

Bestuursverslag 2021



CS VINCENT
VAN GOGH



#IK BEN VINCENT!

Datum: 11-05-2022

Stichting Christelijk Voorgezet Onderwijs Vincent van Gogh

46594



Inhoud

Bestuursverslag.....	1
-1- Algemeen.....	1
Meerjarenbeleid en missie en visie	2
INK model strategisch beleid 2020 – 2024	3
Doel 1: Leren en ontwikkelen voor iedereen	3
Doel 2: Visie.....	4
Doel 3: Geletterde school, geletterde samenleving.....	6
Doel 4: Een kwaliteitsschool	6
Doel 5: Corona en het Nationaal Programma Onderwijs; terug naar het normaal	11
Doel 6: Doorontwikkelen financiën, personeel en ondersteuning: bedrijfsvoering op goed niveau	12
Doel 7: Samenwerking	14
-2- Bestuur en organisatie.....	17
Overzicht nevenfuncties bestuurder en directeuren van CS Vincent van Gogh.....	17
Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	18
-3- Onderwijs.....	19
Burgerschapsvorming.....	21
Passend Onderwijs	21
Klachten.....	23
Convenantsbijdrage	23
Onderzoek en ontwikkeling	23
-4- Huisvesting	24
Duurzaamheid	24
-5- Financiën.....	26
Balans	26
Vermogen.....	26
Normatief publieke eigen vermogen	27
Voorzieningen	27
Schulden.....	28
Vaste activa en investeringsbeleid.....	28



Vlottende Activa.....	28
Activa.....	28
Financiën gedurende het verslagjaar *).....	29
Exploitatiesaldo.....	29
Kasstromen en financieringsstructuur.....	29
Boekenfonds en ICT.....	29
Strategisch Personeelsbeleid/aanpak verzuim (Voormalige Prestatiebox).....	30
Financiële kengetallen.....	30
Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	30
-6- Treasury verslag.....	31
Treasury management.....	31
Rentevisie.....	31
Renterisico.....	31
Beschikbaarheid.....	31
Verslagjaar.....	31
Kasstroom overzicht voor de komende 5 kalenderjaren.....	32
-7- Interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	33
Bijlagen.....	34
Bijlage 1: Organogram van de school.....	34
Bijlage 2: realisatie NPO.....	35
Bijlage 3: Continuïteitsparagraaf.....	43
Bijlage 4: Jaarverslag Raad van Toezicht CS Vincent van Gogh.....	47
Jaarrekening.....	53
B1 Grondslagen.....	54
Algemeen.....	54
Vergelijking met voorgaand jaar.....	54
Toelichting op het kasstroomoverzicht.....	54
Materiële vaste activa.....	54
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.....	55
Vorderingen.....	55
Liquide middelen.....	56



Eigen vermogen.....	56
Voorzieningen	56
Kortlopende schulden	56
Rijksbijdragen	56
Personeelsbeloningen	56
Resultaatbepaling.....	57
Pensioenen.....	57
Segmentering	57
Verbonden partijen	57
Stelselwijziging	57
B2 Balans per 31 december 2021	58
B3 Staat van baten en lasten over 2021	59
B4 Kaststroomoverzicht	60
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	61
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	66
B7 Model E: Overzicht verbonden partijen	66
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	67
Accountantsverklaring	76
C2 Bestemming van het exploitatiesaldo	80
C3 Gebeurtenissen na balansdatum.....	80
D1 Gegevens over de rechtspersoon.....	80
WNT-verantwoording 2021	81

A Jaarverslag

Bestuursverslag

-1- Algemeen

Ondanks het coronavirus kijken we terug op een mooi jaar, waarin goede resultaten zijn behaald. Dit geldt zowel voor het onderwijs, het samenwerken in de school als voor de andere plannen die we hadden. Er is veel gebeurd. Onze school zit duidelijk 'in de lift' en er gebeuren veel mooie dingen.

Uiteraard had corona een grote impact. We hebben voortdurend te maken gehad met bijzondere maatregelen, die zorgden voor uitval van lessen, van zieke leerlingen en medewerkers. Een school is een belangrijke ontmoetingsplaats, maar in dit jaar waren sociale activiteiten moeilijk te organiseren. Dit heeft uiteraard invloed gehad op het welbevinden van leerlingen en medewerkers.

Binnen de locaties vonden ontwikkelingen en projecten plaats, waar later in dit verslag nog een toelichting op plaats zal vinden. Er is druk verbouwd binnen de bestaande locaties en het pand in Beilen voor Volta, het gezamenlijke onderwijsproject van CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College, is opgeleverd. Corona speelde, zoals eerder aangegeven, een grote rol. Anders was in 2021 dat we konden werken met de eerder opgedane ervaring van het thuisonderwijs. Leerlingen en docenten konden direct overschakelen indien nodig. Toch was er sprake van veel verstoringen in het onderwijs, er ontstond behoorlijk wat lesuitval.

Ondanks deze verstoringen, zijn we niet ontevreden over de resultaten die uiteindelijk erg meevielen. De werkdruk was hoog voor de collega's. Ook de druk op de leidinggevenden was hoog. Een continu afwegen van hoe om te gaan met maatregelen (die soms niet duidelijk waren), communicatie met ouders en de vele ziekte- en afwezigheidsmeldingen vanwege corona of quarantaine verdient alle waardering.

In 2021 had onze scholengemeenschap 2079 Leerlingen en 288 medewerkers en drie locaties in Noord en Midden Drenthe. Op de locatie Salland in Assen zijn het vmbo (inclusief lwoo) en de mavo/havo-stroom gevestigd. Het havo-, atheneum- en gymnasiumonderwijs wordt verzorgd op de locatie Larijs in Assen; hier kunnen leerlingen ook tweetalig onderwijs (tto) volgen. De locatie Volta bestaat deels uit CSG, leerjaar 3 en 4. Leerjaren 1 en 2 zijn samengesteld met Dr. Nassau college Beilen onder de vlag van Volta.

Meerjarenbeleid en missie en visie



We gebruiken het meerjarenbeleid dat tot en met 2024 is vastgesteld, en waar we nog steeds tevreden over zijn.

Visie

De leeftijdsfase waarin onze leerlingen zitten (12-18 jaar) is een dynamische fase waarin ze zich cognitief ontwikkelen, zich vormen en hun eigen identiteit ontwikkelen in relatie tot de omgeving. De school speelt daarin een belangrijke rol door het bieden van een inspirerende en veilige omgeving. Onderwijs beïnvloedt hoe leerlingen zich in deze fase kunnen ontwikkelen en hoe leerlingen zich kunnen voorbereiden op hun toekomst. Onze school wil haar leerlingen vanuit een positieve relatie ondersteunen in het proces van leren leren en leren leven. De leerling is in staat te functioneren op een wijze die recht doen aan zijn of haar persoonlijke kwaliteiten, interesses en mogelijkheden.

Missie

Onze school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs waarmee de leerling het beste uit zichzelf haalt en zich actief verhoudt tot de samenleving. Zo ontwikkelt elke leerling zijn of haar eigen kleur en uniek palet aan kwaliteiten voor zichzelf én voor een betere wereld. Onze missie is dat met CS Vincent van Gogh onze leerlingen hun toekomst kleuren.

In de publicatie 'Vincent kleurt de toekomst', een Strategische koers, die in 2020 uitgegeven is, zijn de missie en visie van onze school opgenomen. Aan de hand van de doelen in het INK-kwaliteitsmodel via de A3 methode (zie tabel hieronder) worden ieder jaar het schoolplan en de daaraan gekoppelde locatieplannen uitgewerkt.

INK model strategisch beleid 2020 – 2024

Leiderschap De leidinggevende draagt de visie van CS Vincent van Gogh uit- de besturingsfilosofie is hier een onderdeel van.	Strategie en beleid Er zijn 7 hoofddoelen geformuleerd: goede onderwijskwaliteit, leren als vak, ontwikkeling van leerlingen, leren leven, duidelijke profilering, ambitieus en trots, bedrijfsvoering op orde. Elke locatie maakt werk van de gemeenschappelijke visie en werkt deze uit in concrete plannen. Medewerkers Er is een visie op ontwikkeling en professionalisering. Medewerkers nemen de ruimte. Er is sprake van onderling vertrouwen. Collegialiteit en professionaliteit gaan hand in hand. Middelen Het beschikbare geld is voor het onderwijs; de overhead is voldoende om de school te ondersteunen. Vincent is financieel duurzaam.	Management van Processen CS Vincent van Gogh is in control. Actuele informatie is beschikbaar en helder gepresenteerd. Er is een goede relatie met interne stakeholders, zoals MR en Raad van Toezicht.	Resultaten: leerlingen Leerlingen voelen zich veilig op school Er is een actieve leerlingenraad en ouderaad op elke locatie Ouders zijn tevreden over de school Resultaten: Medewerkers De medewerkerstevredenheidsenquête laat jaarlijks een stijgend beeld zien. Het ziekteverzuim is laag. Elke medewerker is jaarlijks actief in eigen ontwikkeling en/of professionalisering. Resultaten: Onderwijs Alle onderwijsindicatoren scoren positief op elke locatie.	Maatschappelijk toegevoegde waarde Het samenwerkingsverband passend onderwijs oordeelt positief over ons onderwijs. Vanuit de identiteit en grondlagen van de school wordt bijgedragen aan maatschappelijke doelen De school heeft een vastgesteld beleid gericht op het verkleinen van kansenongelijkheid. Er is een doorlopende leerlijn van Primair Onderwijs naar Voortgezet onderwijs naar Vervolgonderwijs.
---	---	--	--	---

Leren, creativiteit en vernieuwing. In de jaargesprekken reflecteren medewerkers en leidinggevendenden op de besturingsfilosofie

Ook stelden we een nieuw gezamenlijk jaarplan op, vastgelegd in het schoolplan. De doelen waren als volgt:

1. Leren en ontwikkelen voor iedereen
2. Visie
3. Geletterde school, geletterde samenleving
4. Een kwaliteitsschool
5. Corona en het Nationaal Programma onderwijs: terug naar het normaal
6. Doorontwikkelen financiën, personeel en ondersteuning: bedrijfsvoering op goed niveau
7. Samenwerking

In dit verslag gaan we in op de bereikte doelen van 2021.

Doel 1: Leren en ontwikkelen voor iedereen

Omschrijving en verduidelijking

Dit doel gaat over het versterken van het leren leren én over de ontwikkeling van medewerkers. In onze onderwijsvisies werken we (nog) beter uit hoe je leert en hoe we de leerling bijstaan. We versterken de executieve functies in het curriculum en positioneren het mentoraat/ de coaching stevig. Het streven is om elke collega iets aan positionering en ontwikkeling te laten doen. Dit wordt ook zichtbaar gemaakt in de jaarbegroting van 2022. Het begrip 'lerende organisatie' gaat leven, in elk geval bij leidinggevendenden, staf en schoolopleiders. Het opleiden in de staf wordt ook versterkt, samen met Noordermarke. De collectieve studiedag wordt georganiseerd rondom het thema leren en ontwikkelen. We werken de grondlagen verder uit. We werken aan het versterken van een professionele cultuur.

Realisatie

In 2021 is ingezet op professionalisering: we hebben diverse studiedagen georganiseerd. Medewerkers konden zich ook via Noorderwijzer aanmelden voor professionalisering. Er is veel ondernomen. Ook in de kwaliteit van het management is geïnvesteerd. Met een aantal scholen is gezamenlijk een initiatief ontwikkeld om collega's te laten deelnemen aan een middenmanagementopleiding via Penta Nova. Hiervoor was veel belangstelling. Op 15 november 2021 is een studiedag voor alle collega's van CS Vincent van Gogh georganiseerd. Helaas is vanwege corona op het laatste moment besloten deze studiedag online te organiseren, maar desondanks werd het een succesvolle dag, waarop het thema 'leren en ontwikkelen' centraal stond. De Belgische spreker 'Pedro de Bruyckere' gaf een inspirerende lezing die met veel enthousiasme ontvangen werd. Tijdens het middagprogramma werd gesproken over professionaliseringsactiviteiten en dacht men na over de invulling tijdens de Vincentdag die jaarlijks op of rond 30 maart gehouden wordt. Elke collega kreeg een reflectieboekje.

Alle bevoegdheden worden nu op de juiste wijze vastgelegd en bijgehouden in zowel Afas Profit als Foleta, waarbij Profit leidend is.

In dit jaar werden we ook kernschool bij de opleidingsschool Noordermarke. Dit is een bewuste keuze. We nemen niet alleen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het opleiden van nieuwe leraren, maar we leren er zelf ook van.

Doel 2: Visie

Omschrijving en verduidelijking

Elke locatie heeft een gedragen en doordachte onderwijsvisie, uitgeschreven en gepubliceerd. Elke locatie heeft ook een visie op een sterk en onderscheidend profiel en/of heeft dat al ontwikkeld en gerealiseerd. Er verschijnt een brochure onderwijsvisie CS Vincent van Gogh: een concrete doorvertaling van de grondlagen met een visie op identiteit. We houden rekening met de ontwikkelingen in de samenleving en integreren die in onze visie. De visie op mentoraat/coaching en leerlingondersteuning staat in elke visie.

Realisatie

Voor de Vincent scholen is het werken vanuit de grondlagen belangrijk. Je mag zijn wie je bent, je onderzoekt je plek in de samenleving en je bent ook gericht op de samenleving.

We vinden het belangrijk dat elke leerling goede kansen krijgt en hebben hoge verwachtingen van iedereen. Daarbij hoort de uitgestelde keuze. Vanuit de visie op onderwijs wordt op de locatie Lariks een duidelijk en onderscheidend profiel ontwikkeld, waarbij verbinding in de samenleving zichtbaar is en iedere leerling de ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen. We verzorgen onderwijs vanuit onze visie en stellen vanuit een onderzoekende houding hoge eisen aan ons onderwijs. Leerlingen hebben een heel rijk keuzeaanbod, gericht op burgerschap en de internationale samenleving.

Op de locatie Salland wordt voor het derde jaar gewerkt met het nieuwe onderwijsconcept, na evaluatie zal een herschreven onderwijsvisie met wijzigingen worden opgesteld. Door het profiel diensten en producten kunnen leerlingen goed kiezen wat bij hen past. Volta heeft een eigen onderwijsvisie, gebaseerd op toenemend eigenaarschap, doelgericht werken en met veel aandacht voor taalontwikkeling. Het Naoberschap vormt een belangrijke waarde.

We zijn een school gebaseerd op christelijke waarden. Voor alles gelden de waarden van de rechtstaat en de samenleving. Verder geven we elke leerling de vrijheid te onderzoeken wat zijn centrale waarden zijn en wat hij wel of niet gelooft. Voor het eerst organiseerden we op 30 maart een Vincent van Gogh dag, waarin ook de identiteit centraal stond. We hebben ervoor gekozen de christelijke waarden als inspiratiebron te adopteren. Dit is te herkennen in de grondlagen van onze school. Tijdens deze dag, die digitaal plaatsvond met ondersteuning van Verus, zijn onze waarden aangescherpt en bediscussieerd. In 2021 is een Vincent commissie opgericht, bestaande uit de bestuurder en diverse collega's. Deze commissie ontwikkelt onze identiteit verder en maakt verbinding met de burgerschapsprogramma's.

Kansengelijkheid

Onderzoek havo mavoklas

In 2021 is onderzocht of het mogelijk was om een havo mavoklas op te richten. Door corona kon het gewenste onderwijs niet geboden worden en dat had zijn weerslag op onze leerlingen, maar ook op de leerlingen die vanuit groep 8 de overstap naar het voortgezet onderwijs maakten. Vanuit het ministerie kwam het advies aan basisscholen om leerlingen een kansrijk (ambitieuw en dubbel) advies te geven voor het voortgezet onderwijs. Het advies aan het voortgezet onderwijs was het advies deze leerlingen ambitieus te plaatsen en hun ontwikkeling goed te volgen en waar nodig ondersteuning aan te bieden. De werkgroep heeft gekeken naar de mogelijkheden van een verlengde (brede en heterogene) brugklas, waar leerlingen met twee verschillende basisschooladviezen twee jaar bij elkaar in de klas zouden zitten. Uitgangspunt was te zorgen voor uitstel, zorgen dat een leerling na twee jaar op de meest passende leerroute (mavo of havo) zou zitten. Uiteindelijk zijn de resultaten vertaald naar een versterkte mavo+ klas en vond vaker doorstroming plaats naar de havo.

Wetswijziging ouderbijdragen en leermiddelen

In verband met de nieuwe wet voor de vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021 is een voorstel gedaan aan de mr waarbij gekeken is naar het belang van de toegankelijkheid van ons onderwijs. We vinden het als school belangrijk dat ons onderwijs toegankelijk is voor iedereen en dat niemand wordt uitgesloten. Tegelijkertijd willen we ook bewaken dat er geen verschraving van het onderwijs optreedt. Om mooi en gevarieerd onderwijs aan te kunnen blijven bieden en om leerlingen veel over burgerschap en ontwikkeling te leren, zijn ouderbijdragen heel belangrijk. Door de invoering van deze wet, mag betaling voor deelname aan een activiteit georganiseerd door het bevoegd gezag niet verplicht worden gesteld. Dat was bij ons al niet zo. Ook is het aanbieden van een alternatief programma niet meer voldoende, daar zullen we dus mee stoppen.

Als ouders de bijdrage niet kunnen betalen zijn we coulant. We hanteren een soepele kwijtscheldingsregeling voor betaling van producten die meerdere jaren meegaan en vragen geen dubbele informatie, wanneer ouders via de gemeente al een regeling hebben. Wanneer minder dan 75% van de ouders de vrijwillige bijdrage betaalt, gaan externe activiteiten, zoals werkweken, niet door. Uiteraard zijn de bijdragen voor andere producten en activiteiten vrijwillig.

Doel 3: Geletterde school, geletterde samenleving

Omschrijving en verduidelijking

Elke locatie heeft een goed doordacht en actueel taalbeleid. We vergroten daarmee de kansengelijkheid. Het taalbeleid is afgestemd op het type onderwijs en komt vanuit de secties. Het uitgangspunt is dat elke scholier geletterd is en zo voldoende kansen krijgt in het onderwijs. We stimuleren lezen en leesplezier bij leerlingen, medewerkers geven het goede voorbeeld.

Realisatie

Taalbeleid staat in het schooljaar 2021-2022 als speerpunt op de agenda. In het centraal managementteam is het taalbeleid meerdere malen besproken, er is een presentatie geweest over taalbeleid, de uitgangspunten en de taken en rollen ten aanzien van taalbeleid binnen onze school.

In de locatieplannen is het onderdeel taalbeleid opgenomen. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt per locatie een taalbeleidsplan geïmplementeerd. De focus wordt gelegd op een bepaald onderdeel of een bepaalde vaardigheid. Het doel van een taalbeleidsplan is het leesplezier te bevorderen bij de leerlingen, door meer aandacht te hebben voor lezen en taal. Vanuit de secties Nederlands is beleid ontwikkeld om leerlingen meer te laten lezen en hiervoor is op de locatie Salland een forse investering in boeken gedaan. De effecten van deze maatregel worden gemeten, zodat we kunnen zien of er vooruitgang wordt geboekt.

De mediatheken binnen de locaties zijn van grote betekenis voor de leerlingen. De mediatheek op Salland is geheel vernieuwd, sterk uitgebreid en het actief lezen wordt bevorderd in combinatie met de lessen Nederlands. Op Volta is een mediatheek aangeschaft en maakt actief lezen deel uit van het onderwijsconcept.

Doel 4: Een kwaliteitsschool

Omschrijving en verduidelijking

We ontwikkelen het kwaliteitsbeleid verder, in samenhang met onze onderwijsvisie en professionalisering. Iedereen heeft een rol bij kwaliteit. Om dit te ondersteunen wordt een functie op het dienstenbureau opengesteld. De PDCA-Cyclus voor kwaliteit wordt op de hele school doorlopen en inhoudelijk besproken. We werken ook de andere standaarden uit op het gebied van burgerschap, persoonlijke ontwikkeling en socialisatie. We sluiten aan bij de uniciteit van leerlingen.

Realisatie

Het kwaliteitsbeleidsplan wordt actief nageleefd en wordt steeds meer levend. Periodiek zijn er resultaten en er is een format review ontwikkeld.

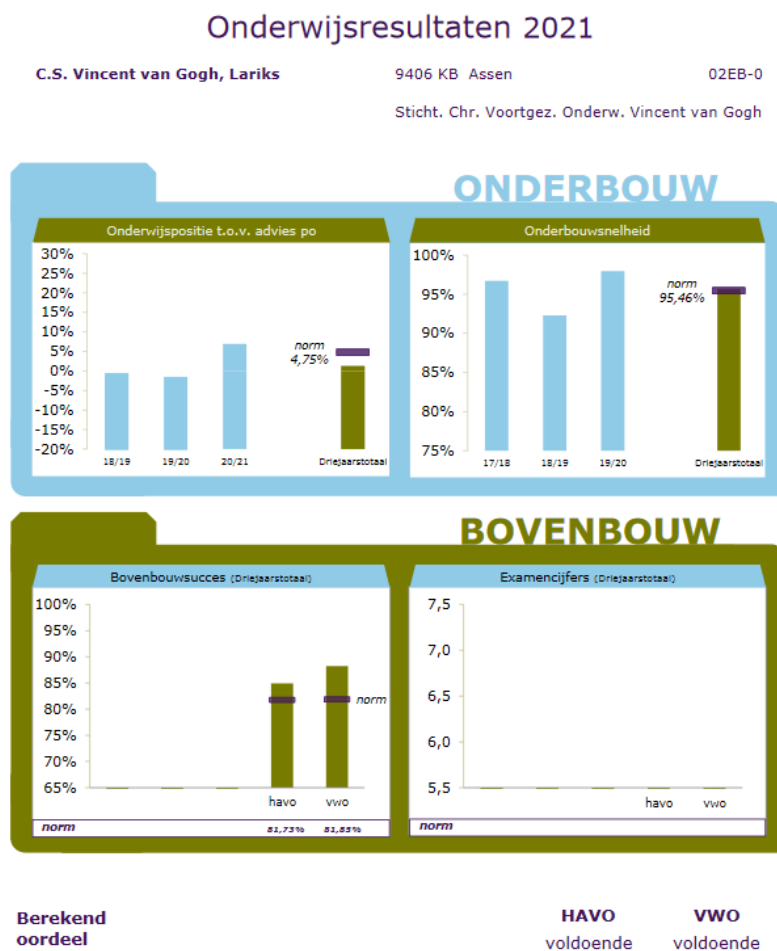
In het voorjaar van 2021 heeft de Inspectie een thema-onderzoek op de locatie Lariks (afdeling vwo) uitgevoerd. Bij dit onderzoek werd gekeken naar de gevolgen van COVID-19 op de kwaliteit van het onderwijs. Hierop aansluitend vond een periodiek bestuur gesprek plaats. Tijdens dit gesprek zijn de verschillende onderdelen van het schoolplan en de onderwijsresultaten besproken.

Er is sprake van een goed werkend kwaliteitssysteem, waarmee de kwaliteit van het onderwijs gemeten wordt en ingezet om doelen in de toekomst te kunnen behalen. Hierbij is reflectie een voorwaarde, alsmede een professioneel werkklimaat en een lerende houding.

In 2021 heeft er, samen met twee andere scholen uit de regio, een werving voor een kwaliteitsmedewerker plaatsgevonden. Voor CS Vincent van Gogh is er in 2021 sprake van een volwaardige deelname aan de opleidingsschool Drenthe(Noordermarke). Dit is een samenwerkingsverband tussen diverse scholen en het hoger onderwijs (waaronder Windesheim), met als doel het vormen van een kweekvijver voor nieuw personeel. Door deze samenwerking van scholen en organisaties die dezelfde visie delen, zullen we met vereende krachten het opleiden van docenten in Drenthe en omliggende regio kunnen versterken. Hiertoe is op CS Vincent van Gogh in 2021 een schoolopleider aangesteld, die coördineert, de studenten begeleidt, verbindt en beoordeelt. Samen met de instituutopleider ontwikkelt de schoolopleider activiteiten en bijeenkomsten voor studenten.

De onderwijsresultaten van 2021 zijn als volgt:

Onderwijsresultaten Lariks:



Onderwijsresultaten Beilen:

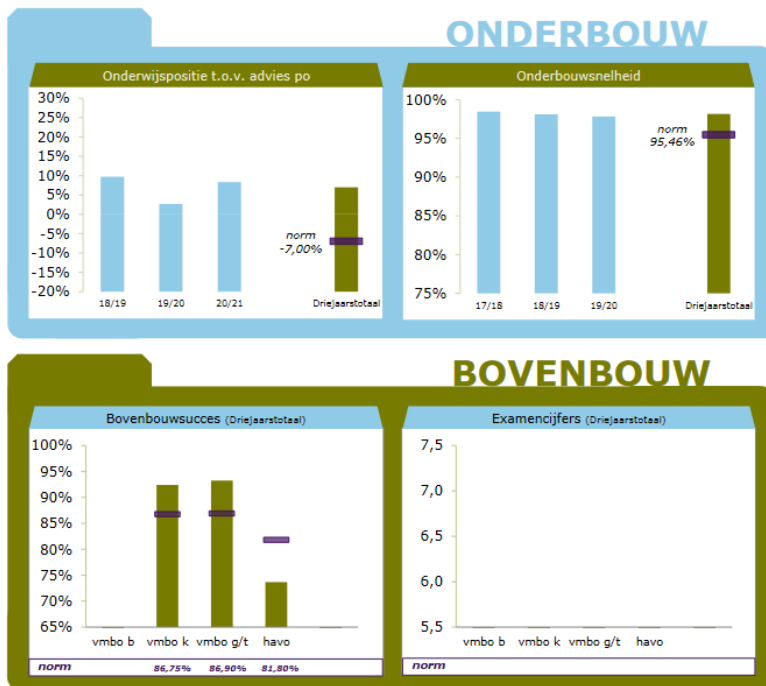
Onderwijsresultaten 2021

Christelijk Scholengemeenschap Vincent
van Gogh, Beilen

9411 KA Beilen

02EB-7

Sticht. Chr. Voortgez. Onderw. Vincent van Gogh

Berekend
oordeel**VMBO B**
geen oordeel**VMBO K**
voldoende**VMBO G/T**
voldoende**HAVO**
voldoende

Onderwijsresultaten Salland:



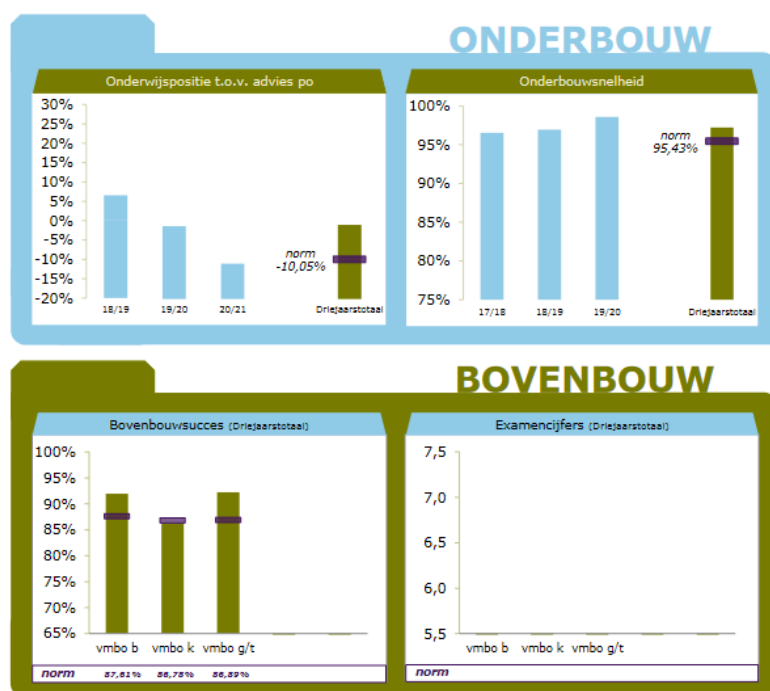
Onderwijsresultaten 2021

Christelijke Scholengemeenschap
Vincent van Gogh, Salland

9405 GM Assen

02EB-4

Sticht. Chr. Voortgez. Onderw. Vincent van Gogh



**Berekend
oordeel**

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende

De bestuurder is in 2021 gestart met een pilot bestuurlijke kwaliteitszorg. Hierin staat ook het nieuwe kwaliteitskader centraal. Dit wordt nog vertaald naar een nieuwe notitie kwaliteitszorg.

Het komend jaar wordt de visie op kwaliteitszorg herijkt en zal het kwaliteitssysteem geëvalueerd worden. Gewerkt wordt daarnaast met een kwaliteitskalender. Deze wordt besproken en nageleefd in het centraal managementteam en op de locatie managementteams. Ook de overige rapportages en onderwijsresultaten worden besproken. Voor elke locatie wordt vanaf eind 2020 een review opgesteld, om de kwaliteit op elke school inzichtelijk te krijgen. Essentieel daarbij is dat directeur en bestuurder zicht hebben op de kwaliteit van elke school.

Lesbezoeken, metingen en gesprekken over kwaliteit vormen input van dat beeld. Metingen onder ouders, leerlingen en medewerkers worden regelmatig uitgevoerd. CS Vincent van Gogh heeft een voldoende beoordeling op bestuursniveau en voor de locaties.

Een speerpunt van afgelopen jaar was het versterken van het pedagogisch didactisch klimaat. Juist dit is een sterk punt van onze scholen. Wij willen dit nog zichtbaarder maken. Enerzijds gebeurt dit door een goede organisatie van de leerlingondersteuning. Anderzijds is misschien wel het belangrijkste: dat wat er gebeurt in de klas en hoe het mentoraat/coaching wordt uitgevoerd. Er is een doorlichting geweest van de leerlingondersteuning op alle locaties. Dit rapport is met betrokkenen besproken. Op basis hiervan worden verbeteringen ontwikkeld en geïmplementeerd.

Op Volta vindt een onderzoek plaats naar het inrichten van een extra voorziening voor leerlingondersteuning.

Toetsing en examinering

Als school hebben we de aanbevelingen rond toetsing en examinering volledig doorgevoerd. De examenreglementen zijn actueel op elke school. Er is een gemeenschappelijk toetsbeleid met kaders. We hebben een examencommissie ingesteld en er is een heldere procedure rond beroep en bezwaar. Op elke locatie vindt een heldere formulering van de PTA's plaats. Voor het eerst dit jaar heeft ook control op PTA's plaatsgevonden door de commissie. De aanbevelingen zijn verstrekt aan de locaties, die de verbeteringen hebben doorgevoerd.

Toelatingsbeleid

CS Vincent van Gogh heeft een open toelatingsbeleid. Dat houdt in dat in beginsel elke leerling bij ons welkom is. Van iedere leerling nemen we het basisschooladvies over en plaatsen we de leerling conform het advies op de locatie naar keuze, voor zover deze locatie ook het onderwijstype aanbiedt.

Wanneer de leerling extra ondersteuning nodig heeft, plaatsen we de leerling voor zover wij ook de ondersteuning kunnen bieden conform de openbaar toegankelijke ondersteuningsplannen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zullen we de ouders hiervan tijdig (ook) schriftelijk op de hoogte stellen.

Nieuwkomers

Nieuwkomers krijgen extra ondersteuning in de vorm van lessen NT2, waarvoor wij gecertificeerde docenten in dienst hebben. Daarnaast krijgen deze leerlingen veelal extra ondersteuning vanuit het mentoraat.

Doel 5: Corona en het Nationaal Programma Onderwijs; terug naar het normaal

Omschrijving en verduidelijking

We blijven alert op gezondheid en hopen dat de ernstigste coronabeperkingen verleden tijd zijn. Het Nationaal Programma Onderwijs kent een zinvolle invulling met heldere verantwoording: onderwijskundig en financieel.

Realisatie

De coronacrisis heeft helaas ook in 2021 nog veel gevraagd van het onderwijs. Er is sprake van een grote impact op leerlingen en medewerkers van de school. Naast invloed op de prestaties is ook de invloed op het sociale leven van eenieder merkbaar. De beperkingen bleken helaas nog geen verleden tijd in 2021. Gelukkig konden we met de ervaring van het vorige jaar snel omschakelen wanneer dat nodig was. Zodoende kon er steeds aandacht blijven voor het zoveel mogelijk doorgaan van de lessen. In 2021 is dagelijks bijgehouden en gepubliceerd op de website hoeveel besmettingen er waren. Ook is er regelmatig met ouders en leerlingen gecommuniceerd over de maatregelen, naar aanleiding van de diverse persconferenties.

De verschillende locaties hebben in mei en juni 2021 een schoolscan gemaakt. Deze schoolscan is tot stand gekomen door bij de vakdocenten te inventariseren waar mogelijke achterstanden zijn ontstaan. Daarnaast is er bij iedere leerling contact geweest tussen mentor/leerlingcoach en de ouder(s) van de leerling, om te inventariseren waar mogelijke (vooral sociaal-emotionele) achterstanden zijn ontstaan. De uitkomsten van deze scans zijn vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Vanuit de uitkomst van de schoolscan zijn door de locaties keuzes gemaakt voor de inzet van de beschikbare middelen.

In 2021 hebben we nog regelmatig gewerkt vanuit het crisisteam. Zo was er slagkracht en de mogelijkheid de voortdurend wisselende regelgeving te volgen (o.a. via de webinars en brieven van de VO-raad, inspectie en ministerie) en goed te communiceren naar ouders en leerlingen. Ook communicatie naar medewerkers was belangrijk.

NPO - Stand van zaken

Voor de periode tot en met 2023 is voor het funderend onderwijs 8,5 miljard euro beschikbaar voor het realiseren van het Nationaal Programma Onderwijs. Het Nationaal Programma Onderwijs is een investeringsprogramma om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De spil van het investeringsprogramma wordt gevormd door schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse van de situatie op de school opstellen.

De verschillende locaties hebben in mei en juni 2021 een schoolscan gemaakt. Deze schoolscan is tot stand gekomen door bij de vakdocenten te inventariseren waar mogelijke achterstanden zijn ontstaan. Daarnaast is er bij iedere leerling contact geweest tussen mentor/leerlingcoach en de ouder(s) van de leerling, om te inventariseren waar mogelijke (vooral sociaal-emotionele) achterstanden zijn ontstaan. De uitkomsten van deze scans zijn vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. In de bijlage een uitgebreide toelichting op de realisatie van het NPO-plan.

Doel 6: Doorontwikkelen financiën, personeel en ondersteuning: bedrijfsvoering op goed niveau

Omschrijving en verduidelijking

De begroting en maraps zijn helder, transparant en geven veel stuurinformatie. De leidinggevendenden zijn eigenaar hiervan. Het personeelsbeleid maakt een doorstart: nadat het beheer op orde is gebracht, heeft een ontwikkelingsgericht en uitdagend personeelsbeleid de focus. Maar het begint bij beheer: dat moet op orde zijn, vervolgens stemmen we het personeelsbeleid af op de koers van de school. Het doel is dat de financiële en personele processen in orde zijn. Er is een actuele opleidingsregistratie van elke medewerker en er zijn overzichten te genereren. Er is een op vertrouwen en ontwikkeling gericht gesprekkencyclus geïmplementeerd, waarin ook lesbezoeken een duidelijke positie hebben. Er is sprake van een ontwikkelingsgerichte cultuur. Wanneer het nodig is, worden er ook beoordelingsgesprekken gevoerd.

Realisatie

Financiën

De financiële vertaling van de doelen heeft ook in 2021 plaatsgevonden door het opstellen van een meer uitgewerkte begroting in de vorm van een begrotingsboekje. De aanzet om te komen tot een meer inzichtelijke en transparante manier van begroten is verder doorgezet, in 2021 heeft de implementatie van begrotingstool Capisci plaatsgevonden. Er zijn extra uitgaven in de afgelopen periode geweest, die niet voorzien werden in de tussentijdse maraps. Deze worden nader toegelicht in het hoofdstuk financiën.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

We hebben in 2021 gewerkt aan een nieuwe interne verdeelsystematiek (op grond van de nieuwe bekostigingssystematiek) die we inmiddels gebruiken om de middelen tussen de locaties te verdelen.

Privacy

Na een periode van implementatie van de AVG-wetgeving op onze locaties is een aantal zaken door de commissie van functionarissen gegevensbescherming gerealiseerd. Omdat er toch behoefte was aan een systeem met meerdere mogelijkheden, is besloten over te gaan tot invoering van het systeem Yoursafetynet. Er ligt nu een totaalpakket, waarmee documenten, procedures, klachtenafhandeling en registers geadministreerd kunnen worden en waarmee het bijhouden hiervan vereenvoudigd is.

Personeel en ondersteuning: bedrijfsvoering op goed niveau

Het beleid rondom de functiemix heeft enkele jaren stilgelegen en er heeft geen besluitvorming plaatsgevonden. Met het oog op een gericht loopbaanperspectief is besloten om het feit, dat er in de periode 2015-2020 geen benoemingen hebben plaatsgevonden in het kader van de functiemix, te compenseren door (met terugwerkende kracht) per 01-01-2021 extra benoemingen mogelijk te maken. Voor de zomervakantie zijn de vacatures opengesteld en de gesprekken gevoerd. In 2021 zijn er op de locaties Lariks en Salland benoemingen gedaan in het kader van de compensatieregeling functiemix en is er een beleidsplan functiemix ontwikkeld.

Omdat we constateerden dat er voor een heleboel functies binnen de school geen adequate en recente functiebeschrijvingen hebben, is besloten te werken aan een nieuw functiehandboek. Deze omvangrijke klus vereist specifieke deskundigheid. Hierin laten we ons begeleiden door een externe (gecertificeerde) expert op het gebied van functiebeschrijvingen en -waarderingen.

Er is een ontwerp voor een gesprekkencyclus binnen CS Vincent van Gogh, waarin het lesbezoek een duidelijke positie heeft. Het ontwerp is afgeleid van het strategisch beleid en gebaseerd op de Grundlagen. Het biedt ruimte om de kwaliteit te kunnen waarborgen.

Ten opzichte van het vorige niet duidelijk geprocedeerde beleid, is dit stuk meer mensgericht en heeft het minder administratieve druk, waardoor het ook realistischer is.

De verwachting is dat dit voorstel in 2022 geïmplementeerd zal worden en dat er met ingang van schooljaar 2022-2023 gewerkt gaat worden volgens de voorgestelde werkwijze.

De krapte op de arbeidsmarkt noopt ons om ons beleid rondom aanstellingen kritisch onder de loep te nemen. We zullen hier strategische keuzes in moeten maken, om op die manier te voorkomen dat we onderbezetting krijgen bij een aantal vakken.

Deelname aan verdere ontwikkeling Noorderwijzer (gezamenlijke personeelsplanning) betekent dat we samen kwalitatief goed en duurzaam onderwijs (blijven) bieden in de regio Drenthe en aantrekkelijke en goede werkgevers zijn voor bestaande- en nieuwe medewerkers.

In 2021 is een aantal subgroepen actief, waarin gewerkt wordt aan thema's als strategische personeelsplanning, het opzetten van een platform, opleiding en professionalisering (er is een leiderschapstraject gestart met een groot aantal aanmeldingen) en het voldoen aan de participatiewet. Er zijn inmiddels vele vacatures op deze manier vervuld. Er zijn verschillende opleidingen gestart, er is een website gelanceerd met alle vacatures en er zijn afspraken gemaakt met de diverse lerarenopleiders. Eveneens ligt er een voorstel voor een duurzame aanpak. De bestuurder van Vincent van Gogh maakt deel uit van de stuurgroep.

Ook is in 2021 gewerkt aan de uitvoering van het levensfasebewust personeelsbeleid, inclusief de RvU-regeling. Een aantal collega's heeft aangegeven gebruik te willen maken van de RVU-regeling. Daarnaast heeft het NPO geleid tot het aannemen van een aanzienlijke groep (tijdelijke) collega's, zowel in het onderwijs als in de ondersteuning.

Er is een besluit genomen over de invoering van een sociaal intranet. De interne omgeving ("Insite") van Afas is verbeterd en verduidelijkt. Er is bovendien een facilitair expert aangesteld.

De verbouwing op Salland is doorgezet, waarbij onder andere de personeelsruimten naar een goed niveau zijn gebracht.

Doel 7: Samenwerking

Omschrijving en verduidelijking

We werken actief samen en zijn ons bewust van wat wij brengen en te bieden hebben en wat de kracht van anderen is. De samenwerking gebeurt o.a. via het programma VO Assen. De bestuurlijke verkenning met het Dr. Nassau College en Pro Assen leidt tot een helder rapport. We werken samen met het speciaal onderwijs en geven goede invulling aan het passend onderwijs. We hebben nauwe banden met het primair onderwijs, christelijk en openbaar, zodat leerlingen een zachte landing hebben en goed tot hun recht komen. We nemen initiatieven om de samenwerking met MBO scholen en hogescholen te versterken. We werken actief mee met het project Noorderwijzer. Volta is opgeleverd en onderwijskundig geïntegreerd. Via het project STO werken we samen op het gebied van techniekonderwijs. Daarnaast leggen we, via ons lidmaatschap van Ondernemend Assen, sterkere contacten met het lokale bedrijfsleven aan, die (bijvoorbeeld) van groot belang zijn in de ontwikkeling van de Nieuwe Leerweg op het vmbo. Ook breder werken we samen in de regio Assen. De natuurlijke samenwerkingsdriehoek ouders-school en leerling willen we continu versterken.

Realisatie

VOLTA

2021 was het jaar waarin de samenwerking met het Dr. Nassau College in Beilen het eerste leerjaar afgerond werd aan het pand in de Leliestraat. In april 2021 is de nieuwe directeur voor de gezamenlijke school 'Volta' gestart. Voor de kerstvakantie is het gebouw opgeleverd. Nadat het is ingericht en de omgeving gebruiksklaar is gemaakt, is het na de kerstvakantie werkelijk in gebruik genomen. Daarnaast gebruiken we het oude CSG Beilen gebouw nog. Klas 1 en 2 hebben nu gezamenlijk les in Volta. De bovenbouw programma's zijn nog apart en groeien de komende jaren uit.

Regiegroep onderwijs Assen

Deze had door Corona een minder actieve aanpak dan gewenst, maar er zijn zeker wel vorderingen. De gymnasiumafdelingen hebben samengewerkt. Er is een subsidieaanvraag gedaan, die is toegekend aan de vijf samenwerkende scholen: CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College, Gomarus, Terra en Pro Assen. Daarvoor is een flinke werkagenda opgesteld.

Bestuurlijke verkenning CS Vincent van Gogh, Dr. Nassau College en Pro-Assen

Er is een uitgebreide interviewronde geweest met vele betrokkenen over de meerwaarde van een bestuurlijke samenwerking. Dit rapport verscheen in december: 'Samenwerking VO Assen/ resultaat onderwijswerkgroepen PRO/ vmbo & havo/vwo. De bestuurders van de drie scholen formuleerden een gezamenlijke opgave en een procesplan.

Start verkenning samenwerking dienstenbureaus Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh

De samenwerking met het Dr. Nassau College op het gebied van het nieuwe Volta-onderwijs in Beilen, gaf aanleiding om de samenwerking tussen de beide dienstenbureaus verder te onderzoeken. Bij beide besturen is de omvang van de stafdiensten/bestuursondersteuning beperkt. Om de kwetsbaarheid te verminderen en de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen, wordt gekeken naar het bundelen van de mogelijkheden voor stafondersteuning. In 2022 zal het onderzoek naar de samenwerking tussen de beide stafbureaus worden doorgezet.

RENN4

Al enige tijd vond de verkenning tot samenwerking met RENN4 (gespecialiseerd onderwijs) Assen plaats. Er is intensief overleg geweest met de gemeente en andere scholen over het overschot aan vierkante meters op onze locatie Salland. De acute situatie bij RENN4, die te weinig ruimte heeft om haar leerlingen te huisvesten, bieden we de praktijklokalen en andere onderwijsruimten aan. Gelet op de achtergrond van deze leerlingen, zijn er hiervoor wel specifieke eisen.

Ook de havo-leerlingen van RENN4 zijn welkom bij één van de twee scholen voor havo/vwo, maar dat betekent wel dat er extra huisvestingsruimte moet worden gecreëerd.

Verkenning samenwerking Thorbecke Academie

In 2021 is een intentie tot samenwerking verkend door CS Vincent van Gogh en de Thorbecke Academie in Assen. Beide partijen willen synergie tot stand brengen tussen de instellingen, door kennis te delen en gebruik te maken van elkaars ervaringen, mogelijkheden en expertises. Met deze intentie geeft men aan onder meer samen te werken aan kennisontwikkeling en onderzoek in het kader van bestuurlijk, veiligheidskundig, juridisch- en relevante maatschappelijke nationale en internationale vraagstukken die binnen CS Vincent van Gogh of in een bredere maatschappelijke context relevant zijn. De Thorbecke Academie wil graag zichtbaarder zijn bij de scholieren in Drenthe en CS Vincent van Gogh wil haar leerlingen laten zien dat er 'meer te kiezen' valt.

10-14 Onderwijs

Er is een nieuwe opdracht geformuleerd voor de werkgroep 10-14. Vanwege corona heeft deze ontwikkeling niet de hoogste prioriteit gehad in dit jaar.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Net als de vorige jaren doen we actief mee aan Sterk Techniek Onderwijs. Ook voor Sterk Techniek Onderwijs geldt dat corona een behoorlijk impact op de activiteiten heeft gehad. Veel leerlingen uit het PO van groep 7 en 8 hebben zich ingeschreven voor de lessen. De lessen zijn gestart in ons technieklokaal, maar door de coronabeperkingen is de activiteit gestopt. Na de zomervakantie zijn door onze docenten digitale lessen aangeboden met van tevoren beschikbaar gestelde materialen. De groepsleerkracht kan deze lessen begeleiden in het eigen lokaal na de instructie van onze docenten. Na de lockdown in december is dit helaas ook afgebroken. De techniek events die georganiseerd zouden worden i.s.m. het bedrijfsleven (zoals Techniek Tastbaar), zijn helaas door corona tot twee keer toe afgelast. De lesprogramma's voor verschillende leeftijdsgroepen zijn ontwikkeld. Er is gestart met inrichten van een Techlab in Eelde en Gieten. Helaas is het tot op heden niet gelukt om in Assen en Beilen een geschikte ruimte te vinden. Het overleg met beide gemeenten hierover vindt nog plaats. Er zijn veel bedrijven in de regio bereid gevonden om een workshop aan docenten te geven. Door corona zijn er drie geplande activiteiten afgelast.

Met vier bedrijfsbranches is een doe-activiteit opgezet in de vorm van een carrousel. Het draaiboek daarvoor is gereed. Bouwmensen, OBM (metaal), Schildersvakopleiding en Wij-Techniek (elektro) hebben materiaal en personeel beschikbaar gesteld voor het geven van een workshop op vier VO-locaties in Assen. Door Corona zijn de workshops afgelast.

Op de locaties met een D&P-programma is een aantal voorstellen besproken om in leerjaar 3 of 4 een technisch keuzevak op te nemen in het programma (vanaf 2022-2023). Verder wordt er onderzocht of leerlingen een keuzeprogramma op een andere locatie (in de regio) kunnen volgen dat volwaardig meetelt als onderdeel van het schoolexamen.

Lidmaatschap Ondernemend Assen

Ondernemend Assen zorgt voor een collectieve en duurzame aanpak voor ondernemers die zijn gevestigd in Assen. Om de contacten in Assen met ondernemers te houden en te werken met de overheid aan een kwalitatief duurzame werkomgeving vindt regelmatig overleg plaats tussen de diverse partijen.

AssenvoorAssen

Vanuit CS Vincent van Gogh zijn we ook aangesloten bij de stichting 'AssenvoorAssen'. Deze stichting heeft ten doel 'het stimuleren van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) in Assen: ondernemen en werken met duurzame en sociale impact'. AssenvoorAssen wil relaties leggen en samenwerking aanjagen, alsmede het lokale bedrijfsleven maatschappelijke waarde en betrokkenheid laten creëren ter versterking van sociaal- maatschappelijke organisaties en lokale economie, met betrokkenheid van gemeente en onderwijs.'

Samenwerking met VO-scholen in de regio

Dit is elders toegelicht.

Met diverse uitingen is de kleur en uitstraling van CS Vincent van Gogh versterkt, bijvoorbeeld door het uitdelen van een strandlaken met de Grundlagen van onze school voor de zomervakantie.

-2- Bestuur en organisatie

Onze school volgt de 'Code Goed Onderwijsbestuur' zoals vastgesteld door de VO-raad. Toezicht en bestuur zijn daarbij gescheiden. Er zijn geen afwijkingen van deze code. Er is sprake van een stichting, een College van Bestuur, een Raad van Toezicht en een Raad van advies. Het verslag van de Raad van Toezicht is separaat toegevoegd.

Alice Vellinga is sinds 1 augustus 2018 voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting CVO Vincent van Gogh. Voor elke locatie is een directeur aangesteld. Samen vormen zij het centraal managementteam. Op de locatie Lariks heeft Koos Nieuwland t/m april 2021 de functie van locatiedirecteur vervuld. Hierna heeft Ina Everts (met ingang van 1 mei 2021) deze rol overgenomen. Op de locatie Salland werd de directeursfunctie vervuld door Rolf Albring. Zijn directeursfunctie op de locatie Beilen heeft hij op 1 april 2021 overgedragen aan Teun van Roy. Bevoegdheden zijn vastgelegd in het in dit jaar geactualiseerde managementstatuut en de stichtingsstatuten.

Vincent van Gogh kent een medezeggenschapsraad, elke locatie heeft een deelraad. Hier vindt periodiek overleg mee plaats.

1. Er is ook een Raad van Advies met een klankbordfunctie naar de bestuurder. Vanwege corona was er slechts één fysieke vergadering, maar er zijn wel diverse contacten geweest.

Overzicht nevenfuncties bestuurder en directeurs van CS Vincent van Gogh

Alice Vellinga (bestuurder)

Voorzitter RvT Biblionet Groningen, sinds 1 januari 2021 voorzitter (betaald)

Lid RvT Jeugdhulp Friesland (betaald)

Lid bestuur samenwerkingsverband Passend onderwijs (onbetaald)

Voorzitter VVE gebouw schoolgebouw Volta Beilen (onbetaald)

Bestuurslid Provinciaal Drents Dierentehuis (onbetaald)

Penningmeester Kring Noord, schoolbestuurders (onbetaald)

Lid bestuur vrienden van de Stefanuskerk Westerbork (onbetaald)

Koos Nieuwland (directeur a.i. locatie Lariks)

Diverse opdrachten interim schoolleider/bestuurder (betaald)

Lid RvC Rabobank Amersfoort Eemland (betaald)

Voorzitter Raad van Toezicht Amaris Zorggroep (betaald)

Voorzitter bestuur Hospice De Luwte te Soest (onbetaald)

Ina Everts (directeur locatie Lariks)

Voorzitter RvT Stichting Welzijn de Wolden (vrijwilligersvergoeding)
 Vicevoorzitter RvT Kindpunt (betaald)
 Lid themacommissie Professionele Schoolorganisatie VO-raad (onbetaald)
 Regiocoördinator managementcoach VO-raad (onkostenvergoeding)
 Peer Voortgezet Leren VO-raad (onkostenvergoeding)

Rolf Albring (directeur locatie Beilen en directeur Bedrijfsvoering)

Vicevoorzitter Raad van Toezicht Viviani (betaald)
 Lid medezeggenschapsraad OBS De Vlinderhof, Noord-Sleen (onbetaald)
 Lid stuurgroep Drentse onderwijskwaliteit (onbetaald)
 Lid bestuur branche onderwijs Ondernemend Assen (onbetaald)
 Bestuurslid Stichting Vrienden van het Drents Archief (onbetaald)

Teun van Roy (directeur locatie Volta)

Voorzitter tennisclub de Woldmeppers (onbetaald)
 Lid medezeggenschapsraad OBS de Driespan (onbetaald)

Een overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op onze website.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

We vinden maatschappelijke verantwoord ondernemen belangrijk. Dat houdt in dat we vaker oog hebben voor duurzaamheid en lokale inkoop. Dit wordt nader toegelicht bij duurzaamheid. We participeren actief, ook op bestuurlijk, in vele samenwerkingsverbanden. Het personeelsbeleid richt zich op diversiteit en er is een oriëntatie op inclusie.

Internationalisering is een belangrijk onderdeel van onze oriëntatie. Voor Lariks houdt dat in dat de visie op internationalisering en wereldoriëntatie geheel opnieuw is geformuleerd. Voor de andere locaties geldt dat vanuit de diverse lessen actief aandacht hieraan wordt besteed. Veel internationale activiteiten konden vanwege corona niet doorgaan. Er zijn vele alternatieven uitgevoerd, om toch deze oriëntatie mogelijk te maken. In 2021 was er een visitatie voor het TTO-profiel. Naar aanleiding hiervan is een herijkte visie op wereldoriëntatie opgesteld.

-3- Onderwijs

Er is één gemeenschappelijk schoolplan als algemeen jaarplan. Daarnaast hebben de locaties Lariks en Salland een eigen locatieplan en teamplannen. Locatie Volta heeft dit jaar een eigen aanpak gehad vanwege de transitie.

Salland

Op de locatie **Salland** ging het onderwijsconcept haar derde jaar in. De eerste maanden van het schooljaar 2021/2022 zijn besteed aan evaluaties van (delen van) het onderwijsconcept. Deze evaluaties hebben reeds geleid tot een aantal bijstellingen in bijvoorbeeld de inroostering van flexuren. Op deze manier kan Salland meer recht doen aan de verschillen tussen leerlingen en daarin ook meer keuzes voor leerlingen bieden. In 2021 is verder ingezet op de profilering van Salland als brede VMBO-school waar uitgestelde keuze centraal staat. We merken dat dit concept, dat al jaren geleden is ingevoerd, onvoldoende duidelijk was bij veel van onze potentiële leerlingen. We merken echter ook dat het concept, mits we het goed onder de aandacht brengen, voor veel leerlingen en ouders zeer aantrekkelijk is. Dit heeft mede geleid tot groeiende aanmeldingen, ondanks een licht krimpende markt.

De interne verbouwing van Salland is verder doorgevoerd, waarbij met name de eerste verdieping een facelift heeft gekregen. We merken dat het gebouw na de renovatie een gezellige en veilige indruk maakt, waardoor we het 'Sallandgevoel' nog beter over het voetlicht kunnen brengen. In 2021 heeft Salland zich ook weer onderscheiden met een aantal mooie projecten op het gebied van kunst en cultuur. Project Y, waarbij de leerlingen polystyreen paaseieren hebben gemaakt die op de Asser Brink zijn tentoongesteld, heeft ons zelfs de Drentse Onderwijsprijs en daarmee een nominatie voor de Nationale Onderwijsprijs opgeleverd.

Lariks

De locatie **Lariks** kent een havo-en vwo-afdeling, een gymnasium en tto-onderwijs. Het schooljaar 2021 is door drie hoofdelementen bepaald. Allereerst het gebruikelijke programma van Lariks, met veel internationale onderdelen, waarvan in 2021 als gevolg van de verspreiding van het coronavirus een aantal leerlingactiviteiten niet gerealiseerd konden worden. Op het niveau van Vincent van Gogh en op het niveau van Lariks is heel hard gewerkt om het onderwijsprogramma zoveel mogelijk te laten doorgaan. Daarbij is afhankelijk van de situatie een combinatie gemaakt van online onderwijs, onderwijs op afstand en fysiek onderwijs op school en lesgeven.

Het tweede hoofdelement had betrekking op het examen. De regelgeving rondom het Centraal Examen is dit schooljaar door het Ministerie van OCW aangepast. Leerlingen konden hun centraal examen spreiden door in drie tijdvakken het centraal examen te maken. Een paar leerlingen hebben hiervan gebruik gemaakt. Tevens konden de leerlingen op één vak, niet zijnde kernvak, 'een duim leggen'. Ook daar hebben enkele leerlingen gebruik van gemaakt. Na de directiewisseling in mei 2021 werd de aandacht gericht op het ontwikkelen van een professionele cultuur waarin vertrouwen en verbinden de kernwoorden waren. Door de coronamaatregelen was het realiseren van verbinding soms lastig. De verschillende teams konden niet samen fysiek overleggen en de docenten pauzeerden met een klein aantal collega's op verschillende plaatsen in de school. Ondanks dat is in de feedback van de medewerkers duidelijk dat we op de goede weg zijn en dat er weer vertrouwen is in de toekomst en in elkaar.

Een onderdeel van de herstelopdracht van de inspectie betrof het zicht op de ontwikkeling van de individuele leerling. Deze aandacht voor de leerling is meer systematisch opgenomen in het handelen van mentoren en coördinatoren leerlingzaken. Daarmee zijn stappen in de goede richting gezet.

Met het betere zicht op de leerling kon de bevordering naar het volgende schooljaar verantwoord plaatsvinden. Bij de overgang aan het eind van het schooljaar hebben we alle leerlingen besproken die volgens de geldende overgangsregeling zouden doubleren. De vraag is steeds gesteld: “Kan deze leerling het onderwijs in het volgende leerjaar succesvol volgen?”

Bij de start van het schooljaar 2021-2022 konden we weer aan alle leerlingen fysiek onderwijs geven. We hebben bij de start van het schooljaar extra aandacht besteed aan het sociale-emotionele aspect van ons onderwijs. In de eerste periode van het schooljaar 2021-2022 werd duidelijk merkbaar welke invloed de coronamaatregelen op de sociale-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen heeft. We hebben extra begeleiding ingezet middels meer tijdsinvestering door mentoren en het ondersteuningsteam. Ook hebben we ons onderwijsaanbod om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, uitgebreid. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat bovengenoemde interventies effectief zijn. Welk effect het op de ontwikkeling van onze leerlingen heeft zal nog moeten blijken.

Volta

Onze locatie **Volta** is geheel nieuw en bestaat uit een samenwerking tussen de locaties CSG Beilen van CS Vincent van Gogh en de locatie Dr. Nassau college Beilen. Op de locatie Volta is het eerste gezamenlijke leerjaar succesvol afgerond in de tijdelijke huisvesting aan de Leliestraat. Het tweede, derde en vierde leerjaar zijn aan de Omloop 4 verdergegaan onder de vlag van CSG Beilen. In april is de nieuwe directeur gestart. In de laatste maanden voor de zomervakantie is besloten niet langer van de Leliestraat gebruik te maken, Volta kon daar qua ruimte niet met twee leerjaren tegelijk terecht. Er is besloten om al het onderwijs (Volta, CSG Beilen en Dr. Nassau College Beilen) opnieuw te verdelen op twee locaties en ook de onderwijskundige teams te mengen. Dit heeft bij de start van het schooljaar in augustus 2021 wel voor wat technische problemen gezorgd. Mede daardoor verliep de samenwerking moeizaam. Om inzicht te geven in de verschillende culturen is een cultuuronderzoek gedaan en om vaksecties te ondersteunen in leerdoelgericht werken hebben er sectiegesprekken plaatsgevonden onder externe begeleiding. Beide rapporten zijn een basis voor het opnieuw bespreken van het onderwijsconcept en de verbetering van de samenwerking op Volta. Ook is er ingezet op formatief evalueren en is in gezamenlijkheid daar een eerste training over gevolgd. Zo was er ruimte voor geleidelijke ontwikkeling en wennen aan het nieuwe onderwijsconcept. Waar behoefte aan was, was het elkaar beter leren kennen. We hebben dat zeer beperkt kunnen vormgeven vanwege corona en dat is wel een gemis geweest.

Unieke elementen van het onderwijsconcept zijn doelgericht werken, een dagstart en ruimte om aan leerdoelen te werken voor leerlingen via flexlessen. Het reguliere onderwijsconcept van CSG Beilen voor de overige leerjaren is voortgezet. Ondertussen heeft corona wederom gezorgd voor een verstoring van het onderwijs en daardoor voor aanpassingen bij de beoordeling van de examens en bij de overgang van leerlingen in de andere leerjaren. De resultaten bij de examens waren goed en we hebben een kansrijk overgangsbeleid gehanteerd. In het NPO-plan zijn de achterstanden beschreven. We maken ons vooral druk om sociaal-emotionele achterstand bij leerlingen.

Begin schooljaar 21-22 hadden we daar graag meer aandacht aan gegeven, maar ook dat kon door Corona niet. De bedoeling was om in de herfstvakantie van 2021 te verhuizen naar het nieuwe gebouw aan de Omloop 5. Dat is erg optimistisch gebleken, de verhuizing heeft daarom plaatsgevonden in de kerstvakantie van 2021 en is goed verlopen. Er is een schitterend gebouw opgeleverd dat modern is vormgegeven en past bij de behoefte aan onderwijs en ontwikkeling.

Burgerschapsvorming

Burgerschap heeft een belangrijke plek bij CS Vincent van Gogh. De locaties hebben het onderwerp burgerschap ook opgenomen in hun locatieplannen. Tijdens de Vincent van Gogh dag, de dag die jaarlijks op of rond 30 maart georganiseerd wordt, is na een inleiding door Erik Renkema (Verus) nagedacht over schoolidentiteit. Via een aantal stellingen is in groepjes (via break out rooms, omdat de bijeenkomst digitaal georganiseerd werd) nagedacht en gediscussieerd over wat identiteit in de lessen betekent. Tijdens burgerschapseducatie en lessen levensbeschouwing, maar uiteraard ook daarbuiten wordt nagedacht over hoe we vormgeven aan de identiteit van onze school. Er is nagedacht hoe onze identiteit zich verhoudt tot ons werkplezier en hoe we alle sterke punten van de school vertalen in een gemeenschappelijke identiteit. We zijn een school gebaseerd op een christelijke grondslag en waarden, maar we staan open voor iedereen. De Vincent van Gogh dag werd uiteindelijk een zeer geslaagde dag met veel inspiratie en een mooie opbrengst.

Naar aanleiding van deze dag is ook een Vincentcommissie opgericht die bedenkt hoe we de identiteit nog meer kunnen versterken. Het doel voor 2022 is om een Vincent van Gogh dag te organiseren rondom het thema burgerschap. We zijn bezig met een verdere profilering van ons onderwijs.

Passend Onderwijs

Wij maken deel uit van het Passend onderwijs in de regio. De bestuurder maakt deel uit van het toezichthoudend bestuur. De directeuren nemen deel aan het schoolleidersplatform. Tijdens een tweedaagse bijeenkomst is de visie herijkt en zijn doelen geformuleerd.

1. Voor alle leerlingen realiseren we passend onderwijs en we maken het onderwijs 'steeds inclusiever'. Passend onderwijs en ondersteuning wordt zoveel mogelijk op reguliere scholen aangeboden. Indien het in het belang is van de ontwikkeling van een kind, begeleiden wij de leerling naar een speciale voorziening. Deze voorziening is bij voorkeur dicht bij huis/in de regio en incidenteel, als sprake is van hele specifieke ondersteunings- en zorgbehoeften, buiten de regio. We streven ernaar het verblijf op een speciale voorziening zoveel mogelijk tijdelijk te laten zijn. Het samenwerkingsverband stelt een streefpercentage vast voor deelname aan speciale onderwijsvoorzieningen.
2. Leraren vormen de spil in het onderwijs en de ondersteuning en de draagkracht van het team is voorwaardelijk voor het realiseren van de ambities. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een goede toerusting van leraren en overige personeel dat met leerlingen werkt. Het samenwerkingsverband koerst op samenwerking bij de professionalisering van het personeel om zo de pedagogische en didactische vaardigheden en de handelingsbekwaamheid bij de begeleiding van leerlingen met ondersteunings-behoeften te vergroten.
3. Alle scholen hebben een goede basiskwaliteit en bieden basisondersteuning vanuit het handelingsgericht werken. De basisondersteuning voldoet aan de landelijke norm en aan de kwaliteitseisen die het samenwerkingsverband afsprekt. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen. Om deze kwaliteit te realiseren wordt

er samengewerkt tussen scholen.

4. De scholen voor speciaal voortgezet onderwijs bieden naast basisondersteuning, ook kwalitatief goede extra ondersteuning. Om te zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen wordt werk gemaakt van symbiose tussen verschillende schoolsoorten. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de bekostiging van de instandhouding van deze voorziening(en), de onderwijsinhoudelijke verantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur/schoolbesturen waar deze (samenwerkende) voorziening(en) onder valt/vallen.
5. De expertise bij scholen, samenwerkingsverband en organisaties uit de zorg is breed toegankelijk en wordt benut.
6. Er is sprake van vroegtijdige signalering en daar waar nodig handelingsgerichte hulpverlening/aanpak. Indien het noodzakelijk is een kind te plaatsen in een speciale setting, dan zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind uitgangspunt bij de beslissing. De beslissing en plaatsing gebeurt onafhankelijk, snel, transparant via een eenduidige zorgroute, die gepaard gaat met weinig bureaucratie.
7. Passend onderwijs wordt vormgegeven in samenspraak met leerlingen en ouders. We betrekken de leerling actief en nemen hun inbreng serieus. Ouders zijn onze partners. Partnerschap schept wederzijdse verplichtingen. We betrekken ouders bij het onderwijs en de begeleiding van hun kinderen en nemen hun inbreng over hun kind serieus. We respecteren de keuzevrijheid van ouders, tenzij dit het belang van het kind schaadt.
8. Voor een succesvolle schoolcarrière is voor enkele kinderen inzet van 'zorg' noodzakelijk. We werken samen met verschillende ketenpartners. De samenwerking gaat uit van de gedachte één kind, één plan.
9. Het samenwerkingsverband werkt samen met andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs om het zogenaamde 'grensverkeer' en de overgangen vanuit het basisonderwijs en naar het vervolgonderwijs of arbeidsmarkt zo goed mogelijk te regelen.
10. Het samenwerkingsverband faciliteert innovatie van ondersteuningsarrangementen. We streven daarbij naar maatwerkoplossingen voor leerlingen binnen een normale of brede speciale setting in plaats van het creëren van veel verschillende voorzieningen voor specifieke doelgroepen.
11. Het bieden van onderwijs en begeleiding vindt plaats op de scholen. De ondersteuningsmiddelen gaan zoveel mogelijk via de schoolbesturen, terug naar de scholen/groepen/leerlingen en komen ten goede aan ondersteuning van leerlingen.
12. De organisatie van het samenwerkingsverband is klein en slagvaardig en wordt gekenmerkt door korte lijnen en transparantie. Het samenwerkingsverband zorgt dat zowel het eigenaarschap van de scholen/schoolbesturen, als het onafhankelijk intern toezicht goed tot zijn recht komt.
13. Het succes van het samenwerkingsverband is afhankelijk van de mate waarin partijen (intern en extern) er met elkaar in slagen om goed samen te werken. Het samenwerkingsverband gaat steeds op zoek naar mogelijkheden om te 'ontschotten' en te verbinden.

Voor de locaties van CS Vincent van Gogh geldt dat deze doelen verder zijn uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel, dat in samenspraak met collega's en de medezeggenschap is opgesteld. De middelen die wij voor de uitvoering van bovenstaande doelen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband worden direct ingezet in onze ondersteuningsstructuur. Afgelopen jaar is ingezet op verder professionalisering, ondersteuningsvoorzieningen en versterking van het mentoraat.

Klachten

In 2021 zijn twee klachten binnengekomen. Beide klachten betroffen een gevoerde discussie omtrent de maatregelen van corona en zijn, na een goed gesprek met de ouders tot tevredenheid opgelost. Er is een groepsgesprek gevoerd met een groep ouders die zich om uiteenlopende redenen niet kon vinden in het coronabeleid met vaccinatie en/of mondkapjes. Hierover is een goed gesprek gevoerd, waarbij de betrokkenheid bij de school is gebleven en leerlingen wel onderwijs bleven volgen.

Convenantsbijdrage

De per 1 januari 2021 resterende convenantsbijdrage inzake werkdrukverlichting van 77,5k zijn, zoals afgesproken, in 2021 ingeruild voor minder lesuren.

Onderzoek en ontwikkeling

Er zijn diverse onderzoeken uitgevoerd afgelopen jaar:

- Onderzoek havo/mavo klas;
- Promotieonderzoek H. Bronkhorst: 'I just do not understand the logic of this'; hiervoor is de nieuwe Vincent van Gogh award uitgereikt aan hem;
- Onderzoek naar inclusie en kansengelijkheid;
- Actieve rol in Noorderwijzer over toekomstgerichte samenwerking op het gebied van personeelswerving;
- Op alle locaties heeft een doorlichting op het gebied van leerlingondersteuning door een extern bureau plaatsgevonden;
- Er heeft een cultuuronderzoek door gedragspsychologen plaatsgevonden op de locatie Volta;
- Er vindt onderzoek naar bestuurlijke en onderwijskundige samenwerking in Assen plaats, begeleid door bureau BMC;
- Samen met de inspectie is gewerkt aan een onderzoek naar de gevolgen van Covid;
- De samenwerking tussen de dienstenbureaus van het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh wordt onderzocht;
- Onderzoek/verkenning samenwerking met de Thorbecke academie op het gebied van versterking burgerschap en profilering;
- Samen met Verus wordt een Vincent van Gogh commissie ingesteld die zich buigt over versterking identiteit en burgerschap.

Voor het komende jaar staan de volgende onderzoeken gepland:

- Onderzoek naar het inkoopbeleid
- Implementatie uitkomsten onderzoek leerlingondersteuning
- Samenwerking met de Thorbecke academie, zoals ingezet in 2021
- Onderzoek van de Vincent van Gogh commissie in samenwerking met Verus op het gebied van identiteit

-4- Huisvesting

In 2021 hebben op de locatie Salland verdere verbouwingen plaatsgevonden. Inmiddels is het grootste gedeelte van de locatie verbouwd, en is het doel: 'het aantrekkelijker maken van het gebouw' voor een groot deel gerealiseerd. In 2019 was hier al een start mee gemaakt. Het project verbouw en herinrichting van Salland heeft geleid tot een verbetering van het leer- en werkklimaat en is inmiddels passend bij het onderwijs dat geboden wordt. Aanpassing van het kleurpalet, een herinrichting van entree en aula zorgen voor een frissere uitstraling van het gebouw.

In 2021 was het Alfa college nog steeds gehuisvest in de locatie Salland Zuid. De doorlopende leerlijn wordt vanuit de wereld 'sport en gezondheid' ook in 2021 doorgevoerd. Een verwachte terugloop van leerlingen zorgt voor een overcapaciteit aan ruimte op de locatie Salland. In overleg met de gemeente en bestuurders van scholen in Assen wordt gekeken naar mogelijkheden om andere onderwijsorganisaties op deze locatie ruimte te bieden.

Duurzaamheid

Op onze nieuwbouwlocatie **VOLTA** in Beilen is veel aandacht besteed aan duurzaamheid. Oprecht kunnen wij trots zijn op onze onderwijsomgeving in deze nieuwbouw die de energielabel A+++++ heeft. Het duurzame ontwerp en de bouw van VOLTA is gedaan Wind Design + Build BV. De duurzaamheidsaspecten zijn vastgelegd in de Ecocert.

Ecocert is een energielabel dat opgesteld is voor dit nieuwe schoolgebouw, waarin energie de basis is van ontwikkeling, groei en van een betere wereld. De Facilitair expert is in overleg met de Gemeente Midden-Drenthe bezig met zaken omtrent het plaatsen van elektrische laadpalen (voor auto's) op het parkeerterrein van VOLTA te realiseren. In het kader van duurzaamheid zijn we ook druk bezig om de afvalscheiding op VOLTA optimaal in te zetten om de 'groene school' zoveel mogelijk te promoten. Daarnaast zijn er op het dak zonnepanelen geplaatst, en maken we gebruik van warmtepompen. De school is gasloos. Kortom: VOLTA is een circulair gebouw!

Op de locatie **Lariks** hebben we ook zonnepanelen waar we gebruik van maken. Salland is de enige locatie waar nog geen zonnepanelen zijn geplaatst en waar de duurzaamheidsaspecten meer aandacht behoeven. Op Salland is reeds een begin gemaakt met het uitwerken van een plan om 1100 zonnepanelen op het dak te laten plaatsen. Inmiddels vinden de nodige verkenningsgesprekken met de Gemeente Assen, EC Duurzaam Assen en Stichting Schooldakrevolutie plaats en zal er worden gekeken op welke manier er een samenwerking kan komen tussen de Gemeente Assen en het CS Vincent van Gogh. De aanschaf van zonnepanelen is een behoorlijke investering, die onze tijd en aandacht vraagt ook gezien het toekomstperspectief en onderhoud van het gebouw.

Het doel is om gezamenlijk in de kosten voor het verduurzamen van **Salland** te kunnen voorzien. Deze kosten kunnen wij niet alleen dragen en dat is de reden dat we bezig zijn om hiervoor inkomstenbronnen aan te boren en subsidies in te zetten door dit aan te vragen. Daarnaast zijn plannen besproken om een "Postcoderoos" voor de wijk in te zetten. Er wordt verkend op welke manier het CS Vincent van Gogh de energieopwekking (middels zonnepanelen) in de wijk kan delen, zodat wij onze gemeenschappelijk verantwoordelijkheid nemen om energietransitie in de wijk mogelijk te kunnen maken.

De buurtbewoners van Salland zouden wellicht ook hun voordeel hieruit kunnen halen. Dit project inzake duurzaamheid en energietransitie, leent zich ontzettend goed voor het betrekken van onze leerlingen binnen het VMBO (techniek) en om onze eigen “technische fysieke leeromgeving” uit te breiden met projecten van deze omvang.

Verbeteren van ventilatie in onze gebouwen

Het ministerie van OCW heeft als prioritering in het coronabeleid opgenomen, dat een goede ventilatie en meting van de CO-2 metingen in de lokalen van essentieel belang zijn voor de gezondheid van onze leerlingen en medewerkers. Het ministerie van OCW stelt voor iedere school geldt beschikbaar voor de aanschaf van CO2-meters. Het totaalbedrag van 17 miljoen euro wordt toegevoegd aan de lumpsum-vergoeding die scholen van de Rijksoverheid ontvangen. Via het Kenniscentrum Ruimte-OK is er een handreiking opgesteld waarin is beschreven waar een goede CO-2 meter aan moet voldoen. Middels deze informatie kunnen wij gericht de CO-2 meters grootschalig inkopen, om de nodige maatregelen te kunnen nemen binnen onze huisvesting om de scholen open te kunnen houden. Op de locatie Salland zijn we druk bezig om een structurele oplossing te vinden voor de hoge CO-2 metingen die op dit moment in een aantal lokalen worden waargenomen daar waar de CO-2 meters reeds zijn geplaatst. Op dit moment zijn de CO-2 meters nog niet in alle lokalen geïnstalleerd, waardoor we nog niet in alle lokalen de metingen uit kunnen voeren. Het streven is om dit jaar alle lokalen van CO-2 meters te hebben voorzien. We nemen de hoge CO-2 metingen serieus, en het heeft onze volledige aandacht. Samen met de belanghebbende partijen zijn we druk bezig om de ventilatieproblematiek op Salland dit jaar nog op te lossen.

Het oplossen van het ventilatieprobleem is niet gelijk op korte termijn gerealiseerd, maar we werken wel naar een gewenste situatie toe om het op korte termijn te verbeteren en om inzicht te krijgen in de ‘gezonde’ CO-2 waarden.

De volgende stappen zijn reeds in werking gezet:

- Er zullen op korte termijn in alle lokalen CO-2 meters worden geplaatst op de locatie Salland. Voor de locatie Lariks en VOLTA hoeven wij hierin geen actie meer te ondernemen. Op deze locaties worden de CO-2 metingen rechtstreeks in de lokalen waargenomen op de slimme meters en uitgelezen in de daarvoor toegankelijke installatie managementsystemen.
- Op Salland zijn we ook druk bezig om de metingen in de lokalen goed in kaart te brengen om vast te kunnen stellen wanneer het nodig is om extra te ventileren. Er zal een instructie voor de docenten worden geschreven, en ter beschikking worden gesteld in de lokalen. Deze instructie zal richting geven wanneer een docent het lokaal dient te ventileren om de hoge CO-2 metingen onder controle te krijgen.
- We zijn met Veolia in gesprek om onze installatie- en luchtbehandelingssystemen in kaart te brengen op Salland. Uit deze inspectieronde zal Veolia haar bevindingen in een adviesrapport kenbaar maken aan de Facilitair expert. De inzichten in onze installatie- en luchtbehandelingssystemen geven ons de tijd en ruimte om deze mogelijke investeringen in het MJOP (meerjarig onderhoudsplan) op te nemen en om de ventilatieproblematiek onder controle te krijgen.

-5- Financiën

Balans

B2 Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

B2 Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020			31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€		€	€	€	€
Activa					Passiva				
Vaste activa					Eigen vermogen				
1.1 Immateriële vaste activa	0		0		2.1 Eigen vermogen	5.744.173		5.889.895	
1.2 Materiële vaste activa	3.320.570		3.143.364		2.2 Minderheidsbelang derden	0		0	
1.3 Financiële vaste activa	0		0						
		3.320.570		3.143.364			5.744.173		5.889.895
Vlottende activa					2.3 Voorzieningen		1.717.858		1.574.121
1.4 Voorraden	0		0		2.4 Langlopende schulden		0		0
1.5 Vorderingen	555.415		544.317		2.5 Kortlopende schulden		2.923.146		2.703.094
1.6 Effecten	0		0						
1.7 Liquide middelen	6.509.192		6.479.429						
		7.064.607		7.023.746					
		10.385.177		10.167.110			10.385.177		10.167.110

Vermogen

Het negatieve exploitatieresultaat van de school is € 146.000,- en kan in 2021 grotendeels worden verklaard door de hogere rijksbijdragen en de hogere personeelslasten. De algemene reserve daalt met € 868.000,- van € 3.673.000,- naar € 2.805.000,-.

De bestemmingsreserves zijn in totaal gestegen met € 722.000,-.

In de resultaatbestemming van 2009 is een reserve personeelsformatie gecreëerd. In 2021 wordt het negatieve personele resultaat van € 102.000,- ten laste van deze reserve gebracht.

Verder is middels een stelselwijziging per 1 januari 2010 de (spaar)bapovoorziening omgezet in een personeelsreserve. In 2021 is bij de resultaatverdeling € 21.513,- onttrokken aan deze reserve. Over 3 jaar (2024) zal deze reserve naar verwachting niet meer nodig zijn.

De investeringsreserves bestaan onder andere uit vrijgevallen niet-geoordeelde doelsubsidies OCW die nog niet besteed zijn, maar wel gereserveerd dienen te worden voor toekomstige specifieke investeringen. In 2021 zijn deze reserves niet gemuteerd. De aanwending van deze reserve is in principe oneindig.

In verband met de aanstaande nieuwbouw in Beilen is conform het bestedingsplan van de fusiecompensatieregeling € 55.000 gedoteerd aan de Reserve Nieuwbouw Beilen. Volgens de huidige planning is de nieuwbouw in 2022 gereed en zal deze reserve niet meer nodig zijn.

De stichtingsreserve (voorheen verenigingsreserve) is een private bestemmingsreserve, omdat de opbrengsten in het verleden uit contributie van de leden en eventuele schenkingen bestaat. De aanwending van deze reserve is in principe oneindig.

Het bestuur (CvB) beschikt over de bovenstaande reserves. De stichting heeft ten slotte geen bestemmingsfondsen.

In totaal daalt het eigen vermogen door het saldo van baten en lasten, zijnde € 146.000,- negatief, van € 5.890.000,- naar € 5.744.000,-. Het weerstandsvermogen is door de grote daling van het eigen vermogen gedaald naar 26,1%. Hij zit daarmee nog ruim boven de intern gehanteerde bovengrens van 13%.

Normatief publieke eigen vermogen

Het Normatief publieke eigen vermogen bestaat uit het Publieke eigen vermogen, € 5.512.000,-, minus het Normatief eigen vermogen, € 3.934.000,-. Het Normatief publieke eigen vermogen bedraagt dus € 1.578.000,- positief, dit is een daling van € 392.000,- ten opzichte van vorig jaar. Als school moeten we streven naar een waarde < 0 om te voorkomen dat we teveel publiek geld gaan oppotten in plaats van het uit te geven aan het onderwijs.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gestegen met € 144.000,-. Momenteel heeft de school een voorziening voor personele verplichtingen voor jubilea- uitkeringen in verband met ambtelijke diensttijd. In verband met de nieuwe cao per 1 augustus 2014 heeft de school ook een voorziening voor het persoonlijk budget. Iedere medewerker krijgt nu 50 verlofuren extra per schooljaar en mag deze uren o.a. sparen.

In 2015 is conform regelgeving een voorziening voor bovenwettelijke uitkeringen gevormd. In het voortgezet onderwijs komen de uitkeringen voor werkloosheidsuitkeringen voor rekening van de sector. Van de uitkeringskosten wordt 75% collectief verevend via DUO en komt 25% voor rekening van de instelling. Dit heeft tot gevolg dat wanneer er een medewerker van de instelling in de WW terecht komt er financiële verplichtingen ontstaan. Voor deze verplichtingen dient men vanaf 2015 een voorziening te vormen. Er is in 2021 geen beleidsontwikkeling geweest op het beheersbaar maken van toekomstige bovenwettelijke uitkeringen.

In 2019 is in verband met de huidige en de te verwachten krimp van het aantal leerlingen een voorziening mobiliteit gevormd. Er zijn een aantal regelingen opgezet om de mobiliteit van werknemers te stimuleren. Van deze regelingen is goed gebruik gemaakt, vooral de vertrekpremie was in trek. In 2021 is deze voorziening volledig vrijgevallen.

Ook in 2019 is de nieuwe voorziening Transitievergoeding gevormd, bestaande uit per balansdatum bekende verplichtingen in verband met dienstverbanden die beëindigd gaan worden in de komende jaren.

Schulden

De kortlopende schulden zijn hoger dan vorig jaar. De solvabiliteit, 0,55, is lager dan vorig jaar; onze streefwaarde voor de solvabiliteit is $\geq 0,35$.

Vaste activa en investeringsbeleid

De boekwaarde van de vaste activa zijn gestegen met € 178.000,- van € 3.143.000,- naar € 3.321.000,-. Dit jaar is er in totaal voor € 739.000,- geïnvesteerd, waarvan € 72.000,- aan leerboeken. De investeringen blijven voor € 724.000,- achter bij een begroting van € 1.463.000,-. De investeringen in gebouwen en terreinen en MJOP zijn € 261.000,- lager dan begroot.

In verband met te verwachten investering in de klimaatbeheersing is in de loop van het boekjaar besloten minder te investeren in de verbouwing op Salland. De investering in de inventaris in verband met de nieuwbouw van Beilen zal in januari 2022 worden geactiveerd.

De investeringen in de hardware waren € 288.000,- lager dan begroot. Dat komt omdat er al minder behoefte is aan pc's en laptops omdat er steeds meer van leerlingen verwacht wordt dat ze hun eigen device meenemen.

In de leermiddelen is € 128.000,- minder geïnvesteerd dan begroot. Deze zijn altijd aan schommelingen onderhevig. Voor komend jaar verwachtten we ongeveer € 926.000,- te investeren. Voor de inrichting van Beilen is ruim € 300.000,- gereserveerd in de begroting.

Vlottende Activa

De vorderingen zijn gestegen met € 11.000,- van € 544.000,- naar € 555.000,-. De liquide middelen zijn gestegen met € 30.000,- van € 6.479.000,- naar € 6.509.000,-.

Activa

Bovenbeschreven ontwikkelingen in de balans hebben ertoe geleid dat zowel het nettowerkkapitaal als de current ratio zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar. De current ratio is gedaald van 2,6 naar 2,42 terwijl de streefwaarde ≥ 2 is. Het netto werkkapitaal is gedaald van € 4.321.000,- naar € 4.141.000,- terwijl de streefwaarde 1/12 deel van de exploitatielast, zijnde € 1.844.000,-, is.

Financiën gedurende het verslagjaar *)

Tegenvallers dit jaar

Overige Baten (Detachering personeel)	62.000
Personeelslasten (Personeel niet in loondienst)	1.514.000
Huisvestingslasten (Huur)	155.000
Overige lasten (Boekenfonds)	362.000

Meevallers dit jaar

Rijksbijdragen (Overige Subsidies OCW)	2.364.000
Overige Overheidsbijdragen (Overige gemeentelijke bijdr. en subs.)	13.000
Afschrijvingen (Hardware)	37.000

Totaal	321.000
--------	---------

*) Tussen haakjes staat de grootste afwijkende post.

Exploitatiesaldo

Dit alles heeft geleid tot een negatief exploitatiesaldo van € 146.000,-. In de begroting werd nog rekening gehouden met een negatief exploitatiesaldo van € 466.000,- (Totaal verschil werkelijk versus begroot € 320.000,-). Ten opzichte van vorig jaar is het exploitatieresultaat met € 955.000,- toegenomen.

Kasstromen en financieringsstructuur

De financieringsstructuur is ongewijzigd gebleven. De kasstroom uit de operationele activiteiten is positief € 768.000,- (vorig jaar € 769.000,- negatief), wat met name veroorzaakt wordt de toename van het resultaat (€ 780.000,-) en de toename van de (kortlopende) schulden (€ 516.000,-).

Verder is er sprake van een toename van de vorderingen (€ 125.000,-). De reguliere afschrijving € 562.000,- zijn iets lager dan vorig jaar. De kasstroom uit investeringsactiviteiten is negatief € 739.000 (vorig jaar € 1.307.000,- negatief). Samen zorgen deze kasstromen voor een toename van de liquiditeit van € 30.000,- (vorig jaar een afname van € 2.076.000,-).

Boekenfonds en ICT

Aan Lump-sum (€ 328 per leerling) is voor boeken dit jaar € 685.000,- ontvangen. Daarnaast is er voor € 12.000,- aan niet gratis leermiddelen gefactureerd. De opbrengst gratis leermiddelen (betreft vergoedingen in verband met schade en verlies) was € 3.000,-.

De kosten van de leermiddelen (werkboeken en afschrijving leerboeken) waren € 110.000,- en de overige kosten € 35.000,-. Rekening houdend met het negatieve resultaat van de ICT-kostenplaatsen van € 175.000,- en een nadelige resultaat op het boekenfonds van € 6.000,- wordt er per saldo € 181.000,- aan de publieke reserve boeken onttrokken.

Strategisch Personeelsbeleid/aanpak verzuim (Voormalige Prestatiebox)

De prestatiebox betreft een bedrag per leerling bovenop de lumpsum dat ingezet kan worden voor onder meer taal en rekenen, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders. De financiële middelen van de prestatiebox wordt op Salland ingezet op versterking van de kernvakken, taal en rekenen. Daarbij zijn taal en reken coördinatoren aangesteld en materiaal aangeschaft voor taal en rekenen. De Prestatiebox wordt dit jaar op Beilen uitgegeven aan de volgende zaken:

- Talentklassen havo/vwo: iedere leerling krijgt 1 ½ lesuur per week extra les in kunst/science/sport.
- Scholingstraject intervisie voor alle VMBO-docenten en daarnaast opleiden intervisiebegeleiders VMBO zodat we deze intervisie uiteindelijk in eigen beheer kunnen laten plaatsvinden.
- Scholingstraject teamleider.

Technisch VMBO:

De financiële middelen zijn als projecturen ingezet ten behoeve van stimuleren van techniekonderwijs in samenwerking met het mbo door middel van het realiseren van techniekmodules en techniekprojecten door BKT leerlingen uit het VO.

Financiële kengetallen

	2021	2020	2019
1) Solvabiliteit 1	0,55	0,58	0,61
2) Solvabiliteit 2	0,72	0,73	0,74
3) Liquiditeit (current ratio)	2,42	2,60	3,07
4) Rentabiliteit	-0,7%	-5,4%	0,9%
5) Weerstandsvermogen	26,1%	29,1%	31,5%

Verklaring begrippen:

1. eigen vermogen / balanstotaal;
2. (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal;
3. vlottende activa / kortlopende schulden;
4. netto resultaat / (totaal baten + financiële baten) * 100%;
5. eigen vermogen / (totaal baten + financiële baten) * 100%;

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Iedere maand wordt door de afdeling P&O de gegevens van het UWV en WW-plus opgehaald met als doel om de uitkeringen na ontslag te beheersen. Gecontroleerd wordt of de gegevens op de juiste manier verwerkt zijn in onze eigen financiële administratie en of onze mutaties op de juiste wijze verwerkt zijn bij UWV en WW-plus.

-6- Treasury verslag

Treasury management

Op het gebied van treasury management wordt door CS Vincent van Gogh nog steeds zeer voorzichtig geopereerd. Om negatieve rente te voorkomen is CS Vincent van Gogh in 2020 overgestapt op schatkistbankieren voor het publieke deel van het vermogen. Het saldo tegoed wordt iedere dag afgeroomd dan wel aangevuld waardoor het saldo iedere dag nagenoeg nul is. In 2021 hebben we de bankrekeningen bij ABNAMRO op kunnen heffen. Voor het private deel van het vermogen hadden we een duurzame bank in het vizier maar helaas mochten we geen rekening openen. Vandaar dat het private vermogen nu is gestald bij de Rabobank.

De liquide middelen staan eind 2021 bij de volgende banken: € 6.233 duizend bij schatkistbankieren, € 241 duizend bij de RABO bank als privaat vermogen en € 34 duizend bij de RABO bank als publiek vermogen. Per saldo zijn de liquide middelen met € 30 duizend gestegen in 2021.

Rentevisie

De rentevisie van twee bankinstellingen komen frequent binnen, ondanks dat de leenbehoefte op middellange termijn nog steeds nul is.

Renterisico

Omdat de leningenportefeuille helemaal leeg is, lopen we geen renterisico's. Rentescenario's ontbreken derhalve.

Beschikbaarheid

Op basis van de korte en de middellange termijnplanning is geen kasgeld noodzakelijk. De begrote investeringen blijven vooralsnog in de buurt van het niveau van de afschrijvingen en de begrote resultaten voor de komende jaren liggen dicht bij de nul. Eventuele kleine verliezen kunnen opgevangen worden met de huidige middelen.

Verslagjaar

Gedurende 2021 heeft de vereniging niet belegd in effecten en zijn er geen leningen afgesloten. Aangezien er geen beleggingen zijn, vallen er geen beleggingen vrij. In 2021 is geen gebruik gemaakt van derivaten. De mutatie in liquide middelen in 2021 is gering.

Kasstroom overzicht voor de komende 5 kalenderjaren.

Kasstroomoverzicht

	31-12-2022 * € 1000,-	31-12-2021 * € 1.000,-	31-12-2022 * € 1.000,-	31-12-2023 * € 1.000,-	31-12-2024 * € 1.000,-	31-12-2025 * € 1.000,-	31-12-2026 * € 1.000,-
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Exploitatiesaldo (mutatie vermogen)	385-	146-	384-	142-	48-	57-	65-
Afschrijvingen	593	562	592	608	594	606	576
Mutaties werkkapitaal							
- Voorraden	-	-	-	-	-	-	-
- Vorderingen	25-	11-	25-	163	-	-	-
- Effecten	-	-	-	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	420-	220	420-	123-	6	27	21
Mutaties egalisatierekening	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties voorzieningen	130	144	130	164	165	164	164
	107-	768	107-	670	718	740	696
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	571-	739-	571-	565-	566-	564-	565-
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
	571-	739-	571-	565-	566-	564-	565-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie kredietinstellingen	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie overige langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	678-	30	677-	105	152	176	131
Beginstand liquide middelen	6.509	6.479	6.509	5.832	5.937	6.089	6.265
Mutatie liquide middelen	677-	30	677-	105	152	176	131
Eindstand liquide middelen	5.832	6.509	5.832	5.937	6.089	6.265	6.396

-7- Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In diverse bijeenkomsten is de risicoanalyse geactualiseerd, in een combinatie van bestuurder, directeuren, teamleiders en controller. De geactualiseerde versie over 2021 treft u hier aan:

Risico's en onzekerheden									
Op strategisch niveau staan we voor de volgende uitdagingen:							De risico's zijn beoordeeld op de kans dat het risico zich voordoet (schaal 1 tm 5), de hieruit volgende imagoschade (schaal 1 tm 5) en de financiële impact op de organisatie (schaal 1 tm 5). Door deze drie cijfers met elkaar te vermenigvuldigen ontstaat er een risicoscore van 0 (laag risico) tot 125 (hoog risico).		
1. Het ontwikkelen/actualiseren/implementeren van een strategisch meerjaren beleidsplan.									
2. Het vernieuwen van een onderwijs locatie door samen te bouwen met de collega school.									
3. Met nog 4 andere VO scholen in Assen samen optrekken om de gevolgen van de krimp voor de toekomstige leerlingen zoveel mogelijk te verzachten. Onderwijs nabij is belangrijk.									
							Voorgenomen maatregelen om de beschreven risico's te verkleinen worden opgenomen in de locatie plannen. Per periode wordt gemonitord of de maatregelen effect hebben.		
In 2022 kende CS Vincent van Gogh 8 strategische risico's op operationele activiteiten.									
Risico		Risico beoordeling			Risico	Status	Maatregel mrt 2021		
		Kans	Imago	Finance	Score	P1	P2		
Onderwijs	Strategisch beleid Binnen Vincent van Gogh is een integrale strategie ontwikkeld. Deze is nog niet helemaal doorvertaald in een 'principes' per locatie. Hiermee bestaat het risico dat keuzes gemaakt worden welke niet aansluiten bij de overkoepelende strategie.	2	3	3	18			Iedere locatie legt in 2022 zijn leidende principes vast, dit zijn enerzijds generieke 'Vincent van Gogh' principes anderzijds betreffen dit locatie afhankelijke keuzes. De verwachting is dat die goed aansluiten bij het gemeenschappelijke verhaal. Doorvertaling naar buiten: herkenbaarheid is hier en daar uitdaging.	
	Kwaliteit van het onderwijs De vertaling naar het nieuwe toezichtskader is nog onvoldoende gebeurd. Hiermee bestaat het risico dat niet alle indicatoren in beeld zijn.	2	3	2	12			In januari 2022 is een kwaliteitsmedewerker gestart. Visie wordt herijkt, systeem wordt ontwikkeld.	
	Leerlingaantallen De leerlingaantallen voor komend schooljaar (22/23) zijn lastig te voorspellen. Door de effecten van Corona is het voor Vincent van Gogh complex geweest om zich te kunnen profileren en is het voor (toekomstige) leerlingen moeilijk om zich een beeld te vormen van de school.	3	5	4	60			Begin 2022 is een nieuwe medewerker PR/Communicatie gestart. Herkenbaarheid van onderwijs per locatie aandachtspunt.	
Personeel	Ziekteverzuim In een Post-Corona tijdperk is aandacht voor herstel belangrijk na een zeer intensieve periode. Risico blijft bestaan dat medewerkers om uiteenlopende redenen voor korte dan wel langere tijd uitvallen.	4	2	5	40			Binnen de school wordt ruimte gemaakt voor het 'goede' gesprek, een luisterend oor wordt aangeboden. Belastbaarheid van het personeel is hierbij een terugkerend onderwerp.	
	Tekort aan leraren Door een tekort aan leraren ontstaat er druk op de flexibele schil. Hierdoor wordt wendbaarheid van de organisatie kleiner. Dit kan hoge loonkosten van inleenbureaus tot	4	3	5	60			Project Noorderwijzer voor middellange termijn. Op dit moment vinden vanuit 'bestuurlijke verkenning' diverse gesprekken plaats over samenwerking(en) met andere scholen.	
Markt	Situatie Oekraïne Als gevolg van de oorlog in Oekraïne komt mogelijk een vluchtelingenstroom op gang inclusief kinderen. Deze kinderen verdienen ook onderwijs, welke mogelijk de capaciteit van CS Vincent van Gogh beïnvloedt.	2	3	3	18			Binnen het Management Team is afgesproken dat de school ten alle tijden open staat voor deze kinderen. Op het moment dat dit relevant wordt zal zo flexibel mogelijk hiernaar gekeken worden.	
Organisatie	Financien De ouderbijdrage is sinds medio 2021 geheel vrijwillig geworden. Mogelijkerwijs creëert dit een lagere bijdrage dan voorheen, welke de baten in de exploitatie	2	2	4	16			We richten het onderwijs rijk in, mede vanwege mogelijkheden NPO. Risico op termijn.	
	Mate van 'In Control' zijn Door de diverse locatie management teams wordt ervaren dat zij onvoldoende grip hebben op hun begroting en daarbij horende realisatie.	4	4	5	80			In 2022 start een nieuwe controller met de opdracht om onder andere de diverse rapportages te verbeteren ook richting de verschillende locaties.	

Assen, 2022

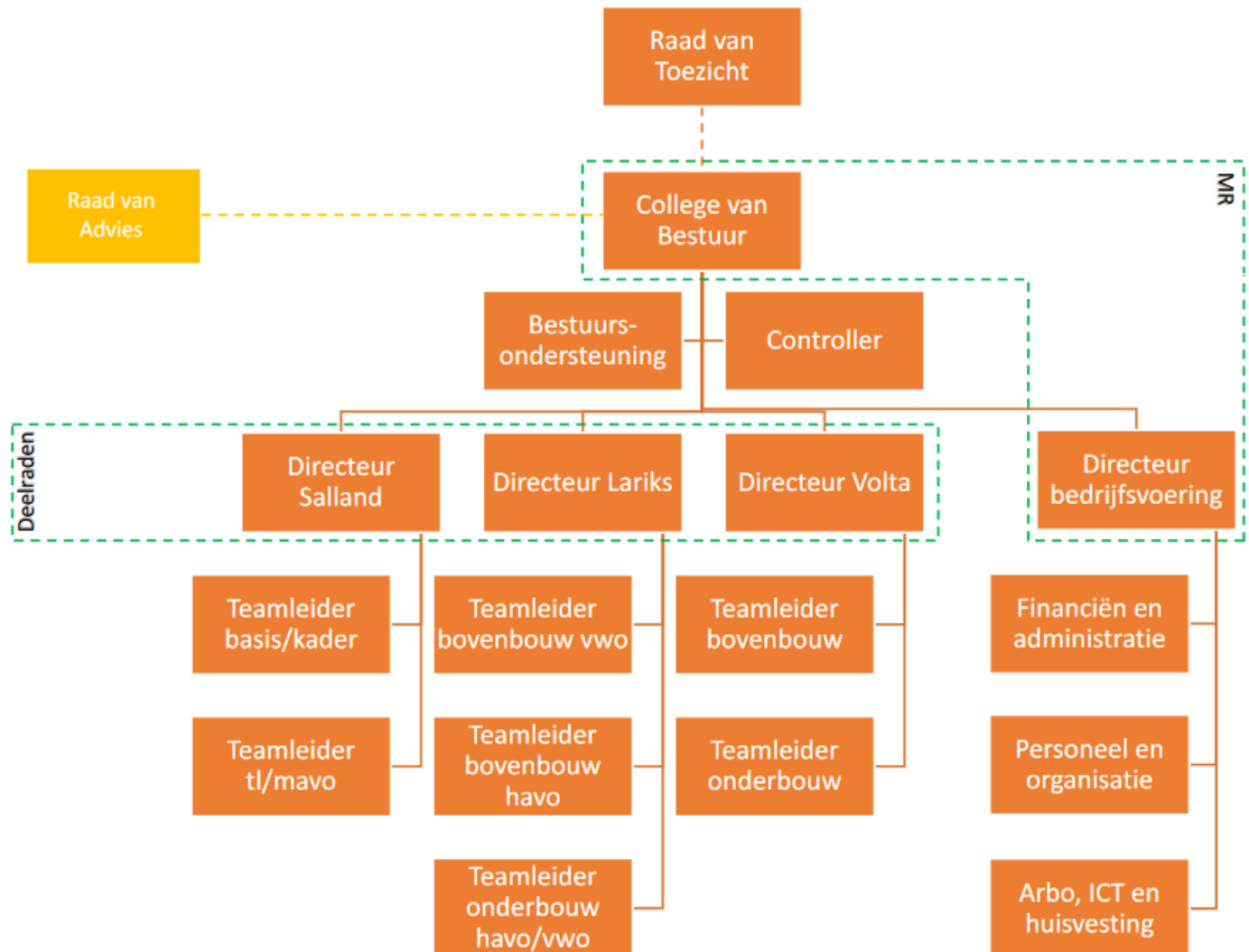
A. Vellinga, voorzitter College van Bestuur

D. Tichelaar, Controller

Bijlagen

Bijlage 1: Organogram van de school

ORGANOGRAM CS VINCENT VAN GOGH



Bijlage 2: realisatie NPO

Vanuit de uitkomst van de schoolscan zijn door de locaties keuzes gemaakt voor de inzet van de beschikbare middelen.

De leerlingen worden geteld volgens onderstaande categorieën.

1. Leerlingen onderbouw B/K en onder- en bovenbouw T/H/V (€ 701,16)
2. Leerlingen bovenbouw B/K (€ 1.051,74)
3. Leerlingen VSO (bij ons n.v.t.)
4. Leerlingen met risico op onderwijsachterstanden (statistisch getal) (€ 1.038,63)

Als we op deze manier de leerlingen van CS Vincent van Gogh categoriseren, levert dit het volgende op.

	Cat.1	Cat.2	Cat.3	Cat.4
Salland	370	182	0	18,55
Lariks	1192	0	0	0
Beilen	280	59	0	9,44

Als we dat vervolgens op geld zetten, levert dit het volgende beeld op.

	Cat.1	Cat.2	Cat.4	Totaal
Salland	€ 259.429,20	€ 191.416,68	€ 19.266,59	€ 470.112,47
Lariks	€ 835.782,72	€ -	€ -	€ 835.782,72
CSG Beilen	€ 196.324,80	€ 62.052,66	€ 9.804,67	€ 268.182,13
Totaal				€ 1.574.077,31

Het is verstandig van het bedrag voor de locaties een klein deel 'af te romen' voor de overhead. Dit gaat dan om de aansturing via het programmamanagement en de financiële en administratieve verwerking. Daarnaast uiteraard om de resultaatmetingen in het kader van kwaliteitszorg. We streven erna dit bedrag zo klein mogelijk te houden en stellen dat voor het schooljaar 2021/2022 vast op 4,0%. Dit is een bedrag van € 62.963,-.

Het bedrag dat na deze afroaming overblijft voor de locaties staat in onderstaande tabel.

Overhead	€ 62.963,-
Salland	€ 451.308,-
Lariks	€ 802.351,-
CSG Beilen	€ 257.455,-
Totaal	€ 1.574.077,-

Lariks

A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

1. Het bijspijkeren van kennis en vaardigheden: Aan het begin/einde van de dag (met uitzondering van dinsdag) bieden we groepsgewijs ondersteuning aan, gericht op het bijspijkeren van vakkennis en vaardigheden. Deze ondersteuning wordt door vakdocenten gegeven. Op het moment dat uit de schoolscan bleek dat er voor bepaalde bovenbouwvakken veel behoefte aan ondersteuning was, is daar ook soms gekozen voor klassenverkleining. Uit de tussenevaluatie van november blijkt dat er nog wel iets te winnen valt voor wat betreft het gezamenlijk nemen van verantwoordelijkheid voor deze lessen binnen de secties. Dit gaat, nadat de resultaten van de eerste helft van het schooljaar binnen zijn, wellicht leiden tot bijstellingen.
2. Huiswerkondersteuning: De leerlingen moeten wennen aan de 'normale' structuur van het onderwijs. Ze zijn vermoeider, gestrester en het omgaan met tegenslagen vinden ze soms lastig. Ze missen discipline en doorzettingsvermogen om zich te concentreren op school en bij het maken van huiswerk. Dagelijks kunnen leerlingen tussen 14.30 uur en 16.30 uur in een stille studieruimte hun huiswerk onder toezicht maken. Het toezicht wordt verzorgd door een OOP-er.

Interventie	Kosten	Opmerking
A1	€ 420.000,-	Op dit moment ongeveer € 340.000,- meegenomen in de formatie. Een deel van deze kosten lijken subsidieerbaar uit IOP.
A2	€ 24.000,-	Kosten zijn ook subsidieerbaar uit EHK.
Totaal	€ 444.000,-	

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

1. Er is fors ingezet op de positie van de mentor binnen de school. De mentor is de spil in de begeleiding van elke leerling. Door gesprekken met leerlingen (en ouders) signaleert de mentor tijdig de behoefte aan ondersteuning bij een leerling. Deze ondersteuning kan divers van aard zijn:
 - De mentor begeleidt de leerling individueel > Individuele begeleiding.
 - De mentor geeft de ondersteuningsvraag door aan de betreffende collega (mentor die leerlingen begeleidt bij het ontwikkelen van executieve functies). > Executieve vaardigheden.
 - De mentor geeft de ondersteuningsbehoefte door aan de coördinator leerlingzaken, die er zorg voor draagt dat de leerling begeleiding krijgt van de vakdocent (in de reguliere les of in een kleine groep). > Vakgerichte begeleiding.
 - Uit de schoolscan blijkt dat er leerlingen zijn die behoefte hebben aan sociale-emotionele begeleiding (motivatie, faalangst, somberheid, onzekerheid). Motivatieproblemen bij leerlingen kunnen verschillende oorzaken hebben. De mentor probeert in een individueel gesprek met de leerling de oorzaak hiervan te achterhalen. Op basis daarvan kijkt de mentor welke begeleiding noodzakelijk/wenselijk is. De mentor geeft zo nodig de ondersteuningsbehoefte door aan de coördinator leerlingzaken, die er zorg voor draagt dat de leerling begeleiding krijgt van een interne specialist. > Sociaal-emotionele begeleiding.

2. Soms is de ondersteuningsbehoefte complex, waardoor de mentor deze leerling niet kan begeleiden. De mentor geeft dit door aan de coördinator leerlingzaken, die vervolgens met het ondersteuningsteam kijkt wie de begeleiding van deze leerling op zich kan nemen. Te denken valt aan de interne specialisten zoals orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, ondersteuningscoördinator, interne begeleider of remedial teacher. Hiervoor is extra formatie vrijgemaakt.

Interventie	Kosten	Opmerking
B1	€ 265.000,-	Op dit moment ongeveer € 210.000,- meegenomen in de formatie.
B2	€ 24.000,-	
Totaal	€ 289.000,-	

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

1. De coronatijd heeft invloed op het welbevinden van leerlingen. Ze hebben de sociale contacten gemist. Ze hebben te maken met onzekere situaties. Het afgelopen half jaar (van het schooljaar 2020-2021) hebben de meeste leerlingen geen les met de hele klas gehad. Aan het begin van het schooljaar hebben we aandacht besteed aan het groepsproces van een klas. In één van de eerste schoolweken van het schooljaar hebben we aandacht besteed aan activiteiten waarbij het sociale aspect centraal staat. Alle leerlingen hebben in deze eerste weken deelgenomen aan klassenactiviteiten zoals culturele activiteiten en sportactiviteiten. Ouders en leerlingen hebben positieve feedback gegeven op deze interventie.

Interventie	Kosten	Opmerking
C1	€ 18.351,-	Daadwerkelijke kosten: € 22.192,-
Totaal	€ 18.351,-	

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

1. Leerlingen hebben hulp nodig bij de executieve functies zoals:
- Plannen/structureren
 - Leren leren
- Voor leerjaar 1,2 en 3 is een extra mentoruur ingepland. Per leerjaar is dit uur horizontaal ingeroosterd. Elke mentor begeleidt leerlingen, die ondersteuning nodig hebben bij het ontwikkelen van hun executieve functies. Deze leerlingen kunnen uit parallelle klassen komen. De leerlingen die niet extra individueel begeleid hoeven te worden, of geen ondersteuning bij het ontwikkelen van hun executieve functies nodig hebben, zijn niet bij het extra mentoruur aanwezig.

De kosten van deze interventie zijn meegenomen onder B1.

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

1. Een aantal grote lesgroepen in de bovenbouw is gesplitst.

Interventie	Kosten	Opmerking
E1	€ 21.000,-	Daadwerkelijke kosten: € 104.000,-
Totaal	€ 21.000,-	

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

1. Tijdens een studiedag, aan het begin van het schooljaar, is scholing aangeboden gericht op het versterken van het mentoraat. We willen daarbij aansluiten bij de behoefte van elke mentor. Daarbij maken we gebruik van interne en externe deskundigheid.

Interventie	Kosten	Opmerking
F1	€ 20.000,-	
Totaal	€ 20.000,-	

Salland**A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren**

1. Vanuit de schoolscan werd duidelijk dat de praktische vaardigheden bij NasTec gevaar liepen door de hoeveelheid lessen. Om dit te voorkomen hebben we de hoeveelheid lessen in met name leerjaar 1 wat uitgebreid.

Interventie	Kosten	Opmerking
A1	€ 15.000,-	
Totaal	€ 15.000,-	

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

1. Op Salland is de keuze gemaakt om stevig in te zetten op klassenverkleining. We hebben dit niet alleen gedaan omdat hierdoor de vaklessen in kleinere groepen kunnen worden aangeboden, maar ook omdat het andere gevolgen heeft binnen ons onderwijssysteem. Waar het onderdeel A van de menukaart betreft leveren deze klassensplitsingen bijvoorbeeld een aanzienlijk grotere keuze op bij de flexlessen. De kosten hiervan zijn meegenomen onder E1.

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

1. Voor iedere leerling is budget vrijgemaakt om te besteden aan sportieve en culturele activiteiten. Een deel van deze activiteiten heeft plaatsgevonden, maar we willen daar nog beduidend meer doen. Tot nu toe heeft dit niet kunnen plaatsvinden in verband met corona, maar we hebben goede hoop dat we deze activiteiten in de komende maanden alsnog kunnen laten plaatsvinden. Voor deze activiteiten reserveren we € 50,- per leerling.

Interventie	Kosten	Opmerking
C1	€ 26.000,-	
Totaal	€ 26.000,-	

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

1. Binnen de coachuren is aandacht voor executieve functies. Door de verkleining van de klassen en de inzet van meerdere collega's als coach kunnen we de hoeveelheid beschikbare tijd per leerling vergroten. Deze interventie kost in zichzelf geen geld, maar de splitsing van de klassen uiteraard wel. Deze kosten zijn meegenomen onder E1.
2. Een docent heeft een deel van de tijd vrijgemaakt om leerlingen met achterstanden op het gebied van met name planning te ondersteunen.

Interventie	Kosten	Opmerking
D1		Meegenomen onder E1
D2	€ 10.000,-	
Totaal	€ 10.000,-	

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

1. Zoals eerder aangegeven is de voornaamste en grootste interventie die we op Salland hebben toegepast het verkleinen van klassen in 3 van de 4 leerjaren. Hoewel dit een kostbare interventie is, is het effect voor vrijwel alle leerlingen merkbaar: kleinere klassen, meer keuze voor flexlessen en minder leerlingen per leerlingcoach. De kosten hiervan zijn ongeveer 3 fte.

Interventie	Kosten	Opmerking
E1	€ 270.000,-	
Totaal	€ 270.000,-	

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

1. Voor het verbeteren van de determinatie in met name onze gemengde klassen waren wij van plan een extern aangeboden applicatie in te zetten. Omdat deze applicatie toch niet aan al onze wensen bleek te voldoen, hebben wij daarvoor in eigen beheer iets ontwikkeld. De kosten van deze ontwikkeling zijn (in het kader van het NPO) te verwaarlozen en nemen we dus niet mee.

Conclusie

Het mag duidelijk zijn dat het beschikbare budget vanuit het NPO voor Salland niet wordt uitgegeven. Een aantal interventies die in eerste instantie vanuit het NPO waren gepland, blijken subsidiabel onder andere regelingen (IOP en EHK). Het gaat hier om een bedrag van zeker € 80.000,-. Dit betekent dat er op Salland een NPO-reserve zal overblijven.

Volta

A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

Er zijn op dit onderwerp verschillende interventies ingezet.

1. Huiswerkbegeleiding na schooltijd. Deze interventie wordt effectief ingezet.
2. Bijles voor moeilijke vakken. Deze interventie is ingezet in de formatie en de kosten zijn gemaakt in de formatie. De uitwerking van deze interventie is nog niet naar tevredenheid.
3. Examentraining door externen. Deze interventie is niet ingezet, omdat het de voorkeur van de docenten is om dit zelf te doen. Dit maakt dat we de begrootte post hiervoor kunnen inzetten voor eventuele uitbreidingen van de betreffende docenten.

Interventie	Kosten	Opmerking
A1	€ 5.550,-	Kosten lijken ook subsidieerbaar uit IOP
A2	€ 108.000,-	Kosten lijken ook subsidieerbaar uit IOP
A3	€ 20.000,-	Kosten zijn nog niet gemaakt, maar hiervoor zullen nog wel kosten worden gemaakt.
Totaal	€ 133.550,-	

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

1. Feedback gericht op leerdoelgericht werken en formatief werken. Voor het effectief geven van deze feedback is een training van Bazalt ingezet rondom formatief evalueren. Daarnaast is de DOT/BOOT geïmplementeerd om effectieve feedback van de teamleiders op het formatief handelen van de docenten te kunnen geven.

Interventie	Kosten	Opmerking
B1	€ 29.000,-	
Totaal	€ 29.000,-	

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

1. Sportieve activiteiten op klasniveau. Hier zijn activiteiten voor georganiseerd, maar die hebben vanwege coronabeperkingen nog niet kunnen plaatsvinden. Deze kosten zullen in het restant van het schooljaar nog worden gemaakt.
2. Cultuureducatie gericht op talent en interesse. Ook voor deze interventie geldt dat hij (deels) is uitgesteld vanwege de coronabeperkingen. Er zijn wel een aantal bezoeken aan musea geweest en er zijn verschillende projecten opgestart, maar minder dan gepland.

Interventie	Kosten	Opmerking
C1	€ 28.000,-	Kosten zijn nog niet gemaakt, zullen in het restant van het schooljaar wel worden gemaakt.
C2	€ 42.000,-	Kosten zijn nog maar deels gemaakt (ongeveer € 10.000,-). De rest zal in het restant van het schooljaar worden gemaakt.
Totaal	€ 70.000,-	

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

1. Dagstart, flexuren en coaching. De genoemde drie onderdelen van het onderwijsconcept hebben bewezen positief effect op de executieve functies van leerlingen. Rondom deze thema's zijn kosten gemaakt in de formatie. Op dit moment wordt de inzet van deze uren geëvalueerd.
2. Een geplande interventie was de inzet van trainingen 'Rots en Water' en faalangstreductietraining. Deze interventie heeft geen doorgang gevonden.

Interventie	Kosten	Opmerking
D1	€ 51.840,-	
D2	€ 28.500,-	Kosten zullen niet worden gemaakt.
Totaal	€ 80.340,-	

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

1. Op een aantal punten in de school zijn kleinere klassen geformeerd. De bijbehorende kosten zijn ingezet in de formatie.
2. Er is een extra onderwijsassistent aangenomen voor extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen.

Interventie	Kosten	Opmerking
E1	€ 43.200,-	
E2	€ 32.000,-	Deze kosten kunnen worden betaald uit subsidie EHK
Totaal	€ 75.200,-	

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

1. Er wordt ingezet op het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Dit is nog een lastig thema (ook door corona). Er is wel een nieuwe nieuwsbrief ontworpen voor de ouders.
2. Learnbeat is ingezet om het doelgerichte onderwijs beter vorm te kunnen geven. Het is, na evaluatie, wel de vraag of het gebruik van Learnbeat gaat worden gecontinueerd. Hier zijn inmiddels wel kosten voor gemaakt (scholing).
3. Er is veel extra ondersteuning ingezet. Externen hebben het onderwijs geëvalueerd, met secties gesproken over doelgericht werken en er is een cultuuronderzoek uitgevoerd. Allemaal om het onderwijs te verbeteren.
Er is daarop meer uitgegeven dan wat is begroot.

Interventie	Kosten	Opmerking
F1	€ 5.000,-	Hiervan is circa € 1.000,- uitgegeven.
F2	€ 2.000,-	Hiervan is circa € 1.000,- uitgegeven.
F3	€ 19.654,-	
Totaal	€ 26.654,-	

Bijlage 3: Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in FTE						
Management / Directie	12,29	9,12	9,14	9,14	9,14	9,13
Onderwijzend personeel	157,71	138,09	133,13	131,04	131,21	129,96
Overige medewerkers	44,59	49,27	49,16	49,31	49,36	49,30
Leerling aantallen	2.084	1.980	2.000	2.043	2.033	2.016

A1 Balans * € 1.000,-

Activa

Vaste activa

Immateriele activa						
Materiele vaste activa	3.321	3.297	3.254	3.224	3.184	3.174
Financiële vaste activa						
Totaal vaste activa	3.321	3.297	3.254	3.224	3.184	3.174

Vlottende activa

Voorraden						
Vorderingen	555	580	417	417	417	417
Effecten (kortlopend)						
Liquide middelen	6.509	5.832	5.937	6.089	6.265	6.396
Totaal vlottende activa	7.065	6.412	6.354	6.506	6.682	6.813

Totaal activa	10.385	9.709	9.608	9.730	9.866	9.987
---------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve	2.805	2.827	2.705	2.611	2.512	2.452
Bestemmingsreserve publiek	2.707	2.300	2.281	2.325	2.368	2.364
Bestemmingsreserve privaat	232	232	232	232	232	232
Bestemmingsfonds publiek						
Bestemmingsfonds privaat						
Totaal eigen vermogen	5.744	5.359	5.217	5.168	5.113	5.048

Voorzieningen	1.718	1.847	2.011	2.176	2.340	2.504
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	2.923	2.503	2.380	2.386	2.413	2.435

Totaal passiva	10.385	9.709	9.608	9.730	9.866	9.987
----------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------

Staat / Raming van Baten en Lasten *€ 1.000,-

%

Baten

Rijksbijdrage ¹⁾	21.473	20.333	20.206	20.321	20.836	21.202	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	86	7	7	7	7	7	
College-, cursus- en/of examengelden							
Baten i.o.v. derden							
Overige Baten ²⁾	420	499	455	454	455	454	
Totaal Baten	21.979	20.839	20.668	20.782	21.298	21.663	

Lasten

Personeelslasten ³⁾	18.851	18.108	17.887	18.013	18.524	18.927	86,1
Afschrijvingen ⁴⁾	562	594	608	594	605	576	2,8
Huisvestingslasten ⁵⁾	820	590	558	558	558	558	2,8
Overige lasten ⁶⁾	1.893	1.931	1.755	1.665	1.665	1.665	8,3
Totaal lasten	22.124	21.223	20.808	20.830	21.352	21.726	100,0
Saldo Baten en lasten	-145	-384	-140	-48	-54	-63	
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	-1	-1	-1	-1	-1	
Saldo buitengewone baten en lasten							
Totaal resultaat	-146	-385	-141	-49	-55	-64	

Incidentele baten en lasten in totaal resultaat

Kengetallen**Diverse ratio's**

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Streefwaarde
Operationele Cash Flow (* € 1.000,-)	768	-107	670	718	740	696	>=0
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,72	0,74	0,75	0,75	0,76	0,76	>=0,35
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,55	0,55	0,54	0,53	0,52	0,51	>=0,30
Liquiditeit (current ratio)	2,42	2,56	2,67	2,73	2,77	2,8	>=0,75
Liquiditeit (quick ratio)	2,42	2,56	2,67	2,73	2,77	2,8	>=2
Netto werkkapitaal (* € 1.000,-)	4.141	3.909	3.974	4.120	4.269	4.378	>=0
Rentabiliteit	-0,7	-1,9	-0,7	-0,2	-0,3	-0,3	>=-10
Huisvesting ratio	4,2	3,3	3,2	3,3	3,3	3,3	<=10
Personeels ratio	85%	85%	86%	86%	87%	87%	n.v.t.

Weerstandsfactor * € 1.000,-

Eigen vermogen	5.744	5.359	5.217	5.168	5.113	5.048	
Totaal Baten	21.979	20.839	20.668	20.782	21.298	21.663	
Eigen vermogen / totaal baten * 100%	26,13	25,72	25,24	24,87	24,01	23,3	10>X<13
Materiele vaste activa	3.321	3.297	3.254	3.224	3.184	3.174	
Bestemmingreserves publiek	2.707	2.300	2.281	2.325	2.368	2.364	

Normatieve publieke eigen vermogen

(TA) Totale activa	10.385	9.709	9.608	9.730	9.866	9.987
(PEV) Eigen vermogen (publiek)	5.512	5.127	4.985	4.936	4.881	4.816
(TB) Totale baten	21.979	20.839	20.668	20.782	21.298	21.663

(NEV) Normatief Eigen Vermogen

50% herbouwwaarde gebouwen	845	935	989	1.036	1.074	1.105
Boekwaarde terreinen						
Boekwaarde overige vaste activa	1.990	1.825	1.696	1.594	1.493	1.433
Liquiditeitsbuffer = 5% van de baten	1.099	1.042	1.033	1.039	1.065	1.083
0% van de permanente voorzieningen						
Totaal	3.934	3.802	3.718	3.669	3.632	3.621

PEV - NEV	1.578	1.325	1.267	1.267	1.249	1.195	<=0
-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----

- 1) De rijksbijdrage daalt in 2022 omdat het leerlingenaantal daalt, daarna stabiliseert die.
- 2) De deelnemersbijdrage is stabiel, maar duidelijk lager dan voorheen als gevolg van een lager leerlingenaantal.
- 3) De personeelslasten dalen in 2022/2023 door minder project-gelden en stabiliseren daarna.
- 4) De afschrijvingslasten blijven de eerstkomende jaren nog stijgen vanwege de toenemende investeringen in Onderhoud gebouwen op Larijs en Salland en als gevolg van de investering in de inventaris van de nieuwbouw Volta.
- 5) De huisvestingslasten waren i.v.m corona extra hoog (o.a. huur examenruimte), maar stabiliseren daarna.
- 6) In de overige lasten zitten de verwachte uitgaven die te maken hebben met het behalen van de doelen zoals die o.a. in de kaderbrief vermeld staan. Dat loopt tot schooljaar 2022/2023, daarna zijn ze nog niet financieel gemaakt.

Toelichting:

Zoals is te zien bij de kengetallen daalt het leerlingenaantal nog tot 2022, maar stabiliseert zich daarna. De grootste oorzaak is krimp in het voedingsgebied. De laatste jaren is het marktaandeel weer ongeveer op het oude niveau. Samen met de collega scholen in het voedingsgebied worden afspraken gemaakt hoe om te gaan met de effecten van krimp. De personele bezetting moet gaan krimpen. Vanwege de inzet van met name de NPO gelden zijn er een behoorlijk aantal tijdelijke uitbreidingen. Met het stoppen van deze gelden zullen ook de uitbreidingen beëindigd moeten worden. Qua huisvesting zijn we van 4 naar 3 gebouwen gegaan, het stafgebouw hebben we verlaten. Er is geen sprake van een beleidswijziging op contractactiviteiten.

Het huisvestingsbeleid wordt met name door de gemeenten bepaald waarbij de huidige constructie van huur om niet gehandhaafd blijft, er is nog geen zicht op verandering op deze materie. Voor één van de drie locaties is nieuwbouw gerealiseerd, het gebouw is vanaf januari 2022 in gebruik. Dit betreft een gezamenlijke nieuwbouw met de conculegaschool in Beilen. Ook dat gebouw gaat weer via de huurconstructie. Er is geen sprake van contractactiviteiten en van derde geldstroom activiteiten in het verslagjaar en dit zit ook niet in de planning. Er is geen sprake van een beleidswijziging op mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.

In de ratio's zit alleen de operationele cashflow voor 2022 onder de streefwaarde, dat komt met name door het negatieve resultaat. De verwachting is dat het resultaat van na 2022 stabiliseert rond de nullijn. Voor de financiële positie is het normatieve eigen vermogen de peilstok. Het eigen vermogen zit daar nog ver boven maar is ten opzichte van vorig jaar al ernstig gedaald. Met de krimp in de regio en marktpositie verwachten nog een verdere daling van het aantal leerlingen en daarmee ook nog meer negatieve resultaten. Daarnaast is er de wens om fors te investeren in medewerkers om het toekomstig onderwijs veilig te stellen. We verwachtten binnen de gestelde termijn het eigen vermogen op het niveau van het normatieve eigen vermogen te krijgen.

Bijlage 4: Jaarverslag Raad van Toezicht CS Vincent van Gogh

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht richt zich als verantwoordelijke toezichthouder op de belangen van CS Vincent van Gogh. De vervulling van de maatschappelijke functie, de beheersing van middelen en de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de daaraan bestede middelen spelen in het toezicht een centrale rol. Daarmee hebben het College van Bestuur en de Raad van Toezicht ieder hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de continuïteit van de organisatie.

Uitgevoerde wettelijke taken

De Raad van Toezicht heeft zijn wettelijke taken uitgevoerd: de raad heeft erop toegezien dat het College van Bestuur volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO zijn taken uitvoerde. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag met de jaarrekening over 2020 goedgekeurd en heeft vanuit zijn werkgeversrol een voortgangs- en beoordelingsgesprek met de voorzitter van het College van Bestuur gevoerd.

De inhoud van het toezicht had betrekking op verschillende domeinen: onderwijs & kwaliteit, financiën, HRM, huisvesting, fraudebeheersing en identiteit. Over deze domeinen zijn doelstellingen vastgelegd; tevens is toegezien op de uitvoering van dit beleid. Ook is toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van gelden en de servicegerichtheid van het dienstenbureau.

Op deelonderwerpen was de Raad betrokken bij beleidsontwikkeling en -realisatie, onder andere op het gebied van:

- de ontwikkeling en realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de onderwijsorganisatie;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de onderwijsorganisatie;
- de onderwijsinhoudelijke aspecten;
- de kwaliteit van het onderwijs;
- prognoses van leerlingaantallen en personele en financiële meerjarenramingen;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging en de kwaliteit van de administratieve organisatie;
- de naleving van wet- en regelgeving;
- de verhouding met belanghebbenden;
- huisvesting;
- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de onderwijsorganisatie.

De Raad van Toezicht geeft inhoud aan zijn toezichthoudende taak door:

- zorg te dragen voor een goed functionerend College van Bestuur door beoordeling en benoeming;
- gevraagd en ongevraagd op te treden als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- integraal toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken;
- strategische beslissingen van het College van Bestuur goed te keuren;
- de kwaliteit van het eigen functioneren te bewaken en te evalueren.

Taak als werkgever

Naast het reguliere agendaoverleg met de voorzitter College van Bestuur, fungeert de voorzitter van de Raad van Toezicht tussentijds als eerste aanspreekpunt voor de voorzitter College van Bestuur bij het informeren en bespreken van zaken waarvan de Raad van Toezicht op de hoogte moet zijn. De voorzitter van de Raad van Toezicht borgt dat de gehele Raad van Toezicht vervolgens op de hoogte wordt gesteld en de onderwerpen vervolgens al dan niet geagendeerd worden en breder en in alle rust besproken worden binnen de gehele Raad van Toezicht. Middels bilaterale overleggen, maar ook door regelmatig telefonisch contact is er steeds een 'kort lijntje' tussen het College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Remuneratiecommissie heeft in 2021 een voortgangs- en een beoordelingsgesprek met de voorzitter College van Bestuur gevoerd.

Algemene werkwijze

De Raad van Toezicht is in 2021 vijf keer bij elkaar gekomen voor een reguliere vergadering. Bij iedere vergadering worden relevante voortgangsgegevens met betrekking tot onderwijs, personeel, financiën en huisvesting besproken. Deze gegevens worden schriftelijk aangeleverd door het College van Bestuur. De te bespreken documenten zijn voorzien van een gevraagde beslissing en een korte toelichting.

Binnen de Raad van Toezicht wordt er gewerkt met een drietal commissies:

- Auditcommissie (dhr. Stiekema en dhr. Zuur);
- Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie (mevr. Andreae, dhr. Boon en dhr. Breuker);
- Remuneratiecommissie (mevr. Andreae en dhr. Boon).

De commissies hebben tot doel de werkzaamheden van de Raad van Toezicht voor te bereiden en te verdiepen.

In 2021 heeft de Auditcommissie vijf keer vergaderd, de Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie vier keer en de Remuneratiecommissie twee keer. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht volgt vervolgens standaard de terugkoppeling vanuit de commissies; hiermee wordt de integrale verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht onderstreept.

De Raad van Toezicht hanteert het principe van 'deep democracy' en zoekt naast het besluit bewust naar verrijkende toevoegingen of onoverkomelijke bezwaren. Zo houdt de raad de focus op 'wat willen we bereiken'.

Vergaderingen Raad van Toezicht

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht (RvT) kwamen beleidsthema's aan de orde die vooraf in de jaaragenda waren vastgesteld. In 2021 vonden deze vergaderingen plaats op 22 januari (themabijeenkomst rondom onderwijsinnovatie), 16 maart, 11 juni, 10 september en 12 november (reguliere RvT vergaderingen)

Tijdens de vergaderingen is onder andere gesproken over:

- Het kwaliteitsbeleid met een positieve beoordeling door de inspectie;
- De verdere uitbouw en implementatie van de planning- en controlcyclus;
- De vorming van een nieuw managementteam;
- De doorontwikkeling van de grondlagen en waarden van de school naar een gemeenschappelijke en gedragen visie;

- De uitwerking van het meerjarenbeleid;
- De realisatie van de locatie Volta in Beilen samen met Dr. Nassau College en de gemeente Midden-Drenthe, wat leidt tot een mooi nieuw pand en dito onderwijsconcept;
- De ontwikkelingen ten aanzien van de regionale samenwerking in het voortgezet onderwijs;
- De renovatie van Salland en de verhuizing van het stafbureau.

Daarnaast is er vanzelfsprekend veel gesproken over hetgeen de Coronacrisis met het onderwijs, onze leerlingen en de teams doet. De Raad van Toezicht heeft actief geïnformeerd naar het welbevinden van de medewerkers, naar de wijze van inrichting van het onderwijs beïnvloed door de geldende maatregelen en is door de voorzitter College van Bestuur, vanuit haar rol als voorzitter van het crisisteam, steeds goed meegenomen in het reilen en zeilen van de organisatie in deze ingewikkelde tijd.

Besproken onderwerpen

Onderstaande onderwerpen zijn aan de orde geweest in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht:

- Onderwijs in tijden van corona;
- Verbouwing gebouw Salland;
- Nieuwbouw en voortgang Beilen;
- Verkenning bestuurlijke samenwerking Dr. Nassau College;
- Verkenning plan voor opzetten dakpanklassen;
- Procedure herbenoeming leden Raad van Toezicht;
- Herbenoeming leden van de Raad van Toezicht;
- Procedure herbenoeming voorzitter College van Bestuurder CS Vincent van Gogh;
- Terugkoppelingen Auditcommissievergaderingen;
- Terugkoppelingen OKI-commissievergaderingen;
- Aanstellingen nieuwe directeuren (Lariks en Volta, Beilen);
- Opdracht nieuwe directeuren Lariks en Beilen;
- Aantal aanmeldingen voor schooljaar 2021-2022;
- Nationaal Programma Onderwijs en stand van zaken hieromtrent;
- Schoolplan;
- Schoolgids;
- Examenresultaten;
- BTW-positie toezichthouders;
- Onderwijsresultaten;
- Voortgangsgesprek voorzitter College van Bestuur CS Vincent van Gogh;
- Beoordeling voorzitter College van Bestuur CS Vincent van Gogh;
- Toekomstbestendig onderwijs VO-Assen;
- Jaarverslag Raad van Toezicht;
- Jaarverslag CS Vincent van Gogh 2020 en accountantsrapport;
- Begroting;
- Offerteprocedure en benoeming nieuwe accountant;
- Fraudebeleid CS Vincent van Gogh;
- Bestuursagenda CS Vincent van Gogh;
- Ventilatie binnen de gebouwen van CS Vincent van Gogh;
- Vaststelling klasse-indeling WNT;
- Veiligheid tijdens Corona;

- Terugkoppeling inspectiebezoek oktober 2020.

Genomen besluiten

Er is dit jaar een aantal onderwerpen besproken die tot de volgende besluiten hebben geleid:

- Herbenoeming twee leden van de Raad van Toezicht;
- Benoeming nieuwe accountant;
- Positieve beoordeling voorzitter College van Bestuur CS Vincent van Gogh;
- Toekenning periodiek voorzitter College van Bestuurder CS Vincent van Gogh.

Verleende goedkeuring

- Begroting 2022;
- Jaarverslag en jaarrekening 2020;
- Accountantsrapport 2020;
- Rooster van aftreden;
- Procedure herbenoeming leden van de Raad van Toezicht;
- Klasse-indeling WNT;
- Notitie fraudebeleid;
- Bestuursagenda 2021-2022.

Bezoek aan de schoollocaties

De Raad van Toezicht heeft in het najaar van 2021 een bezoek aan de schoollocaties gebracht. Op de verschillende locaties is gesproken met diverse betrokkenen. De Raad van Toezicht ziet dit als een vorm van horizontaal toezichthouden; de raad heeft, door te spreken met leerlingen, leerkrachten en management tijdens de bezoeken, een goed beeld gekregen van hoe de locaties ervoor staan, wat er heel goed gaat en waar verbeterpunten liggen. Deze bevindingen zijn direct teruggekoppeld naar de voorzitter van het College van Bestuur in een open gesprek, waarin eenieder zijn of haar bevindingen kon delen en spiegelen. De beelden die de Raad van Toezicht heeft gekregen tijdens deze bezoeken komen overeen met de bevindingen van de voorzitter van het College van Bestuur.

Overleg met de medezeggenschapsraad

In verband met Corona en de geldende maatregelen heeft de Raad van Toezicht in tegenstelling tot voorgaande jaren slechts een keer met de medezeggenschapsraad vergaderd (digitaal). Om de verbinding te borgen is er waar nodig een gepast contact tussen de voorzitter van de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht geweest.

Financiën

De Auditcommissie heeft de managementletter en de bevindingen met betrekking tot de controle van de jaarrekening 2020 met van Ree Accountants besproken. Daarbij waren ook de voorzitter van het College van Bestuur en de controller aanwezig. De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van 11 juni 2021 kennisgenomen van de bevindingen van de accountant en heeft in aansluiting op het advies van de Auditcommissie goedkeuring gegeven aan de jaarrekening 2020. In de vergadering 12 november 2021 heeft de Raad van Toezicht na positief advies van de Auditcommissie goedkeuring gegeven op de begroting 2022.

Toezicht op onderwijskwaliteit

Het toezien op de onderwijskwaliteit ziet de Raad van Toezicht als een van zijn kerntaken. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de Commissie Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (hierna OKI). Binnen deze commissie spreken de RvT leden niet alleen met de bestuurder, maar ook met het gehele CMT (centraal managementteam). De commissie OKI en met haar de Raad van Toezicht kijkt terug op goede en constructieve bijeenkomsten en is verheugd dat het CS Vincent van Gogh erin geslaagd is om de herstelopdracht met vertrouwen en een voldoende vanuit de Onderwijsinspectie heeft weten af te ronden.

Overige bijeenkomsten

Naast de reguliere vergaderingen, het overleg met de Medezeggenschapsraad, de BOT sessies (benen-op-tafel) van de RvT, de bijeenkomsten tussen de voorzitters RvT van zowel het Dr. Nassau College als van het CS Vincent van Gogh, de schoolbezoeken en de samenkomsten van de verschillende commissies, is (een delegatie van) de Raad van Toezicht ook deelgenoot geweest van het startschot van de nieuwbouw en de onthulling van de naam Volta in Beilen, de digitale studiedag en van de digitale Kerstbijeenkomst.

Evaluatie Raad van Toezicht

Op 4 juni 2021 vond de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht CS Vincent van Gogh plaats. In 2019 heeft een extern begeleide zelfevaluatie plaatsgevonden en in de eerste helft van 2022 zal de zelfevaluatie wederom extern begeleid worden. De zelfevaluatie in 2021 heeft 'in eigen beheer' plaatsgevonden. Voorafgaand aan de zelfevaluatie is alle leden van de Raad van Toezicht gevraagd om een vragenlijst in te vullen. De voorzitter heeft alle ingevulde vragenlijsten zorgvuldig bekeken en zowel de meest belangrijke, als de meest terugkomende onderwerpen uit de ingevulde vragenlijsten gefilterd. Dit resulteerde in een clustering van een aantal 'hoofdthema's'. Tijdens deze zelfevaluatie kwam specifiek naar voren dat de leden van de Raad van Toezicht tevreden zijn over onder andere de informatievoorziening vanuit de Voorzitter van het College van Bestuur en vanuit de voorzitter RvT en over de samenstelling van de RvT. Met betrekking tot de samenstelling is de Raad van mening dat er voldoende diversiteit is en dat men complementair aan elkaar is.

De Raad van Toezicht komt onder andere ook tot de conclusie meer proactief te willen acteren aangaande de totstandkoming van de agenda. Ook ambieert de Raad, tijdens de reguliere vergaderingen en binnen de commissies, om meer tijd te besteden aan de uitwerking van de missie, visie en lange-termijn-doelstellingen van CS Vincent van Gogh.

Deskundigheid en netwerken

Binnen de Raad van Toezicht is de deskundigheid voldoende geborgd en voldoet de samenstelling aan het profiel van de Raad van Toezicht en aan de Governancecode. Twee leden in de Raad van Toezicht beschikken over (bestuurlijke) kennis en ervaring in het onderwijs.

De leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de VTOI. Door onder andere het bezoeken van bijeenkomsten van de VTOI en netwerkgesprekken met toezichthouders uit andere organisaties onderhouden zij hun deskundigheid. Daarnaast vergroten zij hun deskundigheid en inzicht door te participeren binnen de commissies van de Raad van Toezicht van CS Vincent van Gogh.

Tegenstrijdige belangen

Er zijn bij de Raad van Toezicht geen meldingen gedaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen. In zijn toezichthoudende rol ziet de raad erop toe dat de leden van de raad en de voorzitter College van Bestuur onafhankelijk zijn. De nevenfuncties zijn geïnventariseerd en zijn op de website van de school in te zien.

Samenstelling Raad van Toezicht en rooster van aftreden

De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit 5 leden. De Raad van Toezicht functioneert volgens een reglement Raad van Toezicht en hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Naam	Rol	Jaar benoeming	Jaar aftreden	Herbenoembaar	Aanwezigheid in 2021
Mevrouw M.M. Andreae	Voorzitter	2017-08	2025-08	Nee	5/5 ¹
De heer E. Breuker	Vicevoorzitter	2017-08	2025-08	Nee	5/5
De heer. L.G. Stiekema	Lid	2014-11	2022-11	Nee	4/5
De heer P.B. Boon	Lid	2019-04	2023-04	Ja	5/5
De heer G. Zuur	Lid	2019-04	2023-04	Ja	4/5

NB: Aftredende leden kunnen één keer voor vier jaar worden herbenoemd

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De bruto vergoedingen zijn voor 2021 niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar en zijn als volgt: € 6.400 voor de voorzitter en € 4.500 voor de leden.

Vaststelling

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op **11 maart 2022**

¹ Er hebben zoals boven beschreven 5 vergaderingen van de Raad van Toezicht plaatsgevonden.

Jaarrekening 2021



CS VINCENT
VAN GOGH



#IK BEN **VINCENT!**

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen zijn als een uitgave uit operationele activiteiten aangemerkt. Financiering is niet aan de orde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen zijn economisch eigendom van de gemeente Assen. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en de eventuele restwaarde van de onderscheiden activa. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De activeringsgrens (stukprijs) voor gebouwen en terreinen (verbouwingen, met uitzondering van MJOP) ligt op € 5.000,- en voor inventaris en apparatuur (met uitzondering van computers) en andere vaste bedrijfsmiddelen op € 1.000,-. Werkboeken en software worden niet (meer) geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Kostensoort	Omschrijving	In jaren	In procenten
12110	Gebouwen en terreinen	15	6,67
12120	Gebouwen en terreinen MJOP	Variabel	Variabel
12250	Div. inrichting lokalen	12	8,33
12260	Machines (Onderwijs)	15	6,67
12262	Machines (Niet Ondw)	5	20
12264	Installaties (Onderwijs)	20	5
12266	Installaties (Niet Ondw)	10	10
12268	Kantoorinventaris	10	10
12270	Schoolinventaris	20	5
12272	Audiovisuele middelen	5	20
12274	Hardware	5 / 4	20 / 25
12276	Software (Onderwijs)	5	20
12278	Software (Niet Ondw)	3	33,33
12280	Muziekinstrumenten	15	6,67
12282	Overige instrumenten	10	10
12284	Gymnastiektoestellen	10	10
12286	Leermiddelen	4	25
12310	Overige materiële vaste activa	3	33,33

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het bestuur wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bevoegd gezag.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Er is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves. Publieke middelen zijn middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorziening jubilea, voorziening persoonlijk budget en de in 2015 gecreëerde voorziening voor bovenwettelijke uitkeringen worden niet contant gemaakt aangezien er ook geen rekening wordt gehouden met verwachte salarisstijgingen. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao, de blijfkans, het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Resultaatbepaling

Het exploitatiesaldo is tot stand gekomen door toepassing van de volgende beginselen:

- Het toerekeningsbeginsel: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
- Het realisatiebeginsel: alleen de baten die op balansdatum zijn gerealiseerd zijn meegenomen.
- Het voorzichtigheidsbeginsel: lasten en risico's die hun oorsprong vonden vóór het einde van het verslagjaar, zijn voor zover bekend meegenomen bij het opmaken van de jaarrekening.

Voor zover van toepassing worden de buitengewone baten en lasten afzonderlijk in de exploitatierekening verantwoord. Het exploitatiesaldo wordt op de balans in het eigen vermogen opgenomen op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het exploitatiesaldo.

Pensioenen

De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De dekkingsgraad van het ABP per 31-12-2021 is 87,6%. De regeling is een toegezegde pensioenregeling. De stichting heeft ingeval van een tekort bij het ABP geen andere verplichting dan toekomstige hogere premies.

Segmentering

Er is geen sprake van een verplichte segmentatie, aangezien de stichting slechts onderwijstaken uitvoert in één onderwijssector (VO).

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stelselwijziging

Door wijzigingen in de regelgeving is het vanaf 2019 niet langer toegestaan onderhoudskosten met betrekking tot groot onderhoud direct ten laste van de winst- en verliesrekening te brengen. Er dient gekozen te worden voor het vormen van een onderhoudsvoorziening of gebruik te maken van de componentenmethode. De stichting heeft ervoor gekozen om vanaf 1 januari 2018 niet langer de onderhoudskosten direct ten last van de winst- en verliesrekening te brengen, maar de componentenmethode toe te passen. Deze methode houdt in dat de onderhoudskosten worden geactiveerd (als een investering) en dat de lasten worden genomen door deze gedurende de gebruiksperiode af te schrijven.

B2 Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

B2 Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
<i>Activa</i>				
Vaste activa				
1.1	Immateriële vaste activa	0	0	
1.2	Materiële vaste activa	3.320.570	3.143.364	
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>	
		3.320.570	3.143.364	
Vlottende activa				
1.4	Voorraden	0	0	
1.5	Vorderingen	555.415	544.317	
1.6	Effecten	0	0	
1.7	Liquide middelen	<u>6.509.192</u>	<u>6.479.429</u>	
		<u>7.064.607</u>	<u>7.023.746</u>	
		<u>10.385.177</u>	<u>10.167.110</u>	
<i>Passiva</i>				
Eigen vermogen				
2.1	Eigen vermogen	5.744.173	5.889.895	
2.2	Minderheidsbelang derden	<u>0</u>	<u>0</u>	
		5.744.173	5.889.895	
2.3	Voorzieningen	1.717.858	1.574.121	
2.4	Langlopende schulden	0	0	
2.5	Kortlopende schulden	2.923.146	2.703.094	
		<u>10.385.177</u>	<u>10.167.110</u>	

B3 Staat van baten en lasten over 2021

	<u>2021</u>		<u>Begroting 2021</u>		<u>2020</u>	
Baten	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	21.472.638		19.109.008		19.623.174	
3.2 Overige overheidbijdra-gen en -subsidies	85.882		72.416		91.469	
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	0		0		0	
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0		0		0	
3.5 Overige baten	<u>420.447</u>		<u>482.483</u>		<u>505.020</u>	
Totaal baten		21.978.968		19.663.907		20.219.663
Lasten						
4.1 Personeelslasten	18.850.789		17.336.298		18.245.213	
4.2 Afschrijvingen	561.530		598.715		574.709	
4.3 Huisvestingslasten	819.522		664.684		636.299	
4.4 Overige lasten	<u>1.892.502</u>		<u>1.530.506</u>		<u>1.856.309</u>	
Totaal lasten		<u>22.124.343</u>		<u>20.130.203</u>		<u>21.312.530</u>
Saldo baten en lasten		-145.375		-466.296		-1.092.867
5 Financiële baten en lasten		<u>-348</u>		<u>0</u>		<u>-8.131</u>
Resultaat		-145.722		-466.296		-1.100.998
6 Belastingen	0		0		0	
7 Resultaat deelnemingen	<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>	
		<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>
Resultaat na belastingen		-145.722		-466.296		-1.100.998
Minderheidsbelang derden in resultaat		<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>
Nettoresultaat		<u>-145.722</u>		<u>-466.296</u>		<u>-1.100.998</u>

B4 Kaststroomoverzicht

(indirecte methode)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
3.x -4.x Resultaat (saldo baten en lasten)	-145.375	-1.092.867
Aanpassing voor:		
4.2 Afschrijvingen	561.530	574.709
2.3 Mutaties voorzieningen	143.737	103.960
		0
Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5 Vorderingen	-11.098	-122.491
2.5 Schulden	220.053	-224.318
1.4 Voorraden		
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>768.846</u>	<u>-761.007</u>
5.1 Ontvangen interest	3	577
5.5 Betaalde interest	-351	-8.708
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>768.498</u>	<u>-769.138</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2 Investerings in materiële vaste activa	-738.735	-1.392.323
1.2 Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	85.689
1.3 Overige investeringen in financiële vast activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-738.735</u>	<u>-1.306.635</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4 Alfossing langlopende schulden	0	0
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2.1 Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>29.763</u>	<u>-2.075.773</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	<u>2021</u>	<u>2.020</u>
	€	€
Stand per 1 januari	6.479.429	8.555.202
Mutatie boekjaar	<u>29.763</u>	<u>-2.075.773</u>
Stand per 31 december	<u>6.509.192</u>	<u>6.479.429</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.415.582	8.382.070	31.914	0		10.829.567
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	1.112.713	6.547.780	25.710			7.686.202
Boekwaarden	1.302.870	1.834.290	6.204	0	0	3.143.364
Mutaties						
Investerings (+)	139.007	244.641	0	355.088	0	738.735
Desinvesteringen						
aanschafwaarde (-)	0	231.834	0	0	0	231.834
Desinvesteringen						
afschrijvingen (+)	0	231.834	0	0	0	231.834
Afschrijvingen (-)	110.857	448.411	2.261	0	0	561.530
Saldo	28.149	-203.770	-2.261	355.088	0	177.206
Stand per 31 december 2021						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.554.589	8.394.877	31.914	355.088	0	11.336.468
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	1.223.570	6.764.357	27.971	0	0	8.015.898
	<u>1.331.019</u>	<u>1.630.520</u>	<u>3.943</u>	<u>355.088</u>	<u>0</u>	<u>3.320.570</u>

De som van de afschrijvingen en eventueel boekverlies op desinvesteringen, met uitzondering van vooruitbetalingen, vormen tezamen de afschrijvingslasten in de staat van baten en lasten in rubriek 4.2 Afschrijvingen (€ 561.530,-).

Met ingang van 2018 worden de kosten van Groot Onderhoud volgens de componentenmethode geactiveerd. Tot 2018 werden de kosten als last genomen.

Viottende activa

1.5	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren		335.057		364.709
1.5.2	OCW/EZ		0		0
1.5.3	Groepsmaatschappijen		0		0
1.5.6	Overige overheden		0		0
	Personeel	0		0	
	Overige	0		0	
1.5.7	Overige vorderingen		0		0
	Vooruitbetaalde kosten	196.750		200.866	
	Verstekte voorschotten	0		0	
	Te vorderen interest	0		1	
	Overige	35.004		3.436	
1.5.8	Overlopende activa		231.754		204.303
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		11.396		24.696
	<u>Vorderingen</u>		<u>555.415</u>		<u>544.317</u>

Alle bovenstaande vorderingen hebben een looptijd welke korter is dan 1 jaar.

Het verloop van de voorzieningen wegens oninbaarheid (rubriek 1.5.9) is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	24.696	24.696
Onttrekking	13.300	0
Dotatie	0	0
Stand per 31 december	<u>11.396</u>	<u>24.696</u>

1.7	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.7.1	Kasmiddelen		1.402		158
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		6.507.790		6.479.271
1.7.3	Deposito's		0		0
1.7.4	Overige		0		0
			<u>6.509.192</u>		<u>6.479.429</u>

2 Passiva

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	3.672.833	-867.924	0	2.804.909
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.975.918	731.148	0	2.707.066
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	241.144	-8.946	0	232.198
<u>Eigen vermogen</u>	5.889.895	-145.722	0	5.744.173
Uitsplitsing publiek - privaat				
2.1.2 Personeelsformatie	-148.920	-102.442	0	-251.362
Reserve werkdrukverlaging	77.568	-77.568	0	0
Reserve NPO gelden	0	1.058.310	0	1.058.310
Personeel (bapo)	44.995	-21.513	0	23.482
Nieuwbouw Beilen	321.583	55.417	0	377.000
Boekenfonds	658.890	-181.056	0	477.834
Investerings	1.021.802	0	0	1.021.802
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>1.975.918</u>	<u>731.148</u>	<u>0</u>	<u>2.707.066</u>
2.1.3 Stichting	164.109	0	0	164.109
Private activiteiten	77.035	-8.946	0	68.089
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>241.144</u>	<u>-8.946</u>	<u>0</u>	<u>232.198</u>

Aangezien de stichting geen achtergestelde leningen heeft, is het bovengenoemde totaal van het eigen vermogen tevens het garantievermogen. Na aftrek van de mutaties op de bestemmingsreserves blijft er van het resultaat nog een restant over wat naar de algemene reserve gaat.

De algemene reserve is gescheiden in een publiek deel en een privaat deel. Het private deel wordt gemuteerd op basis van de private geldstromen. De reserve formatie personeel wordt gemuteerd met het resultaat op personeel (€ 202.000,- negatief) na verwerking van de specifieke personeelsreserves, (werkdruk + BAPO € 99.000,- negatief).

De reserve werkdrukverlaging (convenantsmiddelen) is afgebouwd met de besteding in 2021 (verlaging te werken uren). In verband met de nieuwbouw in Beilen is conform het bestedingsplan van de fusiecompensatieregeling € 55.000 gedoteerd aan de Reserve Nieuwbouw Beilen. Volgens de huidige planning is de nieuwbouw in 2022 gereed.

Het resultaat op het boekenfonds (€ 6.000,- negatief) plus het budgetresultaat op ICT (€ 175.000,- negatief) vormen samen de mutatie op de reserve boeken publiek.

De reserve NOP gelden bestaat ontvangen gelden i.v.m. het Nationaal Ondersteunings Programma die in 2021 nog niet uitgegeven zijn.

2.3 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12- 2021	Kortlopend deel <1 jaar	Middellang lopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel >5 jaar
Jubilea-uitkeringen	360.866	4.741	17.425			348.182	66.379	94.742	187.061
Bovenwettelijke uitk.	92.451		46.767			45.684	20.741	24.943	
Mobiliteit	45.815		41.573	4.242		0			
Transitievergoeding	240.602		31.130	46.741		162.731	162.731		
Vervroegd Uittreden		182.097				182.097	11.982	159.473	10.642
Persoonlijk budget	834.387	172.270	27.493			979.164	34.206	944.958	
2.3.1 Personeelsvoorz.	1.574.121	359.108	164.388	50.983	0	1.717.858	296.039	1.224.116	197.703

De personeelsvoorzieningen hebben o.a. betrekking op de verwachte jubilea-uitkeringen in verband met de ambtelijke diensttijd. In 2017 is de systematiek zodanig aangepast dat nu niet meer vanaf 10 jaar voor de verwachte jubileumdatum gespaard wordt, maar direct vanaf indiensttreding. Met ingang van 2017 wordt bij deze voorziening geen rekening meer gehouden met sociale lasten.

Vanaf augustus 2014 is er een voorziening gevormd in verband met de verwachte uitkering van het gespaarde persoonlijke budget. Aangezien het gespaarde persoonlijke budget kan worden uitgekeerd bij vertrek van medewerkers wordt sinds 2016 geen rekening meer gehouden met de blijfkans. Sinds 2015 wordt er tevens een voorziening gevormd voor het eigen risico met betrekking tot toekomstige bovenwettelijke uitkeringen van voormalige medewerkers van de school.

In 2019 is een nieuwe voorziening gevormd, Mobiliteit, van € 925.000,-. Dit in verband met te verwachten krimp op dat moment. Er zijn in 2019 een aantal regelingen opgezet om mobiliteit aantrekkelijk te maken. In 2020 is nog gebruik gemaakt van de vertrekregeling en het generatiepact. In 2021 is ook het aandeel van het generatiepact € 46.000 vrijgevallen omdat de medewerkers die hiervan gebruik maakten momenteel niet meer in dienst zijn. De transitievergoeding bestaat uit per balansdatum bekende verplichtingen voor medewerkers die uit dienst gaan. Daarnaast wordt er vanuit voorzichtigheid rekening gehouden met een transitievergoeding voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd.

2.5	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.5.3	Crediteuren		532.119		366.140
2.5.4	OCW/EZ		9.074		7.156
2.5.6	Schulden aan andere deelnemingen		0		0
	Loonheffing	800.688		741.474	
	Omzetbelasting	6.382		5.966	
	Premies sociale verzekering	<u>0</u>		<u>0</u>	
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		807.070		747.440
2.5.8	Schulden ter zake van pensioenen		1.101		816
	Deelnemersbijdrage	155.897		173.617	
	Passend Onderwijs	102.187		34.886	
	Overige	<u>188.977</u>		<u>99.564</u>	
2.5.9	Overige kortlopende schulden		447.061		308.067
	Vooruitontvangen Subsidies				
	- OCW/EZ geoormerkt	214.742		164.700	
	- OCW/EZ niet-geoormerkt	30.376		168.592	
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	19.698		39.397	
	Vakantiegeld	562.824		564.740	
	Vakantiedagen	159.458		162.018	
	Spaar- en opfrisverlof	21.381		21.381	
	Diverse subsidies	51.848		63.409	
	Bindingstoelagen	66.395		89.237	
	Diversen	<u>0</u>		<u>0</u>	
2.5.10	Overlopende passiva		1.126.721		1.273.473
			<u>2.923.146</u>		<u>2.703.094</u>

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan één jaar. De schuld aan OCW/EZ (rubriek 2.5.4) betreft ultimo 2021 het nog niet bestede deel van de geoormerkte doelsubsidie zij-instroom 2017 (19-05-2017: 842579-1) en een correctie van de nieuwkomersregeling pijldatum 01-01-2021 van categorie 1 naar 2 (22-02-2021: 1122679-1).

De post vooruitontvangen subsidies OCW (rubriek 2.5.10) betreffen ultimo 2021 het nog niet bestede deel van de geoormerkte doelsubsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020/2021 (09-07-2021: IOP4-46594 -VO), leerlingdaling VO (31-08-2021: IML21003) en de niet-geoormerkte doelsubsidies Studieverlof 2021/2022 (20-08-2021: 1164886-1) en de Subsidie Voortijdige School Verlaters (VSV) 2022 (22-11-2021: 1181646-1).

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Leaseverplichtingen

Leasecontracten met Veenman B.V. betreffen kopieermachines. Het leasebedrag per maand is gerekend op 31-12-2020 € 6.137,- per maand. De looptijd bij kopieermachines is gemiddeld 5 jaar.

B7 Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 €	Resultaat jaar 2020 €	Art 2: 403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband 22.01 (Passend Ond	Stichting	Assen	4	Nb.	Nb.	Nee	12,5	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken en 4. overige.

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn wij aangesloten bij Stichting PAON VO 22.01 Noord- en Midden-Drenthe.

De deelnemende scholen (participanten) zijn:

- Terra Assen en Eelde (01NJ)
- CS Vincent van Gogh (02EB)
- Dr. Nassau College (20LO)
- Praktijkonderwijs Assen (18BR)
- Gomarum College (02UV05)
- De Atlas (00ZF00)
- De Aventurijn (06SV00)
- Van Lieflandschool (20BG00)

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdrage sector VO	19.700.845		17.433.130		17.684.466	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	19.700.845		17.433.130		17.684.466	
Geoormerkte OCW subsidies	596.899		107.994		30.600	
Niet geoormerkte OCW-subsidies	434.194		780.213		1.018.783	
Toerekening investeringssubsidies OCW	0		0		0	
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.031.093		888.207		1.049.382	
Ontvangen doorbetalingen	740.700		787.671		889.326	
3.1.4 Rijksbijdrage SWV						
Totaal	21.472.638		19.109.008		19.623.174	

Analyse verschillen:

3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ

Het werkelijke leerlingaantal voor de bekostiging van 2021 was 2.087 leerlingen, inclusief 15 VAVO-leerlingen, terwijl de begroting uitging van 2.084 leerlingen, exclusief VAVO-leerlingen. Bij het opstellen van de begroting wordt, voor zover bekend, wel rekening gehouden met de verwachte landelijke GPL-aanpassing maar niet met de inflatiecorrecties aan het einde van elk kalenderjaar. In de begroting is rekening gehouden met een GPL OP van € 89.230,- per docent, terwijl de definitieve GPL OP voor een docent € 94.790,- is geworden. In 2020 vond de bekostiging plaats op basis van 2.168 leerlingen, inclusief 20 VAVO-leerlingen, tegen een GPL van € 89.144,-. In 2021 heeft de school €1.462.620,- ontvangen aan NPO gelden. Van dit bedrag is in 2021 € 404.310,- verantwoord. Het restant, € 1.058.310 wordt toegevoegd aan een bestemmingsreserve in het eigen vermogen.

3.1.2 Overige subsidies OCW

De geoormerkte doelsubsidies betreft het vrijgevalle deel van de doelsubsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020/2021. De niet geoormerkte subsidies betreft de regelingen studieverlof, fusiecompensatie, vsv en aanpak verzuim/statistisch personeelbeleid (voormalige prestatiebox).

3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn wij aangesloten bij Stichting PAON VO 22.01 Noord- en Midden- Drenthe. De overige aangesloten scholen zijn: AOC Terra, Dr. Nassau College, Praktijkonderwijs Assen, Gomarus College, De Atlas, De Aventurijn en Van Lieflandschool. De middelen voor passend onderwijs zijn in 2021 minder dan begroot. Vanaf 2018 worden de middelen per kalenderjaar door PAON beschikbaar gesteld. In 2021 is voor Salland en Beilen minder uitgegeven aan : duurzame investeringen op het gebied van passend onderwijs, dit wordt veroorzaakt door Covid-19. De bijbehorende baten zijn dan ook op de balans blijven staan (€ 89.333,-).

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Gemeentelijke bijdrage educatie	0		0		0	
Gemeentelijke bijdrage inburgering	0		0		0	
Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	34.350		12.000		24.829	
3.2.1 Participatiebudget		34.350		12.000		24.829
Algemene onderwijsbond	6.538		0		11.093	
Cito / VO-raad e.d.	9.987		0		0	
Collega scholen	9.827		0		33.000	
Europees Platform / IBG/ VF	25.180		60.416		22.548	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies		51.532		60.416		66.641
		85.882		72.416		91.469

Analyse verschillen:

3.2.1 Participatiebudget

Dit betreft een vergoeding van de gemeente Midden-Drenthe (€ 12.000) voor de huur van de Woonservice Drenthe door CSG Beilen, een vrijval subsidie over meerdere schooljaren van gemeente Midden-Drenthe voor Cultuuronderwijs (€ 12.350) en € 10.000 van St. Compenta, leergemeenschap 1e ljr

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Het ontvangen bedrag bij Europees Platform / IBG/ VF betreft ontvangsten i.v.m. de promotiebeurs van één van de medewerkers.

3.5 Overige baten

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur		90.823		88.200		52.863
3.5.2 Detachering personeel		100.815		252.029		202.663
3.5.3 Schenking		0		0		0
3.5.4 Sponsoring		0		0		3.236
3.5.5 Ouderbijdragen		36.972		53.897		52.768
verhuur kluisjes	10.776		21.434		24.626	
Opbrengst boekenfonds	15.049		0		24.086	
Bijdrage schoolmateriaal	39.621		47.224		46.312	
Bijdrage schoolreisjes en activiteiten	73.720		0		63.563	
Diversen	52.671		19.699		34.902	
3.5.6 Overige		191.837		88.357		193.490
		420.447		482.483		505.020

Analyse verschillen:

3.5.2 Detachering personeel

Onder deze rubriek wordt onder andere de doorbelasting van de directeur van het samenwerkingsverband (PAON) verantwoord. Zij wordt sinds 1 augustus 2016 via ons salarispakket uitbetaald.

De detacheringsofbrengsten zijn fors lager dan begroot, de opbrengsten i.v.m. de declaraties van STO zijn verantwoord bij de rijksbijdragen via derden. Verder is er minder gedetacheerd dan vooraf begroot.

3.5.6 Overige

In de begroting wordt geen rekening gehouden met het in rekening brengen van niet-gratis leermiddelen (opbrengst boekenfonds). Dit betreft met name Bosatlassen en grafische rekenmachines. De bijkomende kosten worden ook niet begroot.

De bijdrage schoolreisjes en activiteiten met betrekking tot tto worden in de begroting volledig als baten genomen. In de realisatie wordt dit behandeld als vooruit ontvangen en worden er pas baten genomen als er uitgaven zijn geweest. Verder zit in deze tto- bijdrage ook een vergoeding voor excursies. In verband met Covid-19 zijn er na half maart 2020 geen reisjes meer uitgevoerd.

4.1 Personeelslasten

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Brutolonen en salarissen	13.356.216		13.223.726		13.140.883	
Sociale lasten	1.821.266		1.602.794		1.676.237	
Pensioenpremies	2.252.519		1.896.011		2.019.424	
4.1.1 Lonen en salarissen		17.430.001		16.722.531		16.836.544
Dotaties personele voorzieningen	219.785		132.901		103.960	
Personeel niet in loondienst	551.151		7.000		419.040	
Scholing en training	136.380		86.616		100.833	
Arbodienst	27.116		0		15.060	
BHV, EHBO e.d.	19.841		18.050		32.550	
Wervingskosten	64.472		0		36.318	
Onkostenvergoeding	64.877		44.250		40.395	
Advieskosten	156.045		212.000		204.289	
Diversen	268.027		112.950		492.440	
4.1.2 Overige personele lasten		1.507.694		613.767		1.444.886
4.1.3 Af: Uitkeringen		86.906		0		36.217
		<u>18.850.789</u>		<u>17.336.298</u>		<u>18.245.213</u>

Analyse verschillen:

4.1.1 Lonen en salarissen

De gemiddelde personeelsinzet gedurende 2021 was 214,59 fte (2020: 212,74 fte), terwijl de begroting uitging van gemiddeld 186,06 fte. Er zijn geen werknemers werkzaam in het buitenland.

Omdat we in de schooljaren 2020/201 en 2021/2022 de NPO gelden en andere gelden die samenhangen met Covid-19 hebben toebedeeld gekregen, is het gemiddeld aantal medewerkers in 2021 fors hoger dan in eerste instantie begroot.

4.1.2 Overige personele lasten

De dotatie aan de voorziening bovenwettelijke uitkering wordt evenals de vrijval niet afzonderlijk begroot. Voor de voorziening Persoonlijk budget moest een groot bedrag worden toegevoeg (€ 145.000). Daarnaast is de voorziening Vervroegd Uittreden (RVU) gevormd (€ 182.000). De voorziening mobiliteit is geheel vrijgevalen. Aan personeel niet in loondienst is duidelijk meer uitgegeven, dit heeft o.a. te maken met de inzet van extra personeel die mogelijk is geworden door o.a. de NPO-gelden.

Op scholing en training wordt steeds meer de nadruk gelegd, zoals beschreven in de doelstellingen. Dit heeft geleid tot hogere scholingskosten. Onder de post diversen valt onder andere het doorsluizen van de personele bekostiging voor zogenaamde VAVO-leerlingen (€ 102.000). Het aantal gezakte (met name havo) leerlingen die het vervolgens op een mbo-instelling opnieuw probeert, fluctueert elk schooljaar weer. Ook is er aan attenties voor het personeel meer uitgegeven, dit is gerelateerd aan Covid-19.

4.1.3 Uitkeringen

De (UWV) uitkeringen hebben betrekking op vergoedingen wegens zwangerschap. De omvang hiervan kan natuurlijk fluctueren en laat zich lastig begroten en wordt dan ook niet voorzien.

4.2 Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
4.2.1 Immateriële vast activa	0	0	0
4.2.2 Materiële vast activa	561.530	598.715	574.709
	<u>561.530</u>	<u>598.715</u>	<u>574.709</u>

Analyse verschillen:

4.2.2 Materiële vaste activa

De lagere realisatie ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt doordat de verbouwing van Salland lager is uitgevallen vanwege nog te verwachten investeringen in ventilatie. Doordat de ingebruikname van de nieuwbouw voor Volta begin 2022 plaats vindt, wordt de investering voor de inventaris in januari 2022 geactiveerd. Ook op hardware en de leermiddelen is minder geïnvesteerd.

4.3 Huisvestingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
4.3.1 Huur	229.584	144.000	87.237
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
4.3.3 Onderhoud	135.507	111.900	115.171
4.3.4 Energie en water	318.924	287.700	297.569
4.3.5 Schoonmaakkosten	66.943	56.000	72.049
4.3.6 Heffingen	25.709	30.135	22.291
Tuinonderhoud	3.622	4.449	8.291
Beveiliging	13.535	8.750	11.534
Afvalstroom	25.697	21.750	22.157
Overig	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
4.3.8 Overige	<u>42.855</u>	<u>34.949</u>	<u>41.982</u>
	<u>819.522</u>	<u>664.684</u>	<u>636.299</u>

Analyse verschillen:**4.3.1 Huur**

Dit betreft de huur van gymzalen, zwembaden en 1 nevenlocatie, WoonService bij Beilen. De extra uitgaven hebben te maken met de huur van gebouwen i.v.m. Covid-19 ten tijde van de examens en de reguliere lessen en pauze-opvang.

4.3.3 Onderhoud

De verklaring voor de lage kosten voor het onderhoud worden met name veroorzaakt door lage onderhoudskosten voor installaties. Dit kan verklaard worden doordat er met name op Salland, maar ook op Lariks, fors is geïnvesteerd in de installaties in 2020.

4.4 Overige lasten

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheer	5.159		37.676		25.456	
Reis- en verblijfkosten	4.636		3.450		3.093	
Accountantskosten	42.873		17.500		27.691	
Telefoon, porti e.d.	89.164		94.750		89.485	
Kantoorartikelen	8.569		17.389		14.323	
Reproductie / drukwerk	170.610		136.165		158.284	
Huur software	293.479		311.366		303.285	
4.4.1 Administratie- en beheerslasten		614.489		618.296		621.617

Analyse verschillen:**Administratie en beheer**

De kosten hiervoor zijn lager met name als gevolg van minder uitgaven aan identiteit (€ 10.000) dan in 2020. De voorziening dubieuze debiteuren valt ook onder deze post, deze is € 13.000 lager dan in 2020.

Accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

(wetsartikel 382a in Titel 9 Boek 2 BW)

	2021	2020
	€	€
Controle van de jaarrekening	42.873	27.691
Andere controlewerkzaamheden	0	0
Fiscale advisering	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
	<u>42.873</u>	<u>27.691</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de

consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

In 2021 zijn de verwachte bedragen voor de accountantskosten over de controle van 2021 meegenomen, bovenop gemaakte kosten over de controle van 2020. Dit verklaart het verschil tussen de kosten voor de controle van de jaarrekening in bovenstaand overzicht (€ 42.873,- en de accountantskosten voor 2020 (€ 27.691,-).

Reproductie / drukwerk

De kosten voor drukwerk vielen ongeveer € 10.000 hoger uit dan in 2020, deze post bestaat uit een grote hoeveelheid kleinere posten. Zo is er bijvoorbeeld een reflectieboekje voor de medewerkers gemaakt (€ 9.500) en een relatiemagazine (€ 7.600).

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris	27.150		5.032		23.302	
Apparatuur	528		500		767	
Leermiddelen	137.377		163.578		132.548	
Examenkosten	3.250		6.786		2.238	
Boekenfonds	591.522		398.342		587.676	
Onderhoud apparatuur	11.235		21.960		16.984	
Boeken / vakliteratuur	43.185		24.003		34.393	
Lease hardware	2.580		2.500		660	
Overige ICT-kosten	66.847		33.152		35.861	
Gereedschappen en hulpmaterialen	3.538		6.172		1.144	
Diversen	6.021		5.770		7.643	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen		893.234		667.795		843.215

Analyse verschillen:

Leermiddelen

De lagere uitgave aan leermiddelen is toe te schrijven aan Covid-19.

Boekenfonds

In 2021 zijn er ten opzichte van de begroting voor Salland en Lariks meer werkboeken aangeschaft. De aanschaf van bosatlassen, rekenmachines en vervangende leermiddelen (niet-gratis leermiddelen) worden niet begroot. De bijbehorende baten worden ook niet begroot. Daarnaast wordt steeds vaker door secties de content op diverse manieren aangeboden aan de leerlingen (digitaal naast boeken).

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Wervingskosten	55.457		20.719		49.034	
Representatiekosten	53.297		27.982		73.690	
Kantinekosten	33.247		31.750		25.451	
Schoolreisjes	94.702		60.596		148.087	
Contributies	43.183		41.049		41.778	
Abonnementen	5.996		8.731		6.919	
Verzekeringen	7.402		7.304		7.627	
Externe plaatsing leerlingen	5.262		0		5.577	
Diverse projecten	86.112		46.284		26.849	
Diversen	121		0		6.465	
4.4.4 Overige		384.779		244.415		391.478

Analyse verschillen:

Representatiekosten

De representatiekosten vielen dit jaar hoog uit. Voor een deel had dit te maken met Covid-19. Zo zijn er bijvoorbeeld extra kosten gemaakt voor de open dagen en de diplomering. Ook zijn er attenties uitgedeeld voor de leerlingen om ze een hart onder de riem te steken.

Schoolreisjes

Evenals bij de baten slaat ook hier Covid-19 toe. Vanaf half maart 2020 zijn er vrijwel geen schoolreisjes meer georganiseerd.

Externe plaatsing leerlingen

Dit betreft de VAVO-leerlingen, die bij ons ingeschreven staan maar elders (Drenthe College / Alfa-college) vol- of deeltijd onderwijs volgen. De ontvangen rijksbijdragen voor deze leerlingen dient naar de betreffende scholen te worden overgemaakt. In schooljaar 2020/2021 waren dit 15 leerlingen en in schooljaar 2021/2022 betreft dit 16 leerlingen. De kosten worden vanaf 2012 grotendeels onder rubriek 4.1.2 Overige personele lasten gepresenteerd. Het materiële deel betreft de doorbelasting van de bekostiging gratis leermiddelen.

Diverse projecten

Deze kosten laten zich moeilijk voorspellen en schommelen elk jaar. Er zijn verschillende activiteiten op deze rekening geboekt die te maken hebben met de besteding van NPO-gelden e.d.

5 Financiële baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
5.1 Rentebaten	3	0	577
5.2 Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.5 Rentelasten	-351	0	-8.708
	<u>-348</u>	<u>0</u>	<u>-8.131</u>

Analyse verschillen:**5.5 Rentelasten**

In 2020 zijn we overgestapt naar de Rabobank als onze huisbankier. Van de ABN-AMRO hebben we afscheid genomen in 2021. Tegelijk zijn we vanaf september 2020 begonnen met schatkistbankieren. Dit houdt in dat het grootste deel van het geld gestald is bij de staat (Economische Zaken). Dagelijks wordt onze hoofdrekening bij de Rabobank aangevuld of afgeroomd naar 0 en hoeven we geen rente meer te betalen. Alleen over het tegoed op onze spaarrekening moeten we sinds juli weer rente betalen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2022

Van Ree Accountants

w.g.

E.J.A. aan het Rot AA

C2 Bestemming van het exploitatiesaldo

Verdeling van het negatieve exploitatiesaldo, zijnde € 145.722,-:

Onttrekken aan de algemene reserve	867.924
Onttrekken aan de reserve personeelsformatie	102.442
Onttrekken aan de reserve werkdrukverlaging	77.568
Toevoegen aan de subsidiereserve	1.058.310
Onttrekken aan de baporeserve	21.513
Onttrekken aan de reserve boekenfonds (publiek)	181.056
Geen mutatie in de investeringsreserve	0
Toevoegen aan de reserve Nieuwbouw Eigen Bijdrage	55.417
Onttrekken aan de reserve private activiteiten	8.946
Geen mutatie in het Stichtingskapitaal	<u>0</u>
Totaal	<u><u>-145.722</u></u>

De statuten van de stichting vermelden geen bepalingen omtrent het eigen vermogen en de resultaatbestemming.

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen van belang voorgedaan.

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	46594	
Naam instelling	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh	
Adres	Selma Lagerlöflaan 3	
Postadres	Postbus 226	
Postcode / Plaats	9400 AE Assen	
Telefoon	0592-390290	
Fax	0592-390299	
E-mail	administratie@csvvg.eu	
Internet-site	www.csvincentvangogh.nl	
Contactpersoon	D. Tichelaar	
Telefoon	0592-390294	
Fax	0592-390299	
E-mail	ves@csvvg.eu	
Brin	Naam	Sector
02EB	CS Vincent van Gogh	VO

Model G: Overzichten doelsubsidies OCW en EZ

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in het verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Studieverlof 2021/2022	1164886-1	20-8-2021	22.073	0	0	0	22.073	9.197		12.876	N
Studieverlof 2020/2021	1091408-1	22-09-2020	26.316	26.316	10.965	15.351		15.351		0	J
IOP 2020-2021 (Coronagelden)	IOP-46594-VO	10-7-2020	195.300	195.300	30.600	164.700		164.700		0	J
IOP 2021-4	IOP4-46594-VO	9-7-2021	188.100			0	188.100	188.100		0	J
		Totaal	431.789	221.616	41.565	180.051	210.173	377.348	0	12.876	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in het verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
							0			0	
Leerlingdaling VO	IML21003	31-8-2021	696.819				139.364	27		139.337	N
		Totaal	696.819				139.364	27		139.337	

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het bestuur van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs. Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor ons bestuur is € 163.000 (Klasse D, 9 complexiteitspunten, 4 voor de baten, 2 voor het aantal leerlingen en 3 voor het aantal onderwijssoorten). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140223
Beloningen betaalbaar op termijn	22777
<i>Subtotaal</i>	163000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	163000
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144097
Beloningen betaalbaar op termijn	20616
<i>Subtotaal</i>	164713
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157000
Bezoldiging	164713

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	P. Boon	G. Zuur	L.G. Stiekema
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4500	4500	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16300	16300	16300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	4500	4500	4500
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	P. Boon	G. Zuur	L.G. Stiekema
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4500	4500	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15700	15700	15700

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	M.M. Andreae	E.A. Breuker
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6400	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24450	16300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Bezoldiging	6400	4500
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	0	M.M. Andreae
		E.A. Breuker
Functiegegevens	Lid / Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6400	4500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23550	15200

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 27 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd.

De stichting herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de gemeenschappelijke regeling geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.

Er zijn geen personen die betrokken zijn bij de stichting die meer verdienen dan het gemiddeld belastbaar loon van onze ministers.

Leden van de Raad van Toezicht ontvangen met ingang van 2015 een belaste onkostenvergoeding in de vorm van loon uit een fictieve dienstbetrekking, in 2014 was dat nog een onbelaste onkostenvergoeding.