

OVERGANGSNORMEN VMBO SALLAND



**CS Vincent van Gogh vmbo
Salland
schooljaar 2025- 2026**

Inhoud

Inleiding.....	3
Bevordering BB en KB klas 1 t/m 3.....	4
Bevordering theoretische leerweg en mavo 1 t/m 3.....	5
Bevorderingsnormen van klas 3 naar klas 4 bktm.....	7
Bijlage 1: Besluitvorming overgangsvergadering	8
Bijlage 2: Procedure overgangsvergadering	9
Bijlage 3: Vaardigheden	10
Uitleg leerlingkenmerken	11

Inleiding

In de overgangsvergadering aan het einde van een schooljaar wordt vastgesteld of een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. In dit document worden de overgangsnormen en de procedure tot besluitvorming beschreven.

Bevordering BB en KB klas 1→2 en klas 2 →3

Een leerling gaat over indien hij/zij voldoet aan de eisen genoemd onder punt 1 en 2.

1. Het gemiddelde van alle vakken uit groep A die de leerling volgt moet minimaal 6,3 zijn.
2. Het gemiddelde van alle vakken uit groep B die de leerling volgt moet minimaal 6,3 zijn.
3. Bij bevordering naar een hoger niveau moet $\frac{2}{3}$ van de docenten het eens zijn met het voorstel en het gemiddelde van de A vakken moet 7,5 of hoger zijn.
4. Indien het gemiddelde van de A vakken een 8,0 of hoger is en de cijfers voor Nederlands en Engels minimaal een 7,0 zijn, heb je recht om door te stromen naar een hoger niveau.

Een leerling die niet voldoet aan de bovenstaande normen wordt besproken in de overgangsvergadering. De vergadering besluit welke leerroute het best passend is voor de leerling. Naast de cijfers op het rapport wordt gekeken naar de cito-scores en naar de leerlingkenmerken. Het besluit van de vergadering is bindend.

De vakken in groep A: Nederlands, Engels, Duits (bij KB klas 1 en 2) economie, wiskunde, biologie, mens en natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, Nask.

De vakken in groep B: godsdienst, beeldende vorming, muziek, lichamelijk opvoeding, rekenen, D&P (Werelden en Expeditie D&P) en mentoraat.

Bevordering theoretische leerweg en mavo klas 1 → 2 en klas 2 → 3

Dakpanklas TK

Op Salland werken we in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) met dakpanklassen voor de theoretische leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg. In deze klassen wordt lesgegeven op het niveau van de theoretische leerweg.

Leerlingen krijgen voor twee niveaus cijfers: cijfers op TL-niveau en op KB-niveau.

Bij de overgang van leerlingen naar het volgende leerjaar kijken we naar de cijfers op TL-niveau.

Een leerling gaat over indien hij/zij voldoet aan de eisen genoemd onder punt 1 en 2

1. Het gemiddelde van alle vakken uit groep A die de leerling volgt moet minimaal 6,3 zijn
2. Het gemiddelde van alle vakken uit groep B die de leerling volgt moet minimaal 6,3 zijn.

Een leerling die niet voldoet aan de bovenstaande normen voor de theoretische leerweg, wordt besproken in de overgangsvergadering. De vergadering besluit welke leerroute het best passend is voor de leerling.

Klas 1: K2 of TK2

Klas 2: K3 of T3

Naast de cijfers op het rapport, wordt er gekeken naar de cito-scores en naar de leerlingkenmerken. Het besluit van de vergadering is bindend.

Mavo brugklas

Op Salland hebben we een mavo-brugklas waar op twee niveaus wordt becijferd.

Een leerling gaat over naar mavo 2 indien hij/zij voldoet aan de eisen genoemd onder punt 1 en 2.

1. Het gemiddelde van alle vakken uit groep A die de leerling volgt moet minimaal 6,3 zijn
2. Het gemiddelde van alle vakken uit groep B die de leerling volgt moet minimaal 6,3 zijn.

Een leerling mag doorstromen naar havo 2 als voldaan wordt aan de eisen genoemd onder punt 3 en 4.

3. Een leerling uit de mavo-brugklas kan bevorderd worden naar havo 2 indien de leerling op de mavo-cijfers minimaal een 7,3 gemiddeld heeft op de A vakken en $\frac{2}{3}$ van de docenten van de vakken uit groep A instemt met het voorstel.
4. Een leerling mag voor maximaal één van de drie kernvakken (Ned, Eng, Wis) een 5,0 hebben op havo-niveau. De andere twee vakken moeten dan minimaal een 6,0 of hoger zijn.

De vakken in groep A: Nederlands, Engels, Duits, Frans (bij mavo 1) wiskunde, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, nask 1, nask 2, economie.

De vakken in groep B: godsdienst, beeldende vorming, muziek, lichamelijk opvoeding, rekenen, D&P (Werelden en Expeditie D&P) en mentoraat.

Bevorderingsnormen van klas 3 naar klas 4 bktm

Een leerling gaat over indien hij/zij voldoet aan de eisen genoemd onder punt 1 en 2.

1. Een leerling voldoet voor zijn gekozen examenvakken aan de slaag-zakregeling zoals beschreven in artikel 19 van het examenreglement.
2. Voor alle overige vakken moet gemiddeld een 5,50 behaald zijn. De vakken zonder cijfer, maar met een andere beoordeling zoals LOB en CKV, moeten minimaal met een voldoende worden afgerond.

Leerlingen die niet voldoen aan punt 1 en punt 2 worden besproken in de overgangsvergadering. De vergadering besluit welke leerroute het best passend is voor de leerling.

Naast de cijfers op het rapport wordt er gekeken naar de leerlingkenmerken. Het besluit van de vergadering is bindend.

Bijlage 1: Besluitvorming overgangsvergadering

Bij de besluitvorming over de overgang hanteren we de volgende regels.

1. De overgangsvergadering besluit over de bevordering op grond van de cijfers van het eindrapport.
2. Ieder vak telt mee voor de bevordering tenzij expliciet anders aangegeven.
3. Leerlingen die voldoen aan de bevorderingsnormen zijn automatisch bevorderd.
4. De overgangsvergadering neemt een beslissing over leerlingen die in de bespreekzone vallen. Daarbij wordt rekening gehouden met de omstandigheden van de leerling. De beslissing kan zijn:
 - a. de leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar van hetzelfde niveau;
 - b. de leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar van een ander niveau;
 - c. in een enkel geval kan er voor gekozen worden de leerling te laten doubleren.
5. Een revisievergadering is alleen mogelijk wanneer er sprake is van belangrijke omstandigheden die tijdens de overgangsvergadering niet bekend waren. Het besluit hiertoe ligt bij de teamleider of coördinator leerlingzaken.
6. De uitkomst van de overgangsvergadering is bindend.
7. Ouders/verzorgers kunnen een klacht indienen (conform de klachtenprocedure) als zij van mening zijn dat de school de afgesproken procedure niet naleeft of onzorgvuldig is.
8. Wanneer de directeur van mening is dat de besluitvormingsprocedure niet voldoende zorgvuldig is geweest, kan hij/zij besluiten af te wijken van de beslissing van de overgangsvergadering; hij/zij deelt dat met redenen omkleed mee aan de overgangsvergadering.
9. Het is niet toegestaan twee keer in hetzelfde leerjaar, van hetzelfde niveau, te doubleren.
10. Het is niet toegestaan te doubleren in twee opeenvolgende leerjaren.

Bijlage 2: Procedure overgangsvergadering

1. De overgangsvergadering wordt uitgeschreven door de coördinator leerlingenzaken van de betreffende klas en staat genoteerd in de jaarplanning. Er vindt geen overlap van klassen plaats.
2. De overgangsvergadering wordt voorgezeten door de coördinator leerlingenzaken.
3. De overgangsvergadering wordt per klas/groep vooraf besproken door de mentor en de coördinator leerlingenzaken. De bevindingen van dit vooroverleg worden door de mentor en/of de coördinator leerlingenzaken ingebracht tijdens de overgangsvergadering.
4. Alle lesgevende docenten van de leerlingen zijn aanwezig bij de overgangsvergadering. Indien een docent in geval van een calamiteit niet aanwezig kan zijn, kan de coördinator leerlingenzaken in overleg met de teamleider besluiten dat de docent op een andere manier zijn stemverklaring kan geven.
5. Het quorum voor besluitvorming is bij de overgangsvergadering 75% van de docenten. Indien dit quorum niet gehaald wordt, vindt er geen overgangsvergadering plaats.
6. Alle lesgevende docenten stemmen per vak bij de overgangsvergadering als volgt: voor of tegen. D&P heeft één stem. Onthouding is niet toegestaan*.
7. De overgangsvergadering besluit bij eenvoudige meerderheid van stemmen (de helft + één). Wanneer de stemmen staken, beslist de coördinator leerlingenzaken.
8. Het proces tijdens de overgangsvergadering, inclusief besluit, wordt genotuleerd door de mentor.
9. De mentor brengt het besluit over aan de ouders/verzorgers en de leerling.
10. De mentor legt de gemaakte afspraken vast in het leerlingendossier.
11. De coördinator leerlingenzaken regelt de administratieve afwikkeling van het besluit.

* In het geval een docent een klas/leerling nog maar kort lesgeeft, bijvoorbeeld bij vervanging, dan kan de docent zich alleen in overleg met de coördinator leerlingenzaken en teamleider onthouden van stem.

Bijlage 3: Vaardigheden

Leerlingen worden in eerste instantie beoordeeld op hun prestaties (in cijfers uitgedrukt). Daarnaast geldt dat er gedurende een schooljaar systematisch gegevens worden verzameld door vakdocenten over de vaardigheden van leerlingen. Lesgevende docenten vullen voor hun vak voorafgaand aan de cijferbesprekingen en de overgangsvergadering in Somtoday in, in hoeverre leerlingen over de volgende vaardigheden beschikken. Deze gegevens zijn gedurende het schooljaar ook inzichtelijk voor ouders.

Op het vaardighedenrapport wordt een aantal kolommen ingevuld. Er is onderscheid gemaakt tussen de avo-vakken en de praktijkvakken.

Avo-vakken.

De volgende leerlingkenmerken moeten worden ingevuld door de docenten van de avo- vakken:

- Werkhouding
- Huiswerk
- Inzicht

De docent kan overige bijzonderheden invullen bij de andere kolommen.

Praktijkvakken

De volgende leerlingkenmerken moeten worden ingevuld door de docenten van de praktijkvakken:

- Samenwerken
- Werkhouding
- Sociaal gedrag

De docent kan overige bijzonderheden invullen bij de andere kolommen.

Uitleg leerlingkenmerken

De beoordeling kan “goed” (G) “voldoende” (V) “matig” (M) of “onvoldoende” (O) zijn.

- G: houdt in dat de omschreven onderdelen altijd goed in orde zijn.
- V: houdt in dat hier en daar nog verbeteringen mogelijk zijn, maar dat (veel van) de genoemde onderdelen vaak in orde zijn
- M: houdt in dat veel van de genoemde onderdelen verbetering behoeven. Er moet echt aan deze onderdelen gewerkt worden om het leren te verbeteren.
- O: houdt in dat veel van deze onderdelen onacceptabel/niet in orde zijn.

De volgende omschrijvingen geven aan waaraan gedacht wordt bij de verschillende leerlingkenmerken:

Als je **werkhouding** op school goed is,

- kom je op tijd in de les
- pak je meteen de spullen die nodig zijn voor het vak, zodat direct begonnen kan worden
- heb je altijd je boeken, werkboeken, pennen of ander benodigd materiaal bij je
- kun je je aandacht goed bij de les houden en ben je niet met andere dingen bezig
- leid je medeleerlingen niet af
- stel je vragen als je iets niet begrijpt
- maak je gebruik van de aanwijzingen van docenten
- blijf je op je werkplek als dat nodig is
- werk je netjes en overzichtelijk
- ruim je aan het einde van de les je spullen op
- probeer je eerst zelf een oplossing te vinden als je tegen een probleem aanloopt
- kom je afspraken na

Als het **huiswerk** goed is,

- maak je het huiswerk altijd
- komt het huiswerk overzichtelijk en netjes in een werkboek of schrift
- neem je het huiswerk altijd weer mee naar school.
- lever je werkstukken op tijd in

Als je goed kunt **samenwerken**,

- kun je goed naar andere leerlingen luisteren
- kun je goed taken verdelen
- kun je groepsafspraken maken en kom je deze na
- leg je je neer bij een meerderheidsbesluit
- denk je en doe je actief mee
- help je je medeleerling
- blijf je bij de groep waar je mee samenwerkt
- sluit je je niet af en werk je niet alleen
- help je je groep met opruimen

Als je je **sociaal gedraagt**,

- ga je respectvol met anderen om
- scheld je niet tegen andere mensen
- roddel je niet over andere leerlingen
- geef je een eerlijk antwoord als je iets gevraagd wordt
- kun je je mening onder woorden brengen
- word je niet snel boos
- los je problemen/conflicten op door met elkaar te praten
- vervuil je de schoolomgeving niet
- denk je eerst na, voordat je iets doet (zodat er geen nare of gevaarlijke situaties ontstaan)