



LARIKS FOCUS 2022/2023

nuffic **tto**



**CS VINCENT
VAN GOGH**
LARIKS

LARIKS

FOCUS 2022-2023

Locatie Lariks

havo, atheneum, gymnasium
ook tweetalig onderwijs

Bezoekadres

Selma Lagerlöfstraat 3
9406 KB ASSEN

0592-390290

lariks@csvgv.eu
csvgvcentvangogh.nl

Correspondentieadres

Postbus 226
9400 AE ASSEN

Administratie

Postbus 226
9400 AE ASSEN
0592-390290
administratie@csvgv.eu

RABOBANK NL06 RABO 0122 064 747
t.n.v. St. CVO Vincent van Gogh

Ziekmelding

Bij ziekte wordt de locatie op de eerste
verzuimdag vóór 08.30 uur of voor aanvang
van de eerste les telefonisch ingelicht:
0592-390290.

Colofon

Inhoud	directie & management
Redactie	Irene Geertsma
Vormgeving	DRP
Fotografie	Martine Hoving

#IK BEN VINCENT!

f @CSVINCENTVANGOGH
i @CS_VINCENTVANGOGH
d @CSVINCENTVANGOGH

nuffic tto

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

INHOUD

03 Welkom!

05 Start schooljaar

07 Lestijden, vakanties en vrije dagen

09 Dagelijkse onderwijspraktijk

- 10 Kleinschaligheid
- 10 Streekfunctie en bereikbaarheid
- 10 Verzuim van lessen
- 10 Verzuim tijdens schoolexamens (bovenbouw vanaf klas 4)
- 10 Bijzonder verlof
- 10 Lesplicht
- 11 Schoolpas
- 11 Kluisjes
- 11 Richtlijnen inzake vermissing en/of beschadiging
- 11 Afmelding vertrekkende leerlingen
- 12 Doubleren
- 12 Klassenavonden
- 12 Privacy
- 12 Kwaliteitszorg
- 12 Gescheiden ouders en informatie
- 12 Leerlingenzorg

13 Algemene informatie

- 14 Introductiedagen en excursies
- 14 Internationalisering
- 15 Tweetalig onderwijs (tto)
- 15 Gymnasium

16 Leermiddelen en materiaal

- 17 Algemeen
- 17 Specifiek materiaal
- 18 Gewone rekenmachine
- 18 Grafische rekenmachine
- 18 Woordenboeken
- 18 Koptelefoons bij computer
- 18 Schoolkostenbijdragen
- 18 Bruikleenregeling
- 18 Teruggave betaalde bijdragen servicepakket

19 Afspraken bij bewegingsonderwijs

- 20 Toegang tot ruimtes voor gym
- 20 Gebruik voor kleedkamers
- 20 Kleding
- 20 Twee paar schoenen
- 20 Kostbaarheden: telefoons, horloges en sieraden
- 20 Brillen
- 20 Niet deelnemen aan de les (blessure, ziekte)
- 20 Douchen
- 20 Eten en drinken
- 20 Kauwgom

21 De formele kant

- 22 Rechten en plichten van leerlingen
- 22 18 jaar, dus meerderjarig
- 22 Verzekeringen
- 22 Studiefinanciering
- 23 Klachten
- 23 Onregelmatigheden bij schoolexamen of examens
- 23 Vertrouwenspersonen

24 Communicatie en informatie

- 25 Informatie
- 25 Website en webshop
- 25 Social media
- 26 Schoolmailadres voor leerlingen
- 26 Ouderavonden
- 26 Toezicht en bestuur
- 27 Locatiemanagement Lariks
- 28 Medezeggenschap en inspraak
- 28 Bedrijfschulpverleners

30 Onderwijzend personeel

32 Ondersteunend personeel

33 Belangrijke adressen



WELKOM OP
ONZE SCHOOL

BESTE OUDERS, VAN HARTE WELKOM OP LARIKS!

Met genoegen presenteren wij u Lariks Focus voor het schooljaar 2022-2023. Deze ontvangt u in digitale vorm. Op deze manier dragen wij bij aan duurzaamheid en kunnen we op een makkelijke manier de informatie in dit boekje up-to-date houden. Informatie over de dagelijkse gang van zaken vindt u ook op de kaart die uw kind rond de zomervakantie heeft ontvangen. Zo heeft u de belangrijkste informatie altijd binnen handbereik.

Wij beginnen met elkaar een nieuw schooljaar, waarin we samen, vanuit de driehoek ouder-leerling-school, de leerlingen willen stimuleren om zich optimaal te ontwikkelen. We ondersteunen de leerlingen in het proces van leren leren en leren leven, zodat ze in staat zijn te functioneren op een wijze die recht doet aan hun persoonlijke kwaliteiten, interesses en mogelijkheden. Elke leerling mag een eigen kleur en uniek palet aan kwaliteiten ontwikkelen voor zichzelf én voor een betere wereld.

In Lariks Focus voor het schooljaar 2022-2023 geven we u zoveel mogelijk informatie voor het nieuwe schooljaar. We vertellen hierin over de dagelijkse gang van zaken in de school, de leermiddelen en lestijden. Ook kunt u lezen over de uitwisselingen en de diverse projecten, die we in de loop van het jaar organiseren.

Wij hopen dat we elkaar het komende schooljaar kunnen blijven ontmoeten. We hebben echter nog steeds te maken met onzekerheden. We weten nu nog niet of we in dit schooljaar opnieuw met beperkingen vanwege het coronavirus te maken krijgen. Indien er beperkingen voor ons onderwijs gaan optreden, dan informeren we u hierover, in ieder geval via de website van onze school.

U vindt achterin deze Lariks Focus de namen en contactgegevens van onze collega's. Ook kunt u in deze Lariks Focus lezen over de diverse manieren waarop wij met u als ouders/verzorgers communiceren. De specifieke communicatie over uw kind verloopt meestal via de mentor.

Namens het team van Lariks,
Ina Everts, locatiedirecteur Lariks



Het team van Lariks wenst uw kind
*een succesvol en
plezierig schooljaar!*



31
AUG
2022

START
SCHOOLJAAR

HET NIEUWE SCHOOLJAAR

Maandag 29 en dinsdag 30 augustus

Startdag personeel.

Woensdag 31 augustus 2022

De brugklassen starten om 8.30 uur hun meerdaagse kennismaking. Op de laatste vrijdag van de zomervakantie ontvangen zij via de mail een uitnodiging waarin het precieze programma bekend wordt gemaakt.

De leerlingen van de andere klassen worden welkom geheten op school. Zij worden ontvangen door hun teamleider en mentor en krijgen hun boekenpakket uitgereikt. Ook zij starten het schooljaar met een aantal leuke activiteiten. Op de laatste vrijdag van de zomervakantie ontvangen ze hiervoor via de mail een uitnodiging met meer informatie.

Donderdag 1 september 2022

Start lessen volgens rooster voor de leerlingen in leerjaar 2, 3, 4, 5 en 6.





LESTIJDEN,
VAKANTIES EN
VRIJE DAGEN

LESTIJDEN

1	08.15 - 09.05
2	09.05 - 09.55
Pauze	09.55 - 10.10
3	10.10 - 11.00
4	11.00 - 11.50
Pauze	11.50 - 12.15
5	12.15 - 13.05
6	13.05 - 13.55
Pauze	13.55 - 14.10
7	14.10 - 15.00
8	15.00 - 15.50
9	15.50 - 16.40

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	17 oktober 2022 - 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 - 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari - 3 maart 2023
Paasweekend	7 april 2022 - 10 april 2022
Meivakantie	24 april 2023 - 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023
Leerlingen lesvrij	19 mei 2023
Pinksteren	28 mei 2023 - 29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023 - 1 september 2023



DAGELIJKSE ONDERWIJS- PRAKTIJK



Kleinschaligheid

Onze school heeft in het schooljaar 2022-2023 ruim 1950 leerlingen en is gevestigd op twee locaties in Assen en één locatie in Beilen. De locatie Lariks heeft in het schooljaar 2022/2023 ongeveer 1145 leerlingen en huisvest havo, atheneum, gymnasium en vwo. Ook zijn alle leerwegen in combinatie met tto te volgen. De sector havo/vwo kent verschillende afdelingen, waarbinnen het dagelijks onderwijs voor de leerling plaatsvindt onder leiding van een teamleider en een coördinator leerlingzaken. Op deze wijze wordt kleinschaligheid gewaarborgd binnen het grote geheel. Het persoonlijk contact tussen leerling, ouders en docenten kan zo duidelijk vorm krijgen.

Streekfunctie en bereikbaarheid

CS Vincent van Gogh heeft een streekfunctie voor Noord- en Midden Drenthe en de omgeving van Appelscha en Oosterwolde. De meeste leerlingen komen op de fiets. Voor leerlingen die verder weg wonen, biedt het openbaar vervoer voldoende mogelijkheden. Bushaltes liggen op loopafstand van het schoolgebouw.

Verzuim van lessen

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen, verzoeken wij u de school hiervan vóór 8.30 uur, doch uiterlijk een half uur voor aanvang van de eerste les telefonisch via 0592-390290 op de hoogte te stellen. Wanneer telefonisch contact niet mogelijk is, mailt u dan naar verzuimadministratie@csvvg.eu. Wanneer uw kind hersteld is en weer naar school komt, ontvangt de verzuimadministratie daarvan graag bericht via bovengenoemd mailadres. De procedure in stappen is:

- Ouders van een zieke leerling melden hun zoon of dochter bij voorkeur vóór 8.30 uur ziek, doch uiterlijk een half uur voor aanvang van het eerste lesuur via telefoonnummer 0592-390290. Als een leerling niet in de les aanwezig is en er is geen ziekmelding gedaan, dan neemt de medewerkster van de verzuimadministratie contact met u op.

- Als de leerling na ziekte weer naar school gaat, moet hij door zijn ouders beter gemeld worden. Dit kan via de mail (verzuimadministratie@csvvg.eu) of via een door de ouders ondertekend briefje. Dit briefje wordt ingeleverd bij de verzuimadministratie.
- Een leerling die tijdens de les ziek wordt, meldt zich bij de verzuimadministratie. Zodra de zieke leerling thuis is, vragen wij de ouders telefonisch contact op te nemen met de verzuimadministratie om de ziekmelding te bevestigen.
- De ziek- en betermelding wordt verwerkt in het leerlingvolgsysteem, zodat docenten kunnen zien waarom een leerling afwezig is.

We verzoeken u vriendelijk ziekenhuis- of tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten de lessen te plannen. Op onze website vindt u meer informatie over [verlof en verzuim](#). Afwezigheid van leerlingen wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Wanneer een leerling regelmatig afwezig is zonder toestemming van school, wordt na overleg met de ouders contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Dit is conform de afspraken die daarover zijn gemaakt met de gemeente Assen. Wij stellen ouders altijd op de hoogte van het contact met de leerplichtambtenaar.

Verzuim tijdens schoolexamens (bovenbouw vanaf klas 4)

Ten aanzien van verzuim tijdens schoolexamens verwijzen wij naar het examenreglement. Verzuim tijdens toetsmomenten zonder dat uw kind daarvoor van tevoren is afgemeld, kan worden opgevat als onterecht verzuim. Gedetailleerde informatie hierover vindt u in het leerlingstatuut en examenreglement. Het examenreglement, het pta en het leerlingstatuut met de specifieke details en regelingen zijn terug te vinden op onze [website](#).

Bijzonder verlof aanvragen via e-mail

Als u voor uw kind wegens bijzondere omstandigheden bijzonder verlof wilt aanvragen, vragen wij u dit wanneer mogelijk 8 weken van te voren te doen. Deze termijn is nodig vanwege de noodzaak tot mogelijk overleg met de leerplichtambtenaar en eventuele beroepstermijnen. Toestemming voor vervroegd vertrek/verlate terugkomst in verband met vakantie wordt niet verleend. U kunt bijzonder verlof aanvragen door een mail te sturen naar de coördinator leerlingzaken van uw kind.

Aanwezigheid in de les

Leerlingen mogen aankondigingen van vergaderingen niet automatisch opvatten als een aankondiging van lesuitval. De meeste vergaderingen worden zo georganiseerd dat er vrijwel geen lesuitval optreedt. Op dagen van personeels- en rapportvergaderingen e.d. kan iedere docent die niet aan vergaderingen deelneemt, onderwijsactiviteiten voor leerlingen plannen. Dit betekent dat leerlingen in principe elke lesdag vanaf het 1e lesuur (08.15 uur) tot en met het 9e lesuur (16.40 uur) beschikbaar of oproepbaar zijn voor lessen en andere schoolzaken.

Schoolpas

Elke leerling heeft een eigen schoolpas. Deze pas wordt gebruikt voor het openen van het kluisje, om boeken te lenen bij de mediatheek, als identificatiemiddel binnen de school en als betaalmiddel voor printers en automaten. Om te kunnen betalen met de schoolpas moet deze worden opgewaardeerd. Dit kan op twee manieren. De schoolpas kan worden opgewaardeerd via onze website. Inloggen op de site kan met de gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee de leerling ook op school inlogt. Brugklasleerlingen ontvangen die inloggegevens tijdens één van de eerste mentorlessen. Het opwaarderen van de schoolpas via iDEAL kost € 0,50. Een andere manier om de pas op te waarderen is met een pinpas via het pinpoint in de centrale hal op Lariks. Aan deze wijze van opwaarderen zijn geen extra kosten verbonden. Indien een leerling zijn pasje kwijtraakt, moet hij/zij een nieuwe schoolpas aanschaffen via onze webshop.

Kluisjes

Elke leerling kan een kluisje huren. In het kluisje kan de leerling bijvoorbeeld zijn gymtas, zijn jas of boeken leggen die hij/zij pas in de middag nodig heeft. Het huurbedrag van een kluisje bedraagt € 15,- per schooljaar. Uw kind kan zijn jas ook ophangen aan een kapstok. We hebben cameratoezicht in de gebouwen om eigendommen te beschermen. We zijn echter niet aansprakelijk voor verdwijning van eigendommen.

We willen een veilige school voor iedereen zijn. In het Convenant Veilige School dat is afgesloten met de gemeente, de politie en de andere VO-scholen in Assen, is afgesproken dat we in samenwerking met de politie met enige regelmaat onaangekondigd een preventieve kluisjescontrole uitvoeren. Op last van de schoolleiding kan een leerling verplicht worden in het bijzijn van één van de teamleiders het kluisje te openen, als er omstandigheden of aanwijzingen zijn die om zo'n actie vragen. Na afloop van de controle worden de ouders van de betrokken leerlingen geïnformeerd.



Richtlijnen vermissing en/of beschadiging

- Waardevolle spullen kunnen beter niet in de jas zitten die in de garderobe van de school of in de kleedkamer van de sporthal wordt opgehangen, maar in een kluisje worden gelegd. Bij vermissing is geen verhaal mogelijk. Dit geldt ook voor de spullen die tijdens de gymles in het kistje bij de docent worden bewaard.
- Wanneer een leerling schade aan het gebouw veroorzaakt, moet degene die daarvoor aansprakelijk is de kosten betalen. Omdat de kosten vaak tegenvallen, is het voor ouders van belang een WA-verzekering te hebben, die hiertegen dekking geeft.
- Rijwielen, scooters en bromfietsen staan in de stalling op slot. Een eventueel alarm dient uitgeschakeld te zijn.

Afmelding vertrekkende leerlingen

Wanneer een leerling na afloop van het schooljaar 2022-2023 de school zal verlaten, zijn de ouders verplicht op uiterlijk 1 juli 2023 de teamleider hiervan in kennis te stellen. Leerlingen die op deze datum nog niet afgemeld zijn, worden geacht ook nog op 1 augustus 2023 leerling te zijn.

Doubleren

Als een leerling een klas gedoubleerd heeft, mag hij dezelfde en volgende klas van dezelfde afdeling niet nog eens doubleren.

Klassenavonden

We vinden het belangrijk dat leerlingen buiten de lessen ook samen met andere leerlingen aan activiteiten deelnemen, zoals bijvoorbeeld een klassenavond. De schoolleiding is alleen verantwoordelijk voor klassenavonden waarbij de mentor aanwezig is. De officiële eindtijd voor klassenavonden is 22.30 uur.

Privacy

Wij willen graag beeldmateriaal waarop onze leerlingen staan voor publicaties gebruiken. Daarvoor hebben wij de toestemming van ouders nodig. In het kader van de wet AVG, kunt u in ons leerlingvolgsysteem aangeven of u toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal. U kunt hier aangeven of en waarvoor eventueel beeldmateriaal waarop uw zoon/dochter staat, gebruikt mag worden voor publicaties van en door school. U kunt te allen tijde uw eerder gegeven toestemming wijzigen. Tijdens de lessen kunnen er video-opnames gemaakt worden in het kader van de nascholing van onze docenten. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik en vallen derhalve buiten de wet AVG. Als u er toch bezwaar tegen heeft dat uw kind voor scholingsdoeleinden op beeld wordt vastgelegd, dan kunt u daartegen bij de start van het schooljaar schriftelijk bezwaar indienen bij de coördinator leerlingzaken.

Kwaliteitszorg

Een goede kwaliteit van ons onderwijs vinden we heel erg belangrijk. Van onze leerlingen en van u willen we graag feedback hierover ontvangen. Regelmatig worden er enquêtes gehouden onder leerlingen, ouders en personeelsleden ten behoeve van de kwaliteitszorg binnen onze school.

Gescheiden ouders en informatie

Als u gescheiden bent, is het eerste aanspreekpunt voor de school de ouder waar de leerling zijn hoofdverblijfplaats heeft. Op het aanmeldformulier kunt u uw gezinssituatie vermelden en als dat wenselijk is de adresgegevens van beide ouders invullen, zodat we in de gelegenheid zijn om ook beide ouders van informatie te voorzien (tenzij dit in strijd is met het belang van het kind). Beide ouders ontvangen dan de inloggegevens voor het leerlingenprogramma dat inzicht geeft in het rooster, de cijfers en absentie van de leerling. Op onze website vindt u informatie voor [gescheiden ouders](#).

Leerlingenzorg

Als een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan de mentor en vakdocenten kunnen bieden, kan de leerling besproken worden in het ondersteuningsteam. Dit gaat altijd via de mentor en uiteraard na overleg met en toestemming van ouders en de leerling zelf. In het ondersteuningsteam wordt gekeken welke hulp/begeleiding een leerling nodig heeft en welke contacten er gelegd moeten worden.





ALGEMENE INFORMATIE

Introductiedagen en excursies

In de eerste week van het schooljaar worden voor de brugklasleerlingen introductiedagen georganiseerd en voor alle andere leerlingen een introductieactiviteit. Het doel hiervan is dat leerlingen elkaar, hun mentor en de school leren kennen. Leerlingen leren in de lessen, maar ook daarbuiten. Daarom organiseren we in de loop van het schooljaar in alle leerjaren diverse activiteiten en excursies. Voor de leerlingen van de betreffende klassen is deelname aan excursies sterk aan te raden. Aan sommige daarvan zijn kosten verbonden.

Internationalisering

Steeds vaker krijgen we te maken met internationalisering op school en in het werkveld. Veel vervolgonderwijs (hbo, universiteit) bieden de mogelijkheid in het buitenland vakken te volgen en stage te lopen. Mensen in hun werkkruis krijgen te maken met buitenlandse collega's. Wij bereiden onze leerlingen hierop voor. Ze leren het actief gebruiken van een vreemde taal en ze maken kennis met andere culturen en samenlevingen.

Internationalisering is een belangrijk speerpunt in het beleid van CS Vincent van Gogh. Alle leerlingen krijgen er in de loop van hun schoolcarrière dan ook mee te maken. In de bovenbouw is internationalisering zelfs een verplicht onderdeel van het schoolexamen voor zowel havo als vwo. Hierbij nemen uitwisselingen en werkweken een bijzondere plek in. In principe gaan alle leerlingen in de vierde of vijfde klas een week naar het buitenland. Daarvoor hebben we drie mogelijkheden. De eerste mogelijkheid is deelname aan een uitwisseling met één van onze partnerscholen in Slowakije, Italië, Kroatië en Spanje. Leerlingen verblijven een week bij een partnerleerling in het buitenland en andersom in Nederland. Overdag volgen de leerlingen een onderwijskundig, cultureel en sportief programma.

Een tweede mogelijkheid om een week in het buitenland door te brengen is de Romereis voor gymnasiumleerlingen. Als derde mogelijkheid biedt de school in de vijfde klas werkweken aan. Leerlingen gaan dan op werkweek naar Groot-Brittannië, Frankrijk of Berlijn. Tijdens de werkweken verblijven de leerlingen in tweetallen bij gastgezinnen en nemen ze deel aan diverse activiteiten. Aan het begin van de vierde klas krijgen leerlingen en ouders meer informatie over internationalisering in de vierde en vijfde klas. Een richtbedrag voor deelname aan een uitwisseling of werkweek is € 400,-. Sommige bestemmingen zijn wat duurder, andere wat

goedkoper. De reis naar Rome is duurder, daarvoor is € 740,- een richtbedrag. Als deze kosten voor financiële problemen zorgen, dan kunt u een financiële regeling met school treffen. Meer informatie over de schoolkosten kunt u vinden in de brochure '[Schoolkosten, boekenfonds en leermiddelen 2022/2023](#)'. Deze brochure kunt u op de website onder het tabblad organisatie/schoolkosten terugvinden. Voor leerlingen die tto volgen gelden aanvullende internationaliseringseisen, daarom hanteert tto een eigen uitwisselingsplanning.



Tweetalig onderwijs

Het tweetalig onderwijs (tto) heeft inmiddels het junior én het senior tto-certificaat en neemt een speciale plek in binnen het internationale karakter van onze school.

Deze opleiding, die in 2007 is gestart binnen het vwo en in 2013 ook op havo, gaat uit van drie pijlers: taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonlijkheidsontwikkeling. Aan de eerste pijler wordt vorm gegeven door het geven van ruim de helft van de lessen in het Engels. De tweede pijler komt tot uitdrukking binnen de reguliere vakken, maar vooral ook door de internationaliseringsactiviteiten en extra vakken zoals Global Perspectives. De derde pijler is het effect van de eerste twee: door de taalvaardigheid en het wereldburgerschap groeit de leerling als persoon.

De leerlingen die tto volgen, gaan meerdere keren naar het buitenland. In de eerste klassen gaan ze drie dagen naar Engeland. In de tweede en/of derde klas doen de leerlingen mee aan een uitwisseling. De exacte invulling van de uitwisseling hangt af van de afspraken met onze partnerscholen in Duitsland en Denemarken. Daarnaast gaan de leerlingen in de derde klas naar het Europees Parlement in Brussel. Voor het vak Engels wordt de onderbouw afgesloten met het IGCSE English as a Second Language examen.

In de bovenbouw nemen de leerlingen deel aan een uitwisseling en/of een studiereis. Ook krijgen de leerlingen die tto volgen verschillende extra activiteiten aangeboden, zoals deelname aan verschillende Model United Nations conferenties. Bovendien maken ze de Global Perspectives en IGCSE English First Language (havo) en A-level English Language en IGCSE Literature in English (vwo) examens. Dit alles brengt uiteraard extra kosten met zich mee. Deze kosten zijn voor het schooljaar 2022-2023 vastgesteld en staan vermeld op de [website](#).

Gymnasium

In de brugklas kunnen leerlingen kennismaken met de klassieke talen en de cultuur via de module Klassieke Culturele Vorming (KCV). Dat is een serie van 10 lessen die in de tweede helft van het jaar gegeven wordt. Leerlingen die in eerste instantie niet aangemeld waren voor het gymnasium, maar gedurende de brugklas een groeiende interesse voor de klassieke oudheid ontwikkelen of meer uitdaging willen, kunnen aansluiten bij de KCV-module. Denk hierbij ook aan brugklassers havo 1 die in klas 2 op het vwo verder gaan. Zij mogen dan ook de keuze voor het gymnasium maken.

Vanzelfsprekend krijgen de brugklasleerlingen informatie die nodig is om te bekijken of het gymnasium een passende opleiding voor hen is. Hoe? Door gesprekken te voeren met docenten klassieke talen, andere gymnasiumleerlingen en de mentor kan er een gefundeerde keuze gemaakt worden.

Kies je voor het gymnasium, dan doe je dat in de onderbouw (klas 1 t/m 3) voor in ieder geval twee jaar. Aan het eind van de derde klas wordt samen met de leerling en zijn ouders nogmaals gekeken of de leerling ook in de bovenbouw de gymnasiumopleiding wil en kan voorzetten. In de bovenbouw kan de leerling kiezen voor Latijnse taal & cultuur en/of Griekse taal & cultuur. Ook wordt in de bovenbouw het vak Cultuur van de Klassieke Oudheid (CKO) gegeven. Wanneer de leerling examen doet in minstens één klassieke taal, krijgt hij een gymnasiumsdiploma.

Op onze school is het gymnasium méér dan alleen vwo met klassieke talen. De vormende aspecten die de vakken te bieden hebben, komen expliciet aan bod. Er zijn raakvlakken met geschiedenis, filosofie en allerlei kunstuitingen. Ook gaan we in de lespraktijk in op de vraag wat deze vakken voor waarde hebben in onze tijd.

TTO in combinatie met gymnasium is heel goed mogelijk. Sterker nog, meer dan de helft van de gymnasiasten op onze school combineert beide opleidingen en legt zo een zeer sterke basis voor het vervolgonderwijs.

Hoe ziet de afdeling gymnasium op Lariks er verder uit? We hebben een eigen gymnasiumcoördinator, een gymnasiumteam van docenten en leerlingen en een (digitaal) informatieblad, Viva Vox. De docenten van het gymnasiumteam organiseren aansluitend aan de lessen verschillende activiteiten buiten de lessen. Zoals excursies, het bezoeken van toneelstukken, deelname aan wedstrijden voor gymnasiumleerlingen en het volgen van colleges aan de Rijksuniversiteit Groningen. Een mooie bekroning van dit alles vormt de Romereis, die meestal plaatsvindt in het examenjaar.'





LEERMIDDELEN,
MATERIAAL
EN KOSTEN



ALGEMEEN

De leerlingen moeten de materialen die hier worden genoemd, zelf aanschaffen en aan het begin van het schooljaar in hun bezit hebben. Ook schaffen leerlingen zelf benodigdheden aan zoals schriften, plakband, potlood, gum, kleurpotloden, plakstift, schaar, liniaal, snelhectmappen, multomap 23-rings, oortjes, blanco- en ruitjespapier.

SPECIFIEK MATERIAAL

WISKUNDE

- passer
- geodriehoek
- ruitjespapier (schrift, cm²)
- grafische rekenmachine*

klas

alle
alle
alle
4, 5, 6

AARDRIJKSKUNDE

- Atlas**

alle

* Wij adviseren het model CASIO fx-CG50. Dit model wordt in de uitleg tijdens de les gebruikt. De aanschaf van de grafische rekenmachine kan via onze webshop.

** Voor het vak aardrijkskunde op havo en vwo adviseert de sectie AK van de locatie Larijs thuis een atlas. Als u een atlas moet aanschaffen, adviseren wij u de Alcarta (9789006106015). Als u nog in het bezit bent van de 55e druk van de Grote Bosatlas hoeft u geen nieuwe aan te schaffen. U kunt de atlas met korting aanschaffen in onze webshop.

KLASSIEKE TALEN

klas

G-5, G-6

- Grieks - Nederlands,
- Uitgeverij Eisma; Hupperts e.a.
- Latijn-Nederlands, Pinkster e.a.

SPAANS

- Nederlands-Spaans (ISBN 9789460770593)
- Spaans-Nederlands (ISBN 9789460770586)

4, 5

MUZIEK

- Oortjes met mini-jackkabel (geen bluetooth)

alle

Schoolagenda

Voor de leerlingen in de onderbouw (klas 1 t/m 3) is de aanschaf van een papieren schoolagenda verplicht. Deze wordt in de mentorlessen gebruikt om te leren plannen en organiseren.

Woordenboeken

Voor de vakken Nederlands, Engels Duits en Frans adviseren wij om woordenboeken aan te schaffen. Thuis kunnen leerlingen natuurlijk ook gebruik maken van een digitaal woordenboek, maar tijdens het examen is alleen het gebruik van een eigen papieren woordenboek toegestaan. Het is belangrijk dat leerlingen hiermee leren werken. De vakdocenten van de talen kunnen advies geven over welke woordenboeken hiervoor het meest geschikt zijn.

Gewone rekenmachine

Een gewone rekenmachine is noodzakelijk voor alle leerjaren. De voorkeur gaat uit naar de Casio FX82EX-ClassWiz. Indien een ander model wordt overwogen, overleg dit dan eerst met de docent wiskunde. Let wel: ook bij aardrijkskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, economie en bedrijfseconomie in de klassen 4, 5, 6 havo en vwo is een gewone rekenmachine nodig, een grafische rekenmachine is bij deze vakken niet toegestaan.

Grafische rekenmachine

Een grafische rekenmachine is bij het vak wiskunde verplicht voor alle klassen havo en vwo 4, 5 en 6. Wij adviseren het gebruik van Casio fx-CG50. Dit model heeft een examenstand, een kleurenscherm en werkt op batterijen. Deze rekenmachine kan met korting besteld worden in de webshop van onze school. Tijdens de lessen wiskunde zal de werking van deze grafische rekenmachine worden uitgelegd. Mocht u overwegen een ander type rekenmachine aan te schaffen dan hierboven is vermeld, overleg dan met de docent wiskunde om te bepalen of deze machine nog gebruikt mag worden bij het eindexamen.

Woordenboeken

Op de vorige pagina vindt u informatie over woordenboeken. Deze woordenboeken worden geadviseerd voor gebruik thuis. Op school zijn woordenboeken beschikbaar.

Koptelefoons bij computer

Uit praktische overwegingen nemen leerlingen zelf een koptelefoon mee naar school om gebruik te maken van geluidsfragmenten op de computers. Bijna elke leerling is wel in bezit van een zogenoemde in-ear koptelefoon. Mocht een leerling er geen hebben, dan zijn ze te leen in de mediatheek.

Schoolkostenbijdragen

De school int diverse bedragen voor allerlei doeleinden. Vanaf 1 augustus 2021 zijn er nieuwe regels over de vrijwillige ouderbijdrage. Een gevolg hiervan is dat wij leerlingen niet mogen uitsluiten van onderwijsactiviteiten als de ouders van deze leerling de bijdrage niet betalen. Wij zijn het hiermee van harte eens, het verkleint immers de kansengelijkheid in het onderwijs. Wij kunnen echter als organisatie niet alle kosten voor dergelijke activiteiten op ons nemen. Daarom hebben we met onze medezeggenschapsraad besproken dat reizen pas kunnen doorgaan als minimaal 75% van de ouders de vrijwillige bijdrage heeft betaald. Op deze manier kunnen wij dit mooie aanbod in stand houden en wordt er niemand uitgesloten van deelname. Mocht een reis niet doorgaan omdat de 75% bijdrage niet is behaald, dan worden de betaalde bijdragen uiteraard teruggestort op uw rekening. Verder is er een overeenkomst vrijwillige schoolkostenbijdrage. Deze overeenkomst vindt u op de website en in de webshop. Nadat uw kind is ingeschreven ontvangt u inloggegevens om in onze webshop een keuze te maken van welke extra service van de school u gebruik wilt maken (bijvoorbeeld huur van een kluisje) en een mogelijkheid om een bijdrage aan de school te leveren voor zaken waarvoor onvoldoende overheidssteun wordt gegeven.

Daarnaast vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- om de goede kwaliteit van het onderwijs te blijven garanderen. Deze gelden komen ten goede aan de leerlingen. De specifieke bijdragen die per leerjaar in rekening worden gebracht, staan op onze [website](#) en in de [webshop](#).

Bruikleenregeling

Wanneer u door financiële omstandigheden niet in staat bent om een laptop, atlas, grafische rekenmachine, kluisje of schoolpas te betalen, kunt u een beroep doen op onze bruikleenregeling. U kunt dit verzoek indienen via onze webshop (ouderportaal). U kunt een beroep doen op de regeling in de volgende gevallen:

- het gezinsinkomen is aantoonbaar lager dan 125% van de voor u als ouder(s) geldende landelijke netto bijstandsnorm (het normbedrag is exclusief gemeentelijke toeslagen en/of verlagingen);
- de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WNSP) is aantoonbaar op u als ouder(s) van toepassing.

Voor meer informatie over de [bruikleenregeling](#) kunt u terecht op onze website.

Teruggave betaalde bijdragen servicepakket

Als een leerling tijdens het schooljaar de school verlaat, wordt een deel van de gelden van de algemene schoolkostenbijdrage terugbetaald. De hoogte van het bedrag is gerelateerd aan de tijd die reeds op school is doorgebracht.





AFSPRAKEN BIJ LICHAMELIJKE OPVOEDING

Toegang tot ruimtes voor gym

Leerlingen hebben alleen onder begeleiding van een docent toegang tot de sporthal, gymzalen en kleedkamers.

Gebruik voor kleedkamers

Kleedkamers worden uitsluitend gebruikt voor omkleeden. Ruimtes die gebruikt kunnen worden om te verblijven (buiten de lessen, tijdens pauzes) zijn op andere plekken in school te vinden.

Kleding

De voorgeschreven sportkleding bestaat uit een wit shirt en een korte sportbroek. Daar overheen mag een trainingspak gedragen worden tijdens buitenlessen. Tot aan de herfstvakantie en na Pasen zijn de lessen zoveel mogelijk buiten. Bij twijfel vanwege de weersomstandigheden neemt de leerling binnen- en buitenkleding mee naar school. Gymkleding wordt intensief gebruikt en om die reden altijd mee naar huis genomen om te wassen. Bewaren in een kluisje is onhygiënisch en daarom niet toegestaan. Voor BSM-leerlingen is een beperkt aantal kluisjes aanwezig in de sportaccommodatie. Leerlingen die hier gebruik van willen maken, kunnen zich inschrijven via de webshop (op = op!). Heeft een leerling geen sportkleding bij zich, dan volgt hij/zij de les als toeschouwer (vanaf de bank). De leerling spreekt met de docent af op welk moment hij/zij de les inhaalt.

Twee paar schoenen

De leerling heeft twee paar sportschoenen nodig: één paar voor lessen binnen en één paar voor lessen buiten. Binnenschoenen zijn uitsluitend voor gebruik binnen, buitenschoenen zijn uitsluitend voor gebruik buiten. Binnenschoenen zijn schoon en laten bij gebruik geen strepen achter op de sportvloer. Buitensportschoenen hebben een goed profiel (geen noppen).

Goede sportschoenen zijn van belang voor veilig bewegen. Schoenen met een goede pasvorm, voldoende grip en ondersteuning helpen blessures te voorkomen. Sneakers en vrijetijdsschoenen hebben deze eigenschappen niet in voldoende mate. Om die reden zijn uitsluitend sportschoenen toegestaan.

Kostbaarheden: telefoons, horloges en sieraden

Het bij zich hebben of dragen van kostbaarheden zoals telefoons, horloges of sieraden tijdens de gymles brengt risico's met zich mee. De leerling kan zichzelf of anderen er onbedoeld mee verwonden. Dringend advies is om kostbaarheden op te bergen in de kluisjes. Vergeet een leerling om kostbaarheden in zijn kluisje op te bergen, dan kunnen deze voorafgaand aan de les in een bak gelegd worden (in de gymzaal of buitenaccommodatie). School is niet aansprakelijk voor schade aan of verloren gaan van kostbaarheden.

Brillen

Dragers van een bril wordt het dragen van een sportbril of contactlenzen aangeraden. De school is niet aansprakelijk voor schade aan brillen.

Niet deelnemen aan de les (blessure, ziekte)

Heeft een leerling een blessure, dan maakt de docent met de leerling afspraken over een alternatieve invulling van de les. In de praktijk blijkt dat ook voor een (licht) geblesseerde leerling meestal een zinvolle invulling mogelijk is van (delen van) de lessen, bijv. assisteren, hulpverleners, scheidsrechter zijn, materiaal klaarzetten en opruimen. Bij ernstige blessures of ziekte overlegt de leerling met de coördinator leerlingzaken over een vervangende opdracht.

Douchen

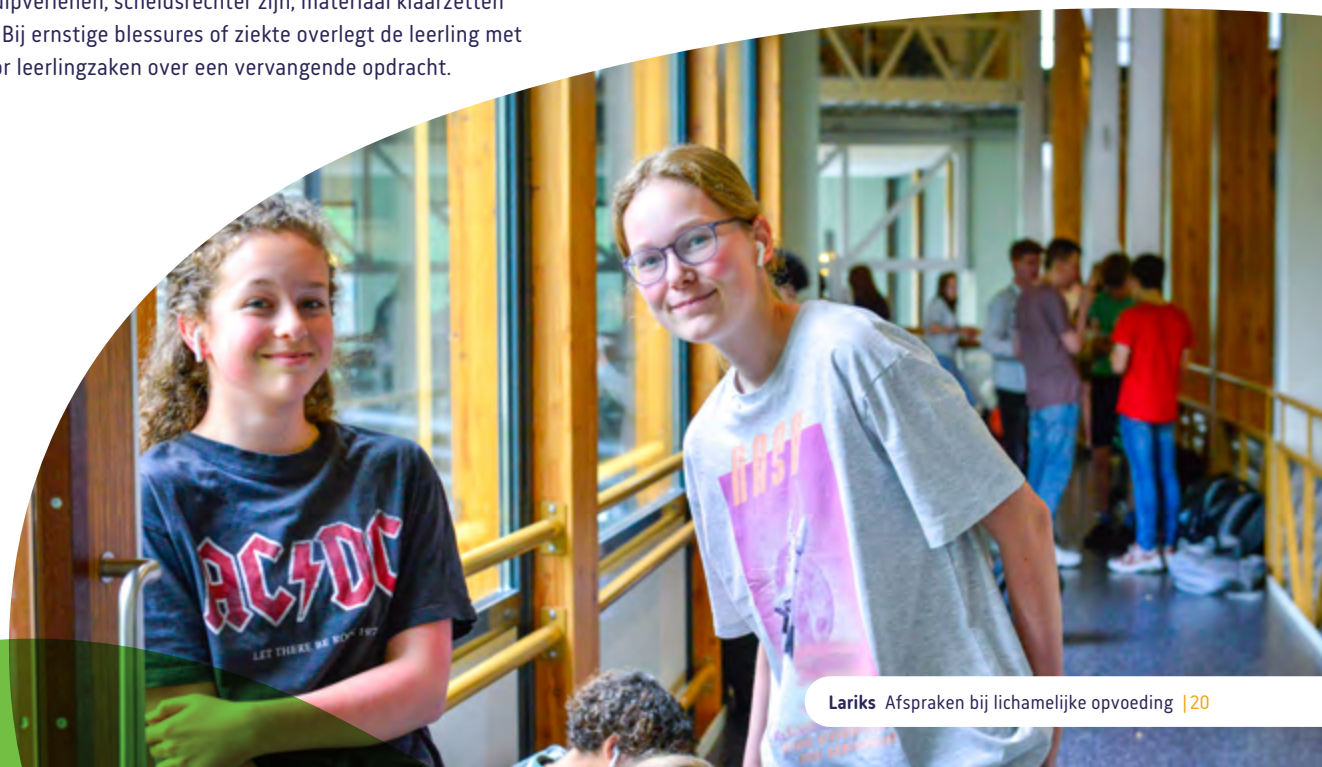
Leerlingen die dat willen, kunnen douchen na de gymles; zij mogen hiervoor de les iets eerder verlaten. Voor het douchen is per kleedkamer een gemeenschappelijke douche beschikbaar.

Eten en drinken

Leerlingen mogen eten en drinken in de aula. Tijdens de gymlessen is een flesje/ bidon water toegestaan.

Kauwgom

Kauwgom is tijdens de gymles strikt verboden in verband met gevaar (stikken, verslikken) en vervuiling van schoolterrein en -accommodaties.



DE FORMELE KANT



RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEERLINGEN

Binnen onze school zijn de rechten en plichten van onze leerlingen vastgelegd in het leerlingenstatuut. Daarmee liggen ook de rechten en plichten van personeel en directie jegens onze leerlingen vast. Het statuut bestaat uit een algemeen deel dat geldt voor alle locaties van Vincent van Gogh. Omdat er binnen de locaties soms verschillende regels gelden, zijn de locatiegebonden onderwerpen vastgelegd in een aparte bijlage bij het statuut. Iedere locatie heeft ook schoolregels. Het doel van de regels is om samen een veilig schoolklimaat te realiseren en om duidelijkheid te creëren: "Zo doen wij het op Lariks". Specifiek voor roken geldt dat we een rookvrije school willen zijn. We voeren een ontmoedigingsbeleid en roepen op tot gewenst gedrag. Op het schoolterrein is roken niet toegestaan. Via de website zijn [het leerlingenstatuut en de schoolregels](#) te downloaden. Dit geldt uiteraard ook voor diverse andere afspraken en protocollen, waaronder [het pestprotocol](#).

18 jaar, dus meerderjarig

Leerlingen van 18 jaar of ouder zijn meerderjarig. Formeel gezien betekent dit dat de bestaande overeenkomst tussen ouder en school, die gesloten is bij aanmelding van de leerling, dan over kan gaan in een overeenkomst tussen de leerling en school. De financiële aanspraken (kosten van servicepakket, werkweekgelden, etc.) worden dan aan de leerling gericht; rapportage, verantwoordelijkheid voor gedrag etc. worden dan ook een zaak tussen leerling en school. In dat geval dient er een nieuwe overeenkomst gesloten te worden tussen de leerling en de school. Hiervoor kan een formulier worden opgevraagd bij de leerlingenadministratie (administratie@csvvg.eu). Dit formulier moet ook door de ouders ondertekend te worden, zodat u op de hoogte bent van de wens van uw kind.

Verzekeringen

Onze school heeft voor leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

- schoolongevallenverzekering: hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband.
- reisverzekering: hiermee is uw kind verzekerd tijdens werkweken, uitwisselingen en excursies in binnen- en buitenland.

Voor meer informatie en de voorwaarden van deze verzekeringen, kijkt u op de [website](#). Hier vindt u ook meer informatie over een eigendommenverzekering. Deze verzekering kunt u via onze school zelf voor uw kind afsluiten.

Studiefinanciering

Voor kinderen tot 18 jaar kunt u het kindgebonden budget aanvragen bij de Belastingdienst. Voor leerlingen van 18 jaar en ouder bestaat er een tegemoetkoming scholieren. Informatie hierover vindt u op www.duo.nl.



Klachten

Als u of uw kind een klacht heeft over iets dat in schoolverband gebeurt, kunt u een klacht indienen. Uiteraard is ons doel het voorkomen van klachten of ze zo snel mogelijk naar tevredenheid op te lossen. Omdat klachten heel verschillend van aard kunnen zijn, kunt u op drie verschillende plaatsen terecht. Ga met een klacht over een persoon als het mogelijk is eerst naar de persoon zelf. Bevraag hem of haar naar wat er speelt, wat uw zorgen zijn en vormt u zich een beeld van hetgeen zich heeft afgespeeld. Indien u vindt dat u niet voldoende gehoor krijgt, benader dan de mentor of de coördinator leerlingzaken.

Met klachten over pesten, vernieling, diefstal, etc. kunt u ook bij hen terecht. Tegen een uitspraak kunt u in beroep gaan bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur hoort de betrokken partijen en doet daarna een uitspraak. Wanneer u zich niet met die uitspraak kunt verenigen, kunt u in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur zal dan met u in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Tenslotte is er de mogelijkheid om de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten, te benaderen. In schema:

1 Klacht bij persoon zelf

2

Klacht bij mentor of coördinator leerlingzaken

3 Locatiedirecteur

Voorzitter College van Bestuur

4

5 Landelijke Klachtencommissie

Onregelmatigheden bij schoolexamen of examen

In het examenreglement is gedetailleerd beschreven hoe en onder welke condities een leerling een bezwaarschrift kan indienen. Als een leerling een onregelmatigheid pleegt in verband met een schoolonderzoek, schoolexamen of centraal examen, heeft dit consequenties. De locatiedirecteur doet dan uitspraak. Tegen deze uitspraak kunt u in eerste instantie in beroep gaan bij de voorzitter College van Bestuur. Mocht u over deze uitspraak nog ontevreden zijn, dan kunt u in beroep gaan bij een speciale commissie.

Vertrouwenspersonen

Er is ook een weg voor klachten over ongewenste intimiteiten, seksisme of seksuele intimidatie. U kunt daarvoor terecht bij een interne of externe vertrouwenspersoon. Onze interne vertrouwenspersonen zijn te bereiken via vertrouwenspersoon-lariks@csvgv.eu. De informatie over de externe vertrouwenspersoon vindt u op [pagina 34](#) van dit document. Daar vindt u ook het adres van de landelijke geschillencommissie.





COMMUNICATIE EN INFORMATIE

Informatie

Door middel van het informatiebulletin Zeefdruk, houden we u regelmatig op de hoogte van wat er zich op onze school afspeelt. U ontvangt Zeefdruk per mail en u kunt deze ook vinden op onze website. Er worden regelmatig informatieavonden georganiseerd. In de jaarplanning vindt u alle activiteiten van onze locatie. Op de website vindt u de actuele versie van de planning. Mocht u daarover aanvullende informatie wensen, dan kunt u contact met ons opnemen via het centrale telefoonnummer of mailadres (0592-390290 of lariks@csvvg.eu).

Website en webshop

Op onze website is veel informatie te vinden. Zonder in te loggen kunt u contactgegevens en links naar nuttige sites vinden. Als u wel inlogt, (met inlognaam en wachtwoord van het leerlingvolgsysteem) is er voor ouder en leerling allerlei individuele informatie beschikbaar via verschillende programma's, zoals roosterinformatie, cijfers en absentie in het leerlingvolgsysteem en opdrachten via It's Learning. Mocht u het wachtwoord vergeten zijn, dan is het mogelijk om een nieuw wachtwoord aan te vragen, via de link op onze homepage. De [webshop](#) is via de homepage te bereiken.

Social Media

U kunt ons vinden op Facebook, Instagram, Youtube en TikTok. Hier vindt u korte berichten over onze locaties. Roosterwijzigingen worden nooit via onze social media-kanalen doorgegeven.

 @CSVINCENTVANGOGH
 @CS_VINCENTVANGOGH
 CS VINCENT VAN GOGH
 @CSVINCENTVANGOGH



Kijk ook eens op onze website
csvincentvangogh.nl



Schoolmailadres voor leerlingen

Elke leerling krijgt een mailadres van school. Hiervoor wordt een inlognaam en inlogcode verstrekt. Het is belangrijk om deze goed te bewaren. Belangrijke informatie wordt door school verzonden naar dit mailadres. Het is dus van belang dat leerlingen deze mailbox regelmatig bekijken.

Ouderavonden

Al in september en oktober houden we voor ouders/verzorgers en leerlingen informatie- en kennismakingsavonden. Daarnaast wordt er in november voor bepaalde leerjaren een driehoeksgesprek ingepland. Een driehoeksgesprek is een gesprek tussen leerling, mentor en ouders waarin de leerling zijn successen, uitdagingen en doelen presenteert en feedback vraagt. Hierdoor wordt de leerling zich bewust van zijn eigen leerproces en krijg hij/zij de regie over de eigen ontwikkeling.

Ook zijn er verspreid over het schooljaar spreekavonden naar aanleiding van de rapporten, voorlichtingsavonden van decanen en teamleiders over profielen pakketkeuzes en vervolgopleidingen. Tevens kunnen er afdelingsgebonden voorlichtingsavonden plaatsvinden. Bovendien kunnen ouders altijd een afspraak maken met de mentor. In bijzondere gevallen gebeurt het ook andersom.

Toezicht en bestuur

De school volgt de Governance Code Goed Bestuur van de VO-Raad. Toezicht en bestuur zijn met ingang van augustus 2008 gescheiden. Er is sprake van een College van Bestuur, een Raad van Toezicht en een Raad van Advies met belanghebbenden uit maatschappelijke organisaties.

COLLEGE VAN BESTUUR

mevrouw A. Vellinga
voorzitter College van Bestuur
a.vellinga@csvg.eu

RAAD VAN TOEZICHT

mevrouw M.M. Andreae (voorzitter)
de heer P. Boon
de heer E. Breuker
de heer G. Zuur

RAAD VAN ADVIES

de heer B. Altena
de heer A. van Bakkum (voorzitter)
mevrouw V.B. de Graaf-Peters
mevrouw B. Wezenberg
de heer J. Seton
de heer A. Welink



LOCATIEMANAGEMENT LARIKS

Directie

mevrouw D.K. Everts
locatiedirecteur havo-vwo
i.everts@csvvg.eu

Gaby Hemmes-Brandtner
secretaresse
brgy@csvvg.eu

Teamleiders

de heer K. Bijl
teamleider havo 1, 2 en vwo 1, 2
k.bijl@csvvg.eu

de heer M. Lutke
teamleider havo 3, 4, 5
m.lutke@csvvg.eu

mevrouw I.M. Meulenkamp
teamleider vwo 3, 4, 5, 6
i.meulenkamp@csvvg.eu

Coördinatoren leerlingzaken

de heer H. Oldeman
coördinator havo en vwo 1, 2
havovwo12@csvvg.eu

mevrouw W.A. Muusers-Elting
coördinator havo 3, 4 en 5
havo345@csvvg.eu

De heer H. Brunsting
coördinator vwo 3, 4, 5 en 6
vwo3456@csvvg.eu

Schooldecanen

De taak van de schooldecanen ligt op het terrein van de vakken- en beroepskeuze. Ze zijn de leerlingen en ouders behulpzaam bij het kiezen van de vakken voor het eindexamen en ze geven voorlichting bij de beroepskeuze. Het zijn op dit gebied gespecialiseerde docenten.

mevrouw B.M. Oostlander-Blokszijl
decaan havo
decaanhavo@csvvg.eu

mevrouw M. Beijert
decaan vwo
decaanvwo@csvvg.eu



MEDEZEGGENSCHAP EN INSpraak

Ouderraden

Tijdens de ouderavonden aan het begin van het schooljaar wordt er door de mentor gevraagd naar één of twee klassenouders die willen plaatsnemen in de ouderraad. De ouders in de ouderraad vergaderen minimaal driemaal per jaar per locatie en aan het einde van het jaar eenmaal met alle ouderraadsleden van alle locaties. Tijdens deze gezamenlijke ouderraad wordt het schooljaar geëvalueerd met de directie, teamleiders en de voorzitter College van Bestuur.

Ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad zitten de vergaderingen van de ouderraad voor. Als u als ouder ideeën, vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met de ouderraad. Het emailbericht van de ouderraad is j.holst@csvvg.eu. U kunt overigens ook altijd contact opnemen met de teamleider.

Leerlingenraden

Leerlingen denken en doen mee. We praten met leerlingen over het onderwijs dat zij volgen. Elke klas heeft één of twee klassenvertegenwoordigers. Deze leerlingen vergaderen in leerlingenraden en zijn zo betrokken bij het beleid van de school. De vergaderingen van de leerlingenraad worden voorgezeten door de twee leerlingvertegenwoordigers van de locatie die ook in de deelraad (dr) Lariks zitten. Een van de leerlingen neemt ook plaats in de medezeggenschapsraad (mr).



Deelraad en medezeggenschapsraad

Elke locatie heeft een deelraad (dr). In de dr zitten ouders, leerlingen en personeelsleden. Zij bespreken de locatiegebonden onderwerpen met de locatiedirectie. Een afvaardiging van iedere dr, te weten een ouder, een leerling en twee personeelsleden, vormen samen de mr. De mr overlegt met het College van Bestuur. De raad heeft advies- of instemmingsrecht ten aanzien van allerlei beleidszaken van de school. De mr neemt eigen initiatieven om verbeteringen aan te brengen en evalueert zelfstandig de wijze waarop schoolbeleid uitgevoerd wordt.

BEDRIJFSHULPVERLENERS (BHV)

De bedrijfshulpverlener heeft een belangrijke rol bij calamiteiten totdat de externe hulpdiensten aanwezig zijn. Bijvoorbeeld bij het eerste hulp verlenen bij ongevallen, het bestrijden van brand en het evacueren van personen. In het gebouw hangt op verschillende plaatsen een uitgebreide ontruimingsinstructie. Alleen na het ontruimingssignaal moet er onmiddellijk ontruimd worden. De verzamelplaats voor de locatie Lariks is het basketbalveld voor de school.

ONS PERSONEEL



ONDERWIJZEND PERSONEEL

Akker - Helder, P. van den (Elly)	nederlands
Baas, A.J. (Jochem)	ICT/Informatica
Bakker, N. (Niels)	klassieke talen
Barnhoorn, S.P. (Steven)	beeldende vorming/CKV/te/hv
Beijert, M. (Miriam)	geschiedenis/Global Perspectives
Belgraver, V.W. (Willem)	natuurkunde/scheikunde
Belt, V.A. van de (Vera)	nederlands
Bertram, A.P. (Anita)	wiskunde
Blank, D. (Dafne)	engels
Bluemink, J.R. (Jan)	lichamelijke opvoeding
Bokelmann, P.M. (Petra)	duits/nederlands
Bokkel, Michelle ten	biologie
Bolhuis - Dokter, M.G. (Mariska)	aardrijkskunde
Bouwmeester, J.G. (Hanneke)	biologie
Bramer, M.J. (Marian)	nederlands
Bronkhorst, H. (Hugo)	wiskunde
Brouwer, E.M. (Evelien)	lichamelijke opvoeding
Bruin - Bekius, B. (Beitsche)	godsdienst/Social Studies/EIO
Brunner, J.T. (Jitske)	geschiedenis
Brunsting, H. (Harold)	lichamelijke opvoeding/BSMCoördinator leerlingzaken
Burwood, K.J. (Kelly)	engels
Dezentje, V.J. (Veronique)	engels
Dijkstra - Overzet, A. (Anita)	nederlands
Drenth, G.M.W. (Wenda)	wiskunde
Eijkelenboom, M.E. (Joselien)	beeldende vorming/CKV/te/hv
Eising, Monique	frans
Feenstra, H.A. (Henk)	economie/bedrijfseconomie
Ferrari, M.M. (Mark)	scheikunde
Fink, L.S. (Leonard)	economie
Hamminga, H.L. (Henriëke)	biologie
Harmanni, F. (Floris)	geschiedenis/natuurkunde
Hartelo, R.L. (Robin)	natuurkunde

Wilt u één van de collega's mailen?

Gebruikt u dan de eerste voorletter gevolgd door een punt en dan de achternaam van een collega.

Bijvoorbeeld: i.everts@csvg.eu

Heidanus, J.P. (Hans)	duits/engels
Hilberts, M.A. (Marell)	scheikunde
Hoebeek, L.S. (Lotte)	engels
Hof, J.P. (Jan Paul)	geschiedenis
Holtrop - van Burken, J.M. (Coby)	wiskunde
Holtzer, F.B. (Frans)	
Hopmans, P.A.A.M. (Petra)	frans
Horning, T.J. (Tineke)	frans
Huizing, H.C. (Hannah)	duits
Jager, J.M. de (Hans)	wiskunde
Jong, C.P. de (Christel)	lichamelijke opvoeding
Karssenboon, Davey	wiskunde
Kippers - van Lint, E. (Eline)	beeldende vorming/CKV/te/hv
Knol, I.D. (Ilse)	geschiedenis
Koers, A.M. (Annieke)	biologie
Koning, M. (Machteld)	klassieke talen
Lamminga, H.G. (Henrike)	engels/maatschappijleer
Liefheid, Bas	economie
Locht - Kwakman, H.A.M. (Harriët)	beeldende vorming/CKV/te/hv
Meek, E.R. (Erik)	engels
Meijering, A. (Anneke)	godsdienst/maatschappijleer
Molema - Engels, G.I. (Gerdy)	nederlands
Mulder, E.J. (Lisa)	biologie
Mulder, W.S. (Willemijn)	duits
Mulder, Z.Y.C (Zoe)	wiskunde
Musers - Elting, W.A. (Wia)	wiskunde/Coördinator leerlingzaken
Njagi - Bakker, C.M. (Cecile)	engels
Oldeman, H.E. (Huub)	godsdienst/Global Perspectives/EIO Coördinator leerlingzaken
Oostlander - Blokzijl, B.M. (Barbara)	muziek
Ottens, B.M. (Martijn)	duits
Panneman, J.A. (Arjen)	wiskunde
Pettinga, N.M. (Niek)	engels
Piersma, M. (Michiel)	economie, bedrijfseconomie

ONDERWIJZEND PERSONEEL

Piontek, E.L.G. (Gideon)	ICT/muziek
Popta - Postmus, E.E.C. van (Esther)	muziek
Ribberink, B.A. (Ben)	lichamelijke opvoeding/BSM
Rijpma, T. (Tiny)	engels/frans
Rozendal - van der Mei, G.M. (Margriet)	frans
Rutgers - Kingma, A. (Anette)	duits
Schonewille, J.W.J. (Jan Willem)	lichamelijke opvoeding/BSM
Schuring, Jolien	wiskunde
Shin, Edward	wiskunde
Sleen - Ekhart, R.D. van der (Renny)	engels
Slim, Nienke	duits
Streek, Nadia van de	te/hv
Tempel, W.J. (Wubbe Jan)	nederlands
Tinsdeall, S.C. (Sam)	engels
Ubbens, H.P. (Herman Pieter)	aardrijkskunde
Vaals, A.B. van (Anne Baudine)	godsdienst
Valero Martinez, M.L. (Maria Luz)	spaans
Veen, N. van der (Nikee)	wiskunde
Veenstra, C.R. (Richard)	natuurkunde
Velde, R.H. te (René)	wiskunde
Verkade, C.M. (Anneli)	CKV/te/hv
Viet, N.M. (Nico)	natuurkunde
Visser - de Vries, A.S. (Alrieke)	wiskunde/rekenen
Visser, A.S. (Akkie)	lichamelijke opvoeding /BSM
Vos, J. de (Johanan)	geschiedenis/maatschappijleer/global perspectives
With, Sjoerd de	aardrijkskunde
Wal, G.J. van der (Geja)	duits
Werven, B. van (Bas)	filosofie/godsdienst
Westra, M. (Mets)	aardrijkskunde
Wever, D.T. (Dineke)	nederlands
Zantinge, A. (Aline)	nederlands
Zwaferink, A.G.H. (Anne)	nederlands
Zwart, H.J. (Henriëtte)	biologie/scheikunde
Zwol, C.I. van (Carolien)	economie/bedrijfseconomie



ONDERSTEUNEND PERSENEEL

Mevr.	B.	Bendaanoun-Jarrou	schoonmaakster
Mevr.	A.P.	Beukeveld-Janssen	secretaresse
Dhr.	R.J.T.	Bielderma	systeembeheerder
Mevr.	J.B.	Bossenbroek-Westra	orthopedagoog
Mevr.	G.	Bouwknegt-Seinen	logopediste/dyslexie-ict-coach
Mevr.	J.	Buitenhuis-Beekelaar	intern begeleider
Mevr.	H.M.	Buruma	medewerkster schoonmaak
Dhr.	J.	Cate, ten	medewerker personeel- en salarisadministratie
Dhr.	J.	Christoffers	hoofd systeembeheerder
Dhr.	S.	Dieperink	technisch onderwijsassistent
Mevr.	T.	Doudouh-Saïdi	schoonmaakster
Mevr.	G.S.	Dusseljee	medewerkster leerlingadministratie
Mevr.	M.B.	Erawati	schoonmaakster
Mevr.	I. E.	Geertsma	PR & Communicatie
Dhr.	G.J.	Hessels	conciërge
Dhr.	I.L.	Hoek, van	technisch onderwijsassistent
Mevr.	J.J.	Holst	ambtelijk secretaris mr/dr
Dhr.	H.	Huisman	onderhoudsmedewerker
Mevr.	M.A.	Ivis-Koops	schoonmaakster
Mevr.	N.	Kriek	technisch onderwijsassistent
Mevr.	M.W.	Klaver	remedial teacher
Dhr.	W.T.	Kuipers	mediathecaris
Mevr.	B.	Zagar	roostermaker
Mevr.	M.	Matulesy-Pattimahu	schoonmaakster

Dhr.	T.	Muñoz	schoonmaker
Dhr.	B.	Ossel	assistent hoofd administratie
Mevr.	T.G.	Parera-Ziengs	verzuimcoördinator
Mevr.	D.A.	Pattinasarany	voorzitter/schoonmaakster
Mevr.	T.B.	Philips-Vu	schoonmaakster
Mevr.	M.A.	Quanjel	P&O adviseur
Mevr.	S.	Riouchi	schoonmaakster
Dhr.	R.	Rooij, de	medewerker financiële administratie
Mevr.	P.J.	Sikkema-Kooij	roostermaker
Mevr.	R.I.	Veldman	medewerkster Personeel & Organisatie
Mevr.	A.	Venema	medewerkster servicepunt
Mevr.	M.J.A.	Vonk	medewerkster administratie en boekenfonds
Mevr.	S.	Vries, de	schoonmaakster
Dhr.	R.	Witterland	conciërge

BELANGRIJKE ADRESSEN





Externe vertrouwenspersoon voor seksuele intimidatie en algemene klachten

Hét Vertrouwensbureau BV
De Gang 1a
9531 JK Borger
085-1055055 of 06-53697150
jan@hetvtb.nl

Inspectie Onderwijs

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111311

Jeugdarts

mevr. M. van Leeuwen
m.vanleeuwen@ggddrenthe.nl
0621380564

Landelijke geschillencommissie voor Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
www.gcbo.nl

Vaart Welzijn

Apollopad 5, 9401 CS Assen
088-030 5160
info@vaartwelzijn.nl

Veilig Thuis Drenthe

Advies- en meldpunt,
24/7 bereikbaar: 0800-2000

Passend onderwijsconsulent samenwerkingsverband

Gerrit Keuning
064654117
g.keuning@swv2201po.nl





CS VINCENT
VAN GOGH
LARIKS



#IK BEN VINCENT!