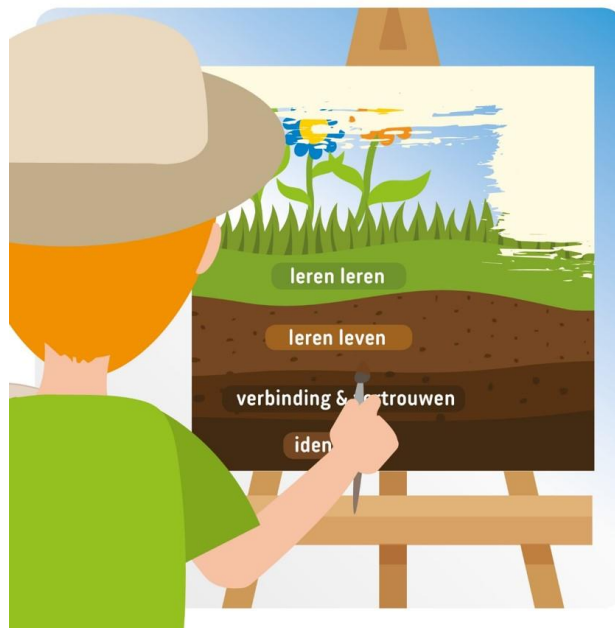


Integriteitscode



Vanuit de grondlagen werken we in een integere scholengemeenschap

Auteur	: A. Vellinga
Datum advies mr	: 03-2023
Datum in werking	: 04-2023
Datum herzien	: 04-2024

Het bevoegd gezag van Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh te Assen en Beilen besluit de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' tot vaststelling van de onderstaande Integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van de Stichting Christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh
Code	De integriteitscode
College van Bestuur	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent.
Leerlingen	Leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
Medewerkers	De personen die een dienstverband bij CS Vincent van Gogh of daar te werk zijn gesteld.
Medezeggenschapsraad	De op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs aan de school verbonden raad, dit betreft alle vormen van medezeggenschap zoals deelraad, personeelsvertegenwoordiging en een eventuele gmr.
Raad van Toezicht	het orgaan van het bestuur dat het intern toezicht uitoefent.
Statuten	De statuten van de stichting.
School	Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh Brinnummer: 02EB, adres Selma Lagerlöfflaan 3, 9406 KB Assen.
Stichting	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh
Voorzitter College van Bestuur	De bestuurder in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

Deze integriteitscode is van toepassing op iedereen die optreedt namens of voor de stichting, te weten: Raad van Toezicht, College van Bestuur, medewerkers, vrijwilligers, uitzendkrachten, gedetacheerden, zelfstandigen zonder personeel, stagiaires, externe relaties en partijen.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging integriteitscode

1. De voorzitter van het college van bestuur stelt de integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de code te besluiten, stelt de voorzitter van het college van bestuur de raad van toezicht en de mr in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen. De voorzitter van college van bestuur draagt er zorg voor dat de code wordt gepubliceerd op de website van de school waardoor de code voor leerlingen, medewerkers en derden toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

1. De voorzitter van het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.
2. De raad van toezicht beslist in die situaties die betrekking hebben op de integriteit van de voorzitter van college van bestuur.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

1. Openheid

Binnen de stichting gelden de grondlagen: identiteit, verbinding en vertrouwen, leren leven en leren leren als uitgangspunt voor al het beleid. De christelijke kernwaarden zijn hoop, geloof en liefde. Vertaald in de kernwaarden voor integriteit betekent openheid dat de leerlingen, medewerkers, de voorzitter van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht en de leden van de oudergeleding van de mr van CS Vincent van Gogh zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, de voorzitter van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht en de leden van de oudergeleding van de mr van CS Vincent van Gogh komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, de voorzitter van college van bestuur en de leden van de raad van toezicht en de leden van de oudergeleding van de mr van CS Vincent van Gogh laten anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremming

1. Medewerkers van de stichting:
 - a. melden bij de voorzitter van college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
 - b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
 - c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
2. Een relationele betrekking tussen medewerkers waarbij sprake is van een gezagsverhouding, is onverenigbaar. Dit geldt ook voor het college van

bestuur.

3. Een relationele betrekking tussen medewerkers binnen hetzelfde team of dezelfde afdeling, is onwenselijk.

4. Vanuit de grondlagen vervult elk personeelslid van CS Vincent van Gogh een voorbeeldfunctie voor zijn omgeving. Deze voorbeeldfunctie uit zich ook in specifieke gedragingen of juist onthouding daarvan met betrekking tot roken, alcohol en drugs. Middelengebruik is nooit passend wanneer verantwoordelijkheid gedragen wordt voor de leerlingen.

6. Medewerkers zien toe op het naleven van de schoolregels door de leerlingen.

5. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die een waarde vertegenwoordigen van meer dan € 50,- die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd door de leidinggevende en zijn eigendom van de stichting.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan €50 vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de leidinggevende raad van toezicht, bij het college van bestuur of raad van toezichtlid.

3. Eenieder weigert in alle omstandigheden een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij indiensttreding vrijwillige nevenactiviteiten en betaalde nevenactiviteiten waar een arbeidsovereenkomst aan ten grondslag ligt dan wel alle andere werkzaamheden waarvoor er salaris of anderszins inkomen uit arbeid gegenereerd wordt.

2. Medewerkers stellen de leidinggevende op de hoogte bij wijzigingen in de uitoefening van nevenfuncties.

3. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

4. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Kledingvoorschriften

1. Iedereen heeft recht op vrijheid van uiterlijk. De school beperkt deze vrijheid met een kledingvoorschrift dat aangeeft dat:
 - a. Kleding niet mag aanzetten tot discriminatie, seksisme of racisme.
 - b. Kleding moet voldoen aan de algemene fatsoensnormen.
 - c. De communicatiemogelijkheid via het gezicht voldoende mogelijk moet blijven.
2. Kledingvoorschriften mogen zelf niet discriminerend zijn; daarom mogen uitingen van persoonlijke geloofsbeleving gedragen worden, behalve wanneer zij niet voldoen aan de in het kledingvoorschrift vastgestelde beperkingen.

Artikel 10 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directeur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.
3. In het geval het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist met een meerderheid van stemmen over het verzoek.

Artikel 11 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst (digitale) devices ter beschikking stellen.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst en gebruiken deze devices nooit voor als ongewenst beschouwde en/of strafbare activiteiten.
3. Het college van bestuur kan het gebruik van devices slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.
4. Het bepaalde in dit artikel is overeenkomstig van toepassing op het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de remuneratiecommissie van de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 12 Melden (vermoeden) van misstanden

1. In het geval van (het vermoeden van) misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling of eventueel voorafgaande melding aan hun leidinggevende of vertrouwenspersoon.
2. Leerlingen en medewerkers melden (het vermoeden van) misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting, met uitzondering van de externe vertrouwenspersoon.

Artikel 13 Vertrouwelijkheid tijdelijke medewerkers, inclusief evt. interim-bestuur

Elke tijdelijke medewerker is gebonden aan geheimhouding en alles wat in deze integriteitscode staat.

Toelichting door VO-Raad

Algemeen

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode vaststelt waarin het concrete regels en algemene gedragslijnen formuleert inzake het integer handelen binnen de organisatie. De vaststelling van deze Code geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de VO-Raad.

In deze Code is uitgegaan van een onderwijsorganisatie waarbij aan de wettelijke opdracht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden invulling is gegeven door middel van het zogenoemde raad van toezichtmodel. In die situaties waarin een andere vorm van die scheiding tussen bestuur en intern toezicht wordt toegepast dienen de daarbij passende aanduidingen in de Code te worden opgenomen.

Als uitgangspunt voor deze voorbeeld Code is gekozen voor de benadering dat de in de Code geformuleerde regels in beginsel voor alle betrokkenen in dezelfde mate van toepassing zijn (zie artikel 2 van de Code). Dus niet alleen van toepassing op de leerlingen en medewerkers op de werkvloer, maar ook op de bestuurder(s) en de intern toezichthouders.