

A photograph of four students sitting at desks in a classroom. In the foreground, a young woman with blonde hair and a green and white striped shirt is looking towards the right. Next to her, a young woman with long blonde hair and a maroon shirt is smiling at the camera. In the background, a young woman with long dark hair is looking towards the camera, and another student is partially visible. The image is overlaid with a large orange and white graphic on the right side and a blue and green graphic on the left side.

SCHOOLGIDS 2026/2027



**CS VINCENT
VAN GOGH**
SALLAND

INHOUD

1. WELKOM OP ONZE SCHOOL

- 1.1 Visie en uitgangspunten
- 1.2 Waar wij voor staan
- 1.3 Leerlingbegeleiding
- 1.4 Kwaliteit
- 1.5 Kleinschaligheid
- 1.6 Streekfunctie en bereikbaarheid
- 1.7 Cultuur
- 1.8 School en sport

2. ORGANISATIE STRUCTUUR

- 2.1 Organisatie structuur

3. ONS ONDERWIJSAANBOD

- 3.1 Onderwijsaanbod (regulier en aanvullend)
- 3.2 Lessentabellen
- 3.3 Huiswerk
- 3.4 Toetsen
- 3.5 Toelating en plaatsing
- 3.6 Bevorderingsnormen
- 3.7 Onderwijsresultaten
- 3.8 Leerplicht
- 3.9 Voortijdig school verlaten

4. COMMUNICATIE

- 4.1 Communicatie met leerlingen
- 4.2 Communicatie met ouders

5. LEERLINGBEGELEIDING

- 5.1 Visie op ondersteuning
- 5.2 Basisondersteuning
- 5.3 Extra ondersteuning
- 5.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- 5.5 Faciliteiten en voorzieningen
- 5.6 Grenzen
- 5.7 Evaluatie en ambitie
- 5.8 Toelating en plaatsing

6. ACTIVITEITEN

- 6.1 Excursies en schoolreizen
- 6.2 Internationalisering en burgerschap
- 6.3 Sport
- 6.4 Kunst en cultuur
- 6.5 Feesten
- 6.6 Maatschappelijke stage
- 6.7 Viering

7. FINANCIËN

- 7.1 Schoolkosten
- 7.2 Categorie 1 - Kosten voor school
- 7.3 Categorie 2 - Kosten voor ouders
- 7.4 Categorie 3 - Kosten voor devices
- 7.5 Categorie 4 - Kosten van extra activiteiten
- 7.6 Financiële regeling
- 7.7 Verzekeringen

8. ALGEMENE INFORMATIE

- 8.1 Inspraakorganen
- 8.2 Kwaliteitszorg
- 8.3 Vertrouwenspersonen
- 8.4 Klachtenregeling
- 8.5 Privacy op school

9. WEGWIJZER

- 9.1 Openingstijden
- 9.2 Lestijden
- 9.3 Schoolvakanties
- 9.4 Absentie
- 9.5 Calamiteiten
- 9.6 Faciliteiten

10. CONTACTGEGEVENS

- 10.1 Belangrijke contactgegevens Salland
- 10.2 Overige adressen en telefoonnummers





WELKOM OP ONZE SCHOOL



WELKOM

1. VISIE EN UITGANGSPUNTEN

Over NassauVincent

Sinds 1 januari 2024 vormen CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en Volta samen de stichting NassauVincent. Het bestuur fungeert als bevoegd gezag en draagt zorg voor het beleid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen de scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. NassauVincent bestaat uit twee scholengemeenschappen: CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe. Leerlingen kunnen hier terecht voor de schooltypen: vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)), havo, vwo (inclusief gymnasium) en ISK (internationale schakelklas). Dankzij dit brede aanbod kunnen vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College onderwijs volgen dat het beste bij hen past. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Aa en Hunze, ISK, Norg, Penta, Quintus en Volta.

CS Vincent van Gogh is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarbij persoonlijke ontwikkeling en een actieve betrokkenheid tot de samenleving centraal staan. Er is een breed onderwijsaanbod: van vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs) tot havo, atheneum en gymnasium. Op locatie Lariks wordt daarnaast ook tweetalig onderwijs (TTO) aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Lariks, Salland en Volta.

De stichting kent als organen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Er is een directeur bedrijfsvoering en zijn er zeven directeuren voor de acht schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze vallen onder één directeur. Op iedere locatie werken afdelings- en teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op locatie. Elke locatie heeft een eigen deelraad en binnen het bedrijfsbureau is een medezeggenschapsraad personeel (mr-p) actief.

1.2 Waar wij voor staan

Missie

Onze missie luidt: “Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh.”

Visie

Wij bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.

Kernactiviteiten

Onze dagelijkse inzet is gericht op:

1. Het geven van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-

Drenthe.

2. Het in stand houden van de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh.

Kernwaarden

Binnen NassauVincent werken we vanuit vijf gedeelde kernwaarden die richting geven aan ons denken en handelen:

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

Besturingsfilosofie

Om onze koers scherp te houden, hanteren we vijf leidende principes:

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
- We stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
- Wij werken graag samen met anderen.

Strategische koers

In 2025 hebben we de strategische koers van NassauVincent voor de jaren 2025 tot en met 2029 vastgesteld. De strategische koers geeft de organisatie richting voor de toekomst. NassauVincent is in 2024 opgericht uit een bestuurlijke fusie; dit is de eerste vastgelegde strategie voor deze organisatie.



Met inbreng van verschillende betrokkenen binnen en buiten de organisatie hebben we drie strategische doelen gekozen waar we ons in de komende jaren op richten:

- Eerlijker kansen voor alle leerlingen
- Duurzame en gezonde organisatie
- Professionele cultuur en sterk leiderschap

De strategische koers van NassauVincent is [hier](#) te vinden.

CS Vincent van Gogh - locatie Salland

CS Vincent van Gogh is van oorsprong een christelijke school. Dat houdt in dat de christelijke waarden een belangrijke inspiratiebron voor ons vormen. We staan positief in de wereld en geloven dat er altijd een nieuw begin mogelijk is. Iedereen is welkom op onze school, of je gelovig bent of niet, mits je je kunt vinden in onze waarden en grondlagen.

Op Salland begint elke schooldag met een dagopening in de eigen klas waarin levensvragen aan de orde komen. Ook zijn er verschillende acties voor goede doelen. Het is belangrijk dat we het leven vieren: we doen dat door Pasen en Kerst met elkaar te vieren. We gebruiken een logo met huisstijl waarin ons veelkleurige karakter tot uiting komt.

Vincent van Gogh was een fantastische schilder. Miljoenen mensen genieten jaarlijks van zijn schilderijen in de musea en op reproducties. Zijn Zonnebloemen en de Sterrenhemel zijn wereldberoemde doeken die ons vrolijk maken. We weten ook dat hij veel persoonlijke problemen had en dat hij gesteund werd door zijn broer en schoonzus. Uit zijn geschiedenis weten we dat ook hij het goede wilde doen voor mensen en iets voor anderen wilde betekenen. Postuum doet hij dat nog steeds op een unieke manier. We zijn dan ook erg trots dat we zijn naam dragen.

DE KRACHT VAN VINCENT

leren leren

- Begeleiding en ondersteuning bij het leren
- Leerlingen houden zicht op hun eigen ontwikkeling
- We leren mét elkaar, de docent heeft een coachende rol
- Uitdagend programma: onderzoekend leren aanwakkeren
- We werken met moderne, digitale middelen. Voor digitale vaardigheid van leerlingen én de mogelijkheid tot het aanbieden van gepersonaliseerd onderwijs
- Toetsen is een middel, geen doel

verbinding & vertrouwen

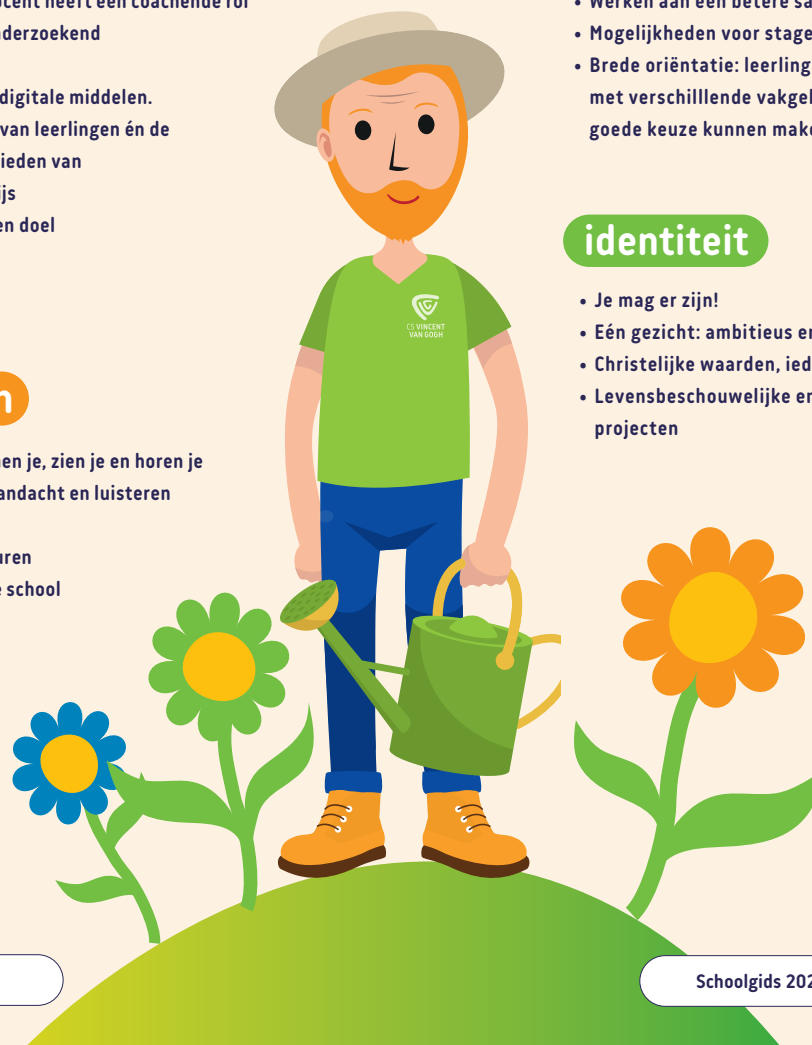
- Kleinschaligheid: we kennen je, zien je en horen je
- Leerlingondersteuning: aandacht en luisteren
- Veilige omgeving
- Samen leren en samen sturen
- Gemoedelijke en gezellige school
- Persoonlijk contact

leren leven

- Persoonlijke ontwikkeling als wereldburger
- Leerlingen zetten zich in voor goede doelen
- Werken aan een betere samenleving
- Mogelijkheden voor stages
- Brede oriëntatie: leerlingen laten kennismaken met verschillende vakgebieden zodat ze een goede keuze kunnen maken

identiteit

- Je mag er zijn!
- Eén gezicht: ambitieus en trots
- Christelijke waarden, iedereen is welkom
- Levensbeschouwelijke en maatschappelijke projecten



1.3 Leerlingbegeleiding

We zijn een persoonlijke school en besteden veel aandacht aan de begeleiding en opvang van onze leerlingen. Salland biedt leerlingen persoonlijke begeleiding bij de studie, bij de keuze van profiel of leerweg en toekomstig beroep. Ook bieden we begeleiding op sociaal-emotioneel gebied. Na de basisschool moet uw kind wennen aan de nieuwe groep, nieuwe vakken, nieuwe docenten en een ander gebouw. We besteden daarom in het eerste leerjaar extra aandacht aan de leerlingbegeleiding, zodat uw kind zich snel en prettig thuis voelt.

Een kenmerk van Salland is dat je niet te snel hoeft te kiezen. Je hebt de tijd om uit te vinden wat bij je past. Juist als je jong bent, moet je de ruimte krijgen om zaken uit te proberen. Die ruimte is er in de brugklassen, waarbij je niet te snel wordt vastgelegd op een niveau. De ruimte is er ook onderwijsinhoudelijk. We kiezen voor een brede oriëntatie, zodat er ook later nog veel te kiezen valt. Dat zie je terug in de theoretische vakken, maar ook in de praktijkgerichte vakken.

1.4 Kwaliteit

We bieden uw kind een goede basis en een goede opleiding en begeleiden uw kind naar het behalen van een diploma. Wij willen dat uw kind goed uit de voeten kan in het vervolgonderwijs. Daarom bieden we niet alleen kennis aan, maar leren we onze leerlingen om te leren. Een kind dat de juiste leerstrategieën kent en gebruikt, kan ver komen! We vinden het van belang dat leerlingen met plezier leren en daarom besteden we aandacht aan het motiveren van uw kind en creëren we een goede sfeer. Naast leren leren, is er ruimte voor leren leven. Dat betekent dat we ruimte bieden aan de ontwikkeling van een leerling

en het zoeken naar zijn of haar plek in de wereld, in relatie tot anderen. Zo werken wij aan kwaliteit! We willen ook dat deze kwaliteit erkend en gezien wordt. Daarom hebben wij een kwaliteitsprogramma, waarin we voorop willen lopen en ruim voldoen aan de wettelijke kaders.

1.5 Kleinschaligheid

Op de locatie Salland werken we in onderwijsteams. Deze bestaan uit een groep docenten die aan dezelfde leerlingen lesgeven. Op deze wijze is kleinschaligheid gewaarborgd binnen het grotere geheel. Persoonlijk contact, tussen leerlingen en ouders enerzijds en docenten anderzijds, krijgt zo duidelijk gestalte. Op Salland is het vmbo en de m/h-stroom gevestigd.

1.6 Streekfunctie en bereikbaarheid

CS Vincent van Gogh heeft een streekfunctie voor heel Noord- en Midden-Drenthe en de omgeving van Appelscha, Oosterwolde, Dwingeloo, Diever, Wijster, et cetera. De meeste leerlingen komen per fiets of e-bike naar Salland. Voor leerlingen die verder weg wonen is er goed openbaar vervoer.

1.7 Cultuur

CS Vincent van Gogh, locatie Salland, heeft uiteraard veel aandacht voor cultuur: muziek, projecten en beeldende kunst. Regelmatig staan er culturele activiteiten op het programma; soms in projecten maar soms ook gebonden aan een vak. Een voorbeeld hiervan is het Open Podium waar leerlingen kunnen musiceren. Verder bieden wij een divers aanbod aan buitenschoolse activiteiten.

1.8 School en sport

Gezond leven vinden we belangrijk. Op Salland is er veel aandacht voor sport. Zo kunnen leerlingen zich onderdompelen in de wereld van sport en gezondheid. Een onderdeel van ons unieke profiel dienstverlening en producten (D&P).



A circular inset image showing a classroom scene. In the foreground, a young boy with curly brown hair and a white t-shirt is smiling and looking towards the camera. To his left, another student is partially visible, looking down. In the background, a teacher in a red shirt is interacting with other students at a table.

2. ORGANISATIE STRUCTUUR



2. ORGANISATIESTRUCTUUR

2.1 Organisatiestructuur

Salland is onderdeel van de scholengemeenschap CS Vincent van Gogh van de stichting NassauVincent. NassauVincent werkt volgens het organisatiemodel waarbij het intern toezicht gescheiden is van het bestuur. Dit betekent dat het college van bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch en onderwijskundig beleid van de stichting, terwijl de raad van toezicht toezicht houdt op het functioneren van het college van bestuur.

De stichting heeft meerdere onderwijslocaties in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatieleiding die past bij de schaalgrootte en het onderwijsconcept van de school.

Op locatie Salland is de dagelijkse leiding in handen van mevrouw M.A.G. de Rooij. De organisatie binnen de locatie is als volgt opgebouwd: er zijn teamleiders die samen met de directeur de schoolleiding vormen.





3. ONS ONDERWIJS- AANBOD



3. ONS ONDERWIJSAANBOD

3.1 Onderwijsaanbod (regulier en aanvullend)

Op Salland hebben we verschillende leerwegen. Een leerweg valt het best te omschrijven als een onderwijsprogramma in de richting van het vervolgonderwijs, met daarin een aantal verplichte vakken en een aantal vrij te kiezen eindexamenvakken.

De eerste twee leerjaren van elke afdeling noemen we de onderbouw. In de onderbouw moet iedere leerling voor elk vak kerndoelen bereiken.

Wij bieden binnen het vmbo de volgende leerwegen aan.

Basisberoepsgerichte leerweg (bb)

Deze leerweg is bedoeld voor praktisch ingestelde leerlingen. De leerweg leidt leerlingen op voor mbo-niveau 2.

Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Leerlingen die het liefst en het makkelijkst kennis opdoen door praktisch bezig te zijn, kiezen deze leerweg. Deze leerweg geeft, net als de theoretische leerweg, aansluiting op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo (niveau 3 en 4).

Theoretische leerweg (tl)

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die voornamelijk theoretisch willen leren, maar daarnaast ook praktisch bezig willen zijn. Tl sluit aan op het hoogste niveau (vak- en middenkaderopleiding) van het mbo en leerlingen kunnen met het juiste vakkenpakket, de juiste cijfers en een goede studiehouding ook doorstromen naar het havo. Over de aansluiting van vmbo naar havo zijn tussen Salland en Lariks goede afspraken gemaakt. Op tl volgen leerlingen ook een praktijkvak.

Mavo/havobrugklas (mh)

Op Salland kunnen leerlingen die na groep 8 twijfelen of ze havo kunnen doen, terecht in de mh-klas. Leerlingen in de mh-brugklas volgen de havo-lessentabel, zoals op Lariks, aangevuld met Duits. Na het eerste leerjaar kunnen de leerlingen, afhankelijk van hun resultaten opstroom naar havo 2 op Lariks of ze vervolgen de mavo-leerroute op Salland. Ook voor de mavoleerlingen geldt dat zij na klas 4 de mogelijkheid hebben door te stromen naar havo 4. Over de aansluiting van vmbo naar havo zijn met locatie Lariks goede afspraken gemaakt.

Dakpanklassen

Op onze locaties wordt naast klassen met één niveau ook gewerkt met zogenoemde 'dakpanklassen'. Leerlingen krijgen op hun eigen niveau les en worden op hun eigen niveau getoetst. In het eerste en tweede leerjaar kijken we welke leerroute het beste bij de leerling past.

De werelden

Op Salland ontdek je wat je kan, wat je wilt en vooral wat je nu/ later wilt worden. Vanaf klas 1 kan je je breed oriënteren in de volgende werelden:

- De wereld van sport en gezondheid
- De wereld van kunst en cultuur
- De wereld van groen, duurzaamheid en voeding
- De wereld van techniek

Expeditie D&P

In de tweede klas krijgen de vier werelden een vervolg in expeditie D&P. Tijdens deze drie lessen zijn de leerlingen praktisch bezig en krijgen ze een goed beeld van wat ze in de bovenbouw kunnen kiezen.

Praktijklessen op Salland

In het derde leerjaar krijgen de basis- en kaderleerlingen het examenprogramma D&P aangeboden. Hierin wordt tien lessen per week gevarieerd beroepsgericht onderwijs gegeven, met veel praktijkopdrachten. Daarnaast krijgen leerlingen ongeveer 20 uur les in algemeen vormende vakken zoals Nederlands, Engels en wiskunde. Verder wordt er uiteraard veel tijd en aandacht besteed aan de kunstvakken en gym. Er wordt veel projectmatig gewerkt op basis van verschillende methoden en thema's. Er is niet alleen ruimte voor de vakinhoudelijke kant, maar leerlingen worden ook getraind in professionele vaardigheden als samenwerken, organiseren, presenteren, communiceren en plannen. Er is een groot aanbod in keuzevakken, zoals meubelmaken, theater- en podiumtechniek, mode en design, sport en beweging of mens en zorg.

Een groot voordeel van D&P is dat uw kind pas later keuzes hoeft te maken en dat het onderwijs betekenisvoller wordt doordat er contextrijk en praktisch geleerd wordt. Dat maakt leerlingen zelfbewust en zo kunnen ze ook bewuster kiezen voor een vervolgonderwijs.

Na het behalen van het vmbo-diploma kan uw kind breed uitstromen naar opleidingen in het mbo. Ook leerlingen uit de theoretische leerweg volgen het programma D&P om een goed beeld te krijgen van de verschillende sectoren. Voor hen beslaat het programma drie lessen per week. Leerlingen die de m-stroom hebben gevolgd, kunnen er ook voor kiezen om door te stromen naar havo 4.



3.2 Lessentabellen

Op Salland krijgt uw kind per week ongeveer 32 lessen van 50 minuten (per les). Het exacte aantal is afhankelijk van de leerweg die uw kind volgt. De school is verplicht om 3700 klokuren onderwijs te geven verdeeld over de vier leerjaren. De lestijden op Salland vindt u in het schema onder punt 9.2 van deze schoolgids.

Klas 1

Vak	basis	kader	tl	mavo
Nederlands	3	3	3	3
Mwu ne/en/wi	1,5	1,5	1,5	1,5
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Duits		2	2	2
Frans				2
Biologie	1	1	1	1
Rekenen	1	1	0,5	0,5
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2
Godsdienst	1	1	1	1
BV	2	2	2	2
LO	4	4	4	4
Muziek	1	1	1	1
D&P Werelden	2	2	2	2
Mentoruur	2	2	2	2

Klas 2

Vak	basis	kader	tl	mavo
Nederlands	3	3	3	3
Mwu ne/en/wi	1,5	1,5	1,5	1,5
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Duits		2	2	2
Biologie	2	2	2	2
Rekenen	1	1	0,5	0,5
Nask	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	2	2
Geschiedenis	1	1	2	2
Godsdienst	1	1	1	1
BV	2	2	2	2
LO	3	3	3	3
Economie	2	2	2	2
Muziek	1	1	1	1
Expeditie	3	3	3	3
Mentoruur	2	1	1	1



Klas 3

Vak	basis	kader	tl	mavo
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Duits		2	2	2
CKV	1	1	1	1
Nask 2			2	2
Biologie	3	3	3	3
Rekenen	1	1	0,5	0,5
Nask 1	3	3	3	3
Aardrijkskunde			1,5	2
Geschiedenis			1,5	2
Godsdienst	1	1	1	1
BV			1	1
LO	2	2	2	2
Economie	2	2	2	2
Muziek			1	1
Maatschappij/ burgerschap	1	1	1	1
D&P	10	10	3	
Mentoruur	1	1	1	1

Klas 4

Vak	basis	kader	tl	mavo
Nederlands	3	3	3	3
Mwu ne	1	1	1	1
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	4	4	4
Mwu wi	1			
Duits		3	3	3
Nask 2			4	4
Biologie	4	4	4	4
Rekenen	0,5	0,5	0,5	0,5
Nask 1	4	4	4	4
Aardrijkskunde			4	4
Geschiedenis			4	4
Godsdienst	0,5	0,5	0,5	0,5
BV			4	4
LO	1	1	1	1
Economie	4	4	4	4

Vak	basis	kader	tl	mavo
Maatschappij/ burgerschap	2	2	2	2
D&P Keuze	3	3		
D&P Profiel	9	9	4	
Mentoruur	1	1	1	1

3.3 Huiswerk

We begeleiden uw kind in de brugklas bij het maken van huiswerk. Zo bespreekt de mentor tijdens het mentoruur de huiswerkadvisen met de klas en leert uw kind welke manier van huiswerk maken en leren het beste bij hem past. In de brugklas mag u er van uit gaan dat uw kind één tot twee uur per dag aan huiswerk moet besteden. In hogere klassen kan dit oplopen tot drie uur. Soms maken leerlingen een deel van het huiswerk tijdens de les, zodat de docent de leerling kan begeleiden waar het nodig is. Daarnaast is de mediatheek een plek waar leerlingen in rust hun huiswerk kunnen maken.



3.4 Toetsen

In het leerlingvolgsysteem (SomToday) worden gedurende het schooljaar de cijfers bijgehouden, ouders en leerlingen hebben daar inzicht in. Aan het begin van het schooljaar vertellen docenten hun leerlingen hoe rapportcijfers tot stand komen. Via de mentor worden leerlingen ingelicht over de overgangsnormen.

Het programma van toetsing en afsluiting (pta) en de overgangsnormen staan op onze [website](#). Aan het einde van het schooljaar ontvangen leerlingen een rapport met het overgangsbesluit.

3.5 Toelating en plaatsing

De locatie Salland biedt vmbo-onderwijs in de stromingen basisberoepsgerichte leerweg (bb), kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en theoretische leerweg (tl). Daarnaast wordt de mavo/havo leerweg in het eerste jaar aangeboden voor leerlingen waarbij twijfel bestaat of mavo of de havo de juiste leerweg is.

Het schooladvies van het primair onderwijs (PO) is leidend voor toelating en plaatsing. De toelatingscommissie van Salland neemt een toelatings- en plaatsingsbesluit op grond van een door een PO-school volledig en juist ingevuld onderwijskundig rapport, met daarin opgenomen het integrale schooladvies. Het document 'Afspraken PO-VO' van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe is hierbij leidend. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften kan Salland in overleg met ouders en basisschool nader onderzoek doen. Indien Salland niet in de benodigde onderwijssteuning kan voorzien, is het de verantwoordelijkheid van de school om (in samenspraak met ouders en de basisschool) binnen het samenwerkingsverband een school te vinden die wel een passend onderwijsaanbod kan verzorgen.

Salland neemt het besluit tot toelating en plaatsing binnen zes weken na aanmelding (verlenging van de termijn met vier weken is mogelijk) als:

- Het volledig en naar waarheid ingevulde aanmeldingsformulier is ontvangen.
- Het volledige en juist ingevulde overstapdossier is ontvangen.

3.6 Bevorderingsnormen

Wij streven ernaar het zittenblijven te beperken. Wanneer een leerling door specifieke, persoonlijke omstandigheden een deel van het schooljaar geen onderwijs heeft kunnen volgen, kan zittenblijven zinvol zijn. We stellen ons daarbij altijd de vraag: kan een leerling het onderwijs in het volgende leerjaar succesvol volgen? Op onze school mag een leerling niet langer dan twee jaar over hetzelfde leerjaar doen. Verder geldt dat leerlingen niet langer dan drie jaar over twee aaneengesloten leerjaren mogen doen.

3.7 Onderwijsresultaten

In 2026 had locatie Salland de volgende slagingspercentages:

- Basisberoepsgerichte leerweg : 97%
- Kaderberoepsgerichte leerweg : 94%
- Theoretische leerweg/mavo : 99%

De examenresultaten, de percentages doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website van de inspectie.



3.8 Leerplicht

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar.

Wanneer een leerling regelmatig spijbelt of afwezig is zonder toestemming van school, wordt na overleg met de ouders contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Dit is volgens de afspraken die daarover zijn gemaakt met de gemeente Assen. Wij stellen ouders altijd op de hoogte van het contact met de leerplichtambtenaar.

3.9 Voortijdig schoolverlaten

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo-niveau 2, havo- of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van onze locatie.

	Schooljaar 2023-2024	Schooljaar 2024-2025
t0 start-populatie	639	658
t1 nieuwe vsvers	<5	<5
t1 nieuwe vsvers%	<5	<5

Voor de volledigheid hierbij de [website](#) waar alle informatie te vinden is.





4. COMMUNICATIE



4. COMMUNICATIE

4.1 Communicatie met leerlingen

Elke leerling krijgt een mailadres van school. Hiervoor wordt een inlognaam en inlogcode verstrekt. Het is belangrijk om deze goed te bewaren. Belangrijke informatie wordt door school verzonden naar dit mailadres. Het is dus van belang dat leerlingen deze mailbox regelmatig bekijken.

Via SomToday is het rooster vanaf de eerste schooldag in te zien. In deze online omgeving is het rooster, het huiswerk en een koppeling naar digitaal leermateriaal geïntegreerd. We proberen zoveel mogelijk aaneengesloten lessen te geven en tussenuren te voorkomen. In hogere klassen komen door de vakkenpakketten en profielen wel tussenuren voor; de leerlingen kunnen dan zelfstandig aan het werk in de beschikbare studieruimten of de mediatheek. Het rooster dat aan het begin van het schooljaar zichtbaar is, is niet definitief en kan tijdens het schooljaar nog worden aangepast. Om die reden is het verstandig om persoonlijke activiteiten als sporttraining en muzieklessen na 16.45 uur in te plannen. Tot die tijd zijn leerlingen dus in principe beschikbaar voor school.

Leerlingen ontvangen een informatiekaart met daarop de belangrijkste informatie over de dagelijkse gang van zaken op de locatie.

4.2 Communicatie met ouders

Op [onze website](#) is veel informatie te vinden. Zonder in te loggen kunt u contactgegevens en links naar nuttige sites vinden. Via het programma SomToday is er voor ouders en leerlingen veel individuele informatie beschikbaar, zoals roosters, huiswerk, cijfers en absentie. Mocht u het wachtwoord vergeten zijn, dan is het mogelijk om via de website een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Wij vinden goed contact tussen ouders en school zeer belangrijk. U wilt weten hoe het met uw kind op school gaat, wij horen graag hoe u en uw kind de school ervaren. Ouders wisselen onderling ervaringen uit en denken mee over schoolbeleid via het ouderpanel, de deelraad en de medezeggenschapsraad.

De deelraad let erop dat er in alle openheid overleg plaatsvindt tussen ouders, leerlingen en personeel met de directeur van de locatie. Op deze manier worden ouders, leerlingen én personeel actief betrokken bij wat er gebeurt. Door mee te denken en mee te beslissen, draagt iedereen bij aan een goed onderwijsklimaat. Zaken die in de deelraad besproken worden zijn o.a. de locatiebegroting, huisvesting, roosterzaken, vieringen, onderwijskundig beleid en besteding van ouderbijdragen. De deelraad is te bereiken via e-mail: dr_Salland@NassauVincent.nl. CS Vincent van Gogh is niet alleen de school voor uw kind, het is ook úw school!

Wij houden u regelmatig op de hoogte van het reilen en zeilen op onze school en geven informatie over ontwikkelingen in het onderwijs via onze nieuwsbrief: Sallandnieuws.

Aan het begin van het schooljaar houden we voor ouders informatie- en kennismakingsavonden. Verspreid over het schooljaar zijn er verder voortgangsgesprekken met docenten en mentoren; voorlichtingsavonden van decanen, teamleiders en mentoren over pakketkeuzes, profielkeuzes, te volgen leerwegen, vervolgopleidingen en beroepskeuze en afdeling gebonden voorlichtingsavonden. Bovendien kunt u altijd een afspraak maken met de mentor van uw kind of de teamleider/leerlingbegeleider.





5. LEERLING- BEGELEIDING UW KIND CENTRAAL



5. LEERLINGBEGELEIDING

Ondersteuning binnen onze school

Het streven op Salland is om ons onderwijs zo inclusief mogelijk te maken en waar mogelijk tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De ondersteuning die we bieden wordt vormgegeven vanuit een integrale aanpak en een oplossings- en handelingsgerichte visie. Samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en eventuele externe partijen vinden we van groot belang. Op deze manier zijn alle betrokkenen zich bewust van het doel waaraan gewerkt wordt, de ondersteuning die de leerling nodig heeft, wat ieders rol en verantwoordelijkheid is en waar eventuele grenzen liggen. Het uitgangspunt hierbij is dat een leerling zo zelfstandig mogelijk de school doorloopt.

Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.

De verwachting is dat de overgrote meerderheid van de leerlingen voldoende baat heeft bij de ondersteuning die geboden wordt door docenten en de mentor. Voor een deel van de leerlingen is er echter meer begeleiding nodig. Daarbij proberen we aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Als het halen van een diploma op het vmbo – binnen de kaders van datgene wat de school kan bieden – geen reëel perspectief is, wordt i.s.m. ouders en eventueel betrokken externen een andere passende (onderwijs)plek gezocht.

5.1 Visie op ondersteuning

De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk, wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs

op het eigen niveau kunnen volgen.

5.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere leerling op school ontvangt. Dit houdt in dat we zorgen voor goed en passend onderwijs in de klas. Het vormt de basisnorm voor onderwijskwaliteit zoals vastgesteld door de onderwijsinspectie. De meeste leerlingen kunnen met deze ondersteuning het reguliere onderwijsprogramma volgen in hetzelfde tempo als hun klasgenoten.

Op onze school is de volgende expertise op het gebied van passend onderwijs beschikbaar voor alle leerlingen:

- **Mentoraat**

De mentor is de spil in de basisondersteuning en het centrale aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en collega's. De mentor begeleidt de klas als geheel en de mentorleerlingen individueel met betrekking tot de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

- **Coördinator leerlingzaken**

De coördinator leerlingzaken heeft een ondersteunende rol in de begeleiding van leerlingen in het onderwijsproces. Er zijn drie coördinatoren leerlingzaken:

- vmbo leerjaar 1
- vmbo bk2, b3, b4
- vmbo tm2, ktm3, ktm4

- **Decaan**

De decaan ondersteunt leerlingen bij de loopbaanoriëntatie. Ook organiseert de decaan activiteiten waarbij leerlingen zich, eventueel samen met ouder(s)/verzorger(s), op een opleiding of baan kunnen oriënteren.

- **Remedial teaching**

Leerlingen met leerproblemen, dyslexie en/of dyscalculie kunnen gedurende een afgebakende periode begeleiding ontvangen. De begeleiding richt zich op zelfsturing en het kunnen nemen van verantwoordelijkheid. Hierbij wordt ook in kaart gebracht welke faciliteiten en/of hulpmiddelen (bijv. een voorleesprogramma) de leerling eventueel nodig heeft.

- **NT2-begeleiding**

Leerlingen voor wie Nederlands de tweede taal is (NT2), kunnen hierbij ondersteuning krijgen. Deze ondersteuning richt zich bijvoorbeeld op het vergroten van de woordenschat, het verbeteren van de leesvaardigheid en/of taalontwikkeling in het algemeen.

- **Begeleiding bij rouw en verdriet**

Voor leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben m.b.t. rouw en verdriet bestaat de mogelijkheid om hierover op school gesprekken te voeren met een specialist rouwbegeleiding. Hieronder vallen alle mogelijke vormen van rouw: overlijden, scheiding, ziekte, etc. Hierbij wordt telkens de afweging gemaakt of de begeleidingsbehoefte van de leerling aansluit bij de begeleiding die binnen de school geboden kan worden of dat specialistische hulp wenselijk is.

- **Orthopedagoog**

De orthopedagoog denkt onder andere mee over leerlingen met een complexe hulpvraag op het gebied van leren, gedrag en/of welbevinden. De orthopedagoog adviseert de betrokken begeleiders, mentor, docent(en) en/of ouder(s)/verzorger(s), voert waar nodig handelingsgerichte diagnostiek uit en schuift aan bij gesprekken.



- **Ondersteuningscoördinator**

De coördinator leerlingondersteuning coördineert de ondersteuning aan leerlingen van Salland.

- **Regievoeder zorgplicht**

De regievoeder zorgplicht bewaakt samen met het ondersteuningsteam dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben en dat er geen (of zo weinig mogelijk) thuiszitters zijn. Daarnaast is hij/zij aanspreekpunt voor situaties die te maken hebben met de zorgplicht.

Daarnaast kunnen we de volgende expertise inzetten via het Samenwerkingsverband en/of gemeente:

- **Ambulant begeleider cluster 3**

Leerlingen met een chronische ziekte en/of lichamelijke beperking (denk aan diabetes, epilepsie of ernstige allergieën) kunnen ondersteuning krijgen van een ambulant begeleider cluster 3. De ambulant begeleider denkt in overleg met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school mee over ondersteuning en aanpassingen die de leerling nodig heeft om het onderwijs zo goed mogelijk te kunnen volgen. De ambulant begeleider betreft indien nodig Cedin (bv. voor het opstellen van een medisch protocol). Als een leerling door ziekte langere tijd niet naar school kan, kijkt de ambulant begeleider samen met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en school hoe er toch onderwijs gevolgd kan worden.

- **Jeugdarts**

Bij zorgwekkend ziekteverzuim worden leerlingen doorverwezen naar de jeugdarts. De jeugdarts kan adviseren over gezondheidsvragen en belastbaarheid van leerlingen. Samen met leerling en ouder(s)/verzorger(s) wordt zo nodig gezocht naar de gewenste hulp. Na het consult adviseert de jeugdarts leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school over de mogelijkheden van het volgen van het lesprogramma door de leerling en biedt daarbij handvatten. Het gesprek met de jeugdarts is vertrouwelijk; de jeugdarts koppelt inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de leerling en ouder(s)/verzorger(s) terug aan de school.

- **Jeugdmaatschappelijk werk**

Vanuit Vaart Welzijn is een jeugdmaatschappelijk werker verbonden aan Salland. De jeugdmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen met welzijnsproblemen. Hij of zij kan het onderwijs ook ondersteunen door een brugfunctie te vervullen tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en waar nodig hulpverlening.

- **Jeugdverpleegkundige**

De jeugdverpleegkundige van GGD Drenthe doet preventief onderzoek bij jongeren (a.d.h.v. een digitale vragenlijst) en geeft gezondheidsvoorlichting in de klas.

- **Leerplichtambtenaar**

Als een leerling regelmatig te laat komt, uit de les verwijderd wordt en/of spijbelt worden ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd en wordt de leerplichtambtenaar betrokken.

- **HB-specialist**

De HB-specialist van het samenwerkingsverband kan de school ondersteunen bij het vormgeven van goed onderwijs en ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen.

- **Sterke Stappen Coach**

De Sterke Stappen Coach begeleidt de jongere op school en in zijn/haar netwerk om stappen te zetten richting zijn/haar onderwijsdoelen. De coach probeert de jongere een actieve rol te geven in zijn/haar eigen ontwikkeltraject, helpt hem/haar obstakels te overwinnen en ondersteunt de schoolomgeving bij het omgaan met het ingewikkelde en uitdagende gedrag van de jongere.

- **Consulent passend onderwijs**

De scholen/schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende plek voor leerlingen en het voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten. In sommige situaties gaat dat lastig en lukt het de school niet om een passende oplossing te vinden. In dat geval kan de

regievoeder zorgplicht van de school ingeschakeld worden. Als het dan nog steeds niet lukt om een goede oplossing te vinden en betrokkenheid van een onafhankelijk persoon nodig is, kan de consulent van het samenwerkingsverband worden ingeschakeld. De consulent passend onderwijs denkt mee, geeft informatie en als het nodig is, kan de consulent bemiddelen.

De volgende voorzieningen zijn beschikbaar voor alle leerlingen van onze school:

- **Het Palet**

Soms belemmeren problemen de leerling dusdanig in het functioneren op school dat begeleiding op maat en nabijheid van een vast aanspreekpunt gewenst is. In dat geval bestaat de mogelijkheid voor leerlingen om, gedurende de lesweek, op vaste momenten én op voor de leerling moeilijke momenten ondersteuning te ontvangen van de leerlingbegeleider van het Palet. De leerlingen van het Palet volgende de reguliere lessen bij vakdocenten.

Het doel van het Palet is het scheppen van voorwaarden, zodat leerlingen zich met betrekking tot leren, gedrag en sociaal emotioneel functioneren op een positieve manier kunnen handhaven op school. Deze begeleiding wordt op maat gegeven en is enerzijds gericht op het aanleren van schoolse vaardigheden (omgang leerstof, leerlingen, docenten/autoriteit) en anderzijds op het aansluiten van de schoolomgeving bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

- **De Rebound**

Wanneer het voor een leerling (tijdelijk) niet mogelijk is om lessen te volgen in de reguliere setting, kunnen zij geplaatst worden in de Rebound. Dit is een speciale klas waar de begeleiding enerzijds gericht is op het welbevinden, het gedrag en/of het aanleren van benodigde schoolse vaardigheden en anderzijds gericht is op het aansluiten van de omgeving (professionals op school) bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Elke leerling volgt



zijn/haar eigen lesprogramma en werkt aan zijn/haar eigen doelen.

Daarnaast zijn via het samenwerkingsverband en/of de gemeente ook de volgende voorzieningen beschikbaar:

- **Plusklas**
De Plusklas helpt jongeren tussen 12 en 16 jaar (soms tot 23 jaar) die vastlopen op school om weer stappen te zetten richting onderwijs en persoonlijke ontwikkeling.
- **Oriënteren en schakelen**
Het Schakeltraject O&S heeft als doel jongeren voor te bereiden op een succesvolle overgang naar het mbo. In een veilige en stimulerende omgeving werken zij aan hun studie- en werknemersvaardigheden en krijgen ze hulp bij uitdagingen zoals taalbeheersing, schrijfvaardigheden, stages of problemen thuis.
- Educatieve dagbesteding, zoals Schouder aan Schouder en Horizonbegeleiding.

5.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Met deze aanvullende begeleiding en aanpassingen vergroten we de kans dat ook deze leerlingen hun diploma behalen. De ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een persoonlijk plan waarin de doelen, behoeften en afspraken rondom de begeleiding worden beschreven. De ondersteuning kan variëren van lichte hulp tot intensieve begeleiding. Hiervoor kan een beroep worden gedaan op externe expertise en ondersteuning, b.v. vanuit cluster 1 (visuele beperking), cluster 2 (slechthorend en TOS), cluster 3 (lichamelijke beperking of langdurige ziekte) of cluster 4 (gedragsproblemen).

5.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die veel aanvullende begeleiding nodig hebben, die het nog lastig vinden om het schoolritme vast te houden en/of als er twijfel is over het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), mentor/coach en eventueel betrokken hulpverleners een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan staat onder meer wat er goed gaat, wat nog lastig is, wat de ondersteuningsbehoeften zijn, wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is, aan welke doelen hij/zij werkt en welke begeleiding hierbij wordt ingezet. De voortgang wordt goed gevolgd en regelmatig besproken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk andere betrokkenen.

5.5 Faciliteiten en voorzieningen

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen die op school beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	X	
Lift	X	
Mindervalidentoilet	X	
Brede deuren		X
Tilvoorzieningen		X
Extra schoonmaak i.v.m. allergieën		X
Mogelijkheid tot rusten		X
Laptop/computer met voorleessoftware	X	

	Ja	Nee
Laptop/computer voor toetsen	X	
Vergroot lesmateriaal	X	
Prikkelarme inrichting lokalen		X
Aanpassingen voor leerlingen met een auditieve handicap		X
Aanpassingen voor leerlingen met een visuele handicap		X
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een chronische ziekte	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een visuele beperking	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een auditieve beperking	X	
Time-out gelegenheid met begeleiding	X	
Stilte werkplek	X	



5.6 Grenzen

Als bij de intake of na plaatsing duidelijk wordt dat de ondersteuningsmogelijkheden van de school onvoldoende aansluiten bij wat een leerling nodig heeft om succesvol onderwijs te volgen en een diploma te behalen, kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en zoeken we samen met ouder(s)/verzorger(s) en betrokken partners welke onderwijsplek beter passend is bij de behoeften van de leerling.

In de volgende gevallen zijn de grenzen van onze ondersteuning bereikt:

- Het ontbreken van een match tussen de ondersteuningsvraag en het ondersteuningsaanbod. Hieronder vallen bijvoorbeeld leerlingen met multi-problematiek, waarbij er sprake is van een combinatie van complexe problematiek met een dusdanige ondersteuningsvraag dat de school geen passende ondersteuning kan bieden.
- Het ontbreken van een reële kans op het behalen van een diploma.
- De benodigde verpleegkundige hulp kan door medewerkers van de school niet geboden worden (langdurig zieke leerlingen met cognitieve mogelijkheden voor het vmbo kunnen alleen geplaatst worden wanneer er voldoende randvoorwaarden aanwezig zijn).
- Als er sprake is van belemmering van het eigen leerproces en/of het leerproces van anderen.
- Onvoldoende leerbaarheid op sociaal-emotioneel gebied en/of taakgerichtheid.
- Het consequent hebben laten zien van het niet kunnen houden aan de geldende regels en afspraken.

- Herhaaldelijk respectloos gedrag naar medeleerlingen en/of medewerkers van de school.
- Het in gevaar brengen van de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen en/of personeelsleden.
- Het ontbreken van samenwerking en overeenstemming over het benodigde ondersteunings-aanbod tussen leerling, ouders/verzorgers en school.

5.7 Evaluatie en ambitie

Jaarlijks wordt de basisondersteuning geëvalueerd. Alle leerlingen, dus niet alleen de leerlingen die gebruik maken van de basis- of extra ondersteuning, mogen hun mening geven over de ondersteuning die geboden wordt op onze school. Ook de leden van de ouderraad en leerlingenraad denken hierover mee. Afgelopen jaar kwam naar voren dat leerlingen op Salland graag zien dat de mentor investeert in het contact met hen en het gesprek aangaat over hoe resultaten verbeterd kunnen worden. Ouders waarderen vooral de betrokkenheid van mentoren, de kleinschaligheid en de persoonlijke sfeer. Tegelijkertijd vragen ouders aandacht voor consistente communicatie, pedagogisch handelen, sociale veiligheid en het nakomen van afspraken.

In schooljaar 2026-2027 willen we op Salland het mentoraat verder doorontwikkelen en het pedagogisch klimaat versterken. Passend onderwijs maakt ons nog meer bewust van de verantwoordelijkheid die we hebben om een maximale inspanning te leveren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De kern van passend onderwijs zit in het versterken van het primaire proces. Daarbij staat het contact van de docent in de klas met de leerling centraal in samenhang met het georganiseerde ondersteuningsaanbod van de school. Het creëren van een sterk pedagogisch basisklimaat is hierbij voorwaardelijk.

5.8 Toelating en plaatsing

Het schooladvies van het PO is leidend voor toelating en plaatsing. De toelatingscommissie van Salland neemt een toelatings- en plaatsingsbesluit op grond van een door een PO-school volledig en juist ingevuld OKR, met daarin opgenomen het integrale schooladvies. Het document 'Afspraken PO-VO' van Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe is hierbij leidend. Indien sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften onderzoekt de aanmeldcommissie van Salland of hieraan tegemoet kan worden gekomen. Indien Salland niet in de benodigde onderwijsondersteuning kan voorzien, wordt er gezamenlijk gezocht naar een andere passende onderwijsplek.





6. ACTIVITEITEN



6. ACTIVITEITEN

6.1 Excursies en schoolreizen

Gedurende het schooljaar worden er voor de verschillende leerjaren diverse activiteiten en excursies georganiseerd. Voor de leerlingen van de betreffende klassen is deelname aan excursies sterk aan te raden. Aan sommigen daarvan zijn kosten verbonden. Uw bijdrage is daarin vrijwillig. Ongeacht of u wel of niet bijdraagt, wordt uw kind niet uitgesloten van deelname. De leerlingen die niet mee gaan volgen een aangepast lesprogramma.

Naast de werkweken in klas 3 wordt er elk jaar een skiweek georganiseerd voor onze tweede klassen.

De kosten van een werkweek zijn terug te vinden in de brochure schoolkosten en leermiddelen op onze website. Het deelnemen aan een werkweek is niet verplicht maar wel dringend gewenst. Leerlingen die vanwege zwaarwegende redenen niet mee kunnen op werkweek, volgen een aangepast programma.

Om deel te kunnen nemen aan een buitenlandse reis, is het hebben van een geldig Nederlands reisdocument (paspoort op ID-kaart) noodzakelijk. Leerlingen zonder de Nederlandse nationaliteit, maar die wel een geldige verblijfstatus in Nederland hebben, kunnen onder bepaalde voorwaarden ook deelnemen aan een buitenlandse reis. We spannen ons in om ook deze leerlingen deel te laten nemen aan een buitenlandse reis. De wet- en regelgeving is helaas ingewikkeld en de school kan daarom de toegang tot het buitenland niet garanderen. Leerlingen zonder geldig verblijfstatus kunnen helaas niet deelnemen aan een buitenlandse reis.

6.2 Internationalisering en burgerschap

Onze school maakt deel uit van de maatschappij. Uw kind leert daarom niet alleen binnen de schoolmuren, maar ook daarbuiten. Zo zoeken we de verbinding met de wijk. Er is sprake van actief burgerschap gericht op de directe en verdere omgeving van de leerling. Alle leerlingen kunnen te maken krijgen met internationalisering door onder andere werkweken en uitwisselingen. Een uitwisseling of werkweek is een onderdeel van ons onderwijsaanbod. Er zijn kosten aan de uitwisseling en reizen verbonden.

Leerlingen van de locatie Salland nemen deel aan het Jeugddebate van de provincie Drenthe. Leerlingen debatteren, onderhandelen en spreken in het openbaar op provinciaal niveau.

Daarnaast organiseren we diverse goede doelen acties om ons steentje bij te dragen aan de maatschappij.

6.3 Sport

We vinden sport een onmisbaar onderdeel in de ontwikkeling van jonge mensen. Met sport ontwikkelen leerlingen motorische vaardigheden en leren ze samen te werken en om te gaan met winnen en verliezen. Sport en bewegen hebben een positieve invloed op de schoolprestaties.

6.4 Kunst en cultuur

Uiteraard vinden we de lessen en studieresultaten zeer belangrijk! Wij willen echter ook dat leerlingen zich op andere vlakken kunnen ontplooiën. We organiseren dan ook een groot

aantal activiteiten. Tijdens het open podium treden leerlingen op, vaak samen met collega's. Iedereen kan deelnemen aan het open podium. Verder kunnen leerlingen zich uitleven op sportief gebied tijdens wedstrijden en sportdagen of naar het (kerst) gala.

Ook op cultureel gebied kunnen leerlingen aan verschillende activiteiten deelnemen.

6.5 Feesten

Op Salland organiseren we jaarlijks een kerstgala. Daarnaast organiseren we een feestelijk moment met betrekking tot de diplomering.

6.6 Maatschappelijke stage

Op Salland vervullen leerlingen geen maatschappelijke stage. Leerlingen lopen in alle leerjaren stage als onderdeel van hun lob-programma.

6.7 Vieringen

Op Salland vieren we elk jaar Pasen en Kerst met elkaar. Door samen Pasen en Kerst te vieren, leren we meer over het geloof én over hoe belangrijk het is om voor elkaar klaar te staan.





7. FINANCIËN



7. FINANCIËN

7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel zijn er schoolgerelateerde kosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

7.2 Categorie 1 – Kosten voor school

Het lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft o.a. schoolboeken, zoals leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht. Onder deze schoolkosten vallen ook aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN



CATEGORIE 1

Kosten voor school

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen lesmateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal



CATEGORIE 2

Kosten voor ouders

Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding



CATEGORIE 3

Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.



CATEGORIE 4

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.

Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaalde materialen en kleding, zoals koksleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten, worden door de school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid, gunstige inkoop prijs en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per richting vindt u op onze website.

7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod via een externe aanbieder om een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden. Onderhoud, garantie en schadeafhandeling verlopen via deze aanbieder. De voorwaarden hiervan staan op diens website. Het is ook mogelijk om een elders aangeschaft device te gebruiken, mits dit voldoet aan de gestelde eisen (zie de website van de school). Als een leerling geen eigen device heeft, kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die diezelfde middag weer ingeleverd moet worden.



7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie betreft overige schoolkosten voor extra activiteiten en excursies waarvoor de school geen overheidsfinanciering ontvangt. Hiervoor vragen we een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen.

Algemene vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze Algemene vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar heen worden gehouden en door de school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de Algemene vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen en museumbezoeken.

Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel dagexcursies als meerdaagse excursies in binnen- en buitenland. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen de wereld buiten de school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook is het meemaken van deze activiteiten en excursies groepsbindend en heeft het een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen. Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Daarom vragen we ouders om een bijdrage voor deze activiteiten, die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Excursies, activiteiten en introductieactiviteiten

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies, activiteiten en introductieactiviteiten met de bijbehorende ouderbijdragen. Het schoolkostenoverzicht vindt u op onze website.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

Minimale bijdrage van ouders

Als gevolg van deze regelgeving moet de school de kosten voor deze leerlingen zelf dragen. Dit brengt echter financiële beperkingen met zich mee. Daarom is besloten dat een activiteit of excursie alleen doorgaat als minimaal 80% van het benodigde bedrag door de ouders is betaald. Als dit percentage niet wordt behaald, kan de school beslissen dat de activiteit of excursie helaas niet doorgaat. In dat geval worden reeds betaalde bedragen teruggestort.

7.6 Financiële regelingen

Voor ouders met een laag inkomen zijn er verschillende regelingen bij veel gemeentes en afdelingen van de Stichting Leergeld. Uw woonplaats is bepalend voor de regelingen die voor u beschikbaar zijn.

Gemeentelijke regelingen

- Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo: zie hiervoor de [website van Werkplein Drentsche Aa](#)
- [Kindpakket van Midden-Drenthe](#)

- [Meedoenregeling gemeente Noordenveld](#)

Stichting Leergeld

- [Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo](#)
- [Midden-Drenthe](#)
- [Noordenveld](#)

Bij de Stichting Leergeld kunt u bijvoorbeeld een aanvraag doen voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau.

7.7 Verzekeringen

De school heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

De school heeft een **Ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband. Bij ongevallen dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de Ongevallenverzekering. Het is echter belangrijk om op te merken dat de Ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektekosten) verzekering.

Naast een Ongevallenverzekering heeft de school ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens werkweken, uitwisselingen, excursies en schoolreizen in binnen- en buitenland verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking en dat schade aan bagage is verzekerd.

De **Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering** van de school dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor



de school of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn.

Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee **aansprakelijkheidsverzekering** van de stagebieder (Art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school. De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling facilitaire zaken van het bedrijfsbureau van NassauVincent:
facilitair@nassauvincent.nl





8. ALGEMENE INFORMATIE



8. ALGEMENE INFORMATIE

8.1 Inspraakorganen Ouderpanel

Locatie Salland heeft een ouderpanel waarin ouders regelmatig met de schoolleiding in gesprek gaan over zaken die het onderwijs op Salland betreffen. Het ouderpanel vergadert viermaal per jaar per locatie en aan het einde van het jaar vindt er een vergadering plaats met alle ouderpanelleden van de locaties van de stichting NassauVincent. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst wordt het schooljaar geëvalueerd met de directie en de voorzitter van College van Bestuur. Mocht u als ouder belangstelling hebben voor zitting in het ouderpanel dan kunt u zich hiervoor aanmelden.

Medezeggenschap

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, oftewel GMR, verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR. Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een medezeggenschapsraad, oftewel, verbonden. Aan iedere locatie is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben, op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR-niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

8.2 Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het systematisch en cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit. Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs door middel van tevredenheidsonderzoeken en klankbordgroepen.

De uitkomsten daarvan vormen de input voor plannen om ons onderwijs te verbeteren. Op deze manier willen we de voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent stimuleren. Ons uiteindelijke doel is goed onderwijs te bieden en leerlingen te begeleiden richting een waardevolle rol in de samenleving.

8.3 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij schoolgerelateerde klachten. Dit zijn bijvoorbeeld klachten over de communicatie, over onderwijsinhoudelijke zaken of over ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon vangt de klager op en begeleidt hem/haar zo goed mogelijk op weg naar een oplossing van de klacht. Binnen onze school zijn twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon actief. De externe vertrouwenspersoon geeft advies bij vragen over integriteit en bij vermoedens van misstanden. De contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen zijn te vinden achter in de schoolgids.

8.4 Klachtenregeling

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel.

Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van ons beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met een klacht niet elders terecht kan. Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, biedt de klachtenregeling een route voor zorgvuldige afhandeling. Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Wanneer dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Als dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd



gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids-)relatie tot een medewerker van de school. Er is een centrale klachtencommissie voor alle scholen onder het bevoegd gezag. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag.

Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

8.5 Privacy op school

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Cameratoezicht

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op onze website nassauvincent.nl in de downloads sectie.

Digitaal lesmateriaal

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacybeleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of sociale media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SomToday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Helène Pannekoek. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Zij is bereikbaar via: helene@privacyopschool.nl.

Inzageverzoeken

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruikmaken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via helene@privacyopschool.nl of via: NassauVincent t.a.v. de FG, mevrouw Helène Pannekoek Salland 4, 9405 GM Assen

Datalekken

Bij vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meldt u dit onmiddellijk aan de school en/of via privacy@nassauvincent.nl. Vermeld daarbij om welke gegevens het gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

Vragen?

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacybeleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar privacy@nassauvincent.nl. Meer informatie over Privacy staat op onze website nassauvincent.nl in de downloads sectie.





9. WEGWIJZER



9. WEGWIJZER

9.1 Openingstijden

Locatie Salland is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.00 uur. Het servicepunt is iedere schooldag geopend van 7.45 tot 16.30 uur.

9.2 Lestijden

Salland heeft twee lestijdsystemen om de pauzes tussen de onderbouw en bovenbouw gescheiden te houden.

Onderbouw		Bovenbouw	
Van	Tot	Van	Tot
1	08:20 09:10	1	08:20 09:10*
2	09:10 10:00	2	09:10 10:00
3	10:00 11:50	Pauze	
Pauze		3	10:20 11:10
4	11:10 12:00	4	11:10 12:00
5	12:00 12:50	Pauze	
Pauze		5	12:25 13:15
6	13:15 14:05	6	13:15 14:05
7	14:05 14:55	Pauze	
Pauze		7	14:20 15:10
8	15:10 16:00	8	15:10 16:00

(*) = maatwerkuur (8:45 - 09:10 uur)

9.3 Schoolvakanties

Herfstvakantie	10 okt. t/m 18 okt. 2026
Kerstvakantie	19 dec. 2026 t/m 3 jan. 2027
Voorjaarsvakantie	20 feb. t/m 28 feb. 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 apr. t/m 9 mei 2027 (incl. Hemelvaartsdag)
Pinkstermaandag	17 mei 2027
TT vrijdag	25 juni 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 aug. 2027

9.4 Absentie

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen, verzoeken wij ouders de school hiervan vóór 8.30 uur telefonisch op de hoogte te stellen. Wanneer telefonisch contact niet mogelijk is, kunt u de ziektemelding mailen naar: salland@csvvg.eu. Wanneer uw kind hersteld is en weer naar school komt, ontvangen we van u de herstelmelding. We verzoeken u vriendelijk ziekenhuis- of tandartsbezoek zoveel mogelijk na de lessen te plannen. Op onze website vindt u meer informatie over verlof en verzuim. We houden nauwgezet in de gaten welke leerlingen afwezig zijn en wie er te laat komen. Dat wordt ook geregistreerd in SomToday.

Verlof voor extra vakantiedagen, vervroegd vertrek of verlate terugkomst geven we in principe niet. Slechts in bijzondere situaties wijken we daarvan af (indien nodig in overleg met de leerplichtambtenaar). Bijzonder verlof moet minstens 8 weken van tevoren worden aangevraagd, in verband met eventuele beroepsprocedures.

9.5 Calamiteiten

De bedrijfshulpverlener heeft een belangrijke rol bij calamiteiten totdat de externe hulpdiensten aanwezig zijn. Zoals bijvoorbeeld eerste hulpverleners bij ongevallen, het bestrijden van brand en het evacueren van personen. In iedere ruimte hangt een uitgebreide ontruimingsinstructie. Alleen na het ontruimingssignaal moet er onmiddellijk ontruimd worden. De verzamelplaats voor de locatie Salland is het plein achter het gebouw.





9.6 Faciliteiten

Woordenboeken

Woordenboeken worden niet door de school verstrekt. Op school zijn woordenboeken beschikbaar voor gebruik tijdens de les.

Rekenmachine

Bij de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie en aardrijkskunde is een gewone rekenmachine noodzakelijk voor alle klassen. De voorkeur gaat uit naar de Casio fx 82 NL. Indien een ander model wordt overwogen, overleg dit dan eerst met de docent wiskunde.

Laptop

Alle leerlingen werken met een eigen laptop. De school heeft voor de aanschaf een contract afgesloten bij Rentcompany. Het is ook mogelijk een eigen device mee te nemen, mits deze voldoet aan de gestelde eisen. De eisen zijn terug te vinden op onze website. We adviseren bij het laptop een draadloze muis te gebruiken. De laptops worden in meer en mindere mate tijdens de les ingezet. Dit is afhankelijk van de methode en de werkwijze die de vaksectie gebruikt. De laptops worden uitsluitend gebruikt in de lessen en in de mediatheek.

Koptelefoons bij computer

Uit praktische overwegingen dienen leerlingen zelf een koptelefoon of oortjes mee te nemen naar school om gebruik te maken van geluidsfragmenten bij de computers. Mocht een leerling geen oortjes hebben dan zijn deze te koop in de mediatheek. Ook voor digitale examens die voor bb en kb worden afgenomen zijn oortjes nodig.

Kluisjes

Voor elke leerling is kosteloos een kluisje beschikbaar. In het kluisje kan de leerling bijvoorbeeld zijn/haar telefoon, een gymtas, jas of boeken leggen die hij/zij pas in de middag nodig heeft. We hebben cameratoezicht in de gebouwen om eigendommen te beschermen. We zijn echter niet aansprakelijk voor verdwijning van eigendommen. We willen een veilige school voor iedereen zijn. In het Convenant Veilige School dat is afgesloten met de gemeente, de politie en de andere VO-scholen in Assen, is afgesproken dat we in samenwerking met de politie met enige regelmaat kluisjescontrole kunnen doen. Op last van de schoolleiding kan een leerling verplicht worden in het bijzijn van één van de teamleiders het kluisje te openen, als er omstandigheden of aanwijzingen zijn die om zo'n actie vragen. Na afloop van de controle worden de ouders van de betrokken leerlingen geïnformeerd.

Liftpas

Bij medische redenen is het mogelijk een liftpas te lenen. Deze is, na toestemming van de coördinator leerlingzaken, te verkrijgen bij het servicepunt tegen een borg van € 15,00.

Schoolpas

Elke leerling heeft een eigen schoolpas. Deze pas wordt gebruikt als identificatiemiddel binnen de school, voor het openen van het kluisje, om boeken te lenen bij de mediatheek en prints te kunnen maken. Indien een leerling zijn pasje kwijtraakt moet hij/zij een nieuwe schoolpas aanschaffen. De ouders kunnen dit doen, door via de mail een verzoek te sturen aan m.vonk@nassauvincent.nl met daarin de leerlingnaam en het leerlingnummer. Bij de aanvang van leerjaar 1 en leerjaar 3 wordt kosteloos een nieuwe pas verstrekt.





CONTACT GEGEVENS



10. CONTACTGEGEVENS

10.1 Belangrijke contactgegevens Salland

Locatiedirecteur

Mevrouw M.A.G. de Rooij, directeur
m.de.rooij@csvvg.eu

Teamleiders

De heer M. Mráz Petrics, teamleider bb & kb
m.mraz.petricks@csvvg.eu
Mevr. D. Hoogenkamp, teamleider tl & mavo/havo
d.hoogenkamp@csvvg.eu

Coördinatoren leerlingzaken

Mevrouw J. ten Boer-Sportel, coördinator leerlingzaken
bovenbouw
j.ten.boer@csvvg.eu
De heer B.J. Lammers coördinator leerlingzaken klas 1
b.lammers@csvvg.eu
Mevrouw S.T. Mulder coördinator leerlingzaken BK2, B3, B4
s.mulder@csvvg.eu

Decaan

Mevrouw J. van der Velde
j.vander.Velde@csvvg.eu

Deelraad Salland

dr_Salland@NassauVincent.nl

Andere contacten

Mevrouw G.M. Kleine-Fidom en mevrouw I. van Solkema,
coördinatoren leerlingverzuim
verzuimcoordinatorsalland@csvvg.eu

Mevrouw L.M. Planjer en mevrouw J.S. Renkema, coördinatoren
basisonderwijs l.planjer@csvvg.eu en j.renkema@csvvg.eu

Interne vertrouwenspersonen

De heer M.F. Post, m.post@csvvg.eu
Mevrouw D.A. van der Pol, d.vander.pol@csvvg.eu

10.2 Overige adressen en telefoonnummers

Externe vertrouwenspersoon

Hét Vertrouwenbureau, mevrouw J. Hoogland
De Gang 1a
9531 JK Borger
085-1055055 of 06-53697150
jutta@hetvtb.nl of algemeen@hetvtb.nl

Externe vertrouwenspersoon voor seksuele intimidatie en algemene klachten

Hét Vertrouwensbureau BV
De Gang 1a
9531 JK Borger
085-1055055 of 06-53697150
algemeen@hetvtb.nl

Inspectie Onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Jeugdarts

mevr. M. van Leeuwen
m.vanleeuwen@ggddrenthe.nl
0621380564

Landelijke geschillencommissie voor Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH
Den Haag
www.gcbo.nl

Leerplichtambtenaar

leerplicht-rmc@assen.nl

Vaart Welzijn

Apollopad 5,
9401 CS Assen
088-030 5160
info@vaartwelzijn.nl

Veilig Thuis Drenthe Advies- en meldpunt

24/7 bereikbaar: 0800-2000

Passend onderwijsconsulent samenwerkingsverband

Mevrouw A. Koster
a.koster@swv2201po.nl



Salland

vmbo

Salland 4

9405 GM ASSEN

0592-390290, salland@csvvg.eu

Locatiedirecteur

Mevrouw M. de Rooij

Teamleiders

Mevrouw D. Hoogenkamp

De heer M. Mráz Petrics



College van Bestuur

Mevrouw A. Osinga

Bezoekadres

Locatie Salland

Salland 4

9405 GM ASSEN

salland@csvvg.eu

0592 -390 290

Correspondentieadres

Postbus 226

9400 AE ASSEN

#IK BEN VINCENT!

 CSVVG SALLAND

 @CSVVG_SALLAND

 CS VINCENT VAN GOGH

Kijk ook eens op onze website
csvincentvangogh.nl





CS VINCENT
VAN GOGH
SALLAND



#IK BEN VINCENT!