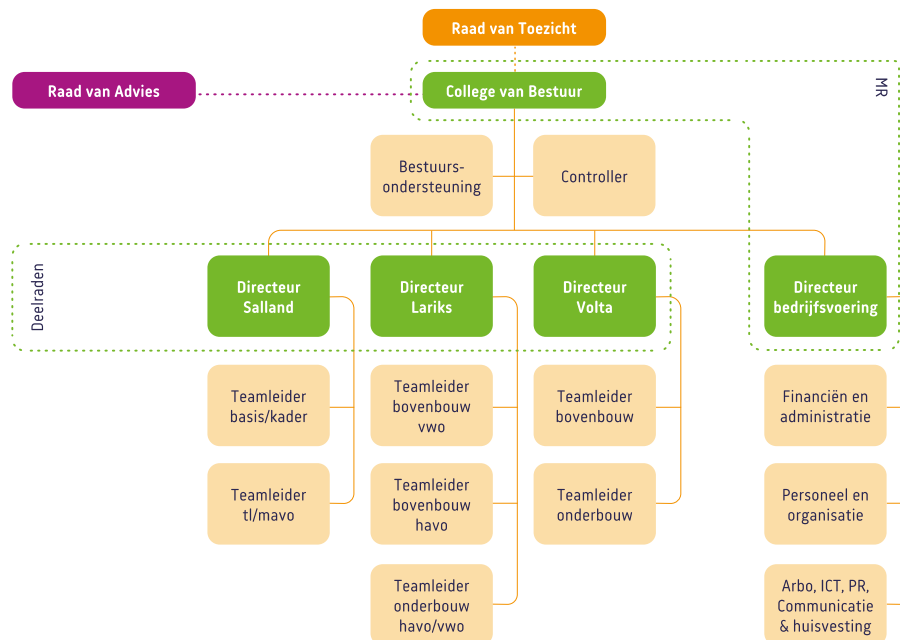
Voor wat betreft het onderwijs in Beilen geldt dat daar het voormalige CSG Beilen en het Dr. Nassau College in Beilen een nieuwe locatie hebben gevormd, te weten: Volta. De beide besturen Dr. Nassau college en CS Vincent van Gogh dragen bestuurlijke verantwoording.

Zij nemen voor de huisvesting zitting als bestuur in de in 2022 opgerichte VvE Volta, samen met een bestuurder van gemeente Midden-Drenthe.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Het bestuur voert een strategisch beleid, dat in 2024 afloopt. Dit beleid is gericht op een plek voor alle leerlingen, goed onderwijs. Daarnaast nam CS Vincent van Gogh actief deel aan Noorderwijzer en Noordermarke, ter bestrijding van het lerarentekort. Periodiek wordt het overheidsbeleid bekeken en gevolgen in kaart gebracht en besproken in het CMT. Aandacht is uitgegaan naar de laatste coronamaatregelen. Ook is uitgebreid stilgestaan bij de invoering van het verbod op mobieltjes in de klas. Niet te missen is het lerarentekort, hier wordt actief aan gewerkt o.a. door samenwerking in Noorderwijzer, het sneller verstrekken van vaste contracten en meer aandacht besteden aan opleiding en ontwikkeling.

ORGANOGRAM



2.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid op CS Vincent van Gogh zijn:

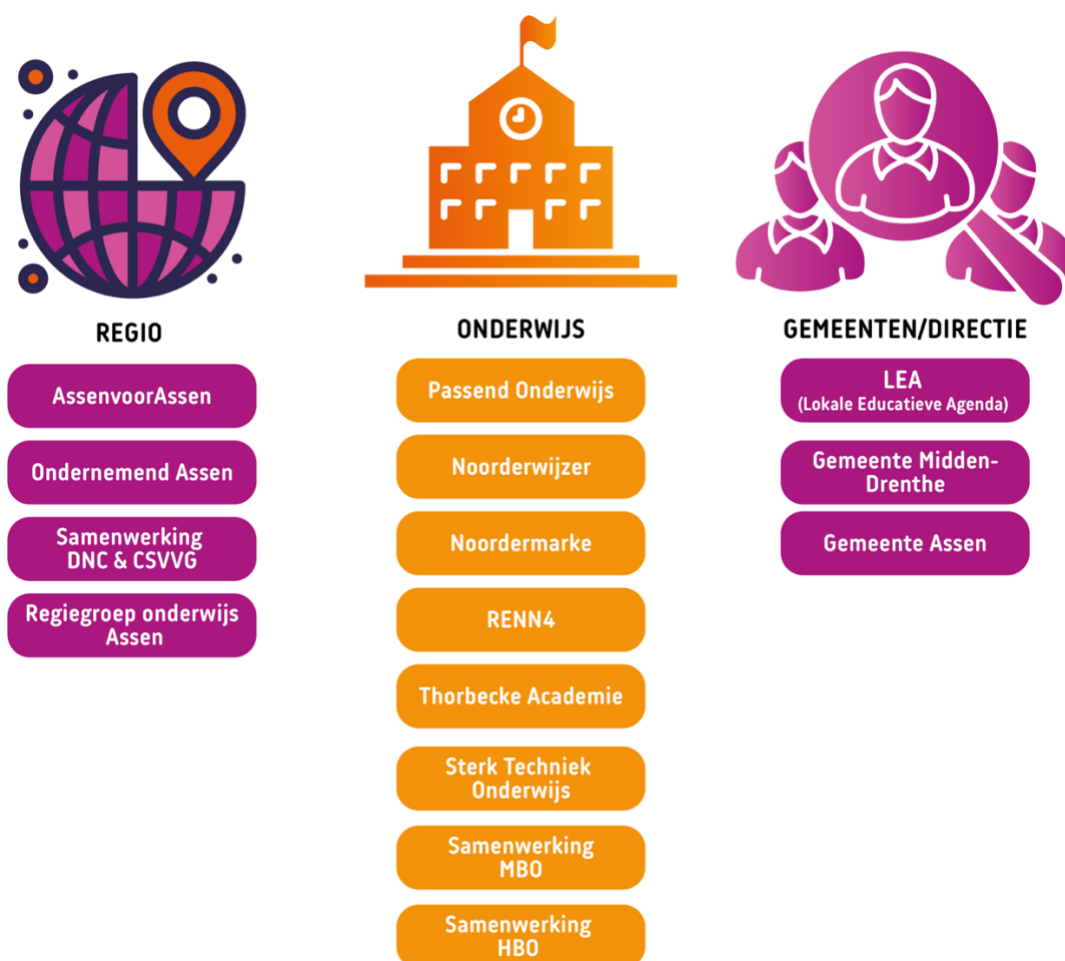
- Basisvaardigheden (taalvaardigheid, digitale geletterdheid, rekenen en burgerschap). Omdat we uitgeloot zijn voor de subsidie 2023 van het ministerie van OCW misten we de kans om een additioneel investeringsprogramma te kunnen opzetten.
- Kwaliteitsbeleid (bestuursgericht en schoolgericht)
- Kansengelijkheid (ouderbijdrage en heterogene brugklassen). Er is gemeenschappelijk beleid over ouderbijdragen en op elke locatie wordt een verkenning uitgevoerd of geëxperimenteerd met heterogene brugklassen.

2.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

We vinden maatschappelijke verantwoord ondernemen belangrijk. Dat houdt in dat we vaker oog hebben voor duurzaamheid en lokale inkoop. Dit wordt nader toegelicht bij duurzaamheid. We participeren actief, ook op bestuurlijk, in vele samenwerkingsverbanden. Het personeelsbeleid richt zich op diversiteit en er is een oriëntatie op inclusie.

2.7 Samenwerkingsverbanden in 2023

In 2023 is de samenwerking van de vorig jaren doorgezet. Samen met de Asser vo-scholen wordt gekeken naar toekomstbestendig onderwijs in de regio. Trots zijn we op de bereikte samenwerking met het Dr. Nassau college, om op deze manier ook in de toekomst veelzijdig en toekomstbestendig onderwijs in de regio te kunnen leveren. Samenwerking in 2023 is voortgezet met de partijen zoals hieronder is weergegeven.



2.8 Bestuurders, directieleden en toezichthouders

Overzicht nevenfuncties bestuurder en directeuren van CS Vincent van Gogh

Alice Vellinga is sinds 1 augustus 2018 voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting CVO Vincent van Gogh. Voor elke locatie is een directeur aangesteld. Samen vormen zij het centraal managementteam. Op de locatie Lariks is Ina Everts directeur, op de locatie Salland is dat Rolf Albring, die tevens als directeur bedrijfsvoering optreedt. Teun van Roy is de directeur op onze locatie in Beilen, Volta. De bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut en de stichtingsstatuten.

Overzicht nevenfuncties bestuurder en directeuren van CS Vincent van Gogh

Alice Vellinga (bestuurder)

Voorzitter RvT Biblionet Groningen, sinds 1 januari 2021 voorzitter (betaald)
Vice voorzitter RvT Jeugdhulp Friesland (betaald)
Lid bestuur samenwerkingsverband Passend onderwijs (onbetaald)
Voorzitter VVE-gebouw schoolgebouw Volta Beilen (onbetaald)
Bestuurslid Provinciaal Drents Dierentehuis (onbetaald)

Ina Everts (directeur locatie Lariks)

Voorzitter RvT Kindpunt (betaald)
Lid themacommissie Professionele Schoolorganisatie VO-raad (onbetaald)
Regiocoördinator managementcoach VO-raad (onkostenvergoeding)
Peer Voortgezet leren VO-raad (onkostenvergoeding)

Rolf Albring (directeur locatie Salland en directeur Bedrijfsvoering)

Lid Raad van Toezicht Viviani (betaald)
Lid medezeggenschapsraad OBS De Vlinderhof, Noord-Sleen (onbetaald)
Lid stuurgroep Drentse onderwijskwaliteit (onbetaald)
Lid bestuur branche onderwijs Ondernemend Assen (onbetaald)
Bestuurslid Stichting Vrienden van het Drents Archief (onbetaald)
Lid Dagelijks Bestuur Ondernemend Assen (onbetaald)

Teun van Roy (directeur locatie Volta)

Geen nevenfuncties.

2.9 Naleving branchecode

Onze school volgt de 'Code Goed Onderwijsbestuur' zoals vastgesteld door de VO-raad. Toezicht en bestuur zijn daarbij gescheiden. Er zijn geen afwijkingen van deze code. Er is sprake van een stichting, een college van bestuur, een raad van toezicht en een raad van advies. Het verslag van de raad van toezicht is separaat toegevoegd. Vincent van Gogh kent een medezeggenschapsraad, elke locatie heeft een deelraad. Hier vindt periodiek overleg mee plaats. Ook is er een raad van advies met een klankbordfunctie naar de bestuurder. Met de raad van advies wordt 2 tot 3 keer per jaar vergaderd.

Onze raad van toezicht bestond in 2023 uit de volgende leden:

- M.M. Andreae (voorzitter);
- E. Breuker (vicevoorzitter);
- P. Boon;
- M.P. de Wilde;
- G. Zuur.

Het overzicht van de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht is te vinden op onze website.

Ontwikkelingen op het gebied van governance

De formele governance is in 2024 niet veranderd. Zoals elders beschreven is een uitgebreid fusieonderzoek gehouden en is besloten tot een bestuurlijke fusie met het Dr. Nassau College. Dit heeft geleid tot de volgende aanpassingen:

- Het oprichten van een tijdelijk raad van toezicht NassauVincent, die extra functioneerde ter voorbereiding van de bestuurlijke fusie
- Een bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad (BBMR), bestaande uit MR vertegenwoordigingen van Nassau en Vincent, om besluitvorming voor te bereiden met fusie- aangelegenheden.
- Een intensieve samenwerking tussen de beide bestuurders, bestaande uit een minimaal wekelijks overleg tussen de bestuurders van Nassau en Vincent, eveneens gericht op de fusie.

Met ingang van 1 januari 2024 is de Raad van Toezicht Vincent ontbonden en is de nieuwe raad van toezicht geïnstalleerd. De BBMR is opgegaan in de GMR.

Er is een besturingsfilosofie ontwikkeld met vijf motto's

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving
- Wij stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn
- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud
- Wij werken graag samen met anderen.

En vijf kernwaarden

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

In het overleg met de medezeggenschapsraad is verantwoording afgelegd over de prestaties van de stichting, de financiële realisatie en de plannen. Dit is onder meer gebeurd via de schoolplannen inclusief de evaluatie van het schoolplan.

Er is een uitgebreid populair schooljaarverslag opgesteld en verspreid onder stakeholders.

Ook heeft een gesprek plaatsgevonden met de gemeenschappelijke leerlingenraad en heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met de gemeenschappelijke ouderraad.

In 2024 heeft de gemeenteraad Assen een uitgebreid werkbezoek afgelegd. Ook was de bestuurder, met de collega van Dr. Nassau College aanwezig bij besluitvorming van de gemeenteraad over de bestuurlijke fusie.

De bestuurder is sinds december 2023 lid van de ledenadviesraad van de VO-raad.

2.10 Verslag toezichthoudend orgaan:

Het verslag van het toezichthoudend orgaan staat in bijlage 1.

2.11 Omgeving

Afhandeling van klachten

In 2023 ontving CS Vincent van Gogh één klacht. Dit betrof een klacht van een ouder van een leerling van de locatie Larijs, die het niet eens was met een door het bestuur genomen besluit omtrent het schorsen van een leerling.

De klacht is afgehandeld na diverse gesprekken met bestuurder en locatiedirecteur.

Internationalisering

Dit onderwerp wordt toegelicht onder het kopje 'Onderwijsontwikkeling Larijs'.

3 Risicomanagement

Risico Matrix Apr - 23 CS Vincent van Gogh
op basis van netto risico's

Impact	5	6 14				
	4					
	3		4 9 10	8 16		
	2	1 5 12	15	11 13	3	
	1	18 7				
Kans						
	1	2	3	4	5	

Risico's

1. Identiteit Vincent minder zichtbaar
2. Obstakels in Bestuurlijke samenwerking
3. Verminderde vrijwillige ouderbijdragen
4. Verrassingen in het onderhoud
5. Stijgende energiekosten
6. Imagoschade door het handelen van een individuele medewerker
7. Krimp aantal leerlingen
8. Toenemende noodzakelijke additionele ondersteuning leerlingen
9. Werkdruk/takenpakket teamleiders
10. Uitval personeel agv ziekte/werkdruk
11. Personeelstekort en/of geen accreditatie Noordermarke
12. Onvoldoende beoordeling inspectie
13. Cyberrisico
14. Examenfraude
15. Financiële fraude
16. Normafwijkend gedrag leerlingen agv ontbreken noodzakelijke externe ondersteuning
17. Uitval personeel agv balans werk/privé
18. Samenwerking loopt vertraging op en start niet op 1-1-2024

Legenda:

Algemene Toelichting

Bovenstaande geeft de risicomatrix weer. Ten opzichte van de matrix in november 2022 zijn een vijftal wijzigingen doorgevoerd in de zwaarte van risico's. Risico's 8, 12 en 16 zijn toegenomen, risico 8 en 16 hangen samen met de toenemende inflatie, het post-coronatijdperk, dit veroorzaakt bij de leerlingen ander soort gedrag wat zijn weerslag heeft op de organisatie. Bij risico 16 wordt dit ook ervaren en gezien als een zeer ernstig risico. Risico 12 is een kleine update. Daarnaast zijn ook een tweetal nieuwe risico's toegevoegd, namelijk risico 17 en 18.

De financiële waarde van deze risico's tezamen betreft ca 1,3 EUR indien, hierbij wordt opgemerkt dat een aantal risico een 'PM' hebben aangezien het praktisch onmogelijk is om hier een waarde aan toe te kennen.

1	Bestuurlijke samenwerking	Identiteit Vincent van Gogh minder zichtbaar bij een samenwerking	CvB	1	3	- Het gesprek aangaan met elkaar over hoe men het proces ervaart. - De identiteit vastleggen in de statuten - Een evenwichtige samenstelling van de GMR tussen openbaar en christelijk. - Invulling geven aan identiteitscommissies (identiteits-MR statutair vastgelegd)	1	2	PM	Het behoud van de eigen identiteit is een randvoorwaarde en daarmee onbediscussieerbaar
2	Bestuurlijke samenwerking	De beoogde samenwerking met het Dr. Nassau College strandt	CvB	1	4	- Zorgvuldig doorlopen van de diverse besluitvormingsprocessen - Medewerkers en stakeholders actief informeren - Baten van de samenwerking inzichtelijk in de FER & DDO	1	3	PM	Het bepalen van het effect van een annulering van bestuurlijke samenwerking is echt heel complex. Situatie Volta wordt onbeheersbaar indien deze blijft bestaan zoals nu.
18	Bestuurlijke samenwerking	Beoogde samenwerking start niet 1 januari maar later (vertraagd) bv door uitval key-functionarissen	Regiegroep Bedrijfsvoering	2	2	- Directeuren bedrijfsvoering in gesprek blijven met key-functionarissen - Duidelijke prioritering van werkzaamheden - Risico's en kansen in beeld hebben	1	1		Door uitval worden (externe) consultants ingehuurd om bv SA en FA in te richten zodat salarissen uitbetaald kunnen worden. Impact zou 1 FTE inhuur kunnen zijn
3	Financien	Stijgende inflatie, energiecrisis leidt tot verminderde vrijwillige ouderbijdrage	LD	4	3	- Vangnet inrichten voor ouders/leerlingen --> vriendenstichting - Ouders die het wat 'breder' hebben vragen om aanvullend bij te dragen --> Bij Lariks gebeurt dit al - Als onderwijsinstelling bepaalde activiteiten zelf financieren	4	8 16	€ 37.000	Zoals becijferd in de huidige begroting is het 'verlies' naar verwachting in 2023 circa 37k van de verminderde ouderbijdragen.
16	Financien	Externe noodzakelijke ondersteuning ontbreekt/niet goed geregeld (vanuit bijvoorbeeld Jeugdzorg) zorgt mede voor normafwijkend gedrag van leerlingen.	LD CVB	4	4	- In gesprek zijn en blijven met de gemeente en andere externe organisaties (jeugdzorg) - In gesprek gaan met de gemeente in het overleg orgaan LEA - Deelname vanuit gemeente aan programma STORM	3	3	€ 212.500	De inflatie, energiecrisis leidt tot meer en meer financiële problemen en spanningen bij kinderen thuis waardoor kinderen minder goed in staat zijn om op een 'normale' manier onderwijs te volgen. Als gevolg van de toenemende (werk)druk op de scholen is hier ca 1 FTE 'mee bezig' per locatie.
4	Huisvesting	Benodigd onderhoud voor de diverse gebouwen is niet inzichtelijk. Daarbij met de stijgende leerlingaantallen kan het 'krap' worden op diverse locaties.	Dir. DB	3	3	- Up-to-date MJOP's - Onderhoud expliciet begroten - Slimmer/efficiënter gebruik van ruimte (rooster) - Afstoten oude gebouw Beilen (Volta)	2	3	€ 325.000	Kijkend naar de begroting 2023 is er sprake van achterstallig onderhoud dat weggewerkt moet worden. Indien blijkt dat dit niet volledig is dan is de verwachting dat 50% van de meerinvesteringen de impact is. Het afstoten van het oude gebouw in Beilen zal vanaf schooljaar 23/24 schelen.
5	Huisvesting	Stijgende energiekosten	Dir. DB	5	3	- Verbeteren klimaatbeheersing - Zonnepanelen op dak Salland - Actief begroten van de stijgende kosten	1	2	€ -	Op dit moment is becijferd dat in de begroting de kosten met 30% stijgen. De aanname is dat dit niet hoger wordt. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de energieleverancier financieel gezond blijft. Het afstoten van het oude gebouw Beilen zal tov begroting als een besparing werken.
6	Imago	Imagoschade door het handelen van een individuele medewerker	CvB	2	5	- Iedere nieuwe medewerker dient een VOG te overleggen - Communicatieplan klaar hebben liggen - Duidelijke rolverdeling, (crisis)team is inzichtelijk - Integriteit bespreekbaar maken - Tijdens introductie nieuwe college's 'hoe te handelen' bespreekbaar maken.	1	5	PM	De kans dat een dergelijke situatie zich voordoet is klein. Echter kan deze significante gevolgen hebben voor het Imago en daarmee voor de school. Denk hierbij aan verlies leerlingen, docenten wat leidt tot flinke daling bekostiging. Dit nog los van de 'menselijke' gevolgen.

7	Leerlingaantal	Krimp aantal leerlingen in de regio	LD	4	4	- Flexibele schil om te kunnen meebewegen met de krimp in het personeelsbestand - Lessenaanbod herijken	1	1	€	-	Minder leerlingen betekent minder inkomsten, betekent meebewegen in personeel en lessen. Indien dit goed gemonitord wordt hoeft dit geen effect te hebben op de exploitatie van een locatie. Ten aanzien van de overhead (OOP & DIR) ligt dit gecompliceerder.
8	Onderwijskwaliteit	Een toenemend aantal leerlingen heeft additionele ondersteuning nodig	LD	3	4	- Deskundigheid personeel vergroten - Ondersteuningsprofiel locatie scherp hebben - Standpunt/visie ontwikkeling op deze groep leerlingen - Samenwerking in het Samenwerkingsverband	3	3	€	120.000	Steeds meer leerlingen hebben een additionele ondersteuningsvraag dit leidt tot een toename in de (ervaren) werkdruk bij OP. Deze toenemende werkdruk kan tot meer ziekteverzuim leiden. Ca 1,5 FTE voor de gehele organisatie.
10	Personeel	Uitval personeel als gevolg van ziekteverzuim/werkdruk	LD & HR	3	3	- In gesprek blijven met de medewerker - De werkdrukmiddelen in de CAO actief inzetten en dit ook stimuleren - goed uitvoeren van het verzuimbeleid	2	3	€	250.000	In het geval dat door verzuim men toch uitvalt dan is dit vaak langdurig. Uitgaande van 1 FTE voor 1 jaar is ca 100k per locatie, Volta voor 50%. Uitval van medewerkers heeft mogelijk ook gevolgen voor de ervaren werkdruk van de andere collega's.
17	Personeel	Uitval personeel als gevolg van balans werk/privé	LD & HR	2	3	- In gesprek blijven met de medewerker - Actief voorlichting geven over waar hulp gevonden/ingeschakeld kan worden - Als organisatie je aanpassen aan de veranderende maatschappij	2	2	€	45.000	De huidige (prestatie)maatschappij vraagt veel van mensen in 'psychologische' zin. Dit zorgt ervoor dat een privé een minder stabiele plek is, dit gevoel wordt meegenomen naar werk. De impact is ca 0,5 FTE.
11	Personeel	Personeelstekort (breder dan alleen docenten)	LD & HR	4	3	- Organisatie als werkgever op de kaart zetten - Samenwerking met Noorderwijzer - Uitwisseling vacatures/sollicitanten tussen locaties - Werknemers blijven boeien en binden aan de organisatie	3	2	€	180.000	In de huidige omstandigheden is het complex om voldoende personeel te werven. Om het onderwijs doorgang te kunnen geven is de aanname dat jaarlijks 1,0 FTE ingehuurd moet worden om de formatie rond te krijgen. 1 FTE inhuren is ca 180k. (uitgaande van 85 EUR ex. en 1.659 uur).
9	Personeel	De werkdruk en het takenpakket van teamleiders is hoog en groot. Dit leidt tot mogelijke uitval.	LD	2	4	- Takenpakket van Teamleiders blijvend bekijken - In gesprek blijven met elkaar - Kleinere teams inrichten (Filosofie Ben van der Hilst)	2	3	€	60.000	In het geval van uitval zal vervangen moeten worden. Voor de Fin. Impact wordt uitgegevaan 1 FTE voor een half jaar.
12	Onderwijskwaliteit	Onvoldoende beoordeling onderwijsinspectie	CvB & LD	3	3	- Inzet kwaliteitsadviseur - Opbrengstgerichte cultuur inrichten - Pro-Actief de onderwijsinspectie uitnodigen - Interne audit organisatie	1	2	PM		Dit kan leiden tot hoge druk op het personeel en tot imago schade.
13	ICT	Cyberrisico: kans op diefstal persoonsgegevens en/of versleuteling data met losgeldeis.	Dir. DB	3	4	- Systemen en procedures worden zodanig ingericht dat de kans op hacks beperkt is. - Systemen worden zodanig ingericht dat downtime en gegevensverlies bij calamiteiten minimaal is	3	2	PM		Dit kan leiden tot hoge kosten voor het herstellen van de systemen na een aanval of tot boetes indien diefstal van persoonsgegevens te wijten is aan nalatigheid.
14	Onderwijskwaliteit	Examenfraude, een gebeurtenis waarbij onrechtmatig met de examens omgegaan wordt	LD	3	5	- Procedures over wie wel/niet de examens mag inzien - Examens liggen in kluis, om te openen moet je intekenen op een lijst - Examenreglement, PTA's en een examencommissie	1	5	PM		Indien examenfraude plaats vindt dan kan dit impact hebben op het imago van de school. De vraag is in hoeverre dit leidt tot meer/minder leerlingen en daarmee op de bekostiging. De financiële impact is dan ook beperkt naar verwachting.
15	Financien	Financiële Fraude, een event waarin een medewerker geld bewust van de stichting ontvreemd.	Dir. DB	3	4	- Controle Technische Functiescheiding inrichtingen - 4-ogen principe hanteren - Actueel fraudebeleid - Jaarlijkse interimcontrole door accountant	1	2	PM		Met het inrichten van de mitigerende maatregelen wordt gepoogd om maximaal fraude te voorkomen

4 Bedrijfsvoering

4.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

Belangrijkste is het voornemen tot een bestuurlijke fusie met Dr. Nassau college per 1 januari 2024, inclusief de vorming van één college van bestuur, een raad van toezicht en een gemeenschappelijk bedrijfsbureau.

4.2 Belangrijkste ontwikkelingen in 2023 met betrekking tot personeel

Het afgelopen jaar laat lichte een stijging van de personeelsaantallen zien waarbij de gemiddelde leeftijd door weinig verloop is gestegen. Voor medewerkers die aan het eind van hun loopbaan zijn, is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de RVU-regeling of een generatiepact. Dit biedt de mogelijkheid voor het aanstellen van nieuwe, vaak jongere, medewerkers. We hebben actief gewerkt aan de bestrijding van het lerarentekort en het goed opleiden van nieuwe leraren via Noorderwijzer en Noordermarke.

4.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Maandelijks wordt door de afdeling P&O data geüpload uit de systemen van het UWV en de WW-plus met als doel de uitkeringen na ontslag te beheersen. Er wordt gecontroleerd of de gegevens op de juiste manier zijn verwerkt in de financiële administratie en of de mutaties op de juiste manier verwerkt zijn bij het UWV en WW-plus.

4.4 Vergoedingen aan en declaraties van (individuele) leden van het college van bestuur

Declaraties van het college van bestuur worden via de salarisadministratie en de raad van toezicht afgehandeld en goedgekeurd.

5 Financiële positie bedrijfsvoering

5.1 Financiën

In dit hoofdstuk is een analyse opgenomen van de financiën van de stichting. Later in dit document komt de jaarrekening.

Balans ultimo 2023

B2 Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022			31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€		€	€	€	€
Activa					Passiva				
Vaste activa					Eigen vermogen				
1.1 Immateriële vaste activa	0		0		2.1 Eigen vermogen	3.641.467		4.485.925	
1.2 Materiële vaste activa	3.547.625		3.453.253		2.2 Minderheidsbelang derden	0		0	
1.3 Financiële vaste activa	0		0						
		3.547.625		3.453.253			3.641.467		4.485.925
Vlottende activa					2.3 Voorzieningen		2.354.499		2.150.940
1.4 Voorraden	0		0		2.4 Langlopende schulden		0		0
1.5 Vorderingen	644.434		891.211		2.5 Kortlopende schulden		3.188.776		3.318.685
1.6 Effecten	0		0						
1.7 Liquide middelen	4.992.683		5.611.085						
		5.637.117		6.502.296					
		9.184.742		9.955.549			9.184.742		9.955.549

Vermogen

Het negatieve exploitatieresultaat van de stichting is € 845.000,-. Dit negatieve resultaat kan op hoofdlijnen worden verklaard door:

- Lagere uitnutting dan verwacht inzake de collectieve werkdrukmiddelen
- Hogere financiële baten (rente) dan begroot
- Inzet NPO gefinancierd vanuit bestemmingsreserve
- Dotaties personele voorzieningen met name die van de 'regeling vervroegd uittreden'
- Groei van leerlingen en daaraan gekoppelde groei in personeel
- Hogere huisvestingslasten en inflatie

In 2023 stijgen de bestemmingsreserve per saldo. Enerzijds vindt een daling plaats op basis van de NPO-bestedingen in 2023. Anderzijds wordt het niet bestede deel van de Collectieve werkdrukmiddelen toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Als gevolg van het negatieve resultaat en de stijging in de bestemmingsreserve daalt de algemene reserve.

De stichtingsreserve (voorheen verenigingsreserve) is een private bestemmingsreserve, omdat de opbrengsten in het verleden uit contributie van de leden en eventuele schenkingen bestaat. Het deel van de stichtingsreserve wat gekoppeld is aan verenigingsgelden van voormalig locatie CSG Beilen, is in 2022 volledig aangewend voor de aanschaf van mediatheek en sportmiddelen. De aanwending van de resterende reserve is in principe oneindig.

Normatief Eigen Vermogen

Het Normatief Eigen Vermogen bestaat uit het publieke eigen vermogen, groot € 3.474.000 minus het normatief eigen vermogen, € 5.132.000. Het verschil tussen deze twee is dus -/- € 1.657.000. Vanuit de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie is het streven om een waarde van 0 of lager te hebben. Ultimo 2023 is de waarde van de stichting dus lager dan 0, dit betekent dat de stichting geen publiek geld 'oppot'.

Voorzieningen

De voorzieningen ultimo '23 zijn gestegen. Het grootste deel van de stijging is gekoppeld aan de groei van de voorziening RvU (regeling vervroegd uittreden). In 2023 is met een aantal medewerkers een zogenaamde RvU-overeenkomst gesloten. Dit wordt alleen gedaan indien er sprake is van een van het voldoen aan de criteria.

Schulden

Ultimo 2023 heeft de stichting geen langlopende schulden uitstaan. Ten aanzien van de kortlopende schulden is deze lager dan vorig jaar. Deze verlaging komt grotendeels voort uit de lagere positie 'overige overlopende passiva'. Het bedrag aan vooruit ontvangen subsidies in 2023 is aanzienlijk lager geworden gekoppeld aan de gerealiseerde bestedingen.

De solvabiliteit is ultimo '23 0,40 en ligt boven onze streefwaarde van 0,35.

Vaste Activa en activeringsbeleid

De boekwaarde van de vaste activa is gestegen met € 95k naar een waarde van € 3.548k. In 2023 is voor een bedrag aan €839k geïnvesteerd. Hiervan zit het grootste deel in 'Inventaris & Apparatuur'. Een deel van de investeringen zijn nog 'in bestelling'.

Vlottende activa

De vorderingen zijn gedaald met een bedrag van € 250k. Dit zit met name in de positie debiteuren en vooruitbetaalde kosten. De liquide middelen zijn afgenomen met € 618.000 met name als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

5.2 Exploitatieoverzicht 2023 versus begroting 2023

		2023		Begroting 2023	
Baten		€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen	22.474.140		20.803.569	
3.2	Overige overheidbijdragen en -subsidies	121.458		6.800	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	0		0	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	0		0	
3.5	Overige baten	1.036.334		1.303.028	
Totaal baten		23.631.932		22.113.396	
Lasten					
4.1	Personeelslasten	20.350.514		18.512.786	
4.2	Afschrijvingen	597.053		627.799	
4.3	Huisvestingslasten	892.349		724.150	
4.4	Overige lasten	2.803.367		2.297.694	
Totaal lasten		24.643.283		22.162.429	
Saldo baten en lasten		-1.011.352		-49.033	
5	Financiële baten en lasten	166.894		0	
Resultaat		-844.458		-49.033	

Exploitatiesaldo

Dit negatieve resultaat kan op hoofdlijnen worden verklaard door:

- Lagere uitnutting dan verwachting inzake de collectieve werkdrukmiddelen, dit komt mede door plan- en besluitvorming binnen de scholen die veel tijd kosten
- Hogere financiële baten (rente) dan begroot gekoppeld aan de stijging van de rentes bij de banken
- Inzet NPO gefinancierd vanuit bestemmingsreserve
- Dotaties personele voorzieningen, met name de groei in de voorziening RvU (regeling vervroegd uittreden)
- Groei van leerlingaantal en daaraan gekoppelde groei in personeel waarbij de bekostiging over de periode aug-dec niet meegroeit maar 'pas' vanaf 1 januari 2024.
- Hogere huisvestingslasten en inflatie die in 2023 fors zijn gestegen, in de begroting is hiervoor niet iets opgenomen

Kasstroom en financieringsstructuur

De financieringsstructuur van de stichting is ongewijzigd gebleven. De kasstroom uit operationele activiteiten is positief € 73k in 2023. De kasstroom uit investeringsactiviteiten is negatief € 691.

Tezamen zorgt dit voor mutaties voor een negatieve kasstroom van € 618k.

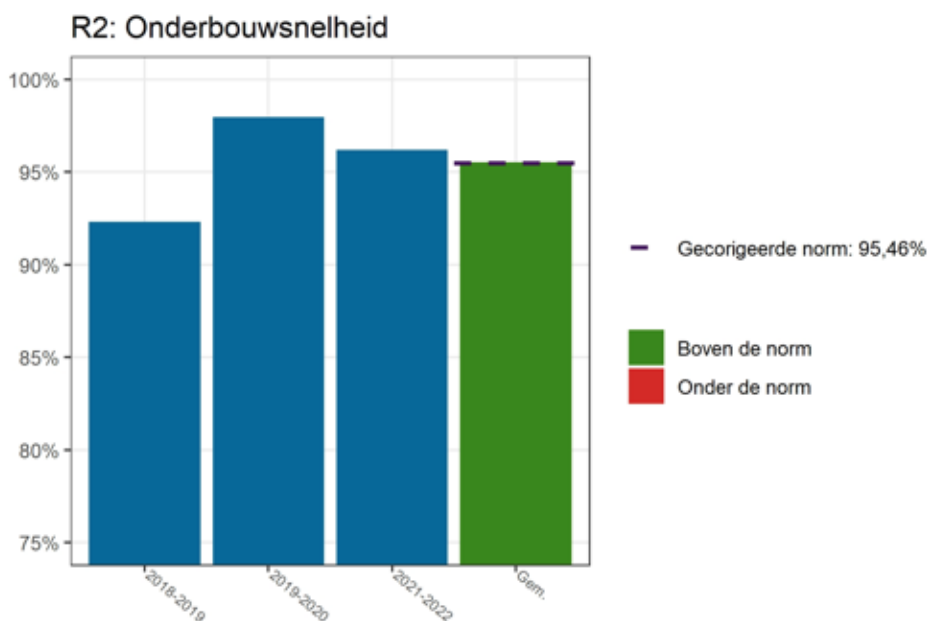
6 Onderwijsresultaten

Ontwikkelingen onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken in 2023

De onderwijsresultaten 2023 zijn als volgt:

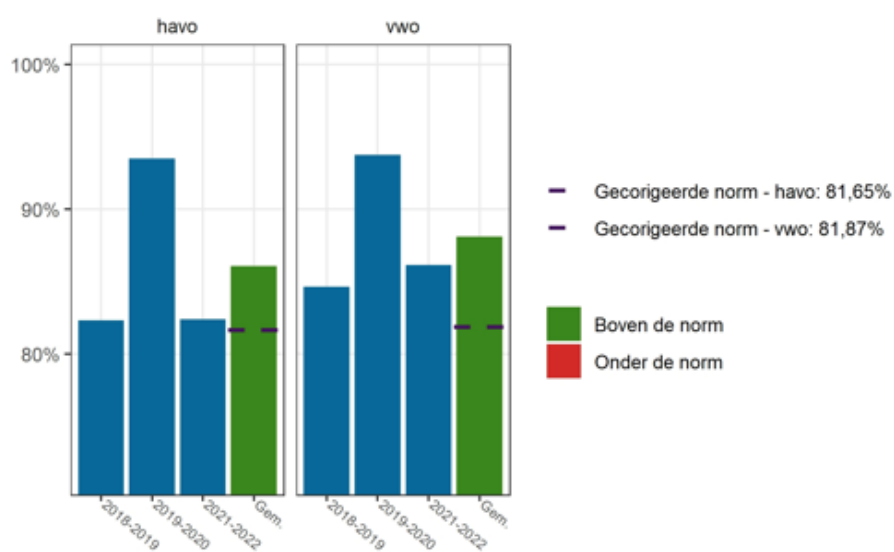
Onderwijsresultaten Lariks

Samenvatting	
Vestigingscode	02EB 00
Naam school	C.S. Vincent van Gogh, Lariks
Adres	Selma Lagerloflaan 3
Plaats	9406 KB Assen
Berekend oordeel	
Havo	Voldoende
Vwo	Voldoende



De onderwijspositie liet een daling zien, deze is afgelopen jaar aanmerkelijk verbeterd en staat nu op gemiddeld boven de norm. Er is contact geweest met de inspectie en dit is ook als voldoende beoordeeld.

R3: Bovenbouwsucces



Onderwijsresultaten Salland

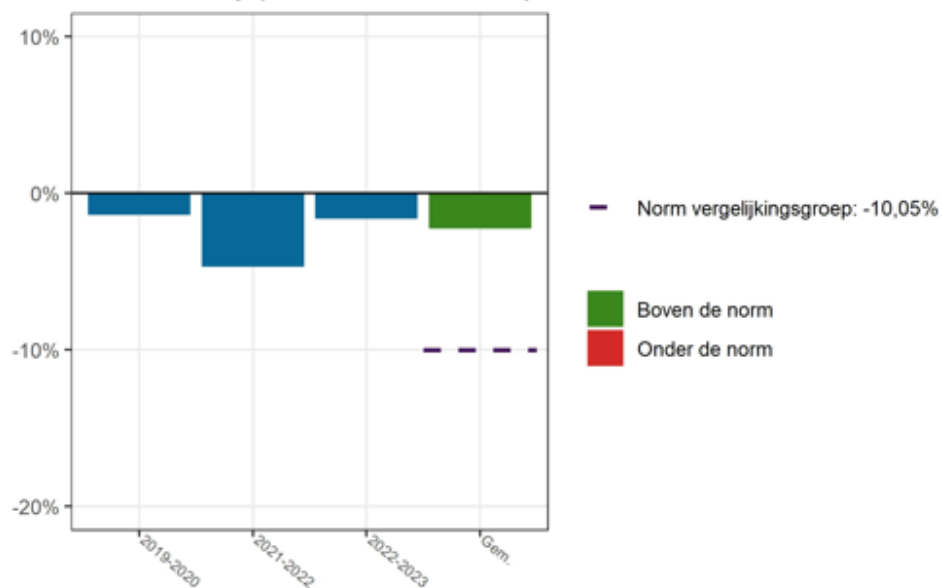
Samenvatting

Vestigingscode	02EB 04
Naam school	Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh, Salland
Adres	Salland 4
Plaats	9405 GM Assen

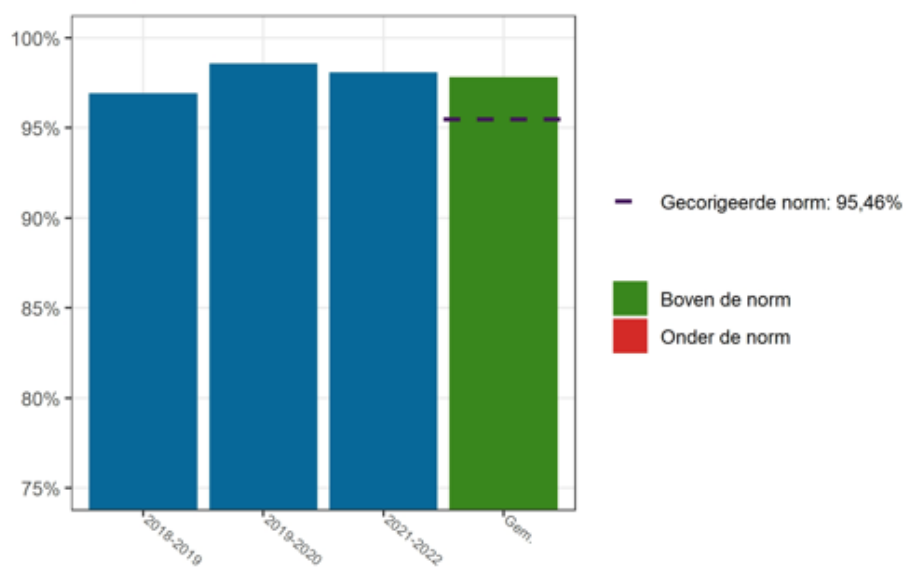
Berekend oordeel

Vmbo-b	Voldoende
Vmbo-k	Voldoende
Vmbo-gt	Voldoende

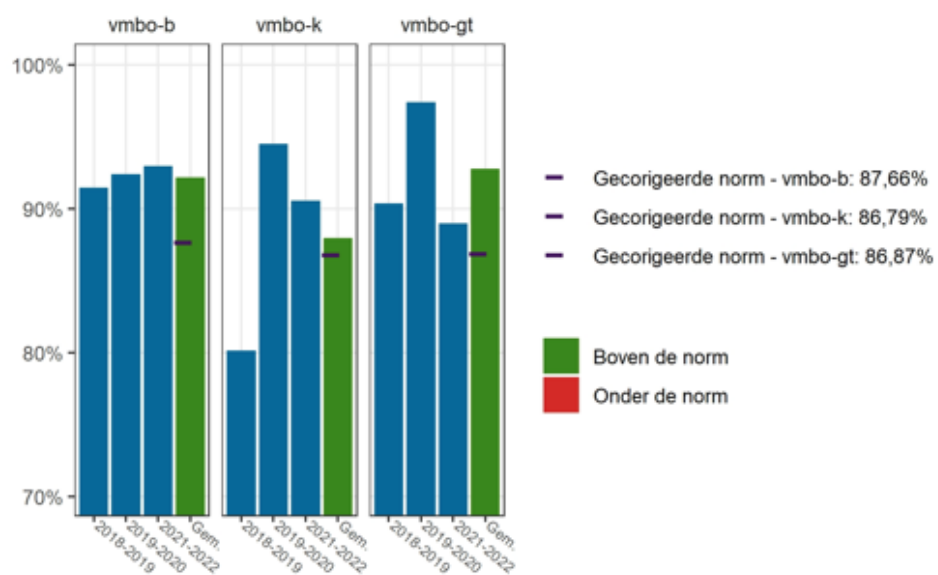
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



Onderwijsresultaten Beilen

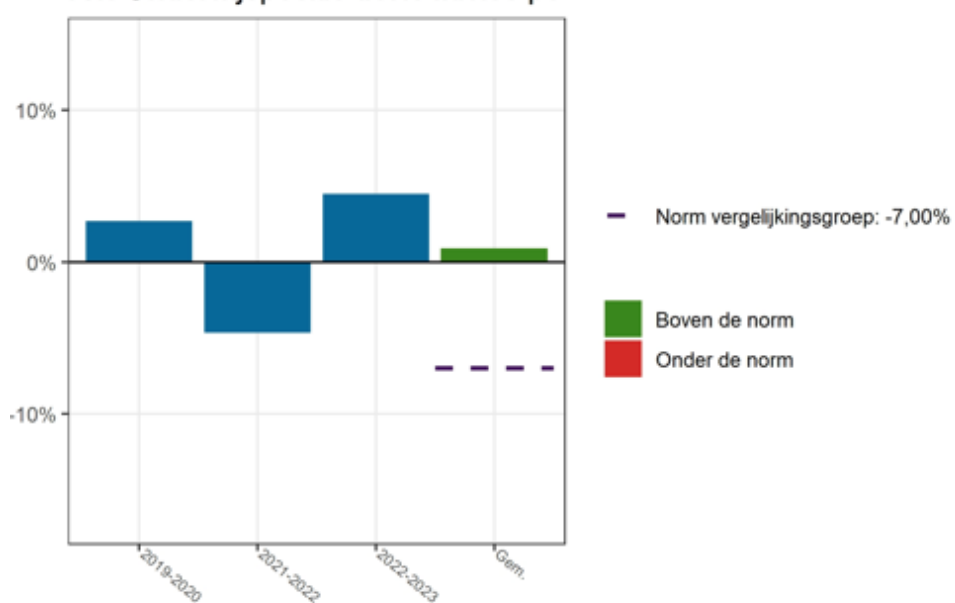
Samenvatting

Vestigingscode	02EB 07
Naam school	Christelijk Scholengemeenschap Vincent van Gogh, Beilen
Adres	De Omloop 5
Plaats	9411 KA Beilen

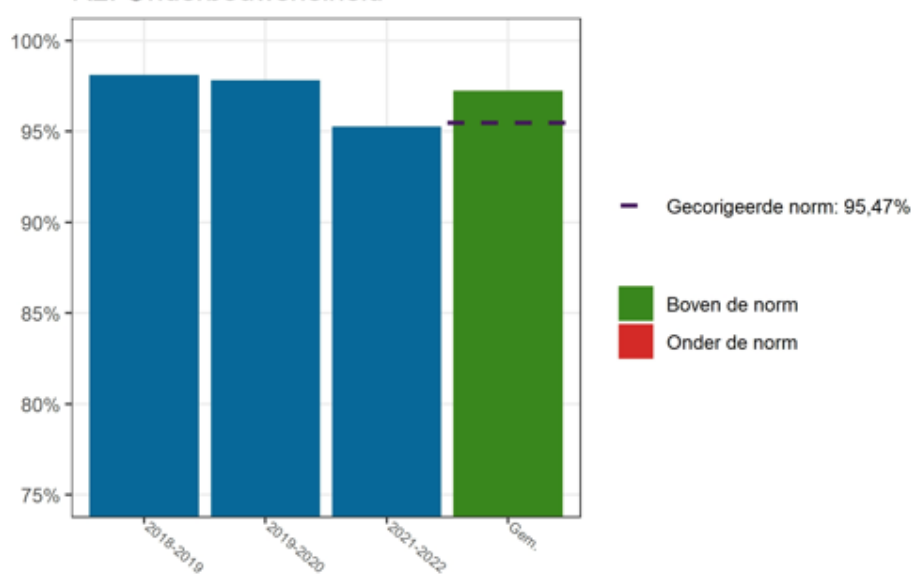
Berekend oordeel

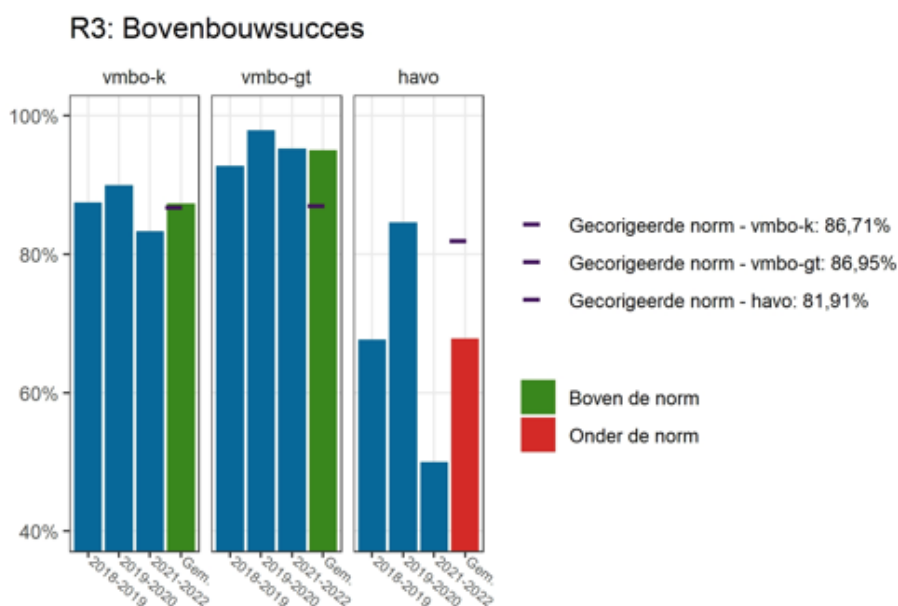
Vmbo-k	Voldoende
Vmbo-gt	Voldoende
Havo	Voldoende

R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



R2: Onderbouwsnelheid





De onderwijsresultaten zijn, zoals hierboven weergegeven, op alle locaties voldoende. Op Volta, onderdeel CS Beilen, is het driejaarsgemiddelde bovenbouwsucces havo onder de norm.

De examenresultaten zijn in deze meetperiode door de inspectie niet meegenomen vanwege de coronamaatregelen. We weten uit onze eigen gegevens dat deze in orde waren. Daar zijn we trots op, nu er voor het eerst na de pandemie een examen zonder extra maatregelen was.

De doorstroom binnen de locaties en de doorstroom van het basisonderwijs naar onze scholen is ook goed. De locaties hebben hun resultaten goed in beeld en hebben daarbij ook oog voor wat goed is voor de leerlingen.

We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden, waaronder het taalbeleid. Ons uitgangspunt is dat elke scholier geletterd is en zo voldoende kansen krijgt in het onderwijs. In 2023 is een bovenscholings kader voor de basisvaardigheden ontwikkeld dat de locaties gebruiken bij het vormgeven en doorontwikkelen van hun eigen beleid op basisvaardigheden.

6.1 Toelatingsbeleid

CS Vincent van Gogh heeft een open toelatingsbeleid. Dat houdt in dat in beginsel elke leerling bij ons welkom is. Van iedere leerling nemen we het basisschooladvies over en plaatsen we de leerling conform het advies op de locatie naar keuze, voor zover deze locatie ook het onderwijstype aanbiedt. Wanneer de leerling extra ondersteuning nodig heeft, plaatsen we de leerling voor zover wij ook de ondersteuning kunnen bieden conform de openbaar toegankelijke ondersteuningsplannen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zullen we de ouders hiervan tijdig (ook) schriftelijk op de hoogte stellen.

6.2 Duurzaamheid

Met de bestuurlijke fusie in het oog, is gedurende de herfstvakantie 2023 op de locatie Salland een grote verbouwing gerealiseerd door de Facilitaire Dienst en afdeling ICT. De kantoren zijn verbouwd of heringericht en de nodige ICT-infrastructuur is gerealiseerd om vervolgens 41 medewerkers op het Bedrijfsbureau te kunnen huisvesten. De medewerkers van het Bedrijfsbureau van het Dr. Nassau College zijn verhuisd naar het gebouw Salland waar inmiddels een gemeenschappelijk Bedrijfsbureau is gevestigd dat ondersteuning biedt aan acht locaties.

Bouwtechnisch is dit goed verlopen. Problemen rondom de migratie naar onze nieuwe ICT-omgeving zijn snel verholpen, maar vraagt nog wel aandacht. In samenwerking met de afdelingen wordt nog steeds gewerkt om de basis op orde te krijgen.

Na de fusie blijft veel bij het oude en zal er door middel van het vormen van één bestuur meer onderling worden samengewerkt op de gebieden: onderwijs, personeel, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Samen bieden we een breed voortgezet onderwijs aan in de regio, zijn we minder kwetsbaar, en kunnen we de kwaliteit van beide organisaties en de funding hiermee verstevigen en verbeteren.

Huisvesting en projecten 2023-2024

Facilitaire Dienst gaat zich ook het komend jaar bekommeren om de uitvoering van de projecten en werkzaamheden op basis van de opgestelde MJOP's (meerjaren onderhoudsplannen) en de wensen en behoeften vanuit de locaties. Per locatie zijn de begrotingen vanuit de Facilitaire Dienst belegd en besproken met de locatiedirecteuren. Door middel van het aanleveren en adviseren d.m.v. de aangeleverde en overzichtelijke MJOP-managementrapportages vanuit het HOBBS-gebouwbeheersysteem, zijn de investeringen en exploitatiekosten met de directeuren nader besproken en bepaald. De uitvoering van de projecten en onderhoud van de gebouwen gebeurt in onderlinge afstemming en goedkeuring tussen de Facilitaire Dienst en de locatiedirecteuren.

Het komende jaar zal vanuit het Bedrijfsbureau de Facilitaire Dienst, met name de inzet worden verbreed om van toegevoegde waarde te zijn. Dit doen we door een brede ondersteunende- en dienstverlenende rol aan te nemen voor de onderwijslocaties. Als Facilitaire Dienst willen we veerkrachtig zijn en blijven om in te kunnen spelen op de onderstaande waarden die door beide organisaties worden omarmd en ondersteund:

- Ontwikkeling (van leerlingen en medewerkers);
- Veerkracht (mee kunnen bewegen, flexibiliteit, weerbaarheid);
- Verantwoordelijkheid (voor alle leerlingen, medewerkers en de samenleving);
- Vertrouwen (werken op basis van vertrouwen, goede intenties van eenieder);
- Zingeving (doelen die we willen bereiken met onze missie en visie).

We streven binnen de Facilitaire Dienst naar een gezamenlijk belang om een cultuur binnen de organisatie te creëren waarbij vernieuwing en verbetering de norm zijn voor een duurzame samenwerking.

Vernieuwing en *Verbetering* zullen zoveel mogelijk in de vorm van “LEAN” werken worden doorgevoerd binnen de Facilitaire Dienst.

Doelstellingen inzake duurzaamheid voor de komende jaren:

Het streven naar:

- Het ruim inzetten en doorvoeren van energie- en waterbesparende maatregelen op alle locaties. Meer in eigen controle d.m.v. ondersteuning vanuit gebouwbeheersystemen;
- Energiecontroles zijn/worden uitgevoerd en de energielabels zijn/worden nog nader bepaald.

Duurzaamheid binnen de organisatie uitdragen en optimaliseren door:

- Huisvesting in goede conditie te (onder)houden;
- Zorg dragen dat onze gebouwen aan alle ARBO- en veiligheidsaspecten, en binnenklimaatnormen voldoen voor een gezonde en prettige werk- en leeromgeving;
- RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) rapporten optimaliseren en uitvoeren in samenwerking met de Arboteams op de locaties;
- Samen met het ontzorgingsprogramma verduurzaming maatschappelijk vastgoed, is op locatie Salland het project in gang gezet om de realisatie van 560 zonnepanelen op het dak;
- Door netcongestie problematiek, zijn we genooddaakt om kritisch te kijken of het plaatsen van de zonnepanelen voor Salland meerwaarde oplevert. Daarover zullen we geadviseerd worden door de Provincie Drenthe die het ontzorgingsprogramma voor ons in werking heeft gezet.

7 Toekomstige ontwikkelingen

7.1 Onderwijs

Onderwijsontwikkeling Lariks

Onderwijsontwikkeling van top-down naar bottom-up en top-down. We zijn in 2022 gestart met het samen ontwikkelen van ons onderwijs rondom een aantal thema's. Vanuit onze visie op onderwijs hebben we in ons locatieplan een aantal ontwikkeldoelstellingen geformuleerd voor een schooljaar of voor de komende schooljaren en deze vertaald naar onderwijsontwikkelthema's.

Voor elk thema is een ontwikkelteam, bestaande uit een aantal collega's, samengesteld. Tijdens het proces hebben we ruimte gemaakt voor alles wat er is en gaat komen, voor het positieve en het negatieve: zoeken en niet weten, verschillende ambities, successen en mislukkingen naast elkaar laten bestaan.

Door ons hiervan bewust te zijn en het bespreekbaar te maken, kan dit proces ons brengen tot een andere wijze van onderwijsontwikkeling: vanuit vertrouwen in elkaar gezamenlijk verantwoordelijk voor ons onderwijs. We doen het samen.

De thema's voor het schooljaar 2022-2023 waren taalbeleid, digitale vaardigheid, profielwerkstukken, internationalisering, doorontwikkeling, leerlingbegeleiding, vervroegde profielkeuze, laatste schoolweken, gymnasium, taalbeleid, werving nieuwe leerlingen, heterogene brugklas, onderwijsaanbod in de bovenbouw vwo, TTO, datateam, burgerschapsvorming en talentontwikkeling. De laatste 6 thema's aangevuld met het thema praktijkgericht werken in de havo hebben in het schooljaar 2023-2024 een vervolg gekregen.

Voorbeelden van de opbrengsten zijn:

- Profielwerkstukken (PWS): We maken een onderscheid tussen havoleerlingen en vwo-leerlingen. Bij een havo PWS richten we de aandacht meer op een praktisch georiënteerde invulling en bij een vwo PWS richten we de aandacht meer op academische vaardigheden.
- Heterogene brugklas: In het schooljaar 2022-2023 gaven we les aan een heterogene brugklas havo/vwo. Aan het eind van het schooljaar is op basis van de resultaten van de leerlingen afgesproken dat alle leerlingen uit deze klas in leerjaar 2 onderwijs op vwo-niveau kunnen gaan volgen. In het schooljaar 2023-2024 geven we les aan een heterogene brugklas havo/vwo TTO.
- Internationalisering: Het beleidsplan internationalisering is geactualiseerd en sluit aan bij de huidige situatie. In het kader van kansengelijkheid vinden we het belangrijk dat alle leerlingen deelnemen aan internationaliseringsactiviteiten. Dit kan betekenen dat jaarlijks financiële middelen hiervoor gereserveerd worden.
- Datateam: het datateam heeft de twee indicatoren van de inspectie die betrekking hebben op de onderwijsresultaten van de onderbouw onderzocht. Op basis van de uitkomsten heeft het team voor het schooljaar 2023-2024 een vervolgopdracht gekregen.
- Onderwijsaanbod in de bovenbouw vwo: Het team heeft aangegeven dat het brede onderwijsaanbod in de bovenbouw behouden moet blijven, zodat leerlingen iets te kiezen hebben. Dat heeft geresulteerd in een vervolgopdracht. Deze opdracht heeft betrekking op heterogeniteit in de bovenbouw vwo.

- Taalbeleid: Het beleidsplan taalbeleid is geactualiseerd. Er zijn concrete afspraken gemaakt zoals: elke leerling heeft een leesboek elke dag bij zich, zodat er op elk moment op school gelezen kan worden.
- Vervroegde profielkeuze: Het onderwijsontwikkelteam heeft de schoolleiding op basis van onderzoek geadviseerd om in leerjaar 3 voorlopig geen vervroegde profielkeuze te implementeren.

Maatwerk

In V5 en V6 werken we met snipperkaarten om leerlingen de gelegenheid te geven om wat meer zelf hun tijd in te delen en daarbij keuzes te maken. Concreet betekent dit dat leerlingen per periode maximaal 10 lessen mogen snipperen. De vrijgekomen tijd kunnen ze bijvoorbeeld steken in hun profielwerkstuk of in het maken van een praktische opdracht.

We vinden dit een mooie manier om tegemoet te komen aan de roep van de leerlingen om meer eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid. Ook past het goed bij ons streven naar maatwerk en het afstemmen op leerlingen.

Smartphonegebruik CS Vincent van Gogh

Bij de start van het schooljaar 2023-2024 hebben we nieuwe afspraken over het gebruik van smartphones op school geïntroduceerd. De kern hiervan is dat tijdens de lessen de telefoon in de kluis ligt of zichtbaar wordt opgeborgen. De aanpak varieert per locatie en wordt periodiek geëvalueerd.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek:

In 2023 is onderzoek gestart, samen met de bestuurder van Dr. Nassau College, om te komen tot een nieuw strategisch beleid.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Voor de fusieorganisatie wordt een nieuw systeem van kwaliteitszorg ingericht.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De bestuurlijke fusie betekent één werkgeverschap binnen NassauVincent. De nieuwe arbeidsvoorwaarden, als resultaat van het DGO, worden ingevoerd. NassauVincent maakt deel uit van Noorderwijzer en is aangesloten bij twee opleidingsscholen (Noordermarke en SOE) om het lerarentekort te bestrijden.

7.2 Onderzoek

Anders organiseren bij Noorderwijzer

Vincent participeert in Noorderwijzer en heeft mede het anders organiseren van de onderwijspraktijk onderzocht.

Onderzoek bestuurlijke fusie inclusief gemeenschappelijk servicebureau

Er heeft zeer grondig en intensief onderzoek plaatsgevonden naar de fusie, dit heeft haar weerslag gevonden in de fusie-effectrapportage met bijlagen, de nieuwe besturingsfilosofie en de plannen van aanpak over de bestuursprocessen en bedrijfsvoering. Met ingang van 1 januari 2024 is CS Vincent van Gogh gefuseerd met Dr. Nassau College tot de stichting NassauVincent. Daarbij is er één college van bestuur en een bedrijfsbureau.

Vorbereiding nieuw strategisch meerjarenbeleid

Dit onderwerp is voorbereidend opgepakt en vindt in de fusieorganisatie uitwerking. Het huidige strategisch beleid van Vincent van Gogh is nog geldig.

7.3 Kwaliteitsbeleid

De notitie Visie op Kwaliteit is geïmplementeerd. Aanvullend is een matrix ingevoerd, volgend op aanbevelingen na een doorlichting, om bilaterale gesprekken met locaties te voeren om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit op locaties. Dit heeft diverse malen plaatsgevonden.

Het kwaliteitsbeleid en bijbehorende kwaliteitssysteem zijn in 2023 gebruikt om onze onderwijskwaliteit te monitoren en verbeteren. We hebben zicht op onze onderwijsresultaten en doen periodiek metingen onder ouders, leerlingen en medewerkers. Ook voeren we in de managementteams en in de onderwijsteams zeer regelmatig het gesprek over onderwijskwaliteit. Hiermee is er aandacht voor de kwaliteitscultuur binnen Vincent en zijn alle aspecten van het onderzoekskader voor het voortgezet onderwijs van de inspectie (2021) beschreven.

7.4 Investeringsbeleid

In de jaarrekening is een nadere toelichting opgenomen over het investeringsbeleid.

7.5 Continuïteitsparagraaf

Per 1 januari 2024 is CS Vincent van Gogh gefuseerd met Dr. Nassau College tot de Stichting NassauVincent. CS Vincent van Gogh continueert derhalve 'in NassauVincent'. In het bestuursverslag van het Dr. Nassau College is een continuïteitsparagraaf opgenomen ten aanzien van NassauVincent als geheel. Het Dr. Nassau College is de zogenaamde 'verkrijgende' stichting. De formele naam is Stichting voor Openbaar en Christelijk Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe.

Bijlagen

Bijlage 1: Jaarverslag raad van toezicht CS Vincent van Gogh

Raad van toezicht

De raad van toezicht richt zich als verantwoordelijke toezichthouder op de belangen van CS Vincent van Gogh. De vervulling van de maatschappelijke functie, de beheersing van middelen en de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de daaraan bestede middelen spelen in het toezicht een centrale rol. Daarmee hebben het college van bestuur en de raad van toezicht ieder hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de continuïteit van de organisatie.

Uitgevoerde wettelijke taken

De raad van toezicht heeft zijn wettelijke taken uitgevoerd: de raad heeft erop toegezien dat het college van bestuur volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO zijn taken uitvoerde. De raad van toezicht heeft het jaarverslag met de jaarrekening over 2022 goedgekeurd en heeft vanuit zijn werkgeversrol een voortgangs- en beoordelingsgesprek met de voorzitter van het college van bestuur gevoerd.

De inhoud van het toezicht had betrekking op verschillende domeinen: onderwijs & kwaliteit, financiën, HRM en personeel, huisvesting, fraudebeheersing en identiteit. Over deze domeinen zijn doelstellingen vastgelegd; tevens is toegezien op de uitvoering van dit beleid. Ook is toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van gelden en op de servicegerichtheid van het dienstenbureau.

Op deelonderwerpen was de raad betrokken bij beleidsontwikkeling en -realisatie, onder andere op het gebied van:

- de ontwikkeling en realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de onderwijsorganisatie;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de onderwijsorganisatie;
- de onderwijsinhoudelijke aspecten;
- de kwaliteit van het onderwijs;
- prognoses van leerlingaantallen en personele en financiële meerjarenramingen;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging en de kwaliteit van de administratieve organisatie;
- de naleving van wet- en regelgeving;
- de verhouding met belanghebbenden;
- huisvesting;
- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de onderwijsorganisatie.

De raad van toezicht geeft inhoud aan zijn toezichthoudende taak door:

- zorg te dragen voor een goed functionerend college van bestuur door beoordeling en benoeming;
- gevraagd en ongevraagd op te treden als adviseur en klankbord voor het college van bestuur;
- integraal toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en de algemene gang van zaken;
- strategische beslissingen van het college van bestuur goed te keuren;
- de kwaliteit van het eigen functioneren te bewaken en te evalueren.

Taak als werkgever

De remuneratiecommissie heeft, vanuit de werkgeversrol van de raad van toezicht, in 2023 een voortgangs- en een beoordelingsgesprek met de voorzitter college van bestuur gevoerd. Deze gesprekken zijn gevoerd overeenkomstig de door de raad van toezicht vastgestelde gespreks- en beoordelingscyclus. De gehele raad van toezicht werd bij beide gesprekken gevraagd om input en na afloop werden de leden van de raad voorzien in een terugkoppeling ten aanzien van de gevoerde gesprekken.

Naast het reguliere agendaoverleg met de voorzitter college van bestuur fungeert de voorzitter van de raad van toezicht tussentijds als eerste aanspreekpunt voor de voorzitter college van bestuur bij het informeren en bespreken van zaken waarvan de raad van toezicht op de hoogte moet zijn. De voorzitter van de raad van toezicht borgt dat de gehele raad vervolgens op de hoogte wordt gesteld en de onderwerpen vervolgens al dan niet geagendeerd worden en breder en in alle rust besproken worden binnen de gehele raad. Middels bilaterale overleggen, maar ook door regelmatig telefonisch contact is er steeds een 'kort lijntje' tussen het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht.

Algemene werkwijze

De raad van toezicht, als geheel, is in 2023 vijf keer bij elkaar gekomen voor een vergadering. Bij iedere vergadering worden relevante voortgangsgegevens met betrekking tot onderwijs, personeel, financiën en huisvesting besproken. Deze gegevens worden schriftelijk aangeleverd door het college van bestuur. De te bespreken documenten zijn voorzien van een gevraagde beslissing en een korte toelichting.

Binnen de raad van toezicht wordt er gewerkt met een drietal commissies:

- Auditcommissie (mevrouw M. de Wilde en de heer G. Zuur) ;
- Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie (mevrouw M. Andreae, de heer P. Boon en de heer E. Breuker);
- Remuneratiecommissie (mevrouw M. Andreae en de heer P. Boon).

De commissies hebben tot doel de werkzaamheden van de raad van toezicht op genoemde beleidsgebieden voor te bereiden en te verdiepen.

In 2023 heeft de Auditcommissie vier keer vergaderd, de Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie drie keer en de Remuneratiecommissie twee keer. In de vergaderingen van de raad van toezicht volgt vervolgens standaard de terugkoppeling vanuit de commissies; hiermee wordt de integrale verantwoordelijkheid van de raad van toezicht onderstreept.

De raad van toezicht hanteert het principe van 'deep democracy' en zoekt naast het besluit bewust naar verrijkende toevoegingen of onoverkomelijke bezwaren. Zo houdt de raad de focus op 'wat willen we bereiken'.

Vergaderingen raad van toezicht

Tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht kwamen beleidsthema's aan de orde die vooraf in de jaaragenda waren vastgesteld. In 2023 vonden de vergaderingen plaats op 20 januari, 3 april, 16 juni, 22 september en 17 november 2023. In het nieuwe schooljaar vond een bijeenkomst plaats met de raad van toezicht in oprichting (in verband met de bestuurlijke fusie) op 27 september. Daarna volgden nog twee vergaderingen van de raad van toezicht in oprichting op 20 oktober en 28 november.

Tijdens de vergaderingen was er onder andere aandacht voor de volgende beleidsthema's:

- het kwaliteitsbeleid;
- de verdere uitbouw en implementatie van de planning- en controlcyclus;
- de doorontwikkeling van de grondlagen en waarden van de school naar een gemeenschappelijke en gedragen visie;
- de uitwerking van het meerjarenbeleid;
- de ontwikkelingen ten aanzien van de regionale samenwerking in het voortgezet onderwijs.

Besproken onderwerpen

Onderstaande onderwerpen zijn aan de orde geweest in de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht:

- voorbereiding bestuurlijke samenwerking en fusie met Dr. Nassau College;
- herbenoeming leden van de raad van toezicht;
- terugkoppelingen Auditcommissievergaderingen;
- terugkoppelingen vergadering Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie;
- aantal aanmeldingen voor schooljaar 2023-2024;
- schoolplan;
- schoolgids;
- examenresultaten;
- BTW-positie toezichthouders;
- onderwijsresultaten;
- voortgangsgesprek voorzitter college van bestuur CS Vincent van Gogh;
- beoordeling voorzitter college van bestuur CS Vincent van Gogh;
- jaarverslag raad van toezicht;
- jaarverslag CS Vincent van Gogh 2022 en accountantsrapport;
- begroting;
- fraudebeleid CS Vincent van Gogh;
- bestuursagenda CS Vincent van Gogh;
- vaststelling klasse-indeling WNT;
- herziening statuten CS Vincent van Gogh;
- integriteitscode;
- samenstelling raad van toezicht na de fusie;
- inspectieonderzoek examinering;
- plan van aanpak bestuursprocessen;
- tijdlijnen mbt besluiten t.a.v. de bestuurlijke fusie;
- investering Afas;
- investering aanschaf nieuwe switches;
- investering digitale schermen locatie Lariks;
- overdracht pand Beilen.

Genomen besluiten

Er is dit jaar een aantal onderwerpen besproken wat tot de volgende besluiten heeft geleid:

- Verlenging zittingstermijn leden raad van toezicht;
- WNT-vaststelling 2023;
- Akkoord beoordeling bestuurder;
- Akkoord investering aanschaf nieuwe switches;
- Akkoord bestuurlijke fusie.

Verleende goedkeuring

- Jaarverslag en jaarrekening 2022;
- Accountantsrapport 2022;
- Klasse-indeling WNT;
- Notitie fraudebeleid;
- Bestuursagenda 2023-2024;
- Goedkeuring overdracht pand in Beilen;
- Goedkeuring investering digitale schermen locatie Lariks;
- Goedkeuring voorgenomen besluit bestuurlijke fusie;
- Decharge verlenen aan het bestuur van CS Vincent van Gogh voor 2022;
- Goedkeuring investering AFAS.

Overleg met de medezeggenschapsraad

In het jaar 2023 is er één bijeenkomst met de medezeggenschapsraad geweest, op 18 april 2023. Deze bijeenkomst werd voorafgegaan door een overleg tussen de voorzitters van beide gremia. De tweede bijeenkomst is niet doorgegaan gezien de veranderende samenstelling van de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht in aanloop op de bestuurlijke fusie. Er is voor gekozen om die tweede bijeenkomst zo spoedig mogelijk in de nieuwe samenstellingen te organiseren. In het proces naar de bestuurlijke fusie toe is er steeds zorgvuldig contact geweest tussen de voorzitter raad van toezicht, de voorzitter medezeggenschapsraad en de voorzitter college van bestuur om ook binnen die governance driehoek goed te weten wat er speelt binnen deze gremia.

Financiën

De auditcommissie heeft de managementletter en de bevindingen met betrekking tot de controle van de jaarrekening met Van Ree Accountants besproken. Daarbij waren ook de voorzitter van het college van bestuur en de controller aanwezig. Deze controle is goed verlopen. Er is daarbij extra aandacht besteed aan de door de Raad van Toezicht aangegeven items.

In maart 2022 is voorbereidend op de definitieve jaarrekening de conceptjaarrekening en bestuursverslag behandeld door de auditcommissie.

In juni 2022 is het jaarverslag behandeld in de voltallige Raad van Toezicht. Hierbij was de accountant aanwezig voor het geven van een toelichting op het accountantsverslag en de jaarrekening en om eventuele vragen te beantwoorden. Dat heeft naar volle tevredenheid plaatsgevonden, waarna de Raad van Toezicht het jaarverslag unaniem heeft goedgekeurd en daarmee is decharge aan het bestuur verleend over het gevoerde beleid. Er is nog geconcludeerd dat het traject tot het komen tot een jaarverslag in goede afstemming en samenwerking tussen is verlopen.

Toezicht op onderwijskwaliteit

Het toezien op de onderwijskwaliteit ziet de raad van toezicht als een van zijn kerntaken. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de commissie onderwijskwaliteit en innovatie. Binnen deze commissie spreken de leden van de raad van toezicht niet alleen met de bestuurder, maar ook met het gehele CMT (centraal managementteam) en/of stafmedewerkers.

Overige bijeenkomsten

Naast de reguliere vergaderingen, de overleggen met de Medezeggenschapsraad, de BOT-sessies (benen-op-tafel) van de raad, de bijeenkomsten tussen de voorzitters raad van toezicht van zowel het Dr. Nassau College als van het CS Vincent van Gogh, de schoolbezoeken en de samenkomsten van de verschillende commissies, is (een delegatie van) de raad van toezicht ook deelgenoot geweest van diverse bijeenkomsten met medewerkers.

Evaluatie raad van toezicht

Op 6 december 2023 vond de zelfevaluatie van de raad van toezicht CS Vincent van Gogh plaats. Deze zelfevaluatie is intern begeleid en stond in het kader van een terugblik en reflectie op het handelen van deze raad van toezicht en hiermee was dit ook de laatste bijeenkomst van de raad in deze samenstelling.

Deskundigheid en netwerken

Binnen de raad van toezicht is de deskundigheid voldoende geborgd en voldoet de samenstelling aan het profiel van de raad van toezicht en aan de Governancecode. Twee leden in de raad van toezicht beschikken over (bestuurlijke) kennis en ervaring in het onderwijs.

De leden van de raad van toezicht zijn lid van de VTOI. Door onder andere het bezoeken van bijeenkomsten van de VTOI en netwerkgesprekken met toezichthouders uit andere organisaties onderhouden zij hun deskundigheid. Daarnaast vergroten zij hun deskundigheid en inzicht door te participeren binnen de commissies van de raad van toezicht van CS Vincent van Gogh.

Tegenstrijdige belangen

Er zijn bij de raad van toezicht geen meldingen gedaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen. In zijn toezichthoudende rol ziet de raad erop toe dat de leden van de raad en de voorzitter college van bestuur onafhankelijk zijn. De nevenfuncties zijn geïnventariseerd en zijn opgenomen in het bestuursverslag.

Samenstelling raad van toezicht en rooster van aftreden

Naam	Rol	Jaar benoeming	Jaar aftreden	Herbenoemb aar	Aanwezigheid in 2022
Mevrouw M.M. Andreae	Voorzitter	2017-08	2025-08	Nee	5/5 ¹
De heer E. Breuker	Vicevoorzitter	2017-08	2025-08	Nee	5/5
De heer P.B. Boon	Lid	2019-04	2023-04	Ja	4/5
De heer G. Zuur	Lid	2019-04	2023-04	Ja	5/5
Mevrouw M.P. de Wilde	Lid	2022-11	2026-11	Ja	5/5

NB1: Aftredende leden kunnen één keer voor vier jaar worden herbenoemd

NB2: Mevrouw Andreae en de heer Zuur zijn vroegtijdig afgetreden in het licht van de bestuurlijke fusie en de samenstelling van de nieuwe en gemeenschappelijke Raad van Toezicht.

De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De bruto vergoedingen zijn voor 2023 niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar en zijn als volgt: € 6.400 voor de voorzitter en € 4.500 voor de leden.

1 Er hebben zoals boven beschreven 5 vergaderingen van de Raad van toezicht plaatsgevonden.

Vaststelling

Vastgesteld door de raad van toezicht op 14 februari 2024.

Jaarrekening 2023



CS VINCENT
VAN GOGH



#IK BEN VINCENT!

Inhoud

1.	Grondslagen.....	41
2.	Balans.....	45
3.	Exploitatie.....	46
4.	Kasstroomoverzicht.....	47
5.	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....	48
7.3	5.1 Materiele vaste activa.....	48
7.4	5.2 Vlottende Activa.....	49
7.5	5.3 Liquide middelen.....	49
7.6	5.5 Voorzieningen.....	51
7.7	5.6 Kortlopende schulden.....	52
7.8	5.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen.....	52
7.9	5.8 Model E: Overzicht verbonden partijen.....	53
6.	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.....	54
7.10	6.1 Rijksbijdragen.....	54
7.11	6.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies.....	55
7.12	6.3 Overige baten.....	55
7.13	6.4 Personeelslasten.....	56
7.14	6.5 Afschrijvingen op (im)materiele vaste activa.....	57
7.15	6.6 Huisvestingslasten.....	58
7.16	6.7 Overige lasten.....	58
7.17	6.8 Financiële baten en lasten.....	60
7.	Bestemming van het exploitatiesaldo.....	61
8.	Gegevens over de rechtspersoon.....	62
9.	Model G: Overzichten doelsubsidies OCW en EZ.....	63
10.	WNT Verantwoording 2022.....	64

1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen zijn als een uitgave uit operationele activiteiten aangemerkt. Financiering is niet aan de orde.

Materiele vaste activa

De gebouwen en terreinen zijn economisch eigendom van de gemeente Assen en de gemeente Midden-Drenthe. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en de eventuele restwaarde van de onderscheiden activa. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De activeringsgrens (stukprijs) voor gebouwen en terreinen (verbouwingen, met uitzondering van MJOP) ligt op € 5.000,- en voor inventaris en apparatuur (met uitzondering van computers) en andere vaste bedrijfsmiddelen op € 1.000,-. Werkboeken en software worden niet (meer) geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

kostensoort	omschrijving	in jaren	in procenten
12110	Gebouwen en terreinen	15	6,67
12120	Gebouwen en terreinen MJOP	variabel	variabel
12250	Div. inrichting lokalen	12	8,33
12260	Machines (Onderwijs)	15	6,67
12262	Machines (Niet Ondw)	5	20
12264	Installaties (Onderwijs)	20	5
12266	Installaties (Niet Ondw)	10	10
12268	Kantoorinventaris	10	10
12270	Schoolinventaris	20	5
12272	Audiovisuele middelen	5	20
12274	Hardware	5 / 4	20 / 25
12276	Software (Onderwijs)	5	20
12278	Software (Niet Ondw)	3	33,33
12280	Muziekinstrumenten	15	6,67
12282	Overige instrumenten	10	10
12284	Gymnastiektoestellen	10	10
12286	Leermiddelen	4	25
12310	Overige materiële vaste activa	3	33,33

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het bestuur wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bevoegd gezag.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Er is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves. Publieke middelen zijn middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Resultaatbepaling

Het exploitatiesaldo is tot stand gekomen door toepassing van de volgende beginselen:

- 'Het toerekeningsbeginsel': lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
- 'Het realisatiebeginsel': alleen de baten die op balansdatum zijn gerealiseerd zijn meegenomen.
- Het 'voorzichtigheidsbeginsel': lasten en risico's die hun oorsprong vonden vóór het einde van het verslagjaar, zijn voor zover bekend meegenomen bij het opmaken van de jaarrekening.

Voor zover van toepassing worden de buitengewone baten en lasten afzonderlijk in de exploitatierekening verantwoord. Het exploitatiesaldo wordt op de balans in het eigen vermogen opgenomen op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het exploitatiesaldo.

Pensioenen

De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De dekkingsgraad van het ABP per 31-12-2023 is 110,5%. De stichting heeft ingeval van een tekort bij het ABP geen andere verplichting dan toekomstige hogere premies.

Segmentering

Er is geen sprake van een verplichte segmentatie, aangezien de stichting slechts onderwijstaken uitvoert in één onderwijssector (VO).

Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stelselwijziging

In boekjaar 2023 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

2 Balans

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
<i>Activa</i>					
Vaste activa					
1.1	Immateriële vaste activa	0		0	
1.2	Materiële vaste activa	3.547.625		3.453.253	
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
			3.547.625		3.453.253
Vlottende activa					
1.4	Voorraden	0		0	
1.5	Vorderingen	644.434		891.211	
1.6	Effecten	0		0	
1.7	Liquide middelen	<u>4.992.683</u>		<u>5.611.085</u>	
			<u>5.637.117</u>		<u>6.502.296</u>
			<u>9.184.742</u>		<u>9.955.549</u>
<i>Passiva</i>					
Eigen vermogen					
2.1	Eigen vermogen	3.641.467		4.485.925	
2.2	Minderheidsbelang derde	<u>0</u>		<u>0</u>	
			3.641.467		4.485.925
2.3	Voorzieningen		2.354.499		2.150.940
2.4	Langlopende schulden		0		0
2.5	Kortlopende schulden		3.188.776		3.318.685
			<u>9.184.742</u>		<u>9.955.549</u>

3 Exploitatie

	2023		Begroting 2023		2022	
Baten	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	22.474.140		20.803.569		21.002.729	
3.2 Overige overheidbijdra-gen en -subsidies	121.458		6.800		124.796	
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	0		0		0	
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0		0		0	
3.5 Overige baten	1.036.334		1.303.028		1.313.103	
Totaal baten		23.631.932		22.113.396		22.440.628
Lasten						
4.1 Personeelslasten	20.350.514		18.512.786		19.896.682	
4.2 Afschrijvingen	597.053		627.799		569.136	
4.3 Huisvestingslasten	892.349		724.150		725.013	
4.4 Overige lasten	2.803.367		2.297.694		2.526.227	
Totaal lasten		24.643.283		22.162.429		23.717.057
Saldo baten en lasten		-1.011.352		-49.033		-1.276.429
5 Financiële baten en lasten		166.894		0		18.181
Resultaat		-844.458		-49.033		-1.258.248
6 Belastingen	0		0		0	
7 Resultaat deelnemingen	0		0		0	
		0		0		0
Resultaat na belastingen		-844.458		-49.033		-1.258.248
Minderheidsbelang derden in resultaat		0		0		0
Nettoresultaat		-844.458		-49.033		-1.258.248

4 Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
3.x -4.x Resultaat (saldo baten en lasten)	-1.011.352	-1.276.429
Aanpassing voor:		
4.2 Afschrijvingen	597.035	569.136
2.3 Mutaties voorzieningen	203.559	433.082
Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5 Vorderingen	246.777	-335.796
2.5 Schulden	-129.909	395.538
1.4 Voorraden		
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>-93.889</u>	<u>-214.468</u>
5.1 Ontvangen interest	166.894	18.530
5.5 Betaalde interest	-1	-349
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>73.004</u>	<u>-196.288</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2 Investerings in materiële vaste activa	-839.044	-1.058.485
1.2 Desinvesteringen in materiële vaste activa	147.637	356.666
1.3 Overige investeringen in financiële vast activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-691.407</u>	<u>-701.819</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4 Alfossing langlopende schulden	0	0
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2.1 Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-618.402</u>	<u>-898.107</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	<u>2023</u>	<u>2.022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	5.611.085	6.509.192
Mutatie boekjaar	<u>-618.402</u>	<u>-898.107</u>
Stand per 31 december	<u>4.992.683</u>	<u>5.611.085</u>

5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

5.1 Materiele vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.751.276	9.099.010	31.914	147.637		12.029.837
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	1.341.352	7.205.094	30.138	0		8.576.584
Boekwaarden	1.409.924	1.893.916	1.776	147.637	0	3.453.253
Mutaties						
Investerings (+)	192.584	537.451	0	109.009	0	839.044
Desinvesteringen aanschafwaarde (-)	0	363.498	0	147.637	0	511.135
Desinvesteringen afschrijvingen (+)	0	363.498	0	0	0	363.498
Afschrijvingen (-)	135.474	459.784	1.776	0	0	597.035
Saldo	57.109	77.667	-1.776	-38.628	0	94.372
Stand per 31 december 2023						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.943.860	9.272.962	31.914	109.009	0	12.357.745
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	1.476.826	7.301.380	31.914	0	0	8.810.120
	1.467.034	1.971.583	0	109.009	0	3.547.625

De som van de afschrijvingen en eventueel boekverlies op desinvesteringen, met uitzondering van vooruitbetalingen, vormen tezamen de afschrijvingslasten in de staat van baten en lasten in rubriek 4.2 Afschrijvingen € 597.053.

5.2 Vlottende Activa

1.5	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren		347.285		512.094
1.5.2	OCW/EZ		0		0
1.5.3	Groepsmaatschappijen		0		0
1.5.6	Overige overheden		0		0
	Personeel	0		0	
	Overige	0		0	
1.5.7	Overige vorderingen		0		0
	Vooruitbetaalde kosten	146.837		280.794	
	Verstrekte voorschotten	0		0	
	Te vorderen interest	0		1	
	Overige	181.795		119.750	
1.5.8	Overlopende activa		328.633		400.545
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		-31.483		-21.428
	Vorderingen		644.434		891.211

Alle bovenstaande vorderingen hebben een looptijd welke korter is dan 1 jaar.

Het verloop van de voorzieningen wegens oninbaarheid (rubriek 1.5.9) is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Stand per 1 januari	24.696	24.696
Onttrekking	10.055	0
Dotatie	0	0
Stand per 31 december	14.641	24.696

5.3 Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen	4.414	1.280
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.988.269	5.609.805
1.7.3	Deposito's	0	0
1.7.4	Overige	0	0
		4.992.683	5.611.085

In het jaar 2023 dalen de liquide middelen met een bedrag van € 618.402. De liquide middelen staan op een rekening bij 'Schatkistbankieren'.

5.4 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	2.405.219	-894.460	0	1.510.759
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.912.258	50.002	0	1.962.260
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	168.447	0	0	168.447
<u>Eigen vermogen</u>	4.485.925	-844.458	0	3.641.467
Uitsplitsing publiek - privaat				
Reserve werkdrukmiddelen	319.777	241.268	-	561.045
Reserve NPO gelden	570.679	-191.266	-	379.413
Investerings	1.021.802	-	-	1.021.802
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>1.912.258</u>	<u>50.002</u>	<u>-</u>	<u>1.962.260</u>
2.1.3 Stichting	100.358	-	-	100.358
Private activiteiten	68.089	-	-	68.089
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>168.447</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>168.447</u>

Aangezien de stichting geen achtergestelde leningen heeft, is het bovengenoemde totaal van het eigen vermogen tevens het garantievermogen. Na aftrek van de mutaties op de bestemmingsreserves blijft er van het resultaat nog een restant over wat naar de algemene reserve gaat. De algemene reserve is gescheiden in een publiek deel en een privaat deel. Het private deel wordt gemuteerd op basis van de private geldstromen.

Het negatieve resultaat van 2023 gaat ten laste van de algemene reserve. In de bestemmingsreserves vinden twee mutaties plaats. De eerste betreft de verhoging van de reserve voor de werkdrukmiddelen. Dit betreffen niet uitgegeven gelden. Daarnaast vindt een onttrekking plaats van de NPO reserve.

5.5 Voorzieningen

Voorzieningen	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12- 2023	Kortlopen d deel <1 jaar	Middellan- g lopend deel 1-5 jaar	Langlopen d deel >5 jaar
Jubilea-uitkeringen	319.243	60.973	23.017			357.199	25.874	98.575	232.750
Bovenwettelijke uitk.	24.738			7.986		16.753	7.446	9.307	0
Generatiepact	231.237		67.245	15.920		148.072	50.134	97.938	0
Langdurig zieken	22.632			22.632		0			0
Transitievergoeding	76.855		17.908	20.713		38.234	76.855		-38.621
Vervroegd Uittreden	338.257	441.037	152.761			626.534	192.134	434.399	0
Persoonlijk budget	1.137.976	157.741	128.010			1.167.707	76.133	1.080.936	10.638
Personeelsvoorz.	2.150.940	659.751	388.941	67.250	0	2.354.499	428.577	1.721.155	204.767

Bovenstaande overzicht geeft de voorzieningen weer en de daarbij horende mutaties.

De voorziening ‘jubilea-uitkeringen’ is gevormd voor de uitkeringen van medewerkers bij het bereiken van 25 of 40 jaar ambtelijke diensttijd. Vanaf het moment van indiensttreding wordt in combinatie met een blijfkans een voorziening gevormd.

De voorziening ‘Bovenwettelijke uitkeringen’ is een voorziening gevormd in verband met het eigen risico van toekomstige bovenwettelijke uitkeringen van voormalige medewerkers van de stichting.

Ultimo '22 is de voorziening ‘Langdurig zieken’ gevormd, in 2023 is deze niet meer van toepassing en derhalve op 0 gewaardeerd.

Ultimo '22 is de voorziening ‘generatiepact’ gevormd. Deze voorziening is gevormd omdat in basis sprake is van een ‘verlieslatend contract’. Er zijn afspraken gemaakt met medewerkers waarbij de reductie in werktijd niet synchroon is met de reductie in salaris. In 2023 neemt deze voorziening af omdat minder medewerkers gebruik maken van deze regeling.

De transitievergoeding bestaat uit per balansdatum bekende verplichtingen voor medewerkers die uit dienst gaan. Daarnaast wordt er vanuit voorzichtigheid rekening gehouden met een transitievergoeding voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd.

Sinds 2021 is de ‘regeling vervroegd uittreden’ (RVU) gewijzigd. Sinds 2021 is deze voorziening gevormd voor medewerkers die een ‘RVU’ gesloten hebben met de stichting. Voorzichtigheidshalve wordt per medewerker een voorziening gevormd.

Het persoonlijk budget is een individueel recht van medewerkers. Het niet-bestede deel hiervan wordt in een voorziening omgezet omdat bij uit dienst gaan van de medewerkers een afrekening gemaakt wordt van onder andere het persoonlijk budget.

5.6 Kortlopende schulden

2.5	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.5.3	Crediteuren		782.592		416.449
2.5.4	OCW/EZ		0		0
2.5.6	Schulden aan andere deelnemingen		0		0
	Loonheffing	925.307		890.358	
	Omzetbelasting	-901		8.613	
	Premies sociale verzekering	0		0	
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		924.406		898.971
2.5.8	Schulden ter zake van pensioenen		360		741
	Deelnemersbijdrage	228.927		291.612	
	Passend Onderwijs	0		0	
	Overige	132.660		321.043	
2.5.9	Overige kortlopende schulden		361.587		612.655
	Vooruitontvangen Subsidies				
	- OCW/EZ geoormerkt	227.166		531.598	
	- OCW/EZ niet-geoormerkt	13.069		21.691	
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0		0	
	Vakantiegeld	564.869		514.595	
	Vakantiedagen	219.670		196.053	
	Spaar- en opfrisverlof	40.999		31.313	
	Diverse subsidies	8.031		41.190	
	Bindingstoelagen	46.028		53.429	
	Diversen	0		0	
2.5.10	Overlopende passiva		1.119.832		1.389.869
			<u>3.188.776</u>		<u>3.318.685</u>

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan 1 jaar. De post 'vooruitontvangen subsidies OCW/EZ geoormerkt' betreffen de volgende posten:

- Heterogene brugklassen
- Leerlingdaling VO Assen (IML21003)

5.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leasecontracten met Veenman B.V. betreffen kopieermachines. Het leasebedrag per maand is gerekend op 31-12-2023 € 6.456,- per maand. De looptijd bij kopieermachines is gemiddeld 5 jaar.

Per 1 januari 2024 is de fusie met Dr. Nassau College een feit en zijn de twee stichtingen samen verdergaan in de Stichting voor Openbaar en Christelijk Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe.

5.8 Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteit	Eigen vermogen €	Resultaat jaar €	Art 2: 403 BW Ja/Nee	Deelnemer %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband 22.01 (Passend Onderwijs)	Stichting	Assen	4	Nb.	Nb.	Nee	12,5	Nee

Legenda Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken en 4. overige.

Conform de wet op het passend onderwijs zijn wij aangesloten bij Stichting PAON VO 22.01 Noord- en Midden-Drenthe. De deelnemende scholen (participanten) zijn:

- Terra Assen en Eelde (01NJ)
- CS Vincent van Gogh (02EB)
- Dr. Nassau College (20LO)
- Praktijkonderwijs Assen (18BR)
- Gomarus College (02UV05)
- De Atlas (00ZF00)
- De Aventurijn (06SV00)
- Van Lieflandschool (20BG00)

6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

6.1 Rijksbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		2023	Begroting 2023	2022
		€	€	€
	Rijksbijdrage sector VO	20.036.609	17.921.016	17.900.491
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	20.036.609	17.921.016	17.900.491
	Geoordeelde OCW subsidies	1.596.459	1.017.265	2.069.523
	Niet geoordeelde OCW-subsidies	60.714	1.222.606	128.847
	Toerekening investeringssubsidies OCW	0	0	0
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.657.173	2.239.871	2.198.371
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	780.357	642.682	903.867
	Totaal	22.474.140	20.803.569	21.002.729

3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ

Het werkelijke leerlingaantal voor de bekostiging van 2023 (telling 1-10-2022) was 1.993 leerlingen, terwijl de begroting uitging van 2.009 leerlingen. In 2023 ligt de rijksbijdrage hoger dan begroot dit wordt onder meer veroorzaakt door de indexatie van de rijksbekostiging in 2023.

3.1.2 Overige subsidies OCW

De geoordeelde doelsubsidies betreffen de aanvullende subsidie inzake:

- NPO
- Strategisch personeelsbeleid
- Diversen subsidies (Capaciteitentesten, Heterogene brugklassen, Opleiden in de school, IML Subsidie VO Assen)

Ten opzichte van de begroting heeft met name inzake de IML-subsidie een hogere besteding gehad in 2023 dan begroot.

3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV

De middelen voor passend onderwijs zijn in 2023 hoger dan begroot. Dit komt omdat het samenwerkingsverband van de stichting hogere resultaten had gerealiseerd dan verwacht. Om die reden is einde 2023 een aanvullende uitkering gedaan.

6.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		2023		Begroting 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
	Gemeentelijke bijdrage educatie	0		0		0	
	Gemeentelijke bijdrage inburgering	0		0		0	
	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	76.688		6.800		16.814	
3.2.1	Participatiebudget		76.688		6.800		16.814
	Algemene onderwijsbond	5.017		0		21.601	
	Cito / VO-raad e.d.	0		0		4.052	
	Collega scholen	33.600		0		-957	
	Europees Platform / IBG/ VF	6.154		0		83.286	
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies		44.770		0		107.983
			121.458		6.800		124.796

3.2.1 Participatiebudget

Dit betreft een vergoeding van de gemeente Midden-Drenthe in het kader van cultuureducatie (ca € 16.800). Daarnaast een bijdrage vanuit de gemeente Assen inzake diverse aanpassingen in locatie Salland.

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

De ontvangen bedragen in deze post betreffen:

- Een ontvangst inzake een promotiebeurs van één van de medewerkers.
- Een bijdrage vanuit Erasmus.
- Een bijdrage inzake nascholing TTO.
- Gemeentelijke NPO bijdragen

6.3 Overige baten

		2023		Begroting 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	129.904		86.752		113.376	
3.5.2	Detachering personeel	352.079		711.400		682.401	
3.5.3	Schenking	0		0		0	
3.5.4	Sponsoring	1.350		0		7.644	
3.5.5	Ouderbijdragen	59.648		54.319		46.706	
	verhuur kluisjes	7.084		17.162		12.660	
	Opbrengst boekenfonds	21.120		6.000		14.076	
	Bijdrage schoolmateriaal	32.444		55.887		39.326	
	Bijdrage schoolreisjes en activiteiten	386.347		351.810		365.127	
	Diversen	46.357		19.698		31.786	
3.5.6	Overige		493.353		450.556		462.976
			1.036.334		1.303.028		1.313.103

3.5.2. Detachering personeel

Onder deze rubriek wordt verstaan de doorbelasting van kosten van medewerkers die werkzaam zijn voor een andere instelling maar op de 'loonlijst' staan van de stichting. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan medewerkers die zijn gedetacheerd naar het samenwerkingsverband (PAON).

De detacheringsoptbrengsten zijn lager dan verwacht doordat binnen locatie Volta (Beilen) de personele kosten van het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh worden verrekend in de begroting is uitgegaan van een hoger bedrag hiervoor.

3.5.6 Overige

De rubriek 'overige' is hoger dan begroot omdat er voornamelijk meer ontvangsten zijn vanuit ouders voor activiteiten en werkweken. Het doorgaan van deze activiteiten heeft een positief effect op het onderwijs.

6.4 Personeelslasten

4.1 Personeelslasten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Brutolonen en salarissen	14.138.131		12.913.280		12.837.177	
Sociale lasten	2.025.435		1.905.927		1.840.464	
Pensioenpremies	2.089.359		1.786.445		2.339.076	
4.1.1 Lonen en salarissen		18.252.926		16.605.652		17.016.717
Dotaties personele voorzieningen	420.305		-15.717		677.833	
Personeel niet in loondienst	134.892		175.000		355.038	
Scholing en training	190.031		189.084		170.224	
Arbodienst	26.492		40.000		30.945	
BHV, EHBO e.d.	18.653		15.004		32.958	
Wervingskosten	18.929		24.356		50.016	
Onkostenvergoeding	36.030		42.057		37.513	
Advieskosten	182.704		100.500		181.299	
Diversen	1.223.625		1.336.849		1.451.031	
4.1.2 Overige personele lasten		2.251.661		1.907.133		2.986.858
4.1.3 Af: Uitkeringen		154.072		0		106.893
		<u>20.350.514</u>		<u>18.512.786</u>		<u>19.896.682</u>

4.1.1 Lonen en salarissen

In 2023 zijn geen werknemers werkzaam in het buitenland. De stijging in de personele kosten wordt veroorzaakt door enerzijds de cao-verhoging van 10% per 1 juli 2023. Daarnaast zijn de leerlingaantallen per 1-8-2023 gestegen t.o.v. begroting en hiervoor is meer personeel ingezet dan begroot. Gemiddeld waren in schooljaar 22-23 214,9 FTE in dienst, in schooljaar 23-24 betreft dit een gemiddelde van 217,2 FTE.

4.1.2 Overige personele lasten

De dotaties van de voorzieningen zijn hoger dan begroot. Dit heeft grotendeels te maken met de mutaties in de voorziening 'Vervroegd Uittreden (RVU) waarop niet kan worden begroot. Ook is de voorziening Persoonlijk Budget hoger geworden, hierop is begroot. De afwijking ten opzichte van begroting komt onder andere voort uit de nieuwe cao-afspraken.

Personeel NIET in Loondienst is ruim binnen de begroting gebleven. Dit is het gevolg van actief beleid inzake vervangingen. Hierbij wordt gepoogd om zoveel mogelijk intern te vervangen en de afweging te maken in hoeverre de vervanging noodzakelijk is. Daarnaast is de keuze gemaakt om bij vervangingen zo min mogelijk gebruik te maken van inhuur middels externe bureaus.

4.1.3 Uitkeringen

De (UWV) uitkeringen hebben betrekking op vergoedingen wegens zwangerschap. De omvang hiervan kan natuurlijk fluctueren en laat zich lastig begroten en wordt dan ook niet voorzien. Daarnaast heeft in een tweetal gevallen een ontslag wegens langdurige ziekte plaats gevonden, deze leiden tot een UWV-uitkering.

6.5 Afschrijvingen op (im)materiele vaste activa

4.2 Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
4.2.1 Immateriële vast activa	0	0	0
4.2.2 Materiële vast activa	597.053	627.799	569.136
	<u>597.053</u>	<u>627.799</u>	<u>569.136</u>

De lagere realisatie ten opzichte van de begroting komt grotendeels doordat een aantal verwachte investeringen doorschuiven. Dit doorschuiven komt doordat het in de huidige (markt)omstandigheden lastig is om bij onze leveranciers 'ertussen' te komen.

6.6 Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur		116.488		100.000		83.834
4.3.2 Verzekeringen		0		0		0
4.3.3 Onderhoud		225.498		153.250		162.569
4.3.4 Energie en water		376.371		341.050		301.068
4.3.5 Schoonmaakkosten		80.705		67.500		105.160
4.3.6 Heffingen		25.862		27.750		23.500
Tuinonderhoud	4.150		3.000		4.256	
Beveiliging	27.234		12.100		13.654	
Afvalstroom	36.041		19.500		30.972	
Overig	0		0		0	
4.3.8 Overige		67.426		34.600		48.882
		<u>892.349</u>		<u>724.150</u>		<u>725.013</u>

4.3.4 Energie en water

De kosten voor 'Energie en water' liggen in 2023 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van onder andere de prijsstijgingen op gas. Hoewel de stichting een vast contract heeft waarin het grootste deel van het gasverbruik reeds ingekocht was, is een klein deel tegen actuele prijzen ingekocht.

6.7 Overige lasten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheer	56.391		23.150		52.240	
Reis- en verblijfkosten	8.829		4.350		5.466	
Accountantskosten	19.242		20.000		53.487	
Telefoon, porti e.d.	65.835		67.150		97.541	
Kantoorartikelen	14.628		8.730		14.406	
Reproductie / drukwerk	164.949		135.050		180.590	
Huur software	384.443		316.750		327.792	
4.4.1 Administratie- en beheerslasten		<u>714.318</u>		<u>575.180</u>		<u>731.522</u>

Reproductie/Drukwerk

In 2023 is meer uitgegeven dan begroot binnen de post 'reproductie / drukwerk'. Dit heeft te maken met voorlichtingsmateriaal.

Accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

(wetsartikel 382a in Titel 9 Boek 2 BW)

	2023	2022
	€	€
Controle van de jaarrekening	1.044	42.873
Andere controlewerkzaamheden	0	0
Fiscale advisering	0	0
Andere niet-controlediensten	18.198	0
	<u>19.242</u>	<u>42.873</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris	10.284		3.600		24.126	
Apparatuur	5.129		500		0	
Leermiddelen	177.908		255.000		140.741	
Examenkosten	119		3.250		5.167	
Boekenfonds	636.763		584.888		590.641	
Onderhoud apparatuur	6.889		50.300		7.998	
Boeken / vakliteratuur	38.367		15.354		33.466	
Lease hardware	0		500		0	
Overige ICT-kosten	32.080		29.675		32.158	
Gereedschappen en hulpmaterialen	0		5.550		197	
Diversen	8.053		1.227		7.468	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen		915.592		949.844		841.964

Boekenfonds

In 2023 is meer dan begroot uitgegeven aan het boekenfonds dit als gevolg van een hoger leerlingaantal voor schooljaar 23/24 dan begroot.

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Wervingskosten	69.508		81.500		87.164	
Representatiekosten	61.825		28.500		55.078	
Kantinekosten	45.056		33.000		39.348	
Schoolreisjes	434.877		505.618		456.052	
Contributies	46.209		36.120		43.768	
Abonnementen	13.373		13.100		14.564	
Verzekeringen	17.029		13.332		12.251	
Externe plaatsing leerlingen	47.361		2.500		6.194	
Diverse projecten	437.623		54.000		237.241	
Diversen	641		5.000		1.080	
4.4.4 Overige		1.173.501		772.670		952.741

Representatiekosten

De representatiekosten vielen dit jaar hoog uit dan begroot. De inschatting in de begroting is waarschijnlijk aan de voorzichtige kant geweest.

Schoolreizen

De kosten voor 'schoolreisjes' zijn lager dan begroot. Dit komt doordat scherp gekeken wordt naar de kosten van deze activiteiten.

Diverse projecten

Deze kosten laten zich moeilijk voorspellen en schommelen elk jaar. Er zijn verschillende activiteiten op deze rekening geboekt die te maken hebben met de besteding van NPO-gelden en diverse andere activiteiten die plaats gevonden hebben. Een aantal van deze activiteiten zijn bekostigd met aanvullende baten, zoals bijvoorbeeld de gemeentelijke NPO-bijdragen.

6.8 Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
5.1 Rentebaten	166.894	0	18.530
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.5 Rentelasten	-1	0	-349
	<u>166.894</u>	<u>0</u>	<u>18.181</u>

Sinds 2020 wordt gebruik gemaakt van 'Schatkistbankieren' om negatieve rente te voorkomen. Sinds einde 2022 wordt op deze rekening rente ontvangen welke verantwoord zijn onder de rentebaten. In 2023 is de rente gestegen en levert dit baten op.

7 Bestemming van het exploitatiesaldo

De verdeling van het negatieve exploitatiesaldo, zijnde €844.458,- , is als volgt:

Onttrekken aan de algemene reserve	894.460
Geen mutatie in de reserve personeelsformatie	0
Toevoegen aan de reserve werkdrukverlaging	241.268
Onttrekken aan de subsidiereserve	191.266
Geen mutatie in de baporeserve	0
Geen mutatie in de reserve boekenfonds (publiek)	0
Geen mutatie in de investeringsreserve	0
Geen mutatie in de reserve Nieuwbouw Eigen Bijdrage	0
Geen mutatie in de reserve private activiteiten	0
Geen mutatie in het Stichtingskapitaal	0
Totaal	<u>-844.458</u>

De statuten van de stichting vermelden geen bepalingen omtrent het eigen vermogen en de resultaatbestemming.

Na de balansdatum is de fusie met Dr. Nassau College gerealiseerd. Per 1 januari 2024 is de stichting Vincent van Gogh opgegaan in de nieuwe stichting NassauVincent.

8 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	46594
Naam Instelling	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh
Adres	Selma Lagerlöflaan 3
Postadres	Postbus 226
Postcode / Plaats	9400 AE Assen
Telefoon	0592 – 390290
E-Mail	administratie@csvvg.eu
Website	www.csvincentvangogh.nl
Contactpersoon	Dico Tichelaar
Telefoon	0592 – 390290
E-Mail	d.tichelaar@csvvg.eu
Brin	02EB
Naam	CS Vincent van Gogh
Sector	VO

9 Model G: Overzichten doelsubsidies OCW en EZ

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof 2022/2023	1277985	20-07-2021	j
Studieverlof 2023/2024	1349518-1	22-08-2023	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210011	8-2-2022	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB22096	29-6-2022	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210107	8-2-2022	Onderhanden
Capaciteitentesten 2023-2024	CAP23-46594	12-4-2023	J
Voorkomen onnodig zittenblijven VO	VOZ22017	27-5-2022	J

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Vrij al niet besteed in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
							0			0	
Leerlingdaling VO	IML21003	31-8-2021	696.819	279.001	59.836	219.165	139.364	306.362		52.167	N
		Totaal	696.819				139.364	306.362		52.167	

10 WNT Verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het bestuur van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs. Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor ons bestuur is € 173.000 (Klasse D, 9 complexiteitspunten, 4 voor de baten, 2 voor het aantal leerlingen en 3 voor het aantal onderwijssoorten). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging Topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147635
Beloningen betaalbaar op termijn	22728
<i>Subtotaal</i>	170363
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	170363
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144960
Beloningen betaalbaar op termijn	23040
<i>Subtotaal</i>	168000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168000
Bezoldiging	168000

Toezichthoudende Topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	P. Boon	G. Zuur	L.G. Stiekema
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	4500	4500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17300	17300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	
Bezoldiging	4500	4500	
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	P. Boon	G. Zuur	L.G. Stiekema
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/10
Bezoldiging			
Bezoldiging	4500	4500	3750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16300	16300	13992

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M.P. de Wilde	M.M. Andreae	E.A. Breuker
Functiegegevens	Lid RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4500	6400	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17300	25950	17300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	4500	6400	4500
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M.P. de Wilde	M.M. Andreae	E.A. Breuker
Functiegegevens		Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/11-31-12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	750	6400	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2808	24450	16300

Toelichting bij samenstellen van de WNT-verantwoording

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 27 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd. De stichting herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de gemeenschappelijke regeling geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.